



รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ

1. ความเป็นมา

ส่วนบริหารพัสดุและควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพัสดุ มีหน้าที่ในการจัดหาและจัดเก็บรักษาวัสดุคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพดีพร้อมเบิกใช้ได้ตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

2. วัตถุประสงค์

เนื่องจากธนาคารมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับไว้ใช้งาน ณ ธนาคารออมสินสาขา รวมทั้งสิ้น 2 รายการ และเพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานได้ตลอดทั้งปี โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาทุกรายการว่าเป็นของแท้ ซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องหมาย เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ และผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ประกอบด้วย

4.1.1 รายการที่ 1 TONER LASER สำหรับเครื่องพิมพ์ LEXMARK E360DN (E360H11P พิมพ์ได้โดยประมาณ 9,000 แผ่น) ราคาต่อหน่วยไม่เกินตลับละ 7,819.27 บาท ภายในวงเงิน 47,306,583.50 บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า 6,050 ตลับ)

4.1.2 รายการที่ 2 TONER LASER สำหรับเครื่องพิมพ์ SAMSUNG ML3310ND (MLT-D205L พิมพ์ได้โดยประมาณ 5,000 แผ่น) ราคาต่อหน่วยไม่เกินตลับละ 4,161.40 บาท ภายในวงเงิน 49,936,800 บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า 12,000 ตลับ)

4.2 ความต้องการทั่วไป แต่ละรายการ มีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

4.2.1 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และไม่เป็ผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.2.1.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

4.2.1.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

4.2.1.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

4.2.1.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBLE TONER CARTRIDGES)

4.2.2 สามารถใช้ได้กับครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ของธนาคาร ตามชนิดและประเภทของวัสดุคอมพิวเตอร์นั้นๆ และไม่ทำให้ครุภัณฑ์ หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ของธนาคารเสียหาย

4.2.3 บรรจุในหีบห่อ สภาพที่เรียบร้อย โดยต้องแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ, รุ่นของตลับหมึก, รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึกแล้ว, มีรอยเลอะติดกระดาษอื่นๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับประกัน และยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่ง CATALOG รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย และถ้ามีรายละเอียดอื่นใดเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ใน CATALOG รายละเอียด หรือหนังสือคำอธิบาย หรือมีการชี้แจง ต่อเติม หรือแก้ไขเอกสารดังกล่าว จะต้องมืหนังสือของผู้ผลิตยืนยันเป็นหลักฐาน

5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนดในข้อ 4.1 รายการหนึ่งรายการใด หรือหลายรายการก็ได้ โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้แล้ว

5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่เข้าประกวดราคา จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้ และเมื่อการประกวดราคาเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด โดยให้จัดทำราคาต่อหน่วย จำนวนหน่วย และราคารวมทั้งสิ้นของแต่ละรายการ ทั้งนี้ราคาแต่ละรายการต้องไม่เกินกว่าราคาที่กำหนดไว้ในข้อ 12.

6. เงื่อนไขการพิจารณา

ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นของแต่ละรายการเป็นเกณฑ์พิจารณา

7. เงื่อนไขการส่งมอบและการปรับ

7.1 ธนาคารจะออกหนังสือแจ้งให้ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นคราว ๆ ไป และในแต่ละสัญญา ถ้ามีมากกว่า 1 รายการ ธนาคารมีสิทธิที่จะแจ้งส่งวัสดุคอมพิวเตอร์ บางรายการหรือทุกรายการ พร้อมกันหรือไม่ก็ได้ ในจำนวนที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อให้เหมาะสมตามจำนวนที่มีการใช้งานจริง ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ให้กับธนาคาร ณ ส่วนบริหารพัสดุ และควบคุมสัญญาคอมพิวเตอร์ ฝ่ายการพัสดุ อาคาร 4 ชั้น 1 ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ออกหนังสือแจ้งให้ส่งวัสดุคอมพิวเตอร์

7.2 หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 7.1 ธนาคารจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบแต่วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน

8. เงื่อนไขการรับมอบ

การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 7. และธนาคารได้ตรวจรับวัสดุคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณหรือหนังสือแจ้งให้ส่งของจากธนาคารแล้ว

9. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องรับประกันคุณภาพและการทำงานของวัสดุคอมพิวเตอร์แต่ละรายการที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบวัสดุคอมพิวเตอร์แต่ละรายการให้ธนาคาร โดยในระหว่างระยะเวลาประกัน หากปรากฏว่า วัสดุคอมพิวเตอร์รายการใดเสียหายหรือชำรุด หรือเกิดปัญหาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องนำวัสดุคอมพิวเตอร์รายการนั้น ๆ มาเปลี่ยนทดแทนให้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นรายงวด ตามเงื่อนไขการส่งมอบในข้อ 7.1 เมื่อธนาคารได้ตรวจรับวัสดุคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนตรงตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ หรือหนังสือแจ้งให้ส่งของจากธนาคารแล้ว

11. ปัญหาการขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคารั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ของธนาคาร โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

12. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดหาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 97,243,383.50 บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดพันสามแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยมีวงเงินในการจัดซื้อแต่ละรายการ ดังนี้

12.1	รายการที่ 1	วงเงิน	47,306,583.50 บาท
12.2	รายการที่ 2	วงเงิน	49,936,800.00 บาท

โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคามีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ต้องยืนยันราคาที่เสนอและราคาของวัสดุคอมพิวเตอร์แต่ละรายการซึ่งรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจะต้องไม่สูงกว่าราคาที่ธนาคารกำหนด

ในการเสนอราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า ดังนี้

รายการที่ 1. ครั้งละ 90,000 บาท จากวงเงินจัดซื้อรายการที่ 1. และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 90,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

รายการที่ 2. ครั้งละ 90,000 บาท จากวงเงินจัดซื้อรายการที่ 2. และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 90,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำเอกสารแสดงราคาต่อหน่วย ซึ่งระบุรุ่นและยี่ห้อ โดยละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ทุกรายการ เสนอให้ธนาคารพิจารณาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ทำการประกวดราคา เพื่อให้ประกอบการทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่เสนอเพิ่มเติม หรือน้อยกว่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ภายหลังจากทำสัญญาโดยไม่จำกัดปริมาณขึ้นอยู่กับธนาคารเป็นผู้กำหนดในราคาและผู้ชนะการประกวดราคาเสนอในครั้งนี้

13.2 ผู้ชนะการประกวดราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับธนาคารออมสินต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

