



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ อบ.2 /2560

เรื่อง จ้างออกแบบตกแต่งภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (DATA CENTER)

ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ธนาคารออมสิน มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบตกแต่งภายในอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (DATA CENTER) ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยมีวงเงิน ค่าก่อสร้าง เป็นเงินประมาณ 46,800,000 บาท งบประมาณในการจ้างออกแบบ เป็นเงิน 2,243,000 บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยกำหนดวิธีการคัดเลือกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนด

ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อคัดเลือกผู้ออกแบบ

1. ผู้มีสิทธิเสนองานจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบอาคาร โดยกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

1.2 ต้องมีผู้มีความรู้ด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม โดยจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) และใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) ซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยให้แสดงจำนวน ความสำเร็จการทำงาน และประสบการณ์

1.3 ต้องมีผลงานออกแบบชนิดหรือประเภทเดียวกันกับงานที่ธนาคารจะจัดจ้าง ที่มีมูลค่างาน ปรับปรุงซ่อมแซม ในวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ 1 สัญญา ภายใน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นเอกสารข้อเสนอแนะ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงาน

1.4 กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลทุกรายในกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน จะต้องมีความสมัครรับตามที่ธนาคารกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ได้มีข้อตกลงระหว่างนิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานทุกรายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้นิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานรายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ในการเข้าเสนองานของกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน สามารถใช้ผลงานการออกแบบ หรือผลงานการออกแบบและควบคุมงานของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) หรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ก็ได้ยื่นเสนองาน นอกจากนี้นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงานต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกัน อย่างลูกหนี้ร่วม

1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารจ้างออกแบบ ในกรณี ผู้เสนองานเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน นิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ของกลุ่มดังกล่าวจะต้องมีรายชื่อในบัญชีผู้ขอรับเอกสารจ้างออกแบบ

Signature and Stamp of the official

1.6 นิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่ง สามารถยื่นเสนองานในนามตนเอง หรือเข้าร่วมในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเข้าร่วมในนามนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) เพื่อยื่นข้อเสนองานได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

1.7 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

1.8 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.9 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.10 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

1.11 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้เสนองานจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเบิกถอนรายชื่อบัญชีดังกล่าวแล้ว

2. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารได้ รายละเอียด 1 ชุด ในราคาชุดละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยขอชำระเงินพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ที่หน่วยรับจ่ายเงินส่วนกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. เมื่อชำระเงินแล้วนำไปเสร็จรับเงิน (อส.75) มาขอรับเอกสารการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

3. กำหนดการรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.30 น. ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

4. กำหนดยื่นซองเสนองาน ในขั้นตอนที่ 1 เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือก ในวันที่ 2 มิถุนายน 2560 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง เวลา 11.00 น. ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ (เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วธนาคารออมสินจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด) และกำหนดเปิดซองเสนองาน และพิจารณาคุณสมบัติ ในวันที่ 5 มิถุนายน 2560 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th, www.gprocurement.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030116 ในวันทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายชาญเชพ ชินบานทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



วันพฤหัสบดี