



ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณธนาคารออมสิน

(ฉบับปรับปรุงแก้ไข วันที่ 16 มกราคม 2561)



พระที่นั่งอัมพรสถาน

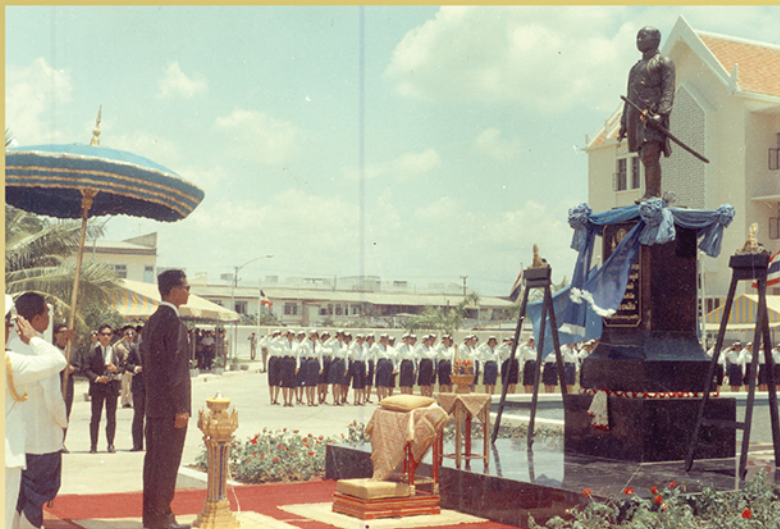
ที่ ๑๒๓/๔๓๙

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ รัตนโกสินทร์ศก ๑๓๑
พุทธศตวรรษรัตนบุรีนฤนารถ

ด้วยได้ทราบจากเสियงราษฎรชวาวนว่า
การรักษาทรพียสมบติเป็นการลำบากมาก
ถ้าหากว่ามีที่ฝักฝงอันเป็นที่ไวไลได้แล้ว
ราษฎรชวาวนคงจะนิยมยินดีในการที่จะฝัก
ทรพียนั้นโดยมากจึงเห็นว่าสมควรที่รัฐบาล
จะจัดการรับฝักทรพียของราษฎร อย่างที่
เรียกว่าเซฟริงแบงค์ นั้นขึ้น เมื่อจัดการได้
คลอดแล้วคงจะเป็นประโยชน์แก่แผ่นดิน
เป็นอันมาก เพราะฉะนั้น ให้ท่านทรงพระดำริ
เริ่มจัดการเรื่องนั้นด้วยเถิด

สีทโนน





...จิตใจและความประพฤติที่สะอาดและมีระเบียบ เป็นรากฐานสำคัญ
ของชีวิตทั้งจิตใจ ทั้งความประพฤติ ดังนั้นใจจะเกิดขึ้นเองได้ หากแต่จำต้องฝึกหัด
อบรม และสนับสนุนส่งเสริมกันอย่างจริงจังสม่ำเสมอ นับตั้งแต่บุคคลเกิด
ดั่งที่มนุษย์ไม่ว่าชาติใดภาษาใดได้เฝ้าพยายาม กระทำสืบทอดกันมาทุกยุคทุกสมัย
ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรักษาตัวและมีความสุขความสำเร็จในการครองชีวิต
ทั้งนี้ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยความผาสุกสงบ ดังนั้นถึงแม้เราจะอยู่ใน
ท่ามกลางความเจริญรุดหน้าแห่งยุคปัจจุบันอย่างไร เราก็ทอดทิ้งการศึกษา
ทางด้านจิตใจและศีลธรรมจรรยาไปไม่ได้ ตรงข้ามเราควรเอาใจใส่ สั่งสอนกัน
ให้นักแน่นทั่วถึงยิ่งขึ้น เพื่อให้มีความคิดความเข้าใจถูกต้อง สอดคล้องกับ
สภาพการณ์แวดล้อมทั้งหลายที่วิวัฒนาการไปไม่หยุดยั้ง..."

พระราชดำรัส

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	6
คำนิยาม	7
วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณธนาคารออมสิน	8
จริยธรรมธนาคารออมสิน	10
○ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	11
○ มาตรฐานจริยธรรมของธนาคารออมสิน	12
จรรยาบรรณธนาคารออมสิน	17
○ จรรยาบรรณของพนักงาน	19
○ จรรยาบรรณของผู้บริหาร	26
○ จรรยาบรรณของกรรมการ	33
กลไกและระบบการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ	35
ขั้นตอนการลงโทษ	38

บทนำ

ธนาคารได้ประกาศใช้บังคับระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 610 ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560 (ยกเลิกระเบียบฯ ฉบับที่ 585) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ ใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับธนาคาร คณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบ ธุรกิจ อันจะส่งผลให้เกิดเป็นวัฒนธรรมธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของธนาคาร โดยสาระสำคัญที่แก้ไขเพิ่มเติมมี 2 ประเด็น ดังนี้

1. ปรับปรุงหมวด 2 จริยธรรมธนาคารออมสิน โดยเพิ่มเติม ข้อ 8.(12) เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์จากการใช้ข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร

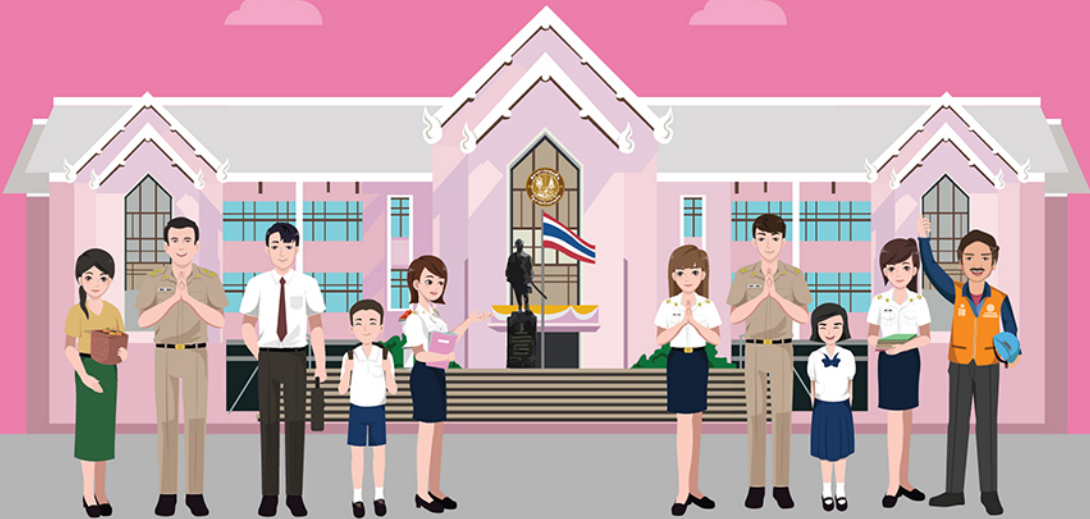
2. ปรับปรุงหมวด 4 กลไกและระบบการบังคับใช้ฯ ข้อ 30. และ หมวด 5 ขั้นตอนการลงโทษ ข้อ 31. ให้สอดคล้องกับข้อบังคับธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้การฝ่าฝืนจริยธรรม ถือเป็นความผิดทางวินัย

ในการนี้ ธนาคารออมสินได้จัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสินฉบับพกพา สอดแทรกรูปภาพตัวอย่างประกอบ เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคน เพื่อใช้ศึกษาเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ และประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสินอย่างเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของธนาคาร

คำนิยาม

- “ธนาคาร”** หมายความว่า ธนาคารออมสิน
- “กรรมการ”** หมายความว่า ประธานกรรมการธนาคาร ออมสิน กรรมการธนาคารออมสิน และให้หมายความรวมถึงกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการธนาคารออมสินได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย
- “ผู้อำนวยการ”** หมายความว่า ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
- “ผู้บริหาร”** หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานธนาคารออมสิน ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- “หัวหน้าส่วนงาน”** หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- “พนักงาน”** หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างธนาคารออมสิน
- “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”** หมายความว่า กระทรวงการคลัง พนักงาน ลูกค้า ประชาชน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนไปถึงสังคมโดยรวม
- “จริยธรรม”** หมายความว่า ประมวลความประพฤติหรือ กิริยาที่ควรประพฤติที่สอดคล้องกับความถูกต้องดีงามตามวัฒนธรรมประเพณี อันดีงาม และหลักศาสนาสำหรับบุคลากรของธนาคารออมสิน
- “จรรยาบรรณ”** หมายความว่า ประมวลความประพฤติอัน เหมาะสมกับวิชาชีพ แสดงถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ พึงปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของ ธนาคารออมสิน อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของ บุคคลโดยทั่วไป

วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณธนาคารออมสิน

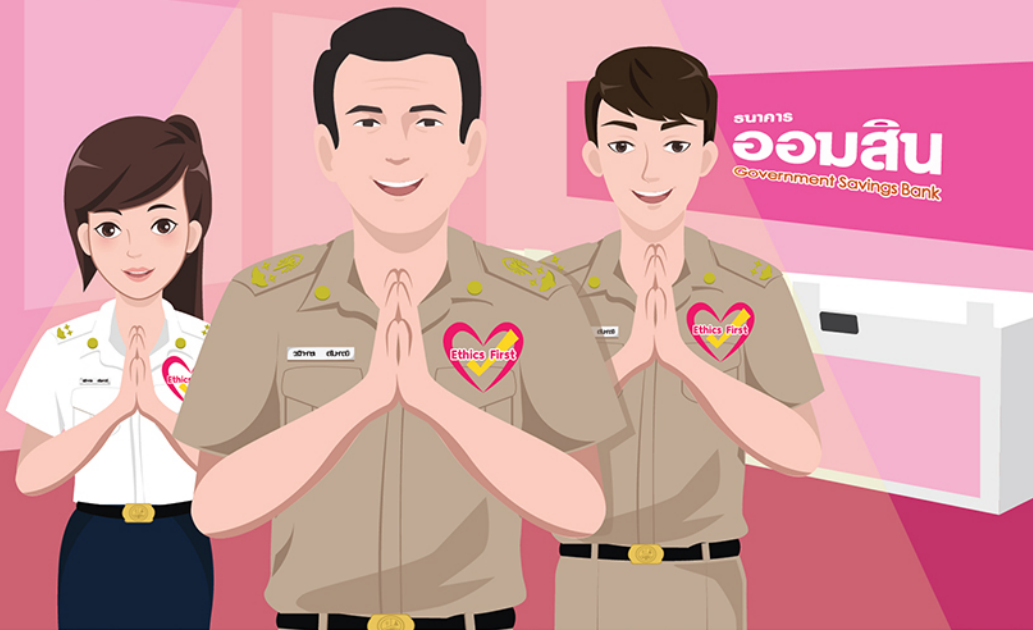


ธนาคารออมสินมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานธนาคารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
จนเกิดเป็นวัฒนธรรมธรรมาภิบาล **"หัวใจของความสำเร็จของธนาคาร"**

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1 เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานธนาคารออมสิน รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สร้างความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
- 2 ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับธนาคารและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3 ทำให้เกิดรูปแบบธนาคารอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ และเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4 ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างธนาคารและบุคคลในทุกกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขต และสร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้บังคับบัญชา ต่อธนาคาร ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ
- 5 ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- 6 ใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับธนาคารและบุคคล เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นๆ

จริยธรรมธนาคารออมสิน



การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ
เป็นหัวใจสำคัญสู่ความยั่งยืน

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของธนาคาร เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการ ดังนี้

- 1 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2 การมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 3 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติและธนาคารเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่ฝักฝักประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4 การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7 การมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 9 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของธนาคาร

มาตรฐานจริยธรรมของธนาคารออมสิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของธนาคาร เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของธนาคารออมสิน 12 ประการ ดังนี้



- 1 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของธนาคารอย่างเคร่งครัด ตลอดจนร่วมมือดูแลให้พนักงานอื่นปฏิบัติตามด้วย

3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม ค่านิยมถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

4 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคารและประเทศชาติ

5 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และธนาคารอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ไม่อาศัยอำนาจหน้าที่
แสวงหาผลประโยชน์



6 ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของธนาคาร ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์จากธนาคารเพื่อตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองขัดแย้งกับผลประโยชน์ของธนาคาร

7 ร่วมมือช่วยเหลือกันเกี่ยวกับกิจการของธนาคาร รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของธนาคารเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ ละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อนให้การสนับสนุนเพื่อร่วมงานอย่างจริงจัง

8 ไม่ลอกหรือไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา หรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

ความคิดดี
เดียวแอบลอก
มาเป็นงาน
ของตัวเอง
ดีกว่า



ไม่นำผลงานของบุคคลอื่น
มาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง



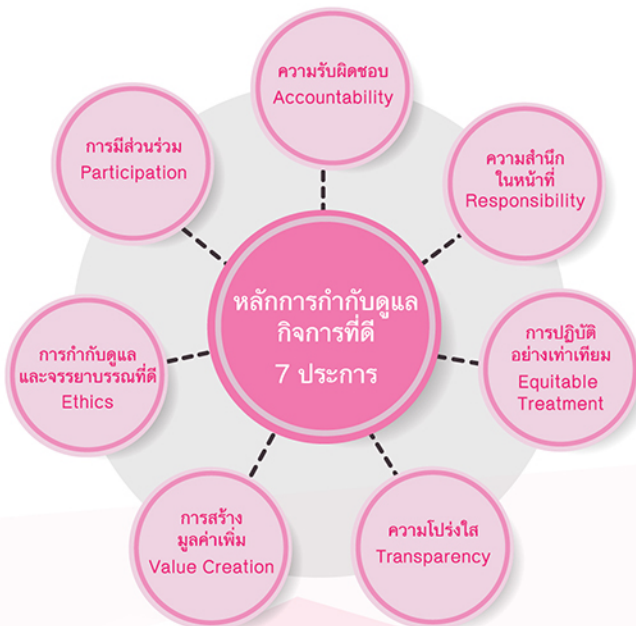
9 ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา สุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของธนาคารโดยชอบ ในการปฏิบัติกิจการของธนาคาร ไม่กระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว



สุภาพเรียบร้อย ไม่กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

10 ร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

11 ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของธนาคาร



12 ละเว้นการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของธนาคารที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของธนาคาร ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหน้าที่ และละเว้นการเผยแพร่หรือส่งต่อข้อความ หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม เป็นเท็จหรืออาจสร้างความเข้าใจผิดทางสื่อออนไลน์ หรือสื่อต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า ได้รับความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร





ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของธนาคารออมสินเพิ่มอีก 2 ประการ ดังนี้

(1) พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อธนาคารอยู่เสมอ โดยศึกษาหาความรู้และประสบการณ์

(2) ให้บริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ รวดเร็ว ให้ความสะดวกในการติดต่อ ตลอดจนปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

จรรยาบรรณธนาคารออมสิน



ธนาคารออมสินได้กำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติสำหรับบุคลากรของธนาคารออมสิน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 1 จรรยาบรรณของพนักงาน
- 2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร
- 3 จรรยาบรรณของกรรมการ

จรรยาบรรณของพนักงาน ให้ถือเป็นพื้นฐานที่ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติ

ผู้บริหาร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารแล้วยังจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณของพนักงานด้วย



จรรยาบรรณของพนักงาน

1. จรรยาบรรณพนักงานต่อธนาคาร

1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม มานะอดทน
2 มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคาร ไม่ใช่โอกาสหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้ธนาคารสูญเสียประโยชน์หรือขัดแย้งกับประโยชน์ของธนาคาร



รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ

3 มีทัศนคติที่ดีและมีความรักดีต่อธนาคาร รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของธนาคาร ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ธนาคาร ซ้ำแฉงและทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



4 ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินสามพันบาท

5 รักษาข้อมูลหรือข่าวสารของธนาคารที่ยังไม่ควรเปิดเผยไว้เป็น ความลับ และไม่ให้อข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจยังไม่อนุญาต

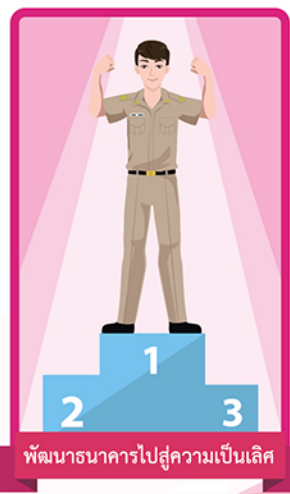


6 ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษา ความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของธนาคาร

7 ใช้และรักษาทรัพย์สินของธนาคารให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งช่วยกันดูแล ทรัพย์สิน สถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและ สะอาดอยู่เสมอ

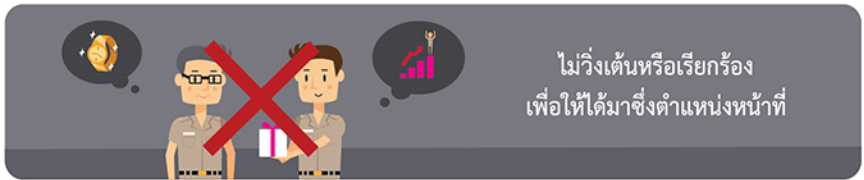
8 เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัด ต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาธนาคารไปสู่ ความเป็นเลิศ

9 ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ของธนาคาร



2. จรรยาบรรณพนักงานต่อผู้บริหาร

- 1 ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและปฏิบัติงานตามลำดับบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร
- 2 ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนไม่กล่าวร้ายผู้บริหารโดยปราศจากมูลความจริง
- 3 ไม่วิ่งเต้นหรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่



3. จรรยาบรรณพนักงานต่อผู้ร่วมงาน

- 1 รักษาและเสริมสร้างความสามัคคี รวมทั้งควรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน
- 2 ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน หรือให้คำปรึกษาแนะนำผู้ร่วมงาน
- 3 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของธนาคาร





ไม่วิพากษ์วิจารณ์ผู้ร่วมงาน
ในทางที่เสื่อมเสีย

- 4 ให้ความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือผู้ร่วมงานที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะพึงกระทำได้
- 5 ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสียแก่ผู้ร่วมงานหรือภาพพจน์โดยรวมของธนาคาร
- 6 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

4. จรรยาบรรณพนักงานต่อตนเอง

- 1 พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอยู่เสมอ
- 2 ยึดมั่นในหลักกฎหมาย คุณธรรม ความถูกต้อง และไม่แสวงหาตำแหน่ง หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ
- 3 มีทัศนคติที่ดี มีความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานธนาคารออมสิน และรักษาชื่อเสียงของตนและเกียรติของพนักงานธนาคารออมสินไม่ให้เสื่อมเสีย
- 4 ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับธนาคารอย่างเต็มที่ ไม่มาสายกลับก่อน หรือเอาเวลาดำเนินงานของธนาคารไปทำธุระส่วนตัว โดยปราศจากความจำเป็นอย่างแท้จริง



อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

5. จรรยาบรรณพนักงานต่อลูกค้าและประชาชน

- 1 มีความจริงใจ ให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเต็มใจ ใส่วางจาสุภาพ อ่อนโยน
- 2 ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- 3 รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และรักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า หากมีการขัดกันของผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียกับลูกค้า ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุดและดำเนินการด้วยความโปร่งใสทันที
- 4 รักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- 5 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าด้วยความยินดี และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- 6 ต้องแนะนำหรือให้ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าเกิดประโยชน์และความเข้าใจในเงื่อนไขของการบริการนั้น ๆ



บริการธนาคารชุมชน



สินเชื่อเคหะ



สินเชื่อฐานราก



GSB-Virtual School Bank



พันธมิตรทางธุรกิจ

บัตรเครดิต
• People Card/Prima Card



GSB
NEW CENTURY

MyMo Pay, GSB Pay



e-Purse

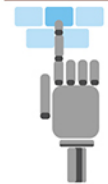


Biometric Security



Digi-Thai Life Solution by GSB

Application
แนะนำการวางแผน
ทางการเงิน



บริการแก่บุคลากรขององค์กร
ที่มี Payroll กับ GSB



1. Marketplace
2. Loyalty Program (GSB Coin)
3. Marketing Communication

6. จรรยาบรรณพนักงานต่อคู่แข่ง

- 1 ประพฤติปฏิบัติกับคู่แข่ง ภายใต้กฎหมาย กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- 2 ส่งเสริมการกระทำ หรือกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม
- 3 มีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมให้ธนาคารพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

7. จรรยาบรรณพนักงานต่อสังคม

- 1 พึงอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสาธารณชน หรือสังคม โดยส่วนรวม เช่น การเสียสละกำลังกาย กำลังความคิด กำลังทรัพย์ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ทั้งภายในและภายนอกธนาคาร ทั้งนี้ การอุทิศตนดังกล่าวพึงกระทำในลักษณะที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานของธนาคาร
- 2 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณของผู้บริหาร



1. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อภาครัฐ

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อภาครัฐ เพื่อประโยชน์สูงสุดของภาครัฐโดยรวม
- 2 บริหารธนาการด้วยความระมัดระวัง
- 3 ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถในทุกกรณี
- 4 รายงานสถานภาพของธนาการโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 5 แจ้งให้ภาครัฐทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของธนาการทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- 6 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของธนาการซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7 ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของธนาการต่อบุคคลภายนอก
- 8 ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธนาการ

2. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อธนาคาร



- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธนาคาร
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคาร



รักษาความลับของธนาคาร

- 3 รักษาความลับของธนาคาร ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆของธนาคารซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

3. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3 การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
- 4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง
- 5 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของพนักงาน ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน



รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของพนักงาน

6 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

7 บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

8 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

9 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

10 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำคามผิดกฎหมายของธนาคารได้

11 ให้ความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการในการทำงาน

12 ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในธนาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ใช้ทรัพยากรของธนาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

- 1 ให้บริการที่มีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้
- 2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3 การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการนั้น ๆ
- 4 จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 5 รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด
- 7 กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 8 ไม่ค้ำกำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพการบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค่าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน
- 9 ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ เช่น การบริการใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

5. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อลูกค้า

- 1 ไม่เรียกร้องหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- 2 ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

6. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อคู่แข่ง

- 1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานคู่แข่ง
- 3 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

7. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อสังคม

- 1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2 คำนึงถึงส่วนหนึ่งของธนาการให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

3 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรักผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้น
ในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง



4 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตาม
เจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

5 ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือ
ที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ



6 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูล
ที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ
ต่อหน่วยงานนั้น

7 ไม่นำเงินของธนาคารไปสนับสนุนทางการเมือง

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. จรรยาบรรณกรรมการต่อธนาคาร

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคารและไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของธนาคาร
- 2 นำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถและบริหารงานธนาคารด้วยความระมัดระวัง
- 3 รักษาเกียรติยศ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร
- 4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของธนาคารต่อบุคคลภายนอก
- 5 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

2. จรรยาบรรณกรรมการต่อพนักงาน

- 1 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- 2 กำหนดนโยบายในเรื่องสวัสดิภาพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 3 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน
- 4 ติดตามให้ธนาคารดำเนินการในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งธนาคาร

3. จรรยาบรรณกรรมการต่อลูกค้าและประชาชน

- 1 ส่งเสริมการให้บริการที่มีคุณภาพต่อลูกค้า
- 2 สนับสนุนแนวทางในการเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า และประชาชนอย่างต่อเนื่อง

สร้างนวัตกรรมใหม่



- 3 ควรส่งเสริมให้ธนาคารสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ
- 4 เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 5 กำกับให้ธนาคารจัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

4. จรรยาบรรณกรรมการต่อสังคม

- 1 สนับสนุนให้ธนาคารมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของประเทศ
- 2 ปฏิบัติและควบคุมให้ธนาคารมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

กลไกและระบบการบังคับใช้
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ



1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตน อยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด หากพนักงาน ผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลและปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้เป็นที่รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

2 ให้เลขานุการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการธนาคารออมสิน ได้แต่งตั้งขึ้นแจ้งกรรมการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

รวมใจสู่ความเป็นหนึ่ง (Collaboration for One)

เพื่อมุ่งสู่ The Best and The Biggest Local Bank in Thailand



3 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีผู้บริหาร หรือพนักงาน
ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฉบับนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการ
สอบสวนข้อเท็จจริง โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย
มาบังคับใช้โดยอนุโลม

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีกรรมการ หรือผู้อำนวยการ
ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฉบับนี้ ให้รายงานคณะกรรมการธนาคารพิจารณา
ดำเนินการตามที่เห็นสมควร



ธนาคาร
ออมสิน
Government Savings Bank

มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการประกอบธุรกิจ



ขั้นตอนการลงโทษ



1 เมื่อได้รับรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการดังนี้

▶ กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมธนาคารออมสิน ถือเป็นความผิดทางวินัย ให้รายงานคณะกรรมการชี้มูลความผิดเพื่อดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานต่อไป

▶ กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ในกรณีอันมิใช่ความผิดทางวินัยตามระเบียบธนาคารออมสินว่าด้วยวินัยพนักงานธนาคารออมสิน ให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง หรืออาจสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทราบผ่านฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรายงานให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ

ทั้งนี้ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ในกรณีเป็นความผิดทางอาญา หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา หรือต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่งด้วย

2 ในการเลื่อน แต่งตั้ง ย้าย หรือพิจารณาความดีความชอบของพนักงานที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณให้นำผลการดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณไปประกอบการพิจารณาด้วย

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ



มีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีกรรมการ
หรือผู้อำนวยการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รายงาน

คณะกรรมการธนาคารพิจารณา
ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ชื่อ..... นามสกุล.....

ได้รับทราบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน
และจะศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตน
ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสินในการปฏิบัติงาน

ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด
ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้า



ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร : 0-2299-8000 ต่อ 150927 Call Center : 1115

Website : www.gsb.or.th

Email : Department.GCG@gsb.or.th