



ประกาศนาคารออสลิน

ที่ พณ.ส.๐๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารออสลินสาขายุติธรรม กรุงเทพฯ

อาคารออสลิน มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารออสลินสาขายุติธรรม กรุงเทพฯ ด้วยวิธีสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานก่อสร้างในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๔,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อาคารออสลิน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา หรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการของอาคาร ณ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๑ อาคารออสลินสำนักงานใหญ่ เลขที่ ๔๗๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคาร ๑๑ อาคารออสลินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ (ถือเวลาตามนาฬิกาของอาคาร)

ย

๐๕

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด ๑ ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๑ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันทำการ ของธนาคารออมสินในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการของธนาคารออมสิน

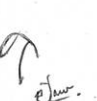
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๐๓๐๑๔๐ ในวันและเวลาทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





แบบรูปรายการ

จ้างปรับปรุงซ่อมแซมธนาคารออมสินสาขายุติธรรม กรุงเทพฯ

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารต้องการ
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 1.11 คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในส่วนที่ 2 (ถ้ามี)

2. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วนคือ

2.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒๕

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

3. เงื่อนไขการเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้วโดยเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

3.3 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคา ตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นให้เรียบร้อย (ถ้ามี)

3.4 เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

3.5 กรณีมอบอำนาจให้เสนอราคา จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นมาพร้อมกันด้วย โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในสัญญา โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดของงานที่จะซื้อหรือจ้างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้งและไม่ว่ากรณีใดๆ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ให้ความสนใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

3.8 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมิเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับ ผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

3.9 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

4. การทำสัญญา

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กำหนดภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคารเป็นผู้ที่งาน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

4.2 ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๕



แบบรูปรายการ

จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารออมสินสาขายุติธรรม กรุงเทพฯ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

เนื่องจากอาคารสำนักงานธนาคารออมสินสาขายุติธรรม กรุงเทพฯ มีสภาพภายนอกและภายในค่อนข้างชำรุดทรุดโทรม ประกอบกับสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งธนาคารเช่าอาคารได้มีการปรับปรุงภาพลักษณ์ภายในศาลยุติธรรมทั้งหมด ซึ่งรวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้พื้นที่ ดังนั้น ธนาคารออมสินสาขายุติธรรม จึงมีความประสงค์ขอปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ, ให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงภาพลักษณ์เช่นเดียวกับสำนักงานศาลยุติธรรม และเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร

2. สถานที่ปรับปรุง

ธนาคารออมสินสาขายุติธรรม บริเวณอาคารจตุรตศาลาอาญา ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

3.1 ดำเนินการปรับปรุง ตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน จำนวน 1 งวด รายละเอียดตามข้อ 7

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

6. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดของงวดงาน ดังนี้

๒๕

งวดที่ 1 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ทั้งหมด 100% ของราคาตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุง – ซ่อมแซม/รื้อถอน ตามรายละเอียดในแบบแปลน และรายการประกอบแบบ แล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้องตามรายการ พร้อมทั้งดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุที่เหลือใช้ออกนอกบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารส่งมอบสถานที่เป็นต้นไป

8. เงื่อนไขการปรับ

8.1 กรณีต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาทนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องและสามารถใช้งานได้

8.2 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. เงื่อนไขการรับประกัน

9.1 กรณีครุภัณฑ์สำนักงานที่ติดตั้งและส่งมอบมีข้อบกพร่อง ขาดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องนำครุภัณฑ์ตามชนิด ขนาด และคุณภาพที่ระบุไว้ในสัญญามาเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

9.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการปรับปรุง ที่ธนาคารจัดจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย หากมีความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร

10. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างปรับปรุงตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานปรับปรุงดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน หรือสถาบันของทางราชการอื่น หรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ... ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- ☐ 10.1 ช่างไม้ (ก่อสร้าง)
- ☐ 10.2 ช่างโยธา
- ☐ 10.3 ช่างเชื่อมไฟฟ้าหรือแก๊ส
- ☒ 10.4 ช่างเหล็กเสริมคอนกรีต
- ☐ 10.5 อื่น ๆ

ดช

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องไปดูสถานที่ปรับปรุง และได้ทราบสถานที่ปรับปรุงแล้ว ซึ่งจะไม่นำอุปสรรคและปัญหาในการทำงานมากล่าวอ้างให้พ้นความรับผิดชอบต่อธนาคาร รายละเอียดประมาณราคาของธนาคารเป็นเพียงส่วนหนึ่งในการกำหนดราคาเท่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประมาณราคาที่เสนอประกวดราคาจากแบบ และรายการของธนาคารนั้นๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาเป็นข้ออ้างในการไม่ทำงานตามแบบแปลนและรายการหรือขอราคาเพิ่มไม่ได้

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

11.4 ความใดในขอบเขตของงานที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงนามในคำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ทุกฝ่าย (ตามเอกสารแนบ)

(2) ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องลงนามข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

11.6 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

11.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร



**คำมั่นยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน
เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน**

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ให้คำมั่นกับ
ธนาคารออมสิน ที่จะยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับ
สินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน
ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือ
ทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์
ทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

หากข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ธนาคารออมสินบอกเลิกสัญญา โดยให้
สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ข้าพเจ้าฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่น

ทั้งนี้ ธนาคารออมสิน สามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและ/หรือเพิ่มขึ้น
ทั้งหมดที่ตรวจพบจากการกระทำของข้าพเจ้าฯ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำมั่นฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

