



ส่วนที่ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent ระยะเวลา 5 ปี

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
3. การเสนอราคา
4. หลักประกันการเสนอราคา
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
6. การทำสัญญาซื้อขาย
7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
8. อัตราค่าปรับ
9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
10. การจ่ายเงินล่วงหน้า
11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เข้าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent
ระยะเวลา 5 ปี**

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ปัจจุบันการให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ เป็นหน้าที่หลักของส่วนรับแจ้งบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการแก่สาขา และหน่วยงานภายในธนาคาร เพื่อเป็นการพัฒนาการบริการรองรับการเติบโต และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจธนาคารในยุค Digital และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่มีเพิ่มขึ้น จึงเห็นสมควรนำระบบ Digital Virtual Agent ที่เป็นปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ซึ่งมี Speech Technology ที่สามารถสื่อสารรับและสั่งงานด้วยเสียงผ่านโทรศัพท์ เข้ามาใช้ในการให้บริการของศูนย์รับแจ้งบริการคอมพิวเตอร์ (Service Desk) เพื่อให้สามารถโอนสายไปยังบริการที่ต้องการ ตอบปัญหาซ้ำ ๆ แจ้งข้อมูล รับเรื่องร้องขอและส่งงานไปยังผู้รับผิดชอบดำเนินการ ได้อัตโนมัติ แทนพนักงาน ทั้งนี้การนำ Digital Virtual Agent มาใช้ในงานของธนาคารจะสามารถลดภาระพนักงาน ทำให้พนักงานมีเวลาในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนรวมทั้งติดตามงานได้มากขึ้น ลดสายที่ไม่ได้รับการบริการ (Reduce Abandon) และสามารถให้บริการได้ 24 ชั่วโมง สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการมากขึ้น

ในการนี้ธนาคารมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดเข้าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent สำหรับบริการรับแจ้งแก้ไขปัญหาของศูนย์รับแจ้งบริการคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลา 5 ปี

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนาระบบ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการระบบจดจำ ได้ตอบและจำแนกด้วยเสียงอัตโนมัติ (Speech Recognition) หรือเป็นผู้ให้บริการระบบบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้า (Call Center) มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

2.2 ต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบจดจำ ได้ตอบ และจำแนกด้วยเสียงอัตโนมัติ (Speech Recognition) หรือมีผลงานในการพัฒนาระบบสื่อสารตอบกลับข้อความอัตโนมัติ (Chatbot) หรือผลงาน Call Center ซึ่งมี Speech Recognition หรือ Chatbot เป็นองค์ประกอบ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว โดยมีหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาฉบับแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

*
[Handwritten signatures and initials]

3. ความต้องการทั่วไป

3.1 ระบบ Digital Virtual Agent ที่นำเสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบของธนาคารที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

3.2 กรณีที่มีรายการที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ให้เข้าบริการต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

3.3 ผู้ให้เข้าบริการต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact center หรือ Call center หรือ Helpdesk) ที่ให้บริการด้วยภาษาไทย ตามวันเวลาการให้บริการของศูนย์รับแจ้งบริการ (Service Desk) ของธนาคาร

3.4 ผู้ให้เข้าบริการต้องยินยอมให้ธนาคารดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อธนาคารร้องขอ ดังนี้

3.4.1 VA Scanning

3.4.2 Source Code Scanning

3.5 ระบบ Digital Virtual Agent ที่นำเสนอต้องติดตั้งอยู่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ของธนาคาร

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ผู้ให้เข้าบริการต้องให้บริการระบบ Digital Virtual Agent ที่สื่อสารและรับคำสั่งงานด้วยเสียงผ่านโทรศัพท์ โดยสามารถให้บริการได้พร้อมกันอย่างน้อย 35 คู่สาย ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นระยะเวลา 5 ปี

4.2 ระบบต้องรองรับการรับแจ้งผ่านโทรศัพท์พื้นฐาน IP Phone และโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้เป็นอย่างน้อย

4.3 ผู้ให้เข้าบริการต้องสามารถให้บริการระบบ Digital Virtual Agent ได้อย่างต่อเนื่องและมีความพร้อมใช้งานในแต่ละเดือน อย่างน้อยร้อยละ 99.9 ของเวลาที่ให้บริการในแต่ละเดือน (SLA) หรือ Downtime ไม่เกิน 43 นาทีต่อเดือน ไม่รวม Planned Downtime และปัญหาที่อยู่นอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ โดยมีหลักฐานเป็นรายงานจากระบบแจ้งให้ธนาคารทราบ

4.4 ผู้ให้เข้าบริการต้องสามารถให้บริการระบบ Digital Virtual Agent ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อย่างน้อยร้อยละ 85 ของจำนวนตัวอย่างสายเรียกเข้า ซึ่งผู้ให้เข้าบริการสุ่มตรวจไม่น้อยกว่า 3,000 สายต่อ 3 เดือน โดยมีหลักฐานแจ้งให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ

4.5 ผู้ให้เข้าบริการต้องสามารถให้บริการสื่อสารและรับคำสั่งงานด้วยเสียง ได้อย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 รับแจ้งปัญหา (Incident) และเรื่องร้องขอ (Service Request)

4.5.2 ต้องสามารถเปิดและปิด Ticket และส่งงานต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ ITSM และ Active Directory และ Email Server และ IVR Server และระบบโทรศัพท์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ REST API หรือ Web Services หรือ Email Protocol หรือ VoiceXML Browser หรือวิธีอื่นที่ธนาคารยอมรับ

4.5.3 ให้บริการตอบคำถามที่มักพบบ่อย (Frequency Asked Question)

4.5.4 ให้บริการตอบรับการสอบถามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน และสามารถส่งข้อมูลไปยังระบบโทรศัพท์ของธนาคาร เพื่อโอนสายไปยังหน่วยงานนั้น ๆ

4.5.5 ให้บริการติดตามงานที่แจ้งไว้

4.5.6 ให้บริการแจ้งข้อมูล ประกาศข่าวสาร

4.5.7 ให้บริการส่ง File เอกสารได้แก่ แบบฟอร์ม คู่มือ หนังสือชักชวน ให้ผู้ร้องขอทาง Email

4.5.8 ให้บริการสอบถามความพึงพอใจของการใช้บริการระบบ โดยผู้ให้บริการสามารถพูดให้คะแนน

4.6 ผู้ให้เข้าบริการต้องเพิ่มบริการสื่อสารและรับคำสั่งงานด้วยเสียง ตามที่ธนาคารร้องขอ ไม่เกินปีละ 3 บริการ เริ่มตั้งแต่การให้บริการปีที่ 2 เป็นต้นไป

tho
Om
dha

4.7 ระบบต้องสามารถรองรับการให้บริการแบบรู้จำเสียงอัตโนมัติ (Automatic Speech Recognition : ASR) แปลงเสียง (Voice) เป็นข้อความ (Text) และเข้าใจภาษาพูดธรรมชาติ (Natural Language Understanding) สามารถวิเคราะห์และดำเนินการตามบริการที่กำหนดไว้ได้ถูกต้อง โดยระบบต้องรองรับการให้บริการภาษาไทย คำศัพท์ภาษาอังกฤษ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษ เช่น CBS LOPs MyMo เป็นต้น

4.8 ระบบต้องสามารถแปลงข้อความ (Text) ให้เป็นเสียง (Voice) ในลักษณะ Text to Speech (TTS) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.9 ผู้ให้ใช้บริการต้องมีแอปพลิเคชันในลักษณะ GUI แบบ Web-based สำหรับให้พนักงานของธนาคาร สามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

4.9.1 สามารถ เพิ่ม ลด และกำหนดสิทธิการใช้งานของ User โดยยืนยันตัวตนผ่าน Active Directory ของธนาคาร และต้องมีการบันทึก (Audit Log)

4.9.2 สามารถปรับปรุง แก้ไขข้อความเพื่อใช้ในการประกาศ โดยใช้หลักการ Text to Speech

4.9.3 สามารถแสดงผลข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานและสถิติของระบบ ในลักษณะ Dashboard อย่างน้อยดังนี้

(1) สถานะการทำงานของระบบในลักษณะ Online เช่น จำนวนสายที่ให้บริการตามช่วงเวลา จำนวน Hangup call

(2) สถิติของระบบ เช่น จำนวนรายการที่ระบบให้บริการสำเร็จ และไม่สำเร็จ จำนวนสายที่โอนสายไปยังบริการต่าง ๆ และจำนวนสายที่ให้บริการแต่ละประเภท

4.10 ผู้ให้ใช้บริการสามารถออกรายงานแบบรายละเอียด แบบสรุป โดยสามารถดูข้อมูลได้ในลักษณะ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี หรือตามช่วงวันที่ระบุ เลือกตามโครงสร้างหน่วยงาน โดยต้องสามารถ Export เป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF Excel Word ได้อย่างน้อยดังนี้

4.10.1 รายงานแสดงจำนวนสายที่รับและโอนสายไปยังบริการต่าง ๆ

4.10.2 รายงานจำนวนรายการที่ระบบให้บริการสำเร็จ และไม่สำเร็จ

4.10.3 รายงานแสดงสถานะการทำงานของระบบ Digital Virtual Agent

4.10.4 รายงานแสดงระยะเวลาการให้บริการ

4.10.5 รายงานแสดงรายการที่ให้บริการแต่ละประเภท

4.10.6 รายงานแสดงความพึงพอใจในการให้บริการ

4.10.7 รายงานประสิทธิภาพความพร้อมใช้งานของระบบ ตามข้อ 4.3

4.10.8 รายงานประสิทธิภาพของระบบให้สามารถทำงานแทนพนักงาน Service Desk ตามข้อ 4.13

4.10.9 รายงานแสดงการนำเข้าข้อมูลตามข้อ 4.14

4.10.10 รายงานอื่น ๆ ตามธนาคารกำหนดไม่เกิน 5 รายงาน

4.11 ผู้ให้ใช้บริการต้องดำเนินการจัดทำ Performance Tuning ของระบบ Digital Virtual Agent ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องแม่นยำ และตอบสนองอย่างรวดเร็ว

4.12 ผู้ให้ใช้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ Digital Virtual Agent ตลอดเวลา กรณีที่ระบบขัดข้อง ผู้ให้ใช้บริการต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาให้บริการได้ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยในระหว่างที่ระบบขัดข้อง ผู้ให้ใช้บริการต้องดำเนินการให้พนักงานของธนาคารสามารถรับโทรศัพท์แทนได้

4.13 ผู้ให้ใช้บริการต้องปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้สามารถทำงานแทนพนักงาน Service Desk โดยมีเงื่อนไขดังนี้

4.13.1 ในปีแรก ระบบจะต้องทำงานแทนพนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 30 ของจำนวนสายทั้งหมดในแต่ละเดือน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

4.13.2 ในปีี่ 2 ระบบจะต้องทำงานแทนพนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 45 ของจำนวนสายทั้งหมดในแต่ละเดือน

4.13.3 ในปีี่ 3 ระบบจะต้องทำงานแทนพนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 60 ของจำนวนสายทั้งหมดในแต่ละเดือน

4.13.4 ในปีี่ 4 ระบบจะต้องทำงานแทนพนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 65 ของจำนวนสายทั้งหมดในแต่ละเดือน

4.13.5 ในปีี่ 5 ระบบจะต้องทำงานแทนพนักงานจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 70 ของจำนวนสายทั้งหมดในแต่ละเดือน

4.14 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ Digital Virtual Agent ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.15 กรณี Service Down ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้ระบบ Digital Virtual Agent สามารถส่งข้อความเตือนให้ผู้รับผิดชอบทาง Email ได้เป็นอย่างน้อย

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เข้าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent ระยะเวลา 5 ปี ทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข และต้องจัดทำ Statement Of Compliance เพื่อแสดงการตอบรับเป็นรายข้อ ทุกข้อ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Virtual Agent โดยจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความต้องการของธนาคาร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อมูลต่าง ๆ จำนวน 5 ชุด ผนึกใส่ซองให้เรียบร้อย โดยยื่นพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

5.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญที่อ้างอิงได้

5.3.2 ข้อมูลทีมงาน และประสบการณ์ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน สำหรับดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ดังนี้

- (1) ผู้บริหารโครงการ (Project Manager)
- (2) หัวหน้าทีมงาน (Track leader)
- (3) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)
- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ Digital Virtual Agent

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บุคลากรดังกล่าวยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิที่จะตรวจสอบประวัติของบุคคลนั้นได้ การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว โดยบุคลากรที่เข้ามาแทนที่จะต้องมีความสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิม โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (5) ชื่อและนามสกุล
- (6) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และ Certification (ถ้ามี)
- (7) ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ผลงาน
- (8) หมายเลขโทรศัพท์และ Email ที่สามารถติดต่อได้

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาตามข้อ 2.2

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามเอกสารประกอบใบเสนอราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเสนอค่าเช่าใช้บริการไม่เกินราคาที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

รายการ	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อปี	ราคารวม 5 ปี
ค่าเช่าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent รวม Vat 7%	ไม่เกิน 858,000.00 บาท	ไม่เกิน 10,296,000.00 บาท	ไม่เกิน 51,480,000.00 บาท

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการจัดซื้อครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของธนาคาร โดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

6.2 ธนาคารจะใช้หลักการพิจารณาการประกวดราคาแบบ 2 ชอง ชองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ ชองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา โดยธนาคารจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยดำเนินการตามลำดับดังนี้

6.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

6.2.2 ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

6.2.3 ในการพิจารณาธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้และอาจเรียกต้นฉบับไปตรวจสอบในกรณีที่มีข้อสงสัยก็ได้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดีมิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

6.2.4 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นข้อยุติ

6.2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิค ธนาคารจะคืนของราคาโดยไม่เปิดซอง

6.2.6 ธนาคารอาจยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้สุดแต่ธนาคารจะเห็นสมควร และจะไม่รับอุทธรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น การตัดสินของธนาคารถือเป็นเด็ดขาด

6.2.7 หากธนาคารพบ หรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะบิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคาร เข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาคัดสิทธิในการประกวดราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ให้บริการ และเรียกค่าเสียหายที่พัวพันเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

6.3 หากธนาคารต้องการให้สาธิตระบบ Digital Virtual Agent เพื่อให้ธนาคารเข้าใจถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอต่อธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

6.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมที่จะให้ทำการสาธิต ณ สถานที่และในเวลาที่ธนาคารกำหนด

6.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการสาธิตการทำงานตามที่ธนาคารกำหนดดังนี้

(1) ความสามารถในการให้บริการโอนสายไปยังปลายทางที่ถูกต้อง

(2) ความสามารถในการสนทนาโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานกับระบบได้ถูกต้อง

(3) ความสามารถในการแปลงข้อความเพื่อใช้ในการประกาศ โดยใช้หลักการ Text to

Speech



6.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการสาธิตให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการสาธิต

7. ระยะเวลาเข้าใช้บริการ

ธนาคารมีความประสงค์เข้าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent เป็นระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) โดยเริ่มนับระยะเวลาการเข้าใช้บริการตามเงื่อนไขข้อ 8.8

8. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ให้เข้าบริการต้องจัดทำเป็นหนังสือ แจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 ผู้ให้เข้าบริการจะต้องส่งเอกสารรายละเอียดโครงการ ให้ธนาคารพิจารณา ดังนี้

8.1.1 Master Plan แสดงแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

8.1.2 Work Breakdown Structure ของโครงการ

8.1.3 โครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 9.1 พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของทีมงาน

8.1.4 Project Charter

โดยผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบเอกสารรายละเอียดโครงการให้ธนาคารพิจารณา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อธนาคารพิจารณาแล้ว ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ให้เข้าบริการทราบเป็นหนังสือ

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ผู้ให้เข้าบริการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

8.2 ผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบผลการศึกษารายละเอียดความต้องการของธนาคาร (Detail Requirement Specification) ตามข้อ 12.2.1 ซึ่งมีเงื่อนไขการให้บริการตามข้อ 4 และเสนอแนะด้านเทคนิคของผู้ให้เข้าบริการ ให้ธนาคารภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

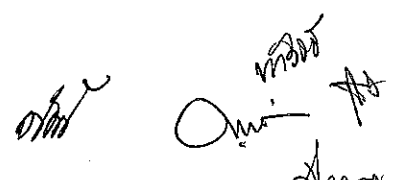
หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าบริการต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

8.3 ผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบงานระบบ Digital Virtual Agent ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดความต้องการของธนาคาร (Detail Requirement Specification) ตามข้อ 8.2 พร้อมเอกสารและคู่มือการทดสอบระบบงานตามข้อ 12.2.2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบ Detail Requirement Specification จากธนาคาร

หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าบริการต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

8.4 ผู้ให้เข้าบริการต้องทำการส่งมอบ Source Code ให้ธนาคารทดสอบความปลอดภัย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ หากพบว่า มีความไม่ปลอดภัย ผู้ให้เข้าบริการจะต้องดำเนินการให้มีความปลอดภัยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะต้องนำส่งรายงานให้ธนาคารก่อนการติดตั้งใช้งานจริง

8.5 ผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบเอกสารทดสอบระบบงาน User Acceptance Test เพื่อให้ธนาคารลงนามในขั้นตอนสุดท้าย ก่อนการนำออกใช้งานจริง



หากธนาคารมีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้ผลงานถูกต้องสมบูรณ์ขึ้น และเป็นประโยชน์กับธนาคาร ผู้ให้เข้าบริการต้องนำไปแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

8.6 เมื่อส่งมอบตามข้อ 8.5 แล้ว ผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ 12.2 ส่วนที่เหลือภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

8.7 ผู้ให้เข้าบริการต้องผ่านการทดสอบการให้บริการระบบ Digital Virtual Agent ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ (Call Routing Rate) อย่างน้อยร้อยละ 85 ของ Test Case ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 รายการ

8.8 ธนาคารจะดำเนินการตรวจรับงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดในข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.7 และเปิดให้ใช้งานได้จริงไม่น้อยกว่า 35 คู่สาย ซึ่งธนาคารจะพิจารณาแจ้งวันที่ใช้งานจริงให้ผู้ให้เข้าบริการทราบ โดยเริ่มนับระยะเวลาการเข้าใช้บริการจำนวน 5 ปี (60 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

8.9 ผู้ให้เข้าบริการต้องส่งมอบรายงาน หลังจากใช้งานจริง ดังนี้

8.9.1 รายงานประสิทธิภาพความพร้อมใช้งานของระบบ ตามข้อ 4.3 ทุกสิ้นเดือน ส่งภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

8.9.2 รายงานประสิทธิภาพของระบบให้สามารถทำงานแทนพนักงาน Service Desk ตามข้อ 4.13 ทุกสิ้นเดือน ส่งภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

8.9.3 รายงานการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำของการให้บริการระบบ ตามข้อ 4.4 ทุก 3 เดือน โดยส่งรายงานให้ธนาคารภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

8.9.4 รายงานการทำ Performance Tuning ตามข้อ 4.11 ทุก 3 เดือน โดยส่งรายงานให้ธนาคารภายใน 15 วันทำการของเดือนถัดไป

8.10 ผู้ให้เข้าบริการต้องเริ่มให้การฝึกอบรมตามข้อ 12.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นหนังสือ

8.11 ผู้ให้เข้าบริการต้องจัดหาจอแสดงผลแบบ LED (LED TV) ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อใช้แสดงผลการทำงานของระบบ Digital Virtual Agent ตามข้อ 4.9.3 และติดตั้งให้ธนาคารก่อนการใช้งานจริง

9. เงื่อนไขการบริหารโครงการ

ผู้ให้เข้าบริการต้องบริหารการดำเนินงานโครงการ (Project Management) ก่อนติดตั้งใช้งานจริง ดังนี้

9.1 โครงสร้างทีมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) หัวหน้าทีมงาน (Track leader) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ Digital Virtual Agent และผู้ปฏิบัติงานในโครงการเป็นอย่างน้อย โดย 3 ตำแหน่งแรกต้องไม่เป็นคนเดียว

หากผู้ให้เข้าบริการมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว ผู้ให้เข้าบริการต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เพื่อให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม

9.2 ในกรณีที่ธนาคารเห็นว่า บุคลากรในโครงสร้างทีมงาน ตามข้อ 9.1 ไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ผู้ให้เข้าบริการมอบหมายให้มาดำเนินงานนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันที ที่ได้รับแจ้ง และจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าของงาน รวมทั้งคิดค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

9.3 จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า (Progress Update) เสนอธนาคาร ทุก 2 สัปดาห์ ประกอบด้วย ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค และความเสี่ยง เป็นอย่างน้อย และส่งรายงานการประชุม (Minute of Meeting)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

9.4 จัดทำรายงานภาพรวมของโครงการ ประกอบด้วย ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค และความเสี่ยง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยส่งมอบภายใน 10 วันทำการของเดือนถัดไป จนกว่าจะมีการนำระบบออกใช้งานจริง

9.5 ผู้ให้บริการ ต้องเข้าร่วมประชุม และเก็บข้อมูลกับทีมงานของธนาคาร เพื่อออกแบบและพัฒนา ระบบ Digital Virtual Agent รองรับการให้บริการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ข้อมูลทั่วไปให้เหมาะสมกับงานของธนาคาร

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าบริการระบบ Digital Virtual Agent เป็นราย 3 เดือน เมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

10.1 ส่งรายงานข้อ 8.9 ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

10.2 สามารถให้บริการระบบ Digital Virtual Agent ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในแต่ละเดือน อย่างน้อยร้อยละ 99.9 ของเวลาที่ให้บริการในแต่ละเดือน (SLA) ตามข้อ 4.3 รวมทั้งสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้สามารถทำงานแทนพนักงาน Service Desk ได้ตามเงื่อนไข ในข้อ 4.13

10.2.1 กรณีที่ผู้ให้บริการให้บริการได้น้อยกว่า ร้อยละ 99.9 ของเวลาที่ให้บริการในแต่ละเดือน ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าลดลง ดังนี้

$$\text{ค่าเช่าใช้บริการที่จ่ายลดลง} = \text{ค่าเช่าใช้บริการต่อเดือน} - \frac{(\text{ร้อยละการให้บริการต่อเดือน} \times \text{ค่าเช่าใช้บริการต่อเดือน})}{99.9}$$

10.2.2 กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้สามารถทำงานแทนพนักงาน Service Desk ตามเงื่อนไขข้อ 4.13 ได้ ธนาคารจะจ่ายค่าเช่าลดลง ดังนี้

$$\text{ค่าเช่าใช้บริการที่จ่ายลดลง} = \text{ร้อยละ 5 ของค่าเช่าใช้บริการต่อเดือน}$$

10.3 ดำเนินการจัดทำ Performance Tuning ตามข้อ 4.11 และส่งรายงานตามข้อ 8.9.4

10.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเช่าใช้บริการ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน ก่อนจะยกเลิกสัญญา

10.5 ธนาคารมีสิทธิระงับการจ่ายค่าเช่าใช้บริการชั่วคราวไปจนกว่าผู้ให้บริการจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

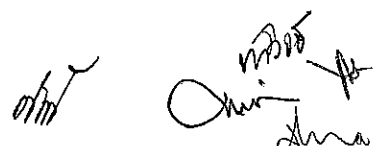
11. เงื่อนไขการปรับ

11.1 หากผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 8.1 และ 8.2 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.2 หากผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งมอบตามข้อ 8.3 ถึงข้อ 8.4 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.3 หากผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านฝึกอบรมตามข้อ 8.10 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.4 ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อ 4.12 ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยนับจากเวลาที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไข จนถึงเวลาที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไข เศษของชั่วโมงหากเกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง



11.5 หากผู้ให้บริการไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 9.1 ให้ธนาคารทราบไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ธนาคารมีสิทธิจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้จนถึงวันที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ครบถ้วน และถูกต้อง

11.6 กรณีผู้ให้บริการนำงานที่เข้าไปเช่าช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินการเช่าช่วงนั้น

12. เงื่อนไขการสนับสนุน

12.1 ด้านฝึกอบรม

ผู้ให้บริการต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายแก่พนักงานของธนาคาร ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ที่ทำการของธนาคาร หรือภายนอก โดยผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทั้งสิ้น เช่น ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าเดินทาง โดยให้ดำเนินการอบรมความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนวัน	จำนวนคน
หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบประกอบด้วย (1) ภาพรวมการทำงานของระบบ และโครงสร้างของระบบ (2) การกำหนด User และสิทธิผู้ใช้งาน (3) การออกรายงาน (4) การใช้งานของผู้ดูแลระบบ, Tools ต่าง ๆ (5) การตรวจสอบระบบ การแก้ปัญหาเบื้องต้น (6) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 1 วัน	2 รุ่น ๆ ละ 10 คน

12.2 การสนับสนุนด้านเอกสาร

ผู้ให้บริการต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8 โดยมีรายละเอียดหรือรูปแบบ ดังนี้

12.2.1 เอกสาร Detail Requirement Specification ของระบบงาน เป็น Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ CD/DVD จำนวน 2 ชุด

12.2.2 เอกสารและคู่มือการทดสอบระบบงานดังนี้

- (1) Test Plan
- (2) Test Case
- (3) Test Script
- (4) Test Result

12.2.3 คู่มือการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ

12.2.4 คู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

12.2.5 คู่มือการกำหนด User Authorization และกระบวนการทำงาน

12.2.6 คู่มือการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

12.2.7 เอกสารแสดงภาพรวมการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบงาน Digital Virtual Agent

12.2.8 เอกสารการเชื่อมโยงระบบงาน Digital Virtual Agent กับระบบอื่นภายในธนาคาร

12.2.9 เอกสารตามข้อ 12.2.1 ถึงข้อ 12.2.8 ต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้ภาษาอังกฤษได้

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

13. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ให้ใช้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงนโยบาย คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุป ดังนี้

13.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

13.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

13.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนนำไปใช้งานหรือทดสอบ

13.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

13.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เช่น BCP , DRP โดยเฉพาะ

13.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

13.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคาร มีสิทธิเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

13.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้ใช้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

13.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

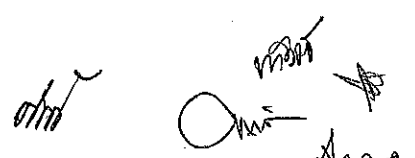
13.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่ตั้งอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

13.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

13.14 กรณีระบบที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority : CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคาร ตลอดจนอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้างโดยให้รวมถึงระยะเวลารับประกันด้วย

13.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for



Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใด ที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

13.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

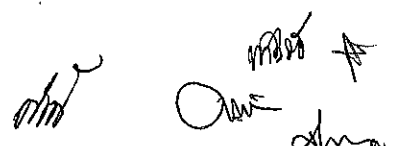
14.1 ผู้ให้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

14.2 ผู้ให้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

14.3 ความใดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้ให้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้ใช้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

14.4 ผู้ให้ใช้บริการต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้

14.5 กรณีวงเงินเกินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐานและแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา



เอกสารประกอบใบเสนอราคา

รายการ	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อปี	ราคารวม 5 ปี
ค่าเช่าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent รวม Vat 7%			

๑๓/๑๑/๖๖
Chai
Shua

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาการอมสิน ผ่านทาง
อีเมล bid@gsb.or.th หรือโทรสอบถามได้ที่ 0 2299 8000 ต่อ 030118
โทรสาร 0 2279 0584



ประกาศนาคารอมสิน

ที่ พณ.ป.026/2562

เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent ระยะเวลา 5 ปี

ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent ระยะเวลา 5 ปี ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ราคากลางของงานเช่าในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 51,480,000 บาท (ห้าสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนาระบบ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการระบบจดจำ ได้ตอบและจำแนกด้วยเสียงอัตโนมัติ (Speech Recognition) หรือเป็นผู้ให้บริการระบบบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้า (Call Center) มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบจดจำ ได้ตอบ และจำแนกด้วยเสียงอัตโนมัติ (Speech Recognition) หรือมีผลงานในการพัฒนาระบบสื่อสารตอบกลับข้อความอัตโนมัติ (Chatbot) หรือผลงาน Call Center ซึ่งมี Speech Recognition หรือ Chatbot เป็นองค์ประกอบ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว โดยมีหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาฉบับแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่.....

..... (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่2562 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ สถานที่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ในวันทำการของธนาคารออมสิน สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030118 ในวันและเวลาทำการ ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2562

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.026/2562

เช่าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent ระยะเวลา 5 ปี

ตามประกาศธนาคารออมสิน ลงวันที่ มีนาคม 2562

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Digital Virtual Agent ระยะเวลา 5 ปี ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ พัสตุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 อื่น ๆ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ผลิต หรือผู้พัฒนาระบบ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการระบบจดจำ ได้ตอบและจำแนกด้วยเสียงอัตโนมัติ (Speech Recognition) หรือเป็นผู้ให้บริการระบบบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้า (Call Center) มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบจดจำ ได้ตอบ และจำแนกด้วยเสียงอัตโนมัติ (Speech Recognition) หรือมีผลงานในการพัฒนาระบบสื่อสารตอบกลับข้อความอัตโนมัติ (Chatbot) หรือผลงาน Call Center ซึ่งมี Speech Recognition หรือ Chatbot เป็นองค์ประกอบ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว โดยมีหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นสถาบันการเงินภายในประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาฉบับแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันยื่นเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านราคา (ใส่ซองปิดผนึก) โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) สำเนาเอกสารการรับแบบประกวดราคา

(6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5

(3) เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่

เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา เพื่อการพาณิชย์ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.4 ในการเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ...-... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของธนาคาร ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน.....-.....วัน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

4.7 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เลขที่ พณ.ป. 026/2562” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ในวันที่ (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยเด็ดขาด

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคและที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 กรุงเทพฯ ในวันที่เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ เป็นจำนวน 2,574,000 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการ ยื่นราคา (.....) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดย ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำ เอกสารล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่น ข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นของผู้ยื่นเสนอทุกราย และ คัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2 ธนาคารจะเปิดซองเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวแล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่าน การพิจารณา ธนาคารจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

6.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกราคารวม

6.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะเช่าไม่ครบถ้วน หรือเสนอ

รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

6.6 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ของธนาคาร
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นของเสนอราคา
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.7 ในการตัดสินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.8 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคาร เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิบัติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.9 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.9 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคาร มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.9 และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร เป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังที่ระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ ให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ธนาคารจะคืนหลักประกันสัญญาต่อเมื่อพ้นข้อผูกพันกับธนาคาร และการคืนหลักประกันดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

9. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2562 และในปีที่จ่ายจริง การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2562 แล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าตามการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานเช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวมาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไปเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร ไม่ได้

(1) ธนาคาร ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2562

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน