



ประกาศนาคารออสลิน

ที่ 14/2560

เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน 6 รายการ

ธนาคารออสลินมีความประสงค์จะสบราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ จำนวน 6 รายการ โดยมีวงเงินในการจัดทา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,705,100 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการที่ 1	แบบคำขอ	จำนวน	18,000 เล่ม	เป็นเงิน	270,000 บาท
รายการที่ 2	รายงานการใช้สมุดคู่บัญชี และบัตรบัญชีชนิดต่อประเภท...	จำนวน	5,000 เล่ม	เป็นเงิน	87,500 บาท
รายการที่ 3	หนังสือรับสภาพหนี้	จำนวน	1,000 เล่ม	เป็นเงิน	22,000 บาท
รายการที่ 4	หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝาก เพื่อชำระหนี้	จำนวน	3,000 เล่ม	เป็นเงิน	66,000 บาท
รายการที่ 5	เอกสารค้นแฟ้มสินเชื่อกูกหนี้รายตัว	จำนวน	170,000 ชุด	เป็นเงิน	1,251,200 บาท
รายการที่ 6	ใบสำคัญการโอนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวน	300 เล่ม	เป็นเงิน	8,400 บาท

โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาทุกรายการ จะเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งมิได้ ทั้งนี้ราคาแต่ละรายการต้องไม่เกินราคากลางที่ธนาคารกำหนด

1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารต้องการ

1.2 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

1.6 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้เสนอราคาจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

2. กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ในวันทำการของธนาคารออมสิน เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13.30 น. ณ อาคาร 11 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคาร)

3. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้รายละเอียด 1 ชุด ในราคาชุดละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคลที่หน่วยรับจ่ายเงินส่วนกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ในวันทำการของธนาคารออมสิน เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. เมื่อชำระเงินแล้วนำไปเสร็จรับเงิน (อส.75) มาขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th, www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030119 ในวันทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นางวิภาดา วัฒนสินธุ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

