



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขาวดำ ยี่ห้อ BROTHER รุ่น HL- L6200DW แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

1. ความเป็นมา

ตามที่ธนาคารได้พิจารณารับบริจาคเครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขาวดำ และส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพัสดุ มีหน้าที่ในการจัดหาและจัดเก็บรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพดีพร้อมเบิกใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับเครื่องพิมพ์ดังกล่าว มีหมึกพิมพ์ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เนื่องจากธนาคารมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขาวดำ ยี่ห้อ BROTHER รุ่น HL- L6200DW สำหรับไว้ใช้งาน ณ ธนาคารออมสินสาขา หน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานในธุรกิจของธนาคารได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุดตามประมวลราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ต้องเป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ธนาคารประมวลราคาซื้อในครั้งนี้ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ ซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องพิมพ์ โดยในกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายจะต้องยังเป็นผู้จำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน และต้องแนบหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้ผลิตมาพร้อมกัน ในวันยื่นเอกสารประมวลราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมวลราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

3.7 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

4.1 ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขาวดำ ยี่ห้อ BROTHER รุ่น HL- L6200DW แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,200 ตลับ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ โดยอยู่ภายในวงเงินที่จัดซื้อ 18,361,200 บาท

4.2 ความต้องการทั่วไป มีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

4.2.1 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.2.1.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

4.2.1.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

4.2.1.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

4.2.1.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBLE TONER CARTRIDGES)

4.2.2 สามารถใช้ได้กับครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ของธนาคาร ตามชนิดและประเภทของวัสดุคอมพิวเตอร์นั้น ๆ และไม่ทำให้ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ของธนาคารเสียหาย

4.2.3 บรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย โดยต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึกแล้ว มีรอยเลอะติดกระดาษอื่น ๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับประกัน และยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ

4.2.4 พิมพ์ได้ตลับละ 12,000 แผ่น โดยประมาณ

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย และถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในแค็ตตาล็อก รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไขเอกสารดังกล่าว จะต้อง มีหนังสือของผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน

5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างอิงไว้จะถอนการเสนอราคาไม่ได้ และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด และผู้ชนะการประกวดราคาต้องแยกราคาต่อหน่วย และราคารวมทั้งสิ้น ทั้งนี้ ราคาต่อหน่วยต้องไม่เกินราคาที่ธนาคารกำหนด

ในการเสนอราคา ธนาคารกำหนดราคากลางต่อหน่วยไว้ ต่ละ 8,346 บาท ซึ่งเมื่อเสนอราคาเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องคำนวณเป็นราคาต่อตลับ โดยต้องคำนวณราคาต่อหน่วย ดังนี้

$$\text{ราคาต่อตลับ (บาท)} = \frac{\text{ราคาที่เสนอครั้งสุดท้าย}}{2,200 \text{ (ตลับ)}}$$

และธนาคารจะทำการซื้อในอัตราดังกล่าว ภายในวงเงิน 18,361,200 บาท

5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความนั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.5 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคา และเรียกค่าเสียหายที่พ้องเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.6 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยึด

6. เงื่อนไขการพิจารณา

6.1 การพิจารณาผลการประกวดราคาในครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน โดยไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และ/หรือ ไม่เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เกี่ยวข้องการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด

7. เงื่อนไขการส่งมอบ

ในการส่งมอบทุกครั้ง ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ เพื่อทราบ

โดยธนาคารจะออกหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ เป็นคราว ๆ ไป ในจำนวนที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อให้เหมาะสมตามจำนวนที่มีการใช้งานจริง ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบพัสดุที่ถูกต้องตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ให้กับธนาคาร ณ ส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพัสดุ อาคาร 4 ชั้น 1 ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ หรือสำนักงานธนาคารอมสินภาค ตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการส่งมอบเป็นรายงวด

ทั้งนี้ ธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการส่งมอบ หรือจำนวนตลับเพิ่มขึ้น หรือลดลง ตามความต้องการของธนาคารได้ตามความเหมาะสม และไม่ถือเป็นเหตุให้ผู้ชนะการประกวดราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ กับธนาคารได้

8. เงื่อนไขการรับมอบ

การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 7 และธนาคารได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับประกันคุณภาพและการใช้งานของพัสดุที่เสนอไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบพัสดุให้ธนาคาร โดยในระหว่างระยะเวลาประกัน หากปรากฏว่า พสดุเสียหายหรือชำรุดหรือเกิดปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องนำพัสดุมายเปลี่ยนทดแทนให้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ตามเงื่อนไขการส่งมอบในข้อ 7 และธนาคารได้ตรวจรับมอบตามข้อ 8 แล้ว

11. เงื่อนไขการปรับ

11.1 หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 7 และ/หรือข้อ 9 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบ แต่พัสดุใช้งานไม่ได้ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบพัสดุซึ่งใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน

11.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบ หรือครบกำหนดเวลานำพัสดุมายเปลี่ยนทดแทนตามเงื่อนไขการรับประกัน ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนตามสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมให้ธนาคารริบเงินประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณีตามที่ธนาคารจะเห็นสมควร และถ้าธนาคารจัดซื้อพัสดุจากผู้ขายรายอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยราคาส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กับธนาคาร

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

ถ้าธนาคารมีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิด LASER ขาวดำ ยี่ห้อ BROTHER รุ่น HL- L6200DW เพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับมอบงวดสุดท้าย ผู้ชนะการประกวดราคาต้องยินยอมขายวัสดุคอมพิวเตอร์ให้แก่ธนาคารในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคาตามสัญญา

13. เงื่อนไขการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผู้ชนะการประกวดราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

13.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

13.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับธนาคารออมสินต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

13.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

14. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดหาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,361,200 บาท (สิบแปดล้านสามแสนหกหมื่น
หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 30,000 บาท
จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคา ครั้งละไม่น้อยกว่า
30,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว


 