



ประกาศธนาการออมสิน

ที่ พณ.ป.036/2562

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล
ของสำนักกอนมัติสินเชือรายย่อย ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

ธนาการออมสิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของสำนักกอนมัติสินเชือรายย่อย ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
ราคากลางของงานจ้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 197,748,480 บาท บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ธนาการประกาศประกวดราคา
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเข้าเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาการออมสิน ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้าเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่.....ระหว่างเวลา น. ถึง น.
(ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิด
ซองใบเสนอราคาในวันที่..... เวลาน. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน)
ณ สถานที่รับซองประกวดราคา

นิติบุคคลผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ได้รายละเอียด 1 ชุด และต้องแสดง
เอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล (กรณีมอบอำนาจต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตาม
กฎหมายด้วย) โดยนำอุปกรณ์บันทึกข้อมูลมา Download เอกสารสอบราคาเพื่อการพาณิชย์ได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ
อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น.
ถึงเวลา 16.30 น. ในวันทำการของธนาคารออมสิน

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
0 2299 8000 ต่อ 030120 ในวันและเวลาทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

เลขที่ พณ.ป.036/2562

การจ้างประกวดราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล
ของสำนักออมสินเชื่อรายย่อย ด้วยวิธีประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์
ตามประกาศธนาคารออมสินที่ พณ.ป.036/2562 ประกาศ ณ วันที่.....

ธนาคารออมสิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของสำนักออมสินเชื่อรายย่อย ด้วยวิธี
ประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 อื่น ๆ
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) หลักฐานส่วนที่ 1
 - (2) หลักฐานส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารประกาศประกวดราคา

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารออมสิน ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ที่จะเข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้ที่จะเข้าเสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 คุณสมบัติอื่นตามเอกสารแนบ (ถ้ามี)

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยให้แยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองใบเสนอราคา และจัดทำเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซื้อแบบ (อส. 75) หรือเอกสารการรับแบบประกวดราคา
- (6) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (7) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.7(1)

การนำเสนอเอกสารทั้งหมดต่อธนาคารฯ ตามข้อ (1) - (6) ให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.2 เอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (2) หลักประกันซอง ตามข้อ 5
- (3) แคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ 4.3
- (4) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารหลักฐานส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.7(2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้เอกสารใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาของธนาคารเท่านั้น (ห้ามใช้สำเนาภาพถ่าย) โดยต้องแสดงข้อความ และทุกรายการที่กำหนด ลงในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคา และลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้ง ตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างของพัสดุ และหรือแคตตาล็อกที่เสนอราคาตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคา เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา โดยจะต้องส่งพร้อมกับใบเสนอราคาในวันที่ยื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีความประสงค์จะ ขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน...-...วัน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนบท้าย ประกาศประกวดราคา

4.5 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดให้ ถัดวัน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงคณะกรรมการ รับและเปิดซองประกวดราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ พณ.ป.036/2562” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาในวันที่.....ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 10.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารฯ) ณ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 11 เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองเสนอราคาในสภาพที่ปิดผนึกเรียบร้อยพร้อมหลักประกันของต่อ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา เมื่อยื่นซองแล้วจะถอนคืน หรือถอนคืนเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่าง หนึ่งอย่างใด ไม่ได้โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.6(1) ณ วันประกาศ ประกวดราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบ เสนอราคาว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6(2) ซึ่ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โดยประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และธนาคารฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น เป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคารฯ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ เพราะเหตุเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ให้ถือเป็นที่สุด คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในวันที่.....เวลา.....น. เป็นต้นไป (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารฯ อย่างยิ่ง ในกรณีที่ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางธนาคารฯ อย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักประกันของ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้เป็นจำนวน 9,887,424 บาท (เก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) เมื่อวางหลักประกันของแล้วจะเปลี่ยนแปลงวงเงินประกันของมิได้ และผู้ใช้เช็คประกันเป็นผู้เสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอนุโลม

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันในข้อ 5.5 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ธนาคาร จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการประกวดราคาครั้งนี้ ธนาคารฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารฯ เท่านั้น

6.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของธนาคารฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น รวมทั้งใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จประกอบการยื่นซองเสนอราคา

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือธนาคารฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งธนาคารฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือธนาคารฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นขันแข่งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงและหลักฐานที่แสดงไม่เป็นที่รับฟัง ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 ธนาคารฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.8 และธนาคารฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในการนี้หากผู้อำนวยการธนาคารออมสินพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ธนาคารฯ เป็นอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังที่ระบุในข้อ 1.3 กับธนาคารฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาได้ ให้ธนาคารฯ ยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามข้อ 5

หลักประกันนี้ธนาคารฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

8. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

10. อัตราค่าปรับ

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เงินค่าบริการสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2562

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุ จากงบประมาณประจำปี 2562

12.2 เมื่อธนาคารฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสิ่งของตามประกาศประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวมาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุในข้อ 7 ธนาคารฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคามีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารฯ ไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นางสุนันทา เทพมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ ส่วนจัดหาพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน





ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ
และบันทึกข้อมูลลูกค้าสินเชื่อรายย่อย

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
2. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
3. การเสนอราคา
4. หลักประกันการเสนอราคา
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
6. การทำสัญญาจ้าง
7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
8. อัตราค่าปรับ
9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ
11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ
12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาฯ ที่ธนาคารกำหนด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลของสำนักอุมัติสินเชื่อรายย่อย

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่ธนาคารมีนโยบายจัดตั้งสำนักอุมัติสินเชื่อรายย่อย จำนวน 18 สำนัก เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อบุคคลและสินเชื่อฐานรากให้สาขา ซึ่งจะเปิดดำเนินการเต็มรูปแบบเพื่อรองรับงาน ทุกสาขาในสังกัดธนาคารออมสินภาคครบทุกภาค เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของธนาคาร ที่กำหนดเป้าหมายให้ธนาคารสามารถแข่งขันกับสถาบันการเงินอื่นได้ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง และคาดว่าในปี 2562 จะมีแบบคำขอกู้สินเชื่อที่จะเข้าสู่ระบบประมาณ 1,000,000 คำขอ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของสำนักอุมัติสินเชื่อรายย่อย จำนวน 328 คน ปฏิบัติงานประจำที่สำนักอุมัติสินเชื่อรายย่อยทั้ง 18 สำนัก

2. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของสำนักอุมัติสินเชื่อรายย่อย ของธนาคารออมสิน โดยมีรายละเอียดของงานอย่างน้อย ดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอกู้สินเชื่อรายย่อยจากทุกช่องทางของธนาคาร
- 2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของชุดแบบคำขอกู้สินเชื่อรายย่อย
- 2.3 ลงทะเบียนรับเอกสารชุดแบบคำขอกู้สินเชื่อรายย่อย พร้อมเอกสารประกอบการขอกู้ในระบบงานของธนาคาร
- 2.4 ตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอกู้สินเชื่อรายย่อย เอกสารหลักประกันที่ใช้ค้ำประกัน และเอกสารแสดงตัวตนลูกค้า (KYC) ใบนุญาตให้เปิดเผยข้อมูล Credit Bureau (Consent) ประกอบการสมัครให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามแบบคำขอสินเชื่อเป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขแต่ละผลิตภัณฑ์สินเชื่อ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าลงนามรับรองความถูกต้องใบคำขอกู้สินเชื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
- 2.5 บันทึกรายละเอียดข้อมูลผู้สมัครสินเชื่อรายย่อยในระบบงานของธนาคาร ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.6 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทั้งหมดในระบบงานของธนาคาร
- 2.7 บันทึกรายละเอียดเอกสารใบสมัครสินเชื่อที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องลงในระบบงานของธนาคาร
- 2.8 ทำบันทึกรายละเอียดและทำทะเบียนคุมรายการเอกสารที่สมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง และจัดส่งรายงานดังกล่าวไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
- 2.9 ติดตามเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ และไม่ครบถ้วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อดำเนินการกลับเข้าสู่ระบบต่อไป

๒๕ ๓๑/๖ ๘ ๖๖

2.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร ภายใต้ขอบเขตงานดังกล่าว หรือตามที่ตกลงร่วมกัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

3. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการจ้าง จำนวน 24 เดือน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารกำหนดให้ดำเนินการเป็นหนังสือ

4. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงาน” ซึ่งหมายถึง ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ และผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน (Supervisor) ของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานประจำสำนักอนุมติสินเชื่อย่อยตามที่ธนาคารกำหนด (ตามเอกสารแนบ 1) โดยมีวัน เวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- วันทำงานปกติ : 5 วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์
- เวลาทำงาน : 08.30 – 17.30 น. (เวลาทำงาน เท่ากับ 8 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาพัก)
- เวลาพัก : 1 ชั่วโมง (12.00 – 13.00 น.)
- วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดตามประเพณีนิยม

และตามวันหยุดของธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยน/เพิ่มลด วัน เวลาหรือสถานที่ ได้ตามความจำเป็นและตาม
ภารกิจของธนาคาร

4.2 กรณี “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย 3 ครั้ง (ต่อคน/สำนักอนุมัติสินเชื่ฯ) จะถือว่าขาดงาน 1 วัน

5. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงาน ตามจำนวนที่ระบุในข้อ 4.1 ให้ปฏิบัติงานตามข้อ 2 ให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ และผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน (Supervisor) จำนวน 1 คนต่อ 1 สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย เพื่อควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติระดับปฏิบัติการ

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เปลี่ยนทดแทนประกอบด้วย

5.2.1 ทะเบียนประวัติ “ผู้ปฏิบัติงาน” โดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่นๆ (ถ้ามี)

5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

5.2.3 ใ้รับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5.2.4 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน)

5.2.5 ประวัติการผ่านการปฐมนิเทศ และหรือการอบรม “ผู้ปฏิบัติงาน” (ถ้ามี)

✓ 5.2.6 สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

5.2.7 แบบเอกสารลงนามรับทราบข้อตกลง การใช้ทรัพย์สินสารสนเทศของธนาคารออมสิน

2. 1. 2020

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน (ตามเอกสารแนบ 2) ให้พอเพียงสำหรับการปฏิบัติงานและสามารถเชื่อมโยงกับ ระบบงาน LOR รวมถึงระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร โดยต้องติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบการเดินสายไฟ และสายสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่าง อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานร่วมกันของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเดินสายไฟจากจุดจ่ายไฟของธนาคารตามที่กำหนด และต้องเดินสายไฟและสายสัญญาณภายในรางให้เรียบร้อยสะดวกต่อการซ่อมบำรุง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพไม่มีการต่อพ่วงระหว่างกลาง

5.3.2 กรณีที่ธนาคารได้จัดทำสายไฟและสายสัญญาณที่ติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานซึ่งพร้อมใช้งานอยู่แล้ว และสามารถใช้งานได้ดี ผู้รับจ้างก็สามารถใช้สายไฟและสายสัญญาณเดิมได้

5.3.3 หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้เครื่องสำรองไฟฟ้าในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้น

5.3.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย (ตามเอกสารแนบ 2)

✓ 5.3.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทั้งนี้ ธนาคารอาจกำหนดมาตรการเพิ่มเติม เพื่อควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยก่อนเชื่อมต่อหรือเข้าใช้ระบบงานของธนาคาร

✓ 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลการปฏิบัติการและควบคุม “ผู้ปฏิบัติงาน” ที่จะมาปฏิบัติงานให้กับธนาคาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ถูกต้องตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนด และสามารถใช้งานระบบงาน LOR ของทางธนาคารได้

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์มาใช้งาน ต้องได้รับอนุญาตจากธนาคาร เท่านั้น และ Version ของซอฟต์แวร์จะต้องไม่สิ้นสุดการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (End of Support)

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดกรณี “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลาภัย หรือลาพักผ่อนตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงาน” ปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับ “ผู้ปฏิบัติงาน” ที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานนั้นได้

✓ 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี “ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน” โดยต้องแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และระบุสถานที่ปฏิบัติงาน ให้ธนาคารทราบด้วย ทั้งนี้ “ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน” จะต้องมีความรู้และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของ “ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ” ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานกับผู้ควบคุมงานและบริหารจัดการงานของผู้ว่าจ้าง ได้เป็นอย่างดี

6. คุณสมบัติของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลของสำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย

6.1 ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

6.1.1 อายุ 20 - 50 ปีบริบูรณ์

8- อนุมัติ
กัพณ
8

6.1.2 สัญชาติไทย

6.1.3 เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

6.1.4 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

6.1.5 ไม่เป็นผู้ติดการพนันทุกประเภท

6.1.6 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด หรือพิษสุราเรื้อรัง

6.1.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้ Personal Computer ชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้

6.1.8 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม และระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ไม่ว่าผลคดีจะเป็นประการใด ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

6.1.9 ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากงาน กรณีเคยผ่านงานมาก่อนหน้านี้

6.2 ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน (Supervisor)

6.2.1 อายุ 35-60 ปีบริบูรณ์

6.2.2 สัญชาติไทย

6.2.3 เพศชายหรือหญิง วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

6.2.4 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

6.2.5 ไม่เป็นผู้ติดการพนันทุกประเภท

6.2.6 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด หรือพิษสุราเรื้อรัง

6.2.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้ Personal Computer ชุดโปรแกรม Microsoft Office ได้

6.2.8 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม และระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ไม่ว่าผลคดีจะเป็นประการใด ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

6.2.9 ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากงาน กรณีเคยผ่านงานมาก่อนหน้านี้

7. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมการปฏิบัติของธนาคาร โดยคณะกรรมการตรวจรับจะตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานให้เสร็จสิ้นก่อน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดเป็นไปโดยรวดเร็ว

7.2 ผู้รับจ้างยอมรับว่า “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองลูกจ้างทุกประการ หาก “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในขณะทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๒๕๖๓
๒๕๖๓
๒๕๖๓
๒๕๖๓

หรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด และจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเงินชดเชยหรือเงินทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน หรือตามที่ตกลงกัน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจากธนาคารเพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ “ผู้ปฏิบัติงาน” ตามกำหนดมิได้

7.4 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสีย หรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับการเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับงานในหน้าที่ของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้าง และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

7.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน) ผู้ว่าจ้างไม่มีภาระผูกพันใดๆ กับ “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

7.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด พระราชกำหนด พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง หรืออื่นๆ ทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลที่ได้จากธนาคาร หรือจากการดำเนินการให้ธนาคาร และจะไม่แสดงหรือเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไปในระหว่างที่ให้บริการ

✓ 7.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในด้านความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจจะเกิดขึ้นต่อบุคคล ทรัพย์สิน งาน หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถึงทรัพย์สินสารสนเทศด้วย อันเนื่องมาจากการทำงานหรือการกระทำของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำบกพร่องหรือล่าช้าในการป้องกันหรือดำเนินการเกี่ยวกับการชดใช้ความเสียหายต่อธนาคาร หรือผู้ที่ธนาคารมอบหมายจะกำหนดวิธีหรือสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และถ้าหลังจากการสั่งการไปแล้วเป็นเวลา 7 วัน หรือระบุเป็นอย่างอื่นยังปรากฏว่าผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการใดๆ ธนาคารหรือผู้ที่ธนาคารมอบหมายทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งการให้บุคคลที่สามดำเนินการโดยทันที โดยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทุกประการ

7.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตาม “ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ รวมทั้งต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดด้วย

หน้า ๕
๘ ๘ ๘ ๘

8. มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement)

8.1 มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน (จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน/คน/วัน/สำนักสืบเชื้อฯ) หรือตามจำนวนที่ธนาคารส่งให้จริง ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวนเพิ่มหรือลดตามปริมาณงานได้ตามความเหมาะสม

8.2 มีความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลลงในระบบ (Data Accuracy) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98 ต่อเดือน

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาทั้ง 18 สำนักอนุมัติสินเชื่อ ที่ธนาคารกำหนด ซึ่งธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9.2 การตัดสินของธนาคารถือเป็นเด็ดขาด และธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้เสียก็ได้ สุดแต่ธนาคารจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

9.3 ในการพิจารณา ธนาคารอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคายกก็ได้ และอาจเรียกต้นฉบับของเอกสารไปตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัย ซึ่งผู้เสนอราคาต้องให้ความร่วมมืออย่างดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

10. เงื่อนไขการส่งมอบ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปแสดงความสำเร็จของงานดังนี้

10.1.1 จำนวนแบบคำขอกู้สินเชื่อรายย่อยที่มีสถานะเสร็จสิ้นแล้วในระบบงานของธนาคาร

10.1.2 จำนวนแบบคำขอกู้สินเชื่อรายย่อยที่ไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดภายใน 10 วัน นับถัดจากแล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน

10.3 การส่งมอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาแล้ว

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 24 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 10 เรียบร้อยแล้ว

12. เงื่อนไขการปรับ

12.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 10 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรายงานให้ธนาคารได้ ธนาคารจะปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างในแต่ละแห่ง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งรายงานให้ธนาคารถูกต้องครบถ้วน

กิตติคุณ
๒๘/๑๒/๖๓

12.2 หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 4 ข้อ 5 และ ข้อ 6 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ดินกลางจ้างในแต่ละแห่ง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

12.3 หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนดตาม ข้อ 8.1 และ/หรือข้อ 8.2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ดินกลางจ้างในแต่ละแห่ง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12.4 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

13. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

13.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคารและรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

13.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคาร ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

13.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

13.4 มีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงงานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร

13.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ต้องมีแผนการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์เช่น BCP, DRP โดยเฉพาะ

13.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

13.7 ยินยอมให้ธนาคาร หน่วยงานภายนอกที่ธนาคารมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.8 ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

กรณีจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร

13.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

หน้า ๗
๕ ๗/๖๓ ๘ ๗

13.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารที่ควบคุมดูแลการทำงาน

13.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

13.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น

13.14 กรณีระบบที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบปลอดภัย เช่น SSL/TLS/HTTPS/FTPS และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority : CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคารตลอดอายุสัญญาซื้อขาย และ/หรือสัญญาจ้าง โดยให้รวมถึงระยะเวลาประกันด้วย

13.15 กรณีการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนด หากเป็นระบบหรืออุปกรณ์ใหม่ ที่ธนาคารยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline) ให้กำหนดค่าความปลอดภัยตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute for Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใด ที่มีความน่าเชื่อถือ และจัดทำคู่มือให้กับธนาคาร

13.16 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ตามกฎหมาย หรือมาตรฐานที่ธนาคารต้องปฏิบัติ เช่น PCI DSS ต้องจัดเก็บและส่งข้อมูล Log ตามที่ธนาคารกำหนด

14. การชดเชยค่าเสียหาย กรณีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานชำรุดเสียหาย

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องดูแลรักษาอุปกรณ์สำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ที่ธนาคารจัดให้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากชำรุด หรือสูญหายที่เกิดจากความไม่ระมัดระวังของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายตามจริงโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

15.3 ในกรณีที่มิใช่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกิดขึ้นระหว่างอายุสัญญานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานในการจ้างครั้งนี้ ซึ่งจะไม่นำอุปสรรคและปัญหาในการทำงานมากล่าวอ้างให้พ้นความรับผิดชอบต่อธนาคาร รายละเอียดประมาณราคาของธนาคารเป็นเพียงส่วนหนึ่งในการกำหนดราคาเท่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประมาณราคาที่เสนอประกวดราคาจากรายการของธนาคารนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการไม่ทำงานตามรายการหรือขอราคาเพิ่มไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้น

✓ 15.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้าง พร้อมทั้งสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) กับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และหากไม่ไปทำสัญญา

8. พัทธดน.
8. พัทธดน.
8. พัทธดน.

หรือข้อตกลงกับธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ไม่ไปทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงกับธนาคารเป็นผู้ทิ้งงาน

15.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและรักษาความลับข้อมูลของธนาคารเป็นอย่างดี
ห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร และรายงานที่ได้รับจากธนาคารหรือให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ
ทั้งหมด ข้อมูล เอกสาร และรายงานต้องเก็บเป็นความลับและถือเป็นสมบัติของธนาคาร หากต้องการเปิดเผย
ข้อมูลต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

15.6 หากธนาคารมีความประสงค์จ้างตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลผู้สมัครสินเชื่อรายย่อย เพิ่มขึ้นกว่า
ระยะที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บริการจ้าง
ตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูลผู้สมัครสินเชื่อรายย่อยของธนาคารออมสิน ในราคาที่ตกลงกันได้แต่ไม่เกินกว่า
ราคาตามอัตราสัญญาจ้างเดิม

15.7 ผู้รับจ้างที่ได้รับการว่าจ้างจากธนาคาร จะต้องมีการดำเนินการกรณีฉุกเฉินแผนความต่อเนื่อง
ทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อใช้เป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤตได้

15.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีที่ให้บริการมีปัญหาหยุดชะงัก และไม่สามารถ
ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้รับจ้างมีการ
แก้ไขปรับปรุงแผนฯ

15.7.2 กรณีผู้รับจ้างมีการทดสอบแผน BCP ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน
หากธนาคารประสงค์จะเข้าร่วมทดสอบให้สามารถกระทำได้ และรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารทราบ ภายหลัง
การทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 45 วัน

15.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งให้ธนาคารภายใน 30 วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุงคู่มือฯ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม
ประเมินผลและบริหารความเสี่ยงของธนาคาร ธนาคารสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้

15.9 ความใดในขอบเขตของงานที่ขัดแย้งกับสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญาบังคับ และในกรณีที่
เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ

15.10 ผู้รับจ้างต้องยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการควบคุมภายใน เพื่อต่อต้านการให้หรือ
รับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดย
ทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ยินดีให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและสามารถใช้สิทธิเรียกค่าเสียหายตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้

28 ๒๕๖๓ ๘ ๔๔๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	
			ผู้ปฏิบัติงาน ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)	ผู้ปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ
1	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 1	อาคารชั้น ทาวเวอร์ส ชั้น11 ห้องเลขที่ B1101 โซน B เลขที่ 123 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	1	12
2	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 2	อาคารพิกุลทองลำซำ ชั้น 3 ศูนย์สินเชื่อรายย่อย เลขที่ 1769 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	1	16
3	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 3	ธนาคารออมสินสาขาวัดไทร (เดิม) ถ.เอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150	1	10
4	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 4	ธนาคารออมสินสาขาปากท่อ ชั้น 3 เลขที่ 462/1 ม.1 ถ.ราษฎร์เกษม ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี 70140	1	14
5	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 5	อาคารพาณิชย์ 3.5 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 127/124 ซอย 7 เทศบาลบางบัวทอง ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	1	14
6	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 6	อาคารพาณิชย์ 2 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 299/144-145 ม.13 ต.วัดไทรย์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000	1	15
7	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 7	อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ พิชญโลก ชั้น 4 ห้องเลขที่ PHL 4-B เลขที่ 888 ถนนพิชัยสงคราม ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	1	13
8	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 8	อาคารแอร์พอร์ต บีชีเนส พาร์ค อาคาร D ชั้น 2 ยูนิท 203-205 เลขที่ 92/1 ถ.มหิดล ต.สุเทพ จ.เชียงใหม่ 50100	1	14
9	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 9	ธนาคารออมสินภาค 9 ชั้น 2 เลขที่ 254 หมู่ 3 ต.ป่าอ้อดอนชัย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	1	20
10	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 10	อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ อุดรธานี ชั้น 4 ห้องเลขที่ UDN 4-B,C,D เลขที่ 45 ถนนมิตรภาพ ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	1	20
11	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 11	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ขอนแก่น 3 ชั้น 1 ห้องเลขที่ KKN 1-02 เลขที่ 349 ม.16 ถ.มะลิวัลย์ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	1	22
12	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 12	ธนาคารออมสินภาค 12 ชั้น 4 เลขที่ 343 หมู่ 9 ต.โนนผ้าง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	1	23
13	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 13	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 4 ห้องเลขที่ NMA 4 - F และ G เลขที่ 3320/9 ถ.มิตรภาพ ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	1	18
14	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 14	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา (ตรงข้ามสำนักงานภาค) เลขที่ 168/35 -37 หมู่ที่ 3 ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	1	20
15	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 15	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 3 คูหา เลขที่ 800/12-14 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	1	27
16	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 16	อาคาร พี.ซี ทาวเวอร์ ชั้น 6 เลขที่ 91/1 หมู่ที่ 1 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางกุ่ม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1	22
17	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 17	ธนาคารออมสินภาค 17 ชั้น 4 เลขที่ 282 ถ.นครศรี-ปากหนัง ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000	1	19
18	สำนักอนุมัติสินเชื่อรายย่อย 18	ศูนย์การเรียนรู้สองแสง (อาคารเอนกประสงค์) 164 ถ.เทศบาล 73 ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90230	1	11
รวม			18	310

หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน (Supervisor) และผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

Handwritten signatures and initials.

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร
โดยเปิดเผยตัวมายังส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสิน ผ่านทาง
อีเมล bid@gsb.or.th โทรสาร 0 2279 0584 หรือโทรสอบถามได้ที่
02 299 8000 ต่อ 030120