



ประกาศธนาคารออมสิน

ที่ 11 (อ.)/2559

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 150 ชุด พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารออมสินมีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 150 ชุด
พร้อมจ้างบำรุงรักษาระยะเวลา 4 ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวงเงินในการจัดหา เป็นเงิน 17,986,914 บาท

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และจะต้องมีอาชีพขายพัสดุตามที่
ธนาคารต้องการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์

1.2 ต้องเป็นผู้ผลิตหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เสนอในประเทศไทยที่
ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต
และยังเป็น ตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตอยู่

1.3 ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตแบตเตอรี่รุ่นที่เสนอ โดยออกให้
ไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 ต้องมีผลงานการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) รุ่นที่เสนอในประเทศไทย ในวงเงินไม่น้อยกว่า
1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้การจัดซื้อครั้งเดียวต่อหนึ่งสัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาฯ จากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบัน
การเงินในประเทศไทย โดยให้เสนอหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องในวันและเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ดังนี้

1.4.1 สัญญาซื้อขายของระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) รุ่นที่เสนอ ซึ่งได้ซื้อขายตามข้อ 3.4
หรือหนังสือรับรองผลงาน

1.4.2 รายการแสดงรายละเอียดของระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ประกอบด้วย ยี่ห้อ
แบบ (Model No.) ขนาด เดือนปีที่ติดตั้ง สถานที่ติดตั้ง

1.5 ต้องมีบุคลากรที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (ใบ กว.) วุฒิการศึกษาวิศวกรรม
ไฟฟ้ากำลัง โดยให้แนบหลักฐานของวิศวกรและหลักฐานแสดงการจ้างเป็นลูกจ้างประจำ เช่น การชำระภาษี (ภงด.1) มาใน
วันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.6 ต้องมีวิศวกรหรือช่างเทคนิคที่ได้รับการฝึกอบรม และมีใบรับรองจากบริษัทผู้ผลิตระบบสำรอง
ไฟฟ้า (UPS) รุ่นที่เสนอและทำงานประจำที่บริษัท

1.7 ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่ผลิตโดยนำเข้า PART SKD จากบริษัทต่างประเทศเข้ามา
ประกอบ ต้องแสดงหลักฐานทางราชการ ให้ทราบแหล่งที่มาของผู้ผลิต ยี่ห้อ แบบ (Model No.) และแสดงหลักฐาน
รับรองคุณภาพและการออกแบบ PART SKD จากบริษัทผู้ผลิต PART SKD อย่างน้อย ดังนี้

1.7.1 ประสิทธิภาพ INVERTER (รุ่นที่เสนอ)

1.7.2 ประสิทธิภาพรวม AC to AC (รุ่นที่เสนอ)

1.7.3 เอกสารการออกแบบระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) SCHEMATIC DIAGRAM (รุ่นที่เสนอ)

1.8 ต้องมีศูนย์บริการหรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ให้เป็นศูนย์บริการเพื่อบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) คือมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์บริการในการบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) จากผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยหนังสือยืนยันจากผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนศูนย์บริการไม่น้อยกว่า 5 ศูนย์ กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยต้องระบุสถานที่ตั้ง พร้อมรายชื่อบุคคลและเลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1.9 ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.10 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.11 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.12 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

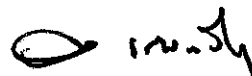
1.13 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

2. กำหนดยื่นเอกสารการประกวดราคาฯ ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2559 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. (ถือเวลาตามนาฬิกาของธนาคารออมสิน) ณ อาคาร 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะปิดรับซองทันที และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอการารับทราบแล้ว ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 และกำหนดเสนอราคา ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป

3. ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการประกวดราคาฯ รายละเอียด 1 ชุด ในราคาชุดละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ที่หน่วยรับจ่ายเงินส่วนกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 20 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 26 เมษายน 2559 ในวันทำการของธนาคารออมสิน ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. เมื่อชำระเงินแล้วนำไปเสร็จรับเงิน (อส.75) มาขอรับเอกสารการประกวดราคาได้ที่ส่วนจัดหาพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gsb.or.th, www.gprocurement.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8000 ต่อ 030115 ในวันทำการของธนาคารออมสิน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559



(นางวิภาดา วัฒนสินธุ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

