



**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจัดจ้างบำรุงรักษา
เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ยี่ห้อ Wincor รุ่น ProCash 1500xe จำนวน 293 เครื่อง**

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจอาชีพรับจ้างตามที่ธนาคารฯ ต้องการ หรือขาย ให้เช่าซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) หรือ โปรแกรม (Software)
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.5 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ ผู้เสนอราคาจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 หรือได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

2. ขอบเขตของงาน

2.1 การบำรุงรักษา HARDWARE

คำนิยาม

“การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหา (PREVENTIVE MAINTENANCE)” หมายถึง การดูแลรักษา ทำความสะอาดเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) (HARDWARE & SYSTEM SOFTWARE) ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

“การบำรุงรักษากรณีเกิดปัญหา (CORRECTIVE MAINTENANCE)” หมายถึง การซ่อมแซม แก้ไข การเปลี่ยนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ทุกชิ้นของเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

“ค่าบำรุงรักษา” หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหา (PREVENTIVE MAINTENANCE) และการบำรุงรักษากรณีเกิดปัญหา (CORRECTIVE MAINTENANCE)

2.1.1 การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหา (PREVENTIVE MAINTENANCE)

(1) ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหากับเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) แต่ละระบบอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ตามเดือนปฏิทิน โดยมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่าครั้งละ 45 วัน การใช้เวลาบำรุงรักษาเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของธนาคารฯ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทน

(2) การเข้าทำการบำรุงรักษาในรอบระยะเวลาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานควบคุมเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) นั้น เพื่อบันทึกหมายวัน เวลา และสถานที่ การเข้าปฏิบัติงาน

But

2.1.2 การบำรุงรักษากรณีเกิดปัญหา (CORRECTIVE MAINTENANCE)

(1) สำหรับเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ที่ติดตั้ง ณ เขตกรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลา 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารฯ แจ้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ใช้งานไม่ได้ระหว่างเวลาให้บริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารฯ ยกเว้นกรณีที่ธนาคารฯ แจ้งให้มาทำการซ่อมแซมโดยกำหนดระยะเวลาเกินกว่า 3 ชั่วโมง

(2) สำหรับเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ที่ติดตั้งนอกเขตตามข้อ 2.1.2(1) ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารฯ แจ้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ใช้งานไม่ได้ระหว่างเวลาให้บริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารฯ ยกเว้นกรณีที่ธนาคารฯ แจ้งให้มาทำการซ่อมแซมโดยกำหนดระยะเวลา เกินกว่า 4 ชั่วโมง

2.2 การบำรุงรักษา SOFTWARE

คำนิยาม

“SOFTWARE” หมายถึง TERMINAL SOFTWARE และระบบสนับสนุนการทำงานของเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เฉพาะส่วนของ SOFTWARE

“การบำรุงรักษา SOFTWARE” หมายถึง การให้คำแนะนำการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษา การตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของ SOFTWARE

2.2.1 ผู้รับจ้างต้องให้การบำรุงรักษา SOFTWARE ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.2.2 ผู้รับจ้างต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำเพื่อให้ SOFTWARE ทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน 1 ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารฯ ว่าการทำงานของ SOFTWARE เกิดผิดปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ/หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้างแก่ธนาคารฯ

2.2.3 พนักงานของผู้รับจ้างที่มาให้บริการ ต้องมีความรู้ในการทำงานของ SOFTWARE เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ดี ธนาคารฯ อาจขอเปลี่ยนแปลงพนักงานคนใดคนหนึ่งของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความประสงค์ของธนาคารฯ

2.2.4 ภายในระยะเวลาจ้างบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารฯ ทราบถึงการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของ SOFTWARE และผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้เมื่อธนาคารฯ ร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากธนาคารฯ

2.2.5 กรณีที่ต้องมีการแก้ไขโปรแกรมระบบงาน ผู้รับจ้างต้องประเมินจำนวนวันเพื่อแก้ไขโปรแกรมระบบงานและแจ้งให้ธนาคารฯ เห็นชอบภายใน 5 วัน เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารฯ ว่าการทำงานของโปรแกรมระบบงานเกิดผิดปกติ

2.2.6 กรณีที่มีการแก้ไขโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องส่งมอบขั้นตอน หรือวิธีการแก้ไขปัญหาให้ธนาคารฯ และหากมีการแก้ไขโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Program และเอกสารเฉพาะส่วนที่มีการแก้ไขให้ธนาคารฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

2.2.7 ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา SOFTWARE ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

2.2.8 ต้องสามารถติดตั้ง Software เพื่อให้เครื่อง ATM ทำงานร่วมกับระบบ Monitoring ของธนาคารฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

การจ้างบำรุงรักษามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในสัญญา

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบหรือรูปแบบใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น โดยให้เสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว และเสนอราคาที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกไว้ จะถอนการเสนอราคาก็ได้

4.3 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคา หรือ ผู้รับมอบอำนาจ และต้องประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

4.4 เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

4.5 ผู้เสนอราคาต้องลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคารฯ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดการจ้างของธนาคารฯ ข้อเสนอของผู้เสนอราคา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการเจรจาต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

4.6 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจัดจ้าง รวมทั้งเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความดังกล่าว หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในข้อความใด ๆ เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

4.7 หากธนาคารฯ พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่าผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะบิดบัง บิดเบือน หรือพยายามกระทำให้ธนาคารฯ เข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารฯ จะพิจารณายกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้ต่อกัน และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

4.8 รายละเอียดต่าง ๆ ผู้ที่เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารฯ เป็นที่ยุติ

5. เงื่อนไขการทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญากับธนาคารฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารฯ จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานและจะตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าเสนอราคากับธนาคารฯ อีกต่อไป

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคา ที่ธนาคารฯ ตกลงจ้างโดยเมื่อวางหลักประกันสัญญาแล้วจะเปลี่ยนวงเงินมิได้ โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

5.2.1 เงินสด

5.2.2 เช็คที่ธนาคารฯ เซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อพนักงาน หรือ ก่อนนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย

5.2.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันสัญญาตามข้อ 5.2.4 ให้ติดต่อ ฝ่ายการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

Quit

5.3 ธนาคารฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาเมื่อพ้นภาระผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

5.4 หากผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญา ธนาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน พร้อมทั้งริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือเรียกค่าปรับก็ได้แล้วแต่ธนาคารฯ จะเห็นสมควร ในกรณีที่ธนาคารฯ พิจารณาเห็นสมควรเรียกค่าปรับ ธนาคารฯ สามารถใช้สิทธิ์หักจากหลักประกันสัญญา หรือเรียกร้องจากธนาคารฯ ผู้ค้ำประกันได้ทันที และหากหลักประกันดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบกำหนดไว้ในข้อ 5.2 จนตลอดอายุสัญญา

6. เงื่อนไขการส่งมอบ

6.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข นับตั้งแต่เริ่มบำรุงรักษาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยส่งมอบให้ที่ส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 1

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษา HARDWARE และ SOFTWARE ในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายปี ส่งให้ธนาคารฯ ภายใน 30 วัน โดยมีรายละเอียดสาขาที่บำรุงรักษา ยี่ห้อ รุ่น ขนาด หมายเลขเครื่อง สภาพเครื่องและรายละเอียดการบำรุงรักษา และส่งมอบให้ที่ส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพัสดุ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 4 ชั้น 1

7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

7.1 ค่าบำรุงรักษา HARDWARE ธนาคารฯ จะแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด (งวดละ 6 เดือน) เมื่อผู้รับจ้างบำรุงรักษาตามเงื่อนไขข้อ 2. และข้อ 6. เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายตามอัตราส่วนของค่าบำรุงรักษาต่อปี ตามจำนวนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ที่ได้ทำการบำรุงรักษาจริง

7.2 ค่าบำรุงรักษา SOFTWARE ธนาคารฯ จะจ่ายงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขข้อ 2. และข้อ 6. เรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขการปรับ

8.1 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (HARDWARE)

8.1.1 การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันปัญหา (PREVENTIVE MAINTENANCE)

(1) หากปฏิบัติผิดข้อกำหนดตามข้อ 2.1.1(1) ธนาคารฯ จะปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าบำรุงรักษาต่อปี ต่อครั้ง ต่อเครื่อง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิธนาคารฯ ที่จะหักค่าบำรุงรักษาตามส่วนเฉลี่ยออกด้วย

(2) ในระหว่างรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง (ระยะเวลา 3 เดือน) หากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เครื่องใดเกิดชำรุดบกพร่อง ชัดช่อง หรือใช้งานไม่ได้เกินกว่า 6 ครั้ง โดยไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของธนาคารฯ ผู้รับจ้างต้องยินยอมยกเว้นค่าบำรุงรักษาเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ดังกล่าว สำหรับรอบระยะเวลาบำรุงรักษานั้นให้แก่ธนาคารฯ ทั้งหมด

8.1.2 การบำรุงรักษากรณีเกิดปัญหากับเครื่อง ATM (CORRECTIVE MAINTENANCE)

(1) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2.1.2(1) หรือข้อ 2.1.2(2) แล้ว ผู้รับจ้างยังมีได้เริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารฯ คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2.1.2(1) หรือข้อ 2.1.2(2) เศษของชั่วโมงที่เกินครึ่งชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกว่าจะเริ่มทำการซ่อมแซม หรือธนาคารฯ มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนธนาคารฯ

Put

(2) ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ครบกำหนดเวลาที่ระบุในข้อ 2.1.2(1) หรือข้อ 2.1.2(2) ธนาคารฯ จะปรับเป็นเงินในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงที่เกิดขึ้นชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมงจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือจนกว่าจะหาเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) มาให้ธนาคารฯ ใช้แทน

8.2 การบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน (SOFTWARE)

8.2.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ 2.2.2 ธนาคารฯ จะปรับเป็นเงินในอัตราครั้งละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการแก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งสิ้นแทนธนาคารฯ โดยที่ธนาคารฯ จะแจ้งแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8.2.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งการประเมินจำนวนวันเพื่อแก้ไขโปรแกรมระบบงาน และ/หรือทำการแก้ไขโปรแกรมระบบงานให้ทำงานได้อย่างถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.2.5 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารฯ ปรับวันละ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ดำเนินการ หรือดำเนินการแก้ไขระบบงาน จนถึงวันที่ได้ทำการดำเนินการได้ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบาย ดังนี้

9. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

9.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคารฯ และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

9.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของธนาคารฯ ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

9.3 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารฯ ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

9.4 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคารฯ

9.5 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

9.6 แจ้งหน่วยงานธนาคารฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารฯ

9.7 ยินยอมให้ธนาคารฯ มีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

9.8 ดำเนินการให้ธนาคารฯ ได้สิทธิ์โดยชอบ ในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคารฯ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

9.9 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคารฯ จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคารฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

9.10 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคารฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคารฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานธนาคารฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงาน

9.11 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่ตั้งอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากธนาคารฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม

Put

9.12 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารฯ ว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารฯ ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ และหากธนาคารฯ ตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.13 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ธนาคารฯ กำหนดเท่านั้น

9.14 กรณีระบบ Web Application ที่มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าใช้งาน ต้องเข้ารหัสแบบ https และจัดหาใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) จากผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certificate Authority : CA) ที่น่าเชื่อถือให้กับธนาคารฯ

10. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือ นิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

10.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับธนาคารออมสิน ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารฯ เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

.....

Aut