



ขอบเขตของงาน
จ้างผลิตของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
3. การเสนอราคา
4. หลักประกันการเสนอราคา
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
6. การทำสัญญาจ้าง
7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
8. อัตราค่าปรับ
9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

Priny Jitmanee
[Signature]
[Signature]



ขอบเขตของงาน
จ้างผลิตของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารได้เปิดให้บริการธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลายแก่ประชาชนมาต่อเนื่องยาวนาน และในทุกปีธนาคารจะได้จัดทำของแจก เพื่อมอบเป็นการขอบคุณแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ซึ่งถือว่าเป็นกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์การตลาดที่สำคัญของธนาคาร ธนาคารจึงมีนโยบายจัดทำของแจกสำหรับมอบให้เป็นของขวัญแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในวาระปีใหม่ ประจำปี 2562 นี้ ธนาคารจึงจัดทำของแจกในวาระปีใหม่ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงต้องมีการว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้จัดทำของแจกดังกล่าว อันจะทำให้ธนาคารได้รับของแจกที่มีคุณภาพ มีความสวยงามทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า แล้วเสร็จตามกำหนดการใช้งาน

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตวัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ โดยมีปริมาณการผลิต ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ภายใต้การจ้าง ครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจ้างทำของแจกในวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 “กระเป๋านั่งอัดพลีท” ตามแบบที่ธนาคารกำหนด จำนวน 145,000 ใบ

ชื่อสินค้า : กระเป๋านั่งอัดพลีท

รูปแบบ : กระเป๋าหนัง 2 ชั้น

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด 4 ส่วน (เอกสารแนบ 1) มีรายละเอียดดังนี้

3.1 กระเป๋าชั้นนอก

ส่วนที่ 1 กระเป๋าพับรีด

ขนาด - กว้าง 25 ซม. (± 0.5 ซม.) สูง 28 ซม. (± 0.5 ซม.)

หนา 9 ซม. (± 0.5 ซม.)

วัสดุ - พลาสติก PVC ความหนา 0.8 มม. (± 0.1 มม.)

สีตามที่ธนาคารกำหนด

เทคนิคพิเศษ - เป็นรูปแบบพับรีด ระยะพับรีด 1 ซม. ตามที่ธนาคารกำหนด

- เย็บขึ้นรูปกระเป๋าด้วยเส้นด้าย ลักษณะการเย็บ

เย็บด้วยความถี่ของฝีเข็มที่ 8 ฝีเข็ม ต่อ 1 นิ้ว เก็บขอบให้

เรียบร้อย สีเส้นด้ายตามที่ธนาคารกำหนด

ส่วนที่ 2 ฐานกระเป๋า

ขนาด - กว้าง 8 ซม. (± 0.5 ซม.) ยาว 24 ซม. (± 0.5 ซม.)

วัสดุ - หนังเทียม PVC (imitation leather) หนา 1.5 มม.

สีตามที่ธนาคารกำหนด

เทคนิคพิเศษ - เย็บติดเป็นฐานกับกระเป๋าข้อ 3.1 ส่วนที่ 1

โดยเย็บ 2 ชั้น ด้านนอก ด้านใน

ลักษณะการเย็บ เย็บด้วยความถี่ของฝีเข็มที่ 8 ฝีเข็ม ต่อ 1 นิ้ว

เก็บขอบให้เรียบร้อย สีเส้นด้ายตามที่ธนาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 สายกระเป๋าสำหรับถือ

ขนาด - กว้าง 1.5 ซม. (± 0.5 ซม.) ยาว 36 ซม. (± 0.5 ซม.)

วัสดุ - หนังเทียม PVC (imitation leather) หนา 1.5 มม.

สีตามที่ธนาคารกำหนด

จำนวน - 2 เส้น ต่อกระเป๋า 1 ใบ

เทคนิคพิเศษ - ประกบติดกัน 2 ชั้น อัดกาวให้แนบสนิทตลอดทั้งเส้น

เก็บความสะอาดไม่เปื้อนกาว เก็บขอบให้เรียบร้อย

- กลางเส้นเย็บด้วยเส้นด้ายตลอดเส้นความยาวกระเป๋า

ลักษณะการเย็บ เย็บด้วยความถี่ของฝีเข็มที่ 8 ฝีเข็ม ต่อ 1 นิ้ว

สีเส้นด้ายตามที่ธนาคารกำหนด

- เย็บติดเป็นหูกับกระเป๋าข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 สำหรับถือ

รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

ส่วนที่ 4 หูประดับด้านข้างสำหรับติดกระดุมแบ็ก

ขนาด - กว้าง 2 ซม. (± 0.5 ซม.) ยาว 3 ซม. (± 0.5 ซม.)

รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

วัสดุ - หนังเทียม PVC (imitation leather) หนา 1.5 มม.

สีตามที่ธนาคารกำหนด

เทคนิคพิเศษ - ประกบติด 2 ชั้น อัดกาวให้แนบสนิทเก็บความสะอาด

เก็บขอบให้เรียบร้อยไม่เปื้อนกาว เย็บติดกระเป๋าด้วย

เส้นด้าย เย็บด้วยความถี่ 8 ฝีเข็มต่อ 1 นิ้ว

สีตามที่ธนาคารกำหนด

- ติดกระดุมแบ็ก ขนาด $\varnothing$ 1 ซม. ซุปนิเกิล จำนวน 2 ชิ้น

ด้านข้างกระเป๋า ข้างละ 1 ชิ้น สำหรับติดกับกระเป๋าชั้นใน

ข้อ 3.2 รูปแบบเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ส่วนที่ 5 สายคล้องห้อยกระเป๋า

ขนาด - กว้าง 2 ซม. (± 0.5 ซม.) ยาว 23 ซม. (± 0.5 ซม.)

รูปแบบตามที่ธนาคารกำหนด

วัสดุ - หนังเทียม PVC (imitation leather) หนา 1.5 มม.

สีตามที่ธนาคารกำหนด

เทคนิคพิเศษ - ประกบติด 2 ชั้น อัดกาวให้แนบสนิทเก็บความสะอาด

เก็บขอบให้เรียบร้อยไม่เปื้อนกาว สีตามที่ธนาคารกำหนด

- ที่ปลายสายพิมพ์ข้อความปั้มยุบ ทำสี 1 สี สีและข้อความ

ตามที่ธนาคารกำหนด

- นำสายคล้องห้อยกระเป๋ามาคล้องกับข้อ 3.1 ส่วนที่ 4

รูปแบบการคล้องและได้คัทตามที่ธนาคารกำหนด

3.2 กระเป๋าชั้นใน

ขนาด - กว้าง 25 ซม. (± 0.5 ซม.) จากซ้ายไปขวา

สูง 27 ซม. (± 0.5 ซม.) จากบนลงล่าง

ฐานกว้าง 7 ซม. (± 0.5 ซม.) ยาว 25 ซม. (± 0.5 ซม.)

วัสดุ - ด้านนอก หนังเทียม PVC (Imitation Leather) ความหนา 1.5 มม.

สีตามที่ธนาคารกำหนด

- ด้านใน หนังเทียม PVC (Synthetic PVC Velvet) ผิวสัมผัสกำมะหยี่

สีตามที่ธนาคารกำหนด





- ชิปในลอน หัวชิป ชูนิเกิ้ล ขนาดกว้าง 0.8 ซม. ยาว 3 ซม. หนา 0.3 ซม. ความยาวของเส้นชิป 25 ซม. หรือต้องรูปิด ความกว้างของกระเปาะชั้นในได้มีขีดตามที่ธนาคารกำหนด
- เทคนิคพิเศษ - ด้านข้างติดกระดุมแป๊ก ขนาด $\varnothing$ 1 ซม. ชูนิเกิ้ล จำนวน 2 ชั้น ด้านข้างกระเปาะ ข้างละ 1 ชั้น สำหรับติดกับ กระเปาะชั้นนอก ข้อ 3.1 รูปแบบเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3.3 ถุงผ้าสปันบอนด์

- ขนาด - กว้าง 45 ซม. (± 0.5 ซม.) สูง 35 ซม. (± 0.5 ซม.)
- วัสดุ - ผ้าสปันบอนด์ หนา 50 แกรม สีสตามที่ธนาคารกำหนด
- เทคนิคพิเศษ - เย็บขอบปากกระเปาะเพื่อใส่เชือกในลอน สำหรับรูปิดปากถุง
- พิมพ์ 1 สี รูปแบบและสี เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3.4 การบรรจุ

3.4.1 บรรจุกระเปาะที่ขึ้นรูปเรียบร้อยตามรายละเอียดข้อ 3.1-3.2 ลงใน ถุงผ้าสปันบอนด์ ข้อ 3.3

3.4.2 บรรจุกระเปาะที่บรรจุในถุงผ้าสปันบอนด์ ข้อ 3.4.1 จำนวน 20 ใบ ลงใน กล่องกระดาษลูกฟูกหนา 5 ชั้น พิมพ์ 1 สี ด้านข้างกล่องตรงข้ามกันทั้ง 2 ด้านตัวอักษร คำว่า “ธนาคารออมสิน” หรือ “ตราสัญลักษณ์” ตามที่ธนาคารกำหนด และคำว่า “กระเปาะหนังอัดพลีท” ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563” หรือข้อความตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมบอกจำนวนบรรจุแต่ละกล่อง (เอกสารแนบ 2) ใช้เทปกาวปิดผนึกฝากล่อง ทั้งด้านบนและด้านล่างกล่องให้เรียบร้อย รัดด้วยสายรัดพลาสติก ทั้งหัวท้ายจำนวน 2 เส้น

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

5. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุและสำเนาแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมี รายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบตัวอย่างของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 ตามแบบที่ธนาคาร กำหนด ในข้อ 3 จำนวน 3 ใบ ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย

5.2 หากธนาคารเห็นว่าตัวอย่างของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 ตามข้อ 5.1 ไม่ถูกต้อง ตามแบบที่ธนาคารกำหนด หรือจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้พัสดุสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้าง ต้องนำกลับไปแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ธนาคารตรวจสอบจำนวน 3 ใบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการแก้ไข

5.3 เมื่อธนาคารตรวจสอบตัวอย่างของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 สมบูรณ์ถูกต้อง และมีรูปแบบตรงตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะลงนามกำกับไว้ที่ตัวอย่างพัสดุทุกชุด และจะมีหนังสือ แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตได้และผู้รับจ้างต้องส่งมอบของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 3 ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 80,000 ใบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ดำเนินการผลิต

งวดที่ 2 จำนวน 65,000 ใบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากครบกำหนดส่งมอบพัสดุนัดที่ 1

Dirig Jiam

5.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบของแฉกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 สำรองให้ธนาคารเพิ่มอีกร้อยละ 1 ของจำนวนที่ธนาคารจ้างผลิตทั้งหมด เป็นจำนวน 1,450 ใบ เพื่อทดแทนพัสดุที่อาจเกิดการชำรุดหรือเสียหาย โดยให้จัดส่งพร้อมการส่งมอบพัสดุงวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะสุ่มตรวจพัสดุนานระหว่างการผลิต หรือก่อนส่งมอบ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม

5.5 ธนาคารจะทำการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างก่อนที่จะทำการขนส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร โดยส่งมอบให้ธนาคารตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ 3) ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบและแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

5.6 กรณีหน่วยงานของธนาคารไม่พร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุนั้นไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง จนกว่าหน่วยงานของธนาคารจะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนดำเนินการส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากธนาคารมิได้

6. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นงวดตามรายละเอียดเงื่อนไขการส่งมอบ เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาแล้ว

7. เงื่อนไขการปรับ

7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ได้ตกลงจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 5.3 และ/หรือข้อ 5.4 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 และ/หรือข้อ 7.2 ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิไม่รับมอบพัสดุนั้นๆ โดยไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าเสียหาย เงิน หรือหนี้ใดๆ ที่ผู้รับจ้างก่อขึ้นหรือเรียกเก็บ

7.4 ห้ามคู่สัญญานำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

8.3 ความใดในขอบเขตของงานที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

8.4 ผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้



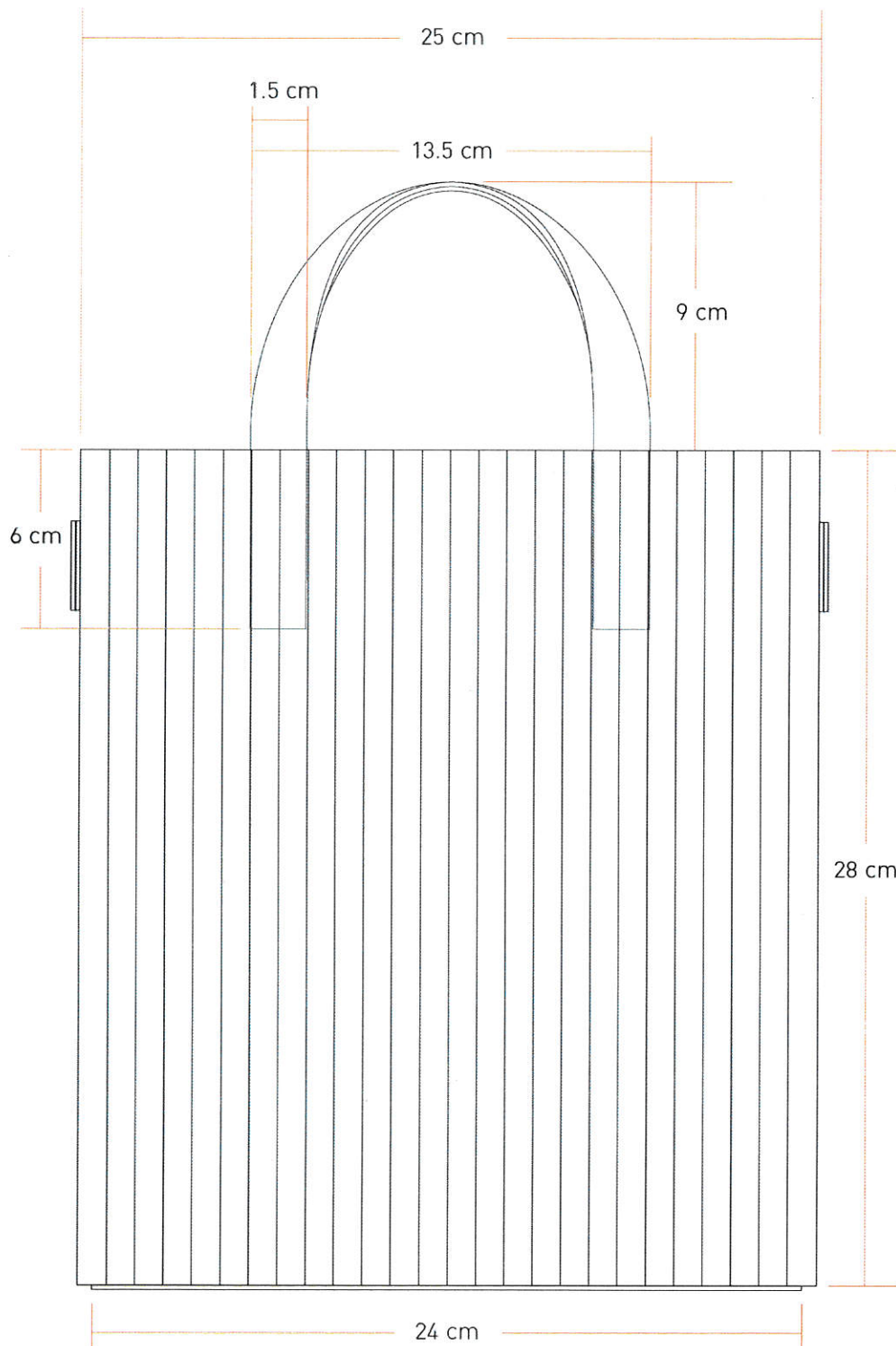


8.5 กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือกรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

8.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุม สอดส่อง และดูแลไม่ให้พนักงานและลูกจ้างของตน หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในธนาคาร กระทำการหรือมีส่วนร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่ธนาคาร

Nilay Jirawat



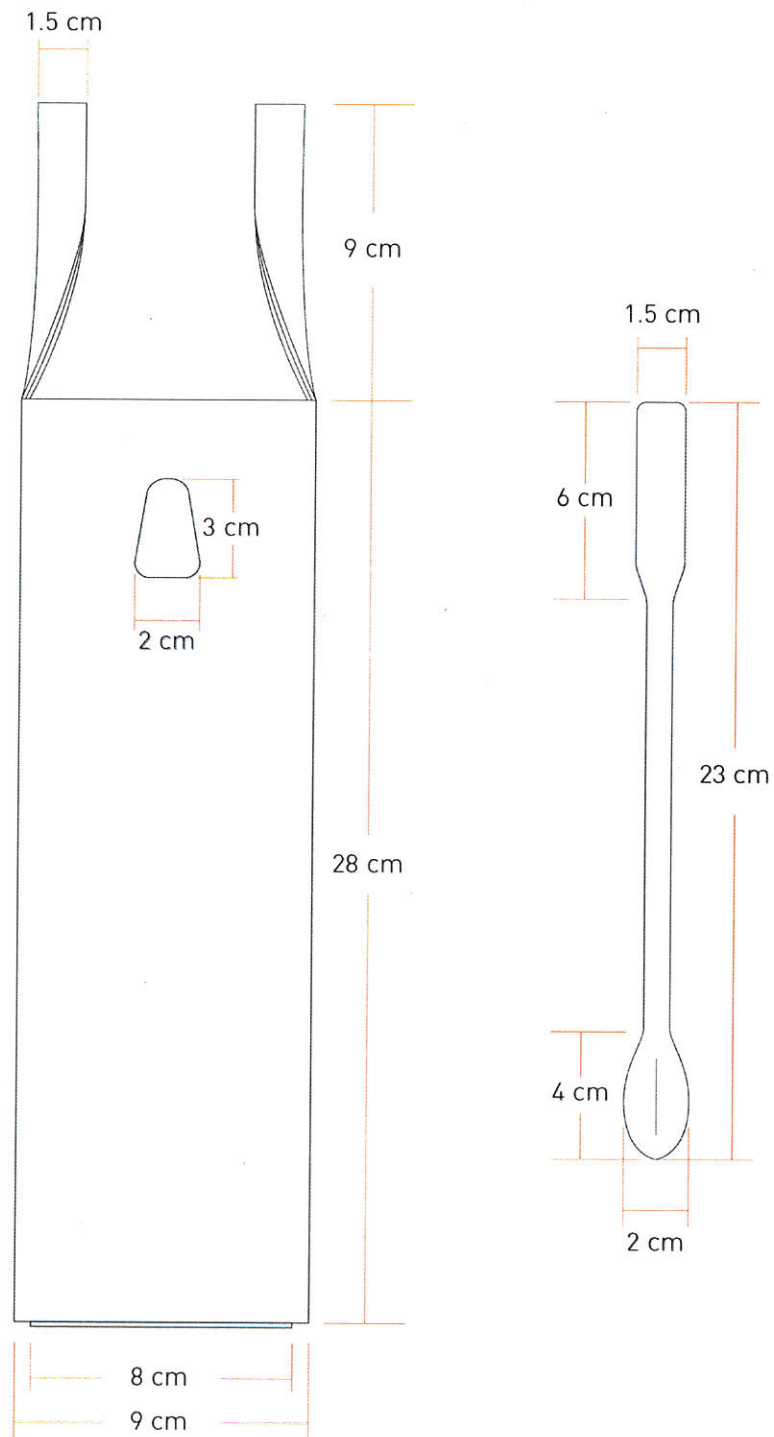


ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563

รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าชั้นนอก (ด้านหน้า) เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Spring 2020

Signature

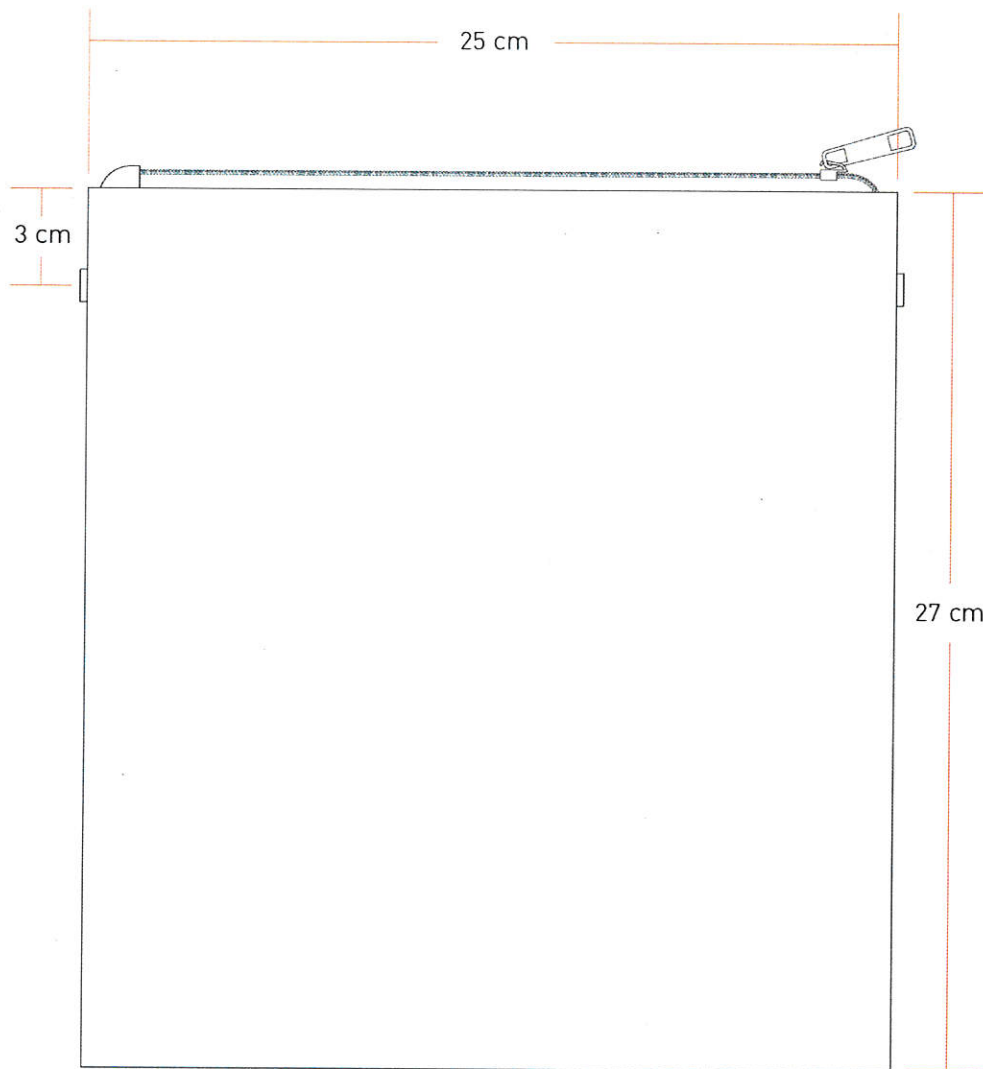


ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563

รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าชิ้นนอก (ด้านข้าง) เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Dimy Jim

[Signature]



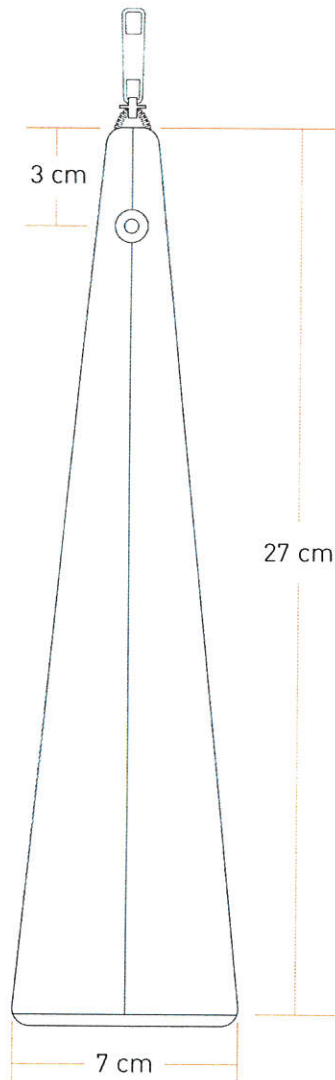
ของแจกวาระปีใหม่ (จีนใหญ่) ประจำปี 2563

รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าสั้นใน (ด้านหน้า) เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Nitig Rom

[Signature]

[Signature]



ของแจกวาระปีใหม่ (ชิ้นใหญ่) ประจำปี 2563

รายละเอียดและรูปแบบขนาดกระเป๋าค้นใน (ด้านใน) เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

นงนิจ วัฒน



กระเป๋าหนังอัดพลาสติก

ของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563
บรรจุ 20 ชุด/กล่อง

รายละเอียดพิมพ์ข้างกล่อง ขนาดตามความเหมาะสมและรูปแบบเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

Pring Jinn

[Signature]

[Signature]

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ส่งมอบ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทร.
1	หน่วยงานส่วนกลาง	สงที่ อาคารคลังพัสดุ ขอยลาดพร้าว 99 กรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ	10310	0-2530-7070 ต่อ 17
2	ธนาคารออมสินภาค 1	สงที่ 470 อาคาร 17 ชั้น 2,3 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพฯ	10400	0-2299-8475, 0-2299-8472-3, 0-2299-8183-84
3	ธนาคารออมสินภาค 2	สงที่ 1769 ชั้น 4 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง	กรุงเทพฯ	10310	0-2257-0142-5
4	ธนาคารออมสินภาค 3	สงที่ 709 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ (ที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว)	กรุงเทพฯ	10160	0-2804-6849, 0-2413-2234, 0-2804-6903
5	ธนาคารออมสินภาค 4	สงที่ 927/16 ชั้น 4 ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาดชัย อ.เมือง	สมุทรสาคร	74000	0-3441-3144-7
6	ธนาคารออมสินภาค 5	สงที่ 145 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย อ.เมือง	นนทบุรี	11000	0-2951-1573-6
7	ธนาคารออมสินภาค 6	สงที่ 310/12 ถ.สวรรคตวิถิ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง	นครสวรรค์	60000	0-5623-1561-3, 0-5622-2419, 086-022-0911
8	ธนาคารออมสินภาค 7	สงที่ 192 ชั้น 3 ถ.บรมมหาราชวัง ต.ท่าอิฐ อ.เมือง	อุตรดิตถ์	53000	0-5540-3699, 0-5540-3665-8
9	ธนาคารออมสินภาค 8	สงที่ 4 หมู่ที่ 5 ถ.เชียงใหม่-สันกำแพง ต.ท่าศาลา อ.เมือง	เชียงใหม่	50000	0-5311-6270-4
10	ธนาคารออมสินภาค 9	สงที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง	เชียงราย	57000	0-5372-7160, 0-5372-7163
11	ธนาคารออมสินภาค 10	สงที่ 39 หมู่ที่ 1 ถ.มิตรภาพ (อุดรธานี-หนองคาย) ต.หนองบัว อ.เมือง	อุดรธานี	41000	0-4232-6277, 0-4232-6622 ต่อ 2015
12	ธนาคารออมสินภาค 11	สงที่ 293/1 ถ.หน้าเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง	ขอนแก่น	40000	0-4324-1261, 0-4323-6629
13	ธนาคารออมสินภาค 12	สงที่ 343 ชั้น 3 หมู่ที่ 9 ต.โนนผึ้ง อ.วารินชำราบ	อุบลราชธานี	34190	0-4542-4260, 0-4542-4262, 0-4542-4267
14	ธนาคารออมสินภาค 13	สงที่ 19 ถ.โยธา ต.ในเมือง อ.เมือง	นครราชสีมา	30000	0-4426-3445-52
15	ธนาคารออมสินภาค 14	สงที่ 129 ชั้น 2 หมู่ที่ 3 (ข้างศูนย์ราชการพระนครศรีอยุธยา) ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	0-3533-6594, 0-3533-6596
16	ธนาคารออมสินภาค 15	สงที่ 55 ถ.สุขุมวิท ต.แสนสุข อ.เมือง	ชลบุรี	20130	0-3838-7022-4
17	ธนาคารออมสินภาค 16	สงที่ 20 ชั้น 2 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.ตลาด อ.เมือง	สุราษฎร์ธานี	84000	0-7727-2207, 0-7728-6207
18	ธนาคารออมสินภาค 17	สงที่ 289 ม.5 ถ.นครคีรี-ปากพนัง ต.ปากนคร อ.เมือง	นครศรีธรรมราช	80000	0-7534-0705, 0-7534-6971
19	ธนาคารออมสินภาค 18	สงที่ 30/6 ถนนวิเชียรชม ต.บ่อยาย (อาคารชั่วคราว)	สงขลา	90000	0-7431-1222

* หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2562

: ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ส่งมอบ และแจ้งจำนวนในการส่งมอบให้ทราบภายหลัง

Prinij Jinn
Ad
Sid

สามารถเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน
ผ่านทางอีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000
ต่อ 030140 โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ พณ.ป.054/2562

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 27,550,000 บาท (ยี่สิบเจ็ด ล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเข้าเสนออกรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารออมสิน วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้าเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
11. ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ โดยมีปริมาณการผลิต ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ภายใต้การจ้าง ครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นของประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่
อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลา
ดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่..... เวลาน.
เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้อง
แสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตาม
กฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ
อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ในวันทำการ ของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. สามารถดู
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030140 ในวันและ
เวลาทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2562

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.054/2562

การจ้างผลิตของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563

ตามประกาศธนาคารออมสินที่ พณ.ป.054/2562 ประกาศ ณ วันที่ 2562

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตของแจกวาระปีใหม่ (ขึ้นใหญ่) ประจำปี 2563 ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 อื่น ๆ
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้าเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

2.11 ต้องมีผลงานการรับจ้างผลิตพัสดุประเภทเดียวกับที่ธนาคารต้องการ โดยมีปริมาณการผลิต ไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท ภายใต้การจ้าง ครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวที่ออกโดยหน่วยงานตามรายละเอียดข้างต้นมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.7(1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) แคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ 4.3 (ถ้ามี)

- (4) เอกสารประกอบ ตามขอบเขตของงาน ส่วนที่ 2 ข้อ 2
- (5) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (6) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.7(2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้ง ตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างของพัสดุ และหรือแคตตาล็อกที่เสนอราคาตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคา เพื่อใช้ในการตรวจสอบ หรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา โดยจะต้องส่งพร้อมกับใบเสนอราคาในวันที่ยื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น แก่ตัวอย่างดังกล่าว

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 1 วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้ายประกาศประกวดราคา

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.054/2562” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาในวันที่.....2562 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 10.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารฯ) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ 1.6(1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคารฯ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่.....2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารฯ อย่างยิ่ง ในกรณีที่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารฯ อย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้เป็นจำนวน 1,522,500 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันนับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (วันที่.....2562 จนถึงวันที่..... 2562) เมื่อวางหลักประกันซองแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันซองมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารฯ จะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้เป็นการสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารฯ เท่านั้น

6.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของธนาคารฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือธนาคารฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือธนาคารฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงและหลักฐานที่แสดงไม่เป็นที่ยอมรับ ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 ธนาคารฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และธนาคารฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารฯ เป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังที่ระบุในข้อ 1.3 กับธนาคารฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาได้ ให้ธนาคารฯ ยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้ธนาคารฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าบริการสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2562

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2562 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสิ่งของตามประกาศประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวมาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2562

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน