


คู่มือการใช้งานบริการ

GSB Corporate Internet Banking

สำหรับกองทุนหมู่บ้าน

การเข้าใช้งานครั้งแรก

## วิธีการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking สำหรับกองทุนหมู่บ้าน

1. การเข้าใช้งานในระบบ GSB Corporate Internet Banking ต้องใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์  
“Google Chrome” 

1.1 พิมพ์ <https://corporate.gsb.or.th/>

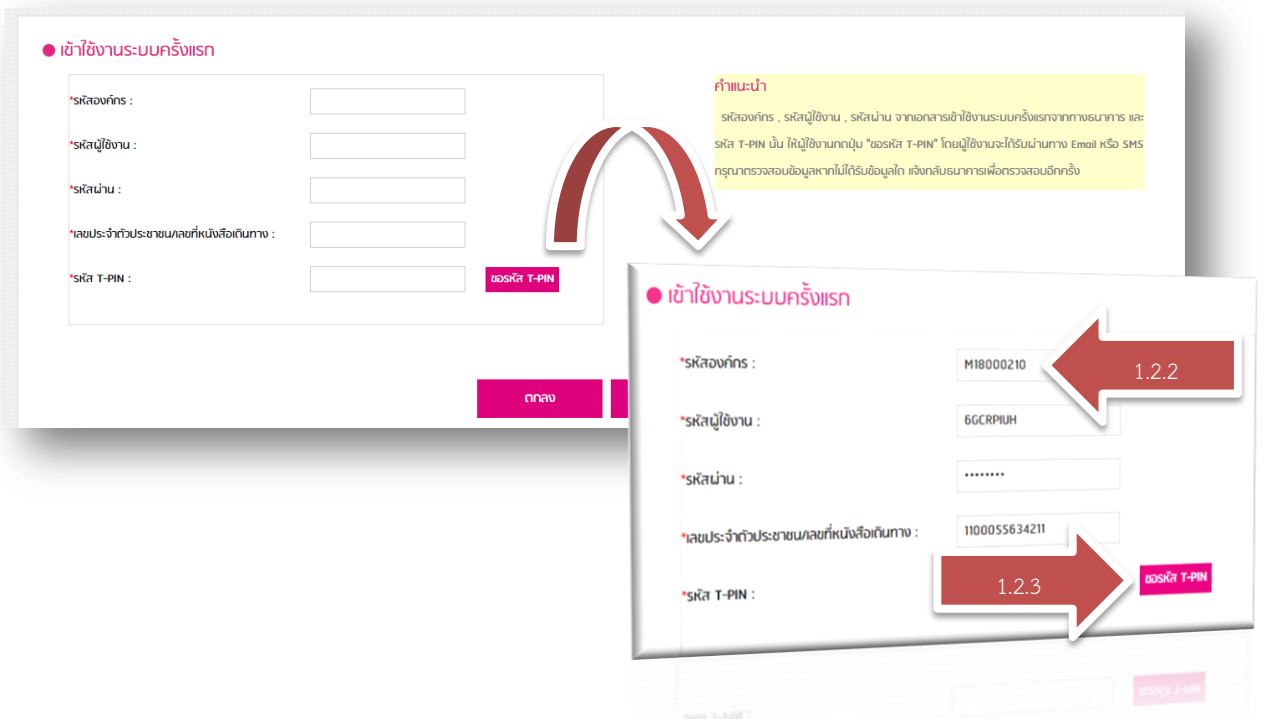
1.2 ในกรณีที่ยังไม่ได้เข้าใช้งานครั้งแรก

1.2.1 เลือก “เข้าใช้งานระบบครั้งแรก”



1.2.2 นำรหัสที่ได้จากซองรหัสมาใส่ และระบุเลขที่บัตรประชาชน

1.2.3 กด “ขอรหัส T-PIN”



## 1.2.4 นำรหัส T-PIN ที่ได้รับจาก SMS มาใส่

The screenshot shows the GSB Corporate Internet Banking login interface. A notification window at the top indicates that a T-PIN has been received via SMS. The main login form includes fields for Username (M18000210), Password (6GCRPIUH), Branch (\*\*\*\*\*), and Account Number (1100055634211). A red arrow points to the T-PIN field, which contains the value '๒362๗'. A callout box titled 'คำแนะนำ' (Recommendation) explains that the T-PIN is received via SMS and should be entered in the designated field. A red arrow labeled '1.2.4' points to the T-PIN input field.

## 1.2.5 ตั้งรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และ คำถาม-ตอบ ช่วยจำ

The screenshot shows the GSB Corporate Internet Banking user registration page. The form includes fields for Username (M18000210), Name (นาย Maker), Surname (นาง Maker), Password (Maker), and various security questions. A red arrow points to the 'รหัสผู้ใช้งานใหม่' (New Username) field, which contains the value 'Maker6714'. A callout box titled 'คำแนะนำ' (Recommendation) provides instructions for creating a strong password and a memorable question/answer. A red arrow labeled '1.2.5' points to the 'รหัสผู้ใช้งานใหม่' field.

**\*\* การตั้งรหัสผู้ใช้งาน\*\*** ให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอังกฤษผสมตัวเลข 8-16 ตัว

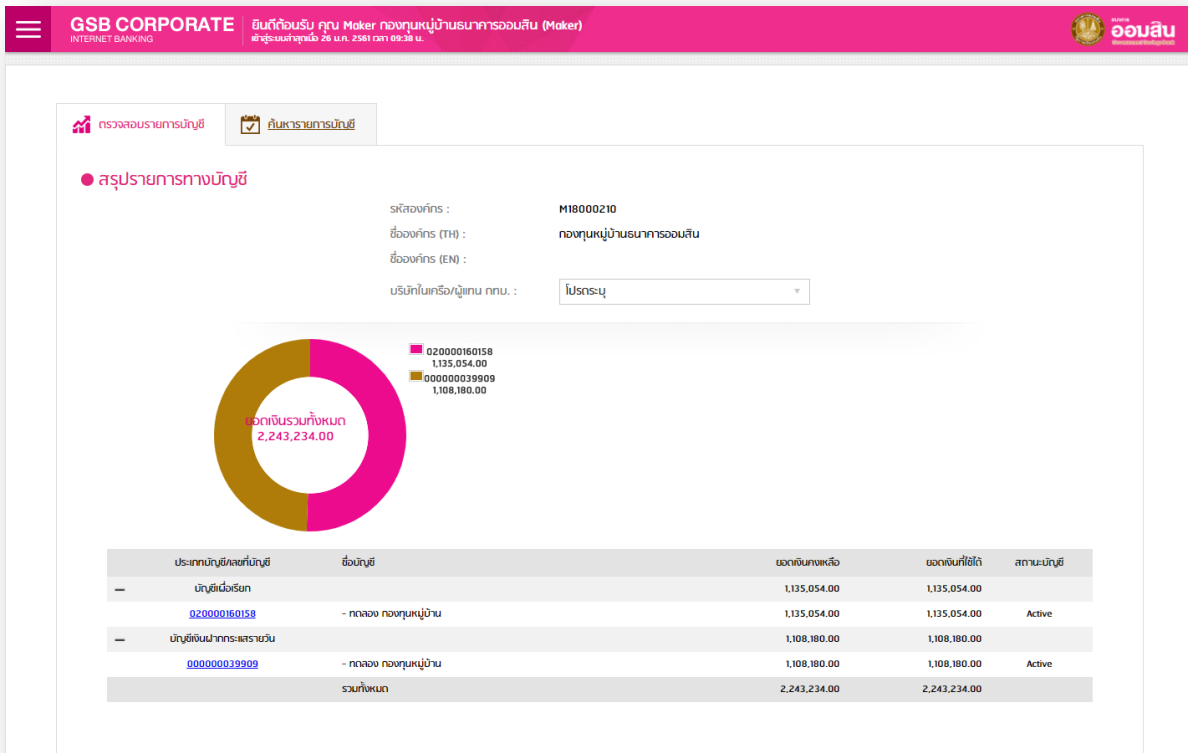
**\*\* การตั้งรหัสผ่าน\*\*** ให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่ผสมตัวเลข และอักขระพิเศษ (@,#,\$) 8-16 ตัว เช่น Gsb@12345

### 1.3 ในกรณีที่เข้าใช้งานครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว

#### 1.3.1 ระบุ รหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน ตามที่ตั้งไว้ตอนเข้าใช้งานระบบครั้งแรก




### 1.4 หน้าแรก เมื่อเข้าสู่ระบบงาน GSB Corporate Internet Banking



การดูสรุปรายการทางบัญชี

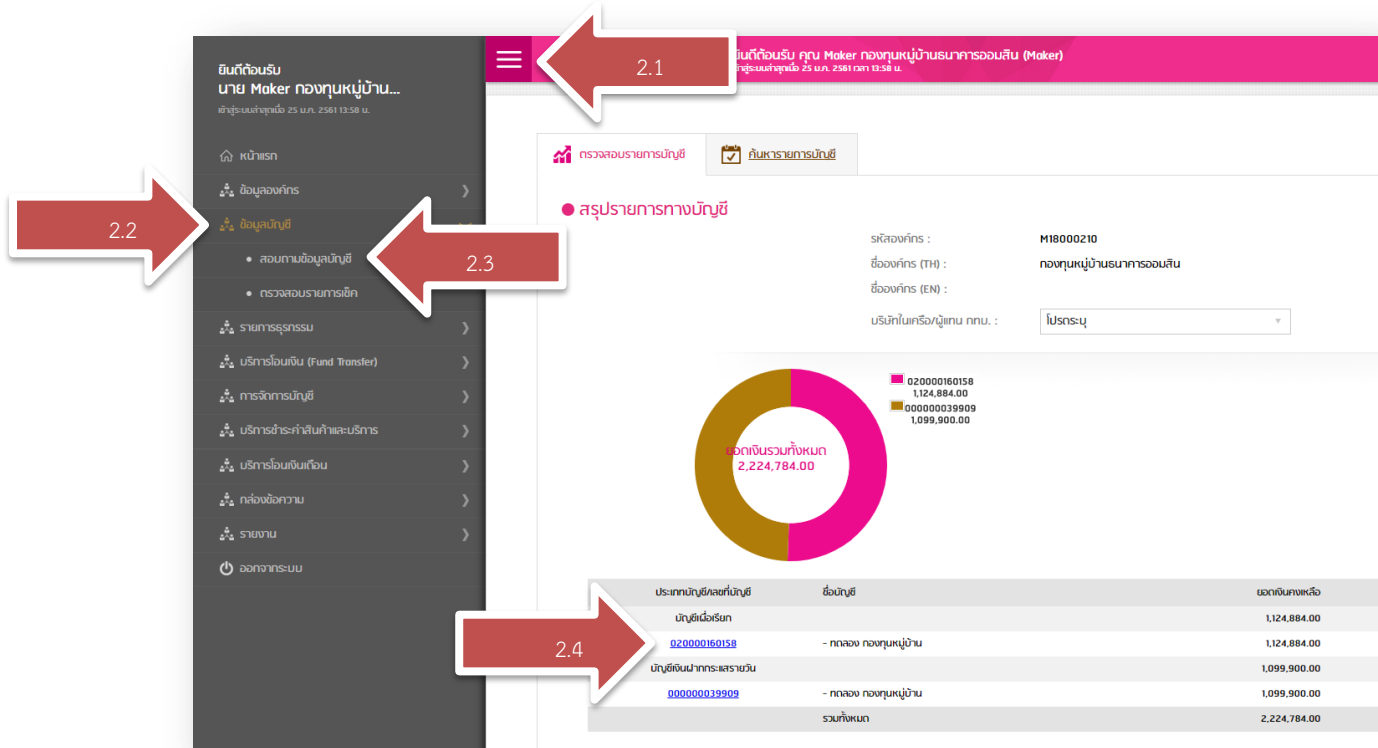
## 2. วิธีการดูสรุปรายการทางบัญชี (Statement)

2.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)

2.2 เลือก “ข้อมูลบัญชี”

2.3 เลือก “สอบถามข้อมูลบัญชี”

2.4 เลือก “บัญชีที่ต้องการดู (Statement)” – กรณีเรียกดูแบบทั้งหมด



2.1

2.2

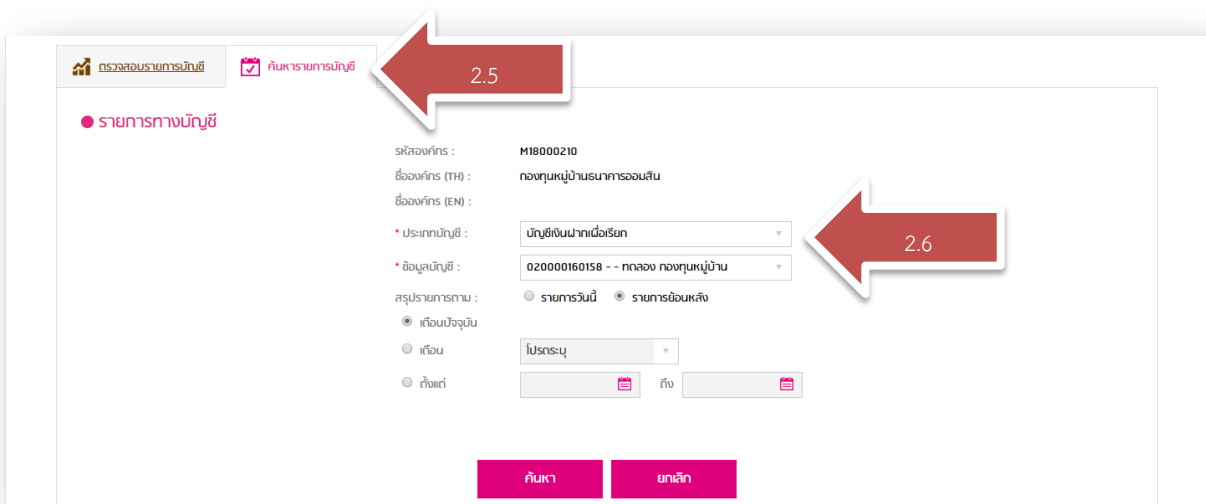
2.3

2.4

ประเภทบัญชี/สาขาบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ
บัญชีเดบิต		1,124,884.00
020000160158	- ทดลอง กองทุนหมู่บ้าน	1,124,884.00
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน		1,099,900.00
000000039909	- ทดลอง กองทุนหมู่บ้าน	1,099,900.00
รวมทั้งหมด		2,224,784.00

2.5 เลือก “ค้นหารายการบัญชี” – กรณีเรียกดูแบบระบุวัน, เดือน

2.6 เลือก “ประเภทบัญชี, ข้อมูลบัญชี, ระบุวัน หรือเดือน”



2.5

2.6

ค้นหารายการบัญชี

ค้นหารายการบัญชี

ประเภทบัญชี : บัญชีเงินฝากเดบิต

ข้อมูลบัญชี : 020000160158 -- ทดลอง กองทุนหมู่บ้าน

สรุปรายการตาม :  รายการวันนี้  รายการย้อนหลัง

เดือนปัจจุบัน  เดือน  ตั้งแต่

ไประบุ ถึง

ค้นหา ยกเลิก

## 2.7 เลือก “บัญชีที่ต้องการดู (Statement)” – กรณียีเรียกดูของตัวแทนกองทุน

**สรุปรายการทางบัญชี**

สรุปรายการ : M18000210  
 ชื่อองค์กร (TH) : กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน  
 ชื่อองค์กร (EN) :  
 บริษัทในเครือ/ผู้แทน :

บัญชี :  
 บัญชี :  
 นาย bank Agent1

ยอดเงินรวมทั้งหมด 2,224,784.00

สรุปรายการทางบัญชี

สรุปรายการ : M17000199  
 ชื่อองค์กร (TH) : นาย bank Agent1  
 ชื่อองค์กร (EN) :  
[คลิกเพื่อดูรายการหลัก](#)

ยอดเงินรวมทั้งหมด 77,868.00

ประเภทบัญชี/เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินยืม	สถานะบัญชี
บัญชีเดบิต		77,868.00	77,868.00	
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน	นาย bank Agent1	77,868.00	77,868.00	Active
รวมทั้งหมด		77,868.00	77,868.00	

## 2.8 หน้าแสดง Statement ของบัญชี

**Statement - บัญชีเมื่อเรียก**

สรุปรายการ : M18000210 ชื่อองค์กร : กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน  
 เลขที่บัญชี : 020000160158 ชื่อบัญชี : - กคจก กองทุนหมู่บ้าน  
 ตั้งแต่วันที่ : 27/10/2017 ถึงวันที่ : 25/01/2018

วัน - เวลาที่รายการ	ประเภทรายการ	ช่องทางการรายการ	สาขา	ถอน (บาท)	ฝาก (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะรายการ	หมายเหตุ
25/01/2018 13:31:31	SPIN SAV Deposit	AUTO	ศูนย์ต้นทุนสำหรับ GL	0.00	4,840.00	1,124,884.00	SUCCESS	
25/01/2018 13:31:31	SPIN SAV Deposit	AUTO	ศูนย์ต้นทุนสำหรับ GL	0.00	3,025.00	1,120,044.00	SUCCESS	
25/01/2018 13:31:31	SPIN SAV Deposit	AUTO	ศูนย์ต้นทุนสำหรับ GL	0.00	1,210.00	1,117,019.00	SUCCESS	
25/01/2018 11:31:31	SPIN SAV Deposit	AUTO	ศูนย์ต้นทุนสำหรับ GL	0.00	3,600.00	1,115,809.00	SUCCESS	
25/01/2018 11:31:31	SPIN SAV Deposit	AUTO	ศูนย์ต้นทุนสำหรับ GL	0.00	2,250.00	1,112,209.00	SUCCESS	
25/01/2018 11:31:31	SPIN SAV Deposit	AUTO	ศูนย์ต้นทุนสำหรับ GL	0.00	900.00	1,109,959.00	SUCCESS	
25/01/2018 05:01:01	SPIN SAV Deposit	AUTO	สำนักพลเสียม	0.00	972.00	1,109,059.00	SUCCESS	
25/01/2018 05:01:01	SPIN SAV Deposit	AUTO	สำนักพลเสียม	0.00	603.00	1,108,087.00	SUCCESS	
25/01/2018 05:01:01	SPIN SAV Deposit	AUTO	สำนักพลเสียม	0.00	234.00	1,107,484.00	SUCCESS	
รวมทั้งหมด				0.00	17,634.00			

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

[ดาวน์โหลด CSV](#)

พิมพ์บัญชี กลับไปก่อนหน้า



การโอนเงิน

### 3. วิธีการโอนเงิน(ภายในธนาคาร, ต่างธนาคาร) และชำระบิล \*\* (เฉพาะสิทธิ์การใช้งาน Maker)

#### 3.1 วิธีการโอนเงิน

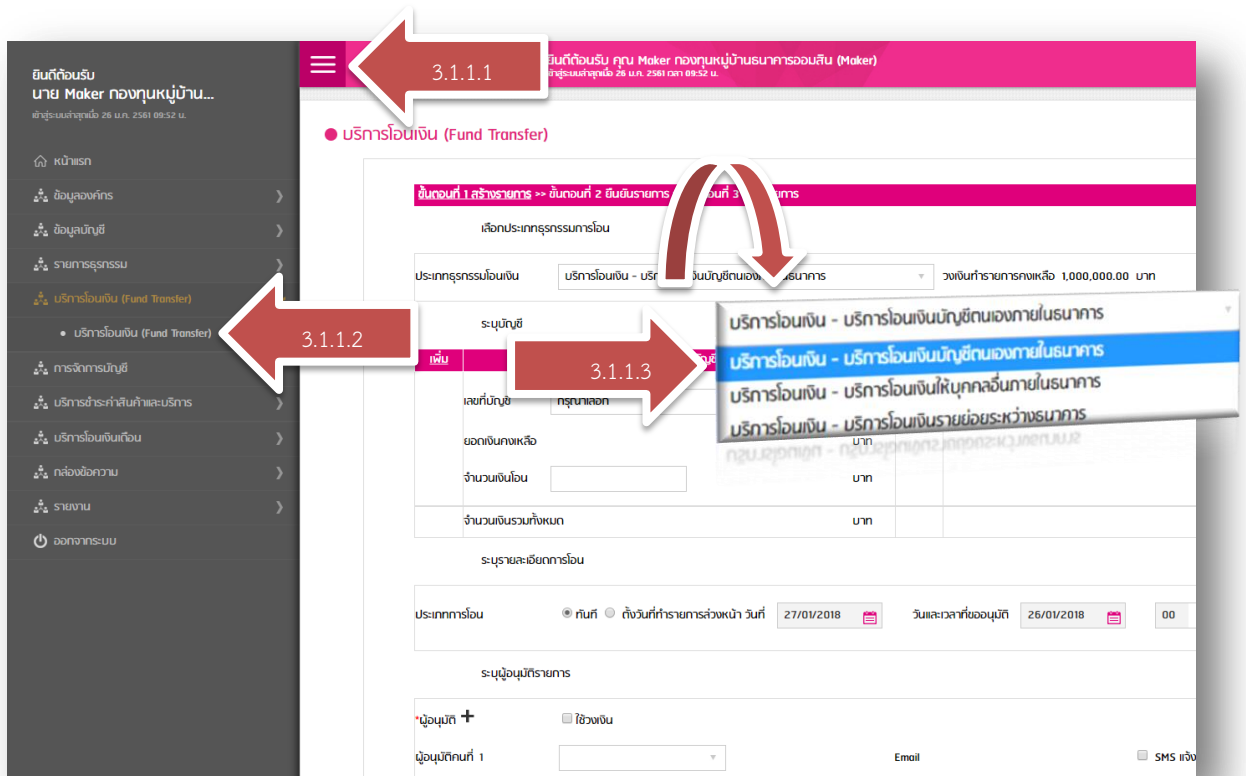
##### 3.1.1 โอนเงินภายในธนาคาร

3.1.1.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)

3.1.1.2 เลือก “บริการโอนเงิน”

3.1.1.3 เลือก “ประเภทธุรกรรมโอนเงิน”

- บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร
- บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร



3.1.1.4 เลือก “เลขที่บัญชี” และระบุ “จำนวนเงิน” ที่จะโอน

3.1.1.5 ระบุ “เลขที่บัญชี” ที่รับโอน



### 3.1.1.6 เลือก “ประเภทการโอน”

- ทันที
- ตั้งวันที่ทำรายการล่วงหน้า (มีผล 04.30 น. ของวันที่ระบุ)

### 3.1.1.7 เลือก “ผู้อนุมัติรายการ”

### 3.1.1.8 เลือก “ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ”

สรุประยะการโอน

ประเภทการโอน  ทันที  ตั้งวันที่ทำรายการล่วงหน้า วันที่ 27/01/2018 วันและเวลาที่โอนบัญชี 26/01/2018 00 00

สรุบบัญชีรายการ

ผู้อนุมัติ  ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 นาย Authorizer กองทุนหมู่บ้าน Email Teerawat51@gsb.or.th SMS แจ้งเงิน 0985945559

บันทึกช่วยจำ ทดสอบการโอนเงิน

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

### 3.1.1.9 หน้าแสดงข้อมูล และตรวจสอบรายการที่สร้าง

### 3.1.1.10 เมื่อข้อมูลถูกต้อง ให้เลือก “ยืนยัน”

● บริการโอนเงิน (Fund Transfer)

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการรับรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินที่ผูกเข้าบัญชีธนาคาร

จำนวนรายการทั้งหมด 1

โอนต้นรายการบัญชี		โอนบัญชี	
ข้อมูลรายการ		ข้อมูลรายการ	
เลขบัญชี	020000160158	เลขบัญชี	020000160273
ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบการหักเงิน
จำนวนเงินโอน	10,000.00 บาท		
ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00 บาท		
จำนวนเงินรวม	10,000.00 บาท		
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (ค่าทำส่วนเสี)	0.00 บาท		
ค่าธรรมเนียมแจ้ง SMS	0.00 บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	10,000.00 บาท		

สรุประยะการโอน

ประเภทการโอน  ทันที

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1 นาย Authorizer กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน Email Teerawat51@gsb.or.th SMS แจ้งเงิน -

บันทึกช่วยจำ ทดสอบการโอนเงิน

ยืนยัน ยกเลิก

### 3.1.1.11 หน้าแสดง การสร้างรายการโอนเงินสำเร็จ (รอการอนุมัติ)

● บริการโอนเงิน (Fund Transfer)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินที่ผูกกับบัญชีธนาคาร

จำนวนรายการทั้งหมด: 1

ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าเงินบาท): 0.00 บาท

ค่าธรรมเนียมส่ง SMS: 0.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งหมด: 10,000.00 บาท

ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินโอน	ค่าธรรมเนียมรายการ	จำนวนเงินรวม
1	020000160158	10,000.00	0.00	10,000.00

รับชำระเงินบัญชีปลายทาง

เลขที่บัญชี: 020000160273

ชื่อบัญชี: บริษัท ททท. จำกัด

ประเภทบัญชี: บัญชีออมทรัพย์

ประเภทการโอน: ทันที วันที่เวลา สร้างรายการ: 26/08/2018 11:34

ผู้โอนรายการ: นาย Authorizer กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน Email: Teerawat51@gsb.or.th SMS ช่างเงิน: -

บันทึกย่อ: การโอนเงิน


ปุ่ม: **เพิ่ม** **ยืนยัน**

### 3.1.2 โอนเงินต่างธนาคาร

#### 3.1.2.1 เลือก “ประเภทธุรกรรมโอนเงิน”

- บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร

#### 3.1.2.2 เลือก “เพิ่ม/ลบบัญชี”

GSB CORPORATE INTERNET BANKING ยินดีต้อนรับ คุณ Maker กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน (Maker) มีจุดเริ่มต้นตั้งแต่ 26 เม.ย. 2531 เวลา 13:33 น. 

● บริการโอนเงิน (Fund Transfer)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

เลือกประเภทธุรกรรมการโอน

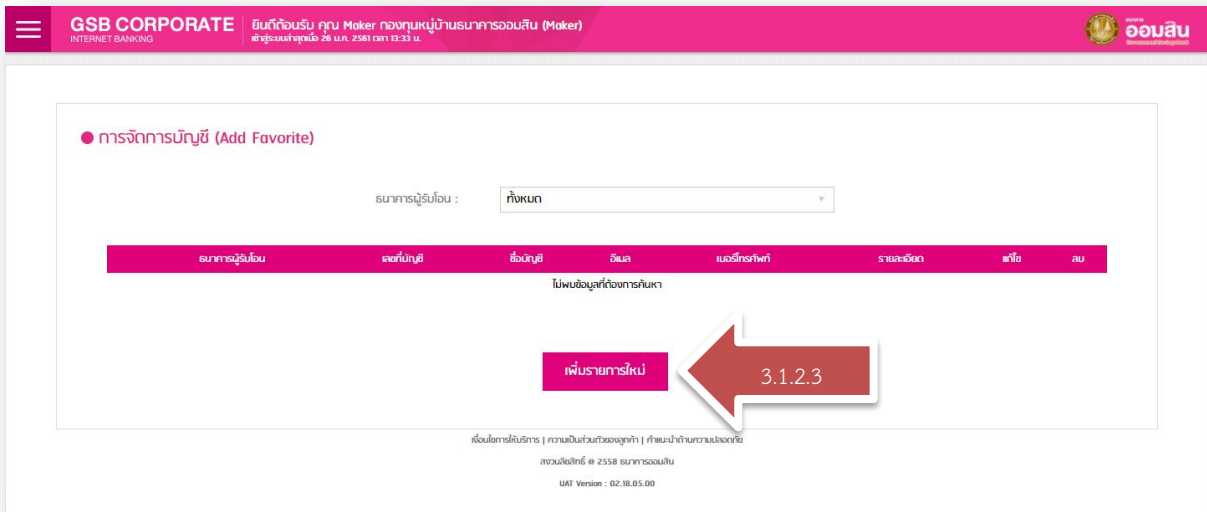
ประเภทธุรกรรมโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร วงเงินที่รายการเหลือ 200,000.00 บาท

ระบุบัญชี

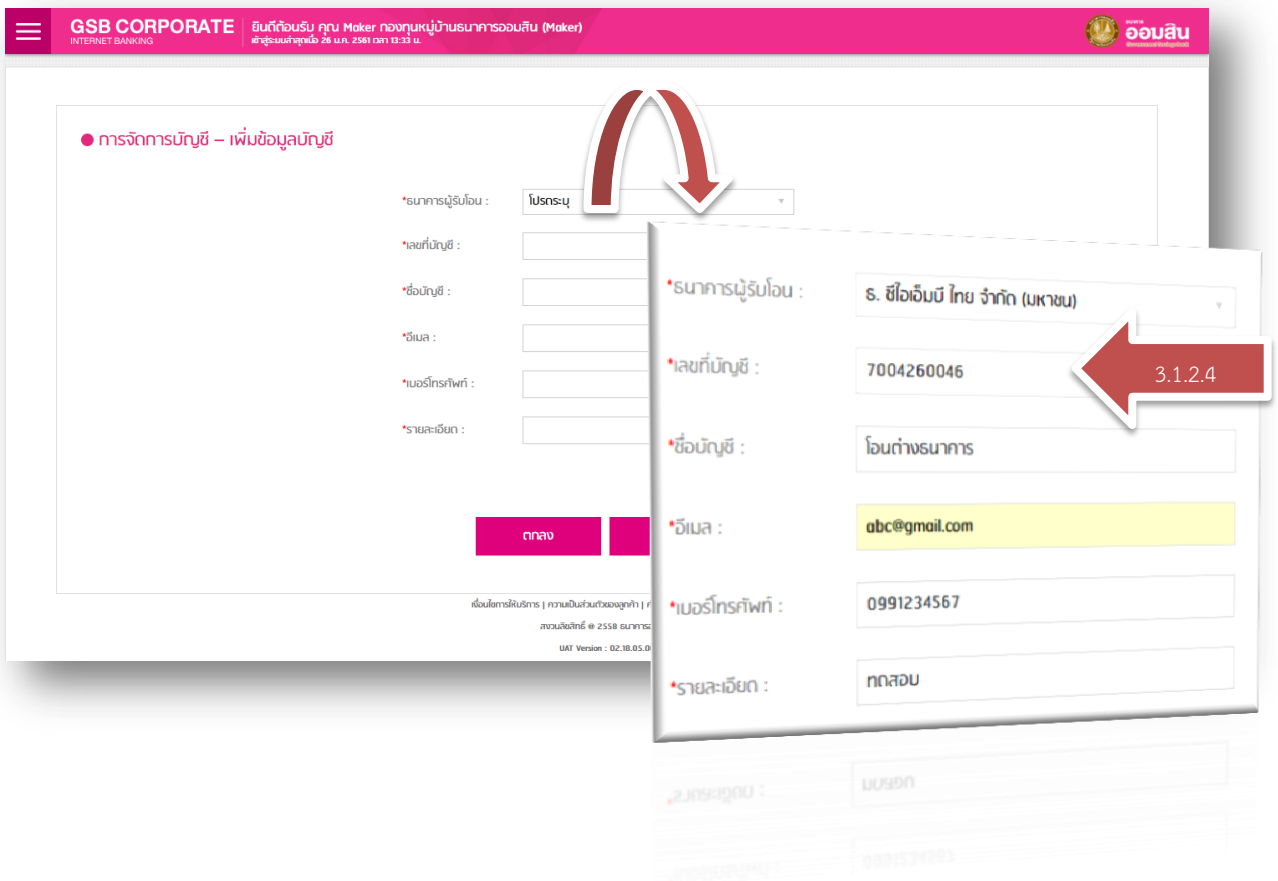
เพิ่ม	โอนเงินจากบัญชี	เพิ่ม	ใช้บัญชี
	เลขที่บัญชี: <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>		เลขที่บัญชี: <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
	ยอดเงินยกเหลือ: <input type="text"/> บาท		<a href="#">เพิ่ม/ลบบัญชี</a>
	จำนวนเงินโอน: <input type="text"/> บาท		
	จำนวนเงินรวมทั้งหมด: <input type="text"/> บาท		

Annotations: Red arrow 3.1.2.1 points to the transaction type dropdown. Red arrow 3.1.2.2 points to the 'เพิ่ม/ลบบัญชี' link.

### 3.1.2.3 เลือก “เพิ่มรายการใหม่”



### 3.1.2.4 ระบุรายละเอียดข้อมูลบัญชี



3.1.2.5 เลือก “เลขที่บัญชี” และระบุ “จำนวนเงิน” ที่จะโอน

3.1.2.6 เลือก “เลขที่บัญชี” ที่รับโอน

GSB CORPORATE INTERNET BANKING ยินดีต้อนรับ คุณ Maker กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน (Maker) โทร. 1688 หรือ 2538 เวลา 08:00-18:00 น.

ออมสิน

● บริการโอนเงิน (Fund Transfer)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

เลือกประเภทธุรกรรมการโอน

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร วงเงินทำรายการคงเหลือ 200,000.00 บาท

ระบุบัญชี

เพิ่ม	โอนเงินจากบัญชี	เพิ่ม	โอนบัญชี
3.1.2.5	เลขที่บัญชี 020000160158 - - กตลง กองทุนหมู่บ้าน	เลขที่บัญชี CIMB-7004260046-โอนต่างประเทศ	3.1.2.6
	ยอดเงินคงเหลือ 1,135,054.00 บาท	เพิ่มลดบัญชี	
	จำนวนเงินโอน 10,000.00 บาท		
	จำนวนเงินรวมทั้งหมด 10,000.00 บาท		

3.1.2.7 เลือก “ผู้อนุมัติรายการ”

3.1.2.8 เลือก “ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ”

ระบุผู้อนุมัติรายการ

3.1.2.7

\*ผู้อนุมัติ  ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 นาย Authorizer กองทุนหมู่บ้าน Email TeerawatS1@gsb.or.th  SMS แจ้งเตือน 0985945559

บันทึกช่วยจำ กตลงโอนเงิน

3.1.2.8  ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ดำเนินการต่อ ยกเลิก

ศูนย์ให้บริการ | ความปลอดภัยสูงสุด | กำแพงด้านความปลอดภัย  
สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน  
UAT Version : 02.18.05.00

### 3.1.2.9 หน้าแสดงข้อมูล และตรวจสอบรายการที่สร้าง

#### 3.1.2.10 เมื่อข้อมูลถูกต้อง ให้เลือก “ยืนยัน”

● บริการโอนเงิน (Fund Transfer)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร

จำนวนรายการหักเงิน: 1

โอนต้นทางบัญชี		โอนบัญชี	
ข้อมูลรายการ		ข้อมูลรายการ	
เลขบัญชี	020000160158	เลขบัญชี	7004260046
1	ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี	โอนข้ามธนาคาร
	จำนวนเงินโอน		10,000.00 บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการ		25.00 บาท
	จำนวนเงินรวม		10,025.00 บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด)		25.00 บาท
	ค่าธรรมเนียมส่ง SMS		0.00 บาท
	จำนวนเงินรวมทั้งหัก		10,025.00 บาท

ข้อมูลผู้รับรายการ

ข้อมูลผู้รับที่ 1	นาย Authorizer กองทุนบำนาญการจอเงิน	Email	Teerawat51@gcb.or.th	SMS พังงเงิน	-
บันทึกช่วยจำ	ตรวจสอบการโอนเงิน				

3.1.2.10

ยืนยัน ยกเลิก

#### 3.1.2.11 หน้าแสดง การสร้างรายการโอนเงินสำเร็จ (รอการอนุมัติ)

● บริการโอนเงิน (Fund Transfer)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร

จำนวนรายการหักเงิน: 1

ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด): 25.00 บาท

ค่าธรรมเนียมส่ง SMS: 0.00 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งหัก: 10,025.00 บาท

รหัสอ้างอิงรายการ	C81801260042813	ข้อมูลรายการต้นทาง	
ข้อมูลรายการต้นทาง		เลขบัญชี	7004260046
1	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	โอนข้ามธนาคาร
	ชื่อบัญชี		
	จำนวนเงินโอน		10,000.00 บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการ		25.00 บาท
	จำนวนเงินรวม		10,025.00 บาท

ข้อมูลผู้รับรายการ

ข้อมูลผู้รับที่ 1	นาย Authorizer กองทุนบำนาญการจอเงิน	Email	Teerawat51@gcb.or.th	SMS พังงเงิน	-
บันทึกช่วยจำ	ตรวจสอบการโอนเงิน				

พิมพ์ ย้อนกลับ

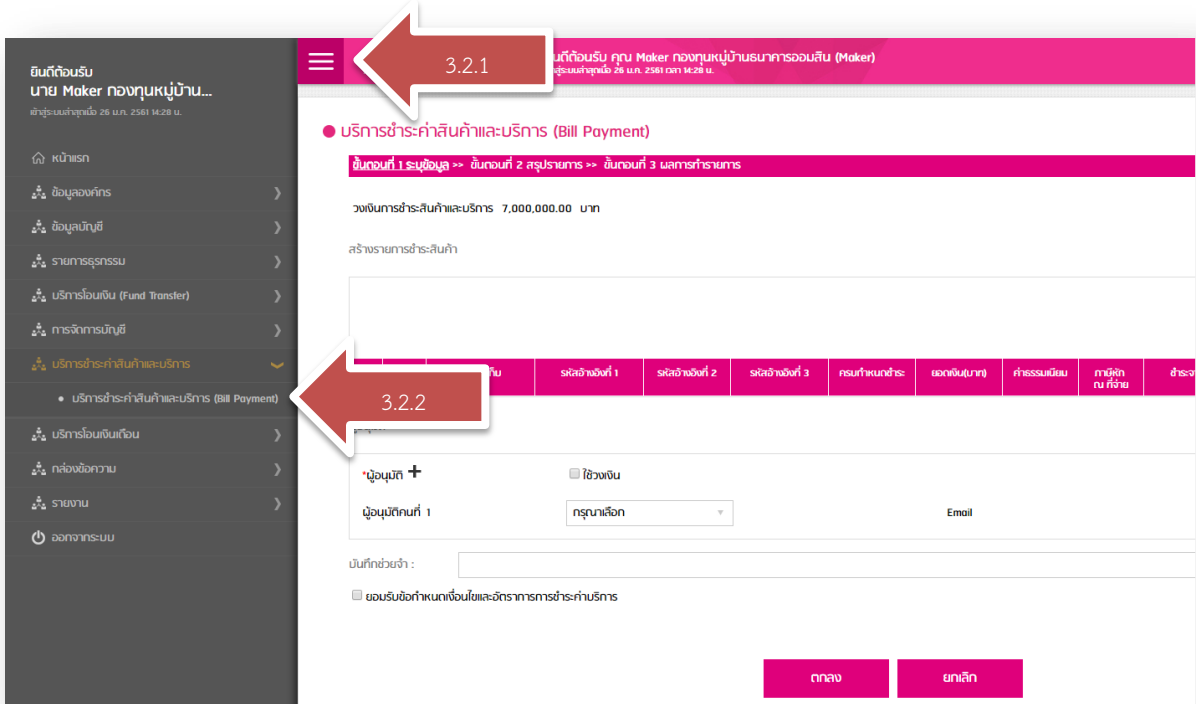
การชำระสินค้าและบริการ



## 3.2 วิธีชำระบิล

3.2.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)

3.2.2 เลือก “บริการชำระค่าสินค้าและบริการ”



ยินดีต้อนรับ  
นาย Maker กองทุนหมู่บ้าน...  
ชำระบนหน้าจอเมื่อ 26 เม.ย. 2561 14:28 น.

บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

ขั้นตอนที่ 1 ระบบข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 7,000,000.00 บาท

สร้างรายการชำระสินค้า

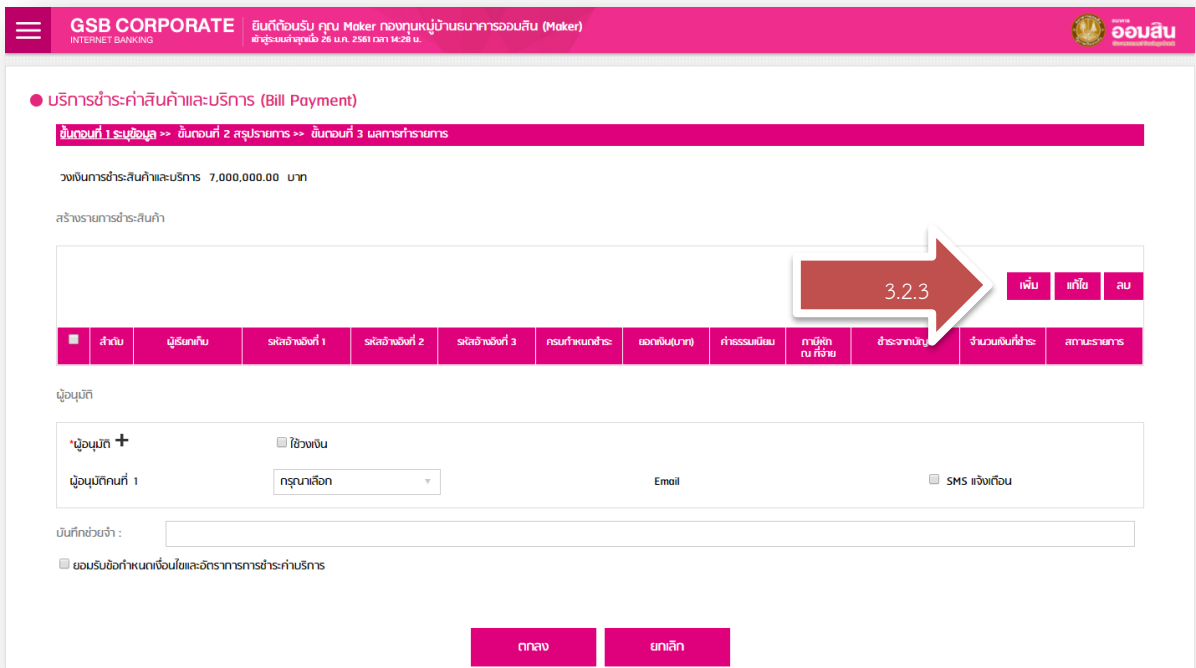
ลำดับ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	รหัสทำเนียบชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระ
ผู้อนุมัติ +	ผู้อนุมัติคนที่ 1	กรกฎาเลือก						

บันทึกช่วยจำ :

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการการชำระค่าบริการ

ตกลง ยกเลิก

3.2.3 เลือก “เพิ่ม”



GSB CORPORATE INTERNET BANKING

ยินดีต้อนรับ คุณ Maker กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน (Maker)  
ชำระบนหน้าจอเมื่อ 26 เม.ย. 2561 14:28 น.

บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

ขั้นตอนที่ 1 ระบบข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 7,000,000.00 บาท

สร้างรายการชำระสินค้า

ลำดับ	ผู้รับเงิน	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	รหัสทำเนียบชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินชำระ	สถานะรายการ
ผู้อนุมัติ +	ผู้อนุมัติคนที่ 1	กรกฎาเลือก									

บันทึกช่วยจำ :

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการการชำระค่าบริการ

ตกลง ยกเลิก

### 3.2.4 ระบุรายละเอียดข้อมูลบิล

### 3.2.5 เมื่อระบุข้อมูลถูกต้อง ให้เลือก “บันทึก”

The screenshot shows a bill payment form with the following fields:

- เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ: โปรตเลือก
- เพิ่มบัญชีผู้รับชำระ: (button)
- ชำระให้บัญชี: โปรตเลือก
- \*กลุ่มผู้เรียกเก็บ: โปรตเลือก
- \*ผู้เรียกเก็บ: โปรตเลือก
- รหัสอ้างอิงที่ 1: (input) ตรวจสอบ (button)
- รหัสอ้างอิงที่ 2: (input)
- รหัสอ้างอิงที่ 3: (input)
- \*จำนวนเงิน: (input) บาท
- กรณกำหนดชำระ: (input)
- หักภาษีมูลค่า: (input)

Callout 3.2.4 points to the "กลุ่มผู้เรียกเก็บ" dropdown menu.

Callout 3.2.5 points to the "บันทึก" (Save) button.

### 3.2.6 เลือก “บัญชี” ที่จะใช้สำหรับการชำระบิล

### 3.2.7 เลือก “ผู้อนุมัติรายการ”

### 3.2.8 เลือก “ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ”

The screenshot shows the bill payment confirmation page with the following details:

- บริการชำระสินค้าและบริการ (Bill Payment)
- ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ
- วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 7,000,000.00 บาท
- สร้างรายการชำระสินค้า
- เพิ่ม แก้ไข ลบ (buttons)

ลำดับ	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรณกำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีเงิน ภาษี	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินที่ชำระ	สถานะรายการ
1	AIS 3G-เอชตามณี ไร้เสล ส นีทเวอร์ค	0991234567	0991234567		-	500.00		0	020000160		

- ผู้อนุมัติ:  ใช้งานเงิน
- \*ชื่อเรียก: นาย Authorizer กองทุนหมู่บ้าน
- Email: Teerawat.S@gbs.or.th
- SMS แจ้งเตือน: 0985945559
- บันทึกช่วยจำ: กดส... การชำระบิล
- ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ
- ตกลง ยกเลิก (buttons)

Callout 3.2.6 points to the "ชำระจากบัญชี" dropdown menu.

Callout 3.2.7 points to the "ชื่อเรียก" (Name) field.

Callout 3.2.8 points to the "ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ" (Accept terms and conditions) checkbox.

### 3.2.9 หน้าแสดง การสร้างรายการชำระบิลสำเร็จ (รอการอนุมัติ)

**GSB CORPORATE** INTERNET BANKING ยินดีต้อนรับ คุณ Maker กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน (Maker) เข้าสู่ระบบสำเร็จเมื่อ 26 เม.ย. 2561 เวลา 14:28 น.

**ออมสิน** ธนาคารออมสิน

#### ● บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

ขั้นตอนที่ 1 [ระบุข้อมูล](#) >> **ขั้นตอนที่ 2 สร้างรายการ** >> [ขั้นตอนที่ 3 แลกรายการ](#)

สร้างรายการชำระสินค้า

ลำดับ	ผู้ขายกับ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรณีกึ่งแยกชำระ	ยอดต้น(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินชำระ
1	AIS 3G-หอพานิชี ทีวีลอสเมโทรเวิร์ก	0991234567	0991234567		-	500.00	10.00	0.00	020000160158 - - กองทุนหมู่บ้าน	510.00

ผู้อนุมัติ

ผู้อนุมัติคนที่	นาย Authorizer กองทุนหมู่บ้านธนาคารออมสิน	Email	Teerawat51@gbsb.or.th	SMS แจ้งเตือน	-
-----------------	---	-------	-----------------------	---------------	---


บันทึกช่วยจำ : **ทดสอบการชำระบิล|เงินก่อนหัก 500.00 บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท**

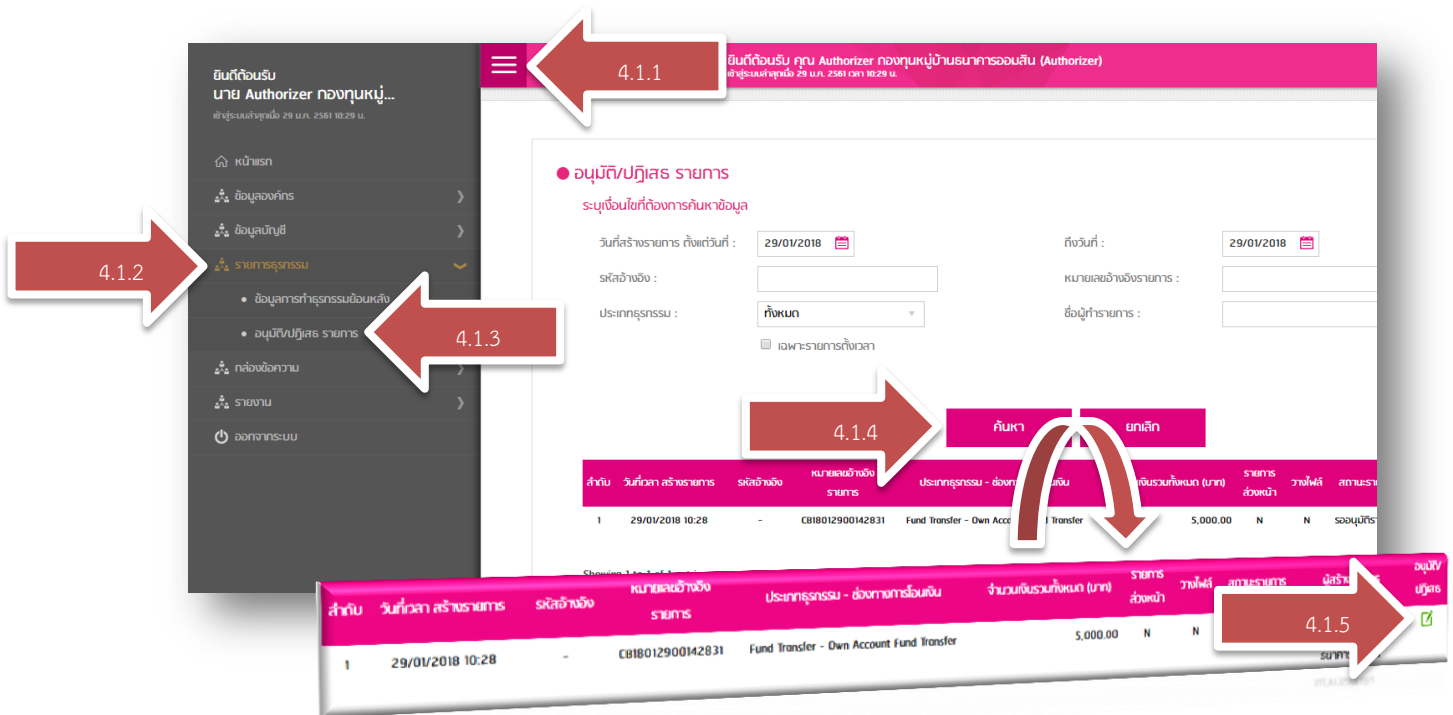
[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

การอนุมัติรายการ

4. วิธีการอนุมัติรายการโอนเงิน(ภายในธนาคาร, ต่างธนาคาร) และชำระบิล \*\* (เฉพาะสิทธิ์การใช้งาน Authorizer)

4.1 วิธีการอนุมัติรายการผ่าน ”เว็บเบราว์เซอร์”

- 4.1.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)
- 4.1.2 เลือก “รายการธุรกรรม”
- 4.1.3 เลือก “อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ”
- 4.1.4 ระบุรายละเอียดการคั่นหารายการรออนุมัติ
- 4.1.5 เลือก “เครื่องหมาย อนุมัติ/ปฏิเสธ”



#### 4.1.6 หน้าแสดงข้อมูล และรายละเอียดรายการที่รออนุมัติ

#### 4.1.7 กรณีเลือก “อนุมัติ”

**อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ**

ประเภทการโอนเงิน :	Fund Transfer	ชื่อทางการให้บริการ :	Own Account Fund Transfer
จำนวนรายการ :	1	ผู้ชำระรายการ :	นาย Maker กองทุนบำนาญการออมเงิน
จำนวนเงินรวม :	5,000.00 บาท	วันที่เวลา สำเร็จรายการ :	29/07/2018 10:28
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าโอนค่า) :	0.00 บาท	วันที่โอน :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	0.00 บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	5,000.00 บาท		

รหัสอ้างอิง :-

หมายเลขอ้างอิงรายการ	C818012900142831	ชื่อผู้ชำระบัญชีปลายทาง	
ชื่อผู้ชำระบัญชีต้นทาง		หมายเลขบัญชีปลายทาง	000000039909
เลขที่บัญชี	020000160158	เลขที่บัญชี	
สิ่งบัญชี	- กองทุน กองทุนบำนาญ	สิ่งบัญชี	
จำนวนเงิน	5,000.00 บาท		
ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00 บาท		
จำนวนเงินรวม	5,000.00 บาท		
หมายเหตุ	-		

**ข้อมูลรายการ**  ใช้วงเงิน

ลำดับ	ข้อมูลรายการ	แจ้งเงินทางแจ้ง	แจ้งเงินทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย Authorizer กองทุนบำนาญการออมเงิน	Teerawat5@gsb.or.th	-	รอดำเนินการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : ทดลองการโอนเงิน

4.1.7    อนุมัติ    ปฏิเสธ    ยกเลิก

#### 4.1.7.1 นำรหัส Security Code 2 ที่ได้รับจาก \*\*\* “แอปพลิเคชัน มือถือ” มาใส่

**ข้อมูลรายการ**  ใช้วงเงิน

ลำดับ	ข้อมูลรายการ	แจ้งเงินทางแจ้ง	แจ้งเงินทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย Authorizer กองทุนบำนาญการออมเงิน	Teerawat5@gsb.or.th	-	รอดำเนินการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : ทดลองการโอนเงิน

Security Code

Security Code 1 : 698990

Security Code 2 :

ยืนยัน    ยกเลิก

Security Code

Security Code 1 : 698990

Security Code 2 : 123456

4.1.7.1

## 4.1.8 กรณีเลือก “ปฏิเสธ”

**GSB CORPORATE**  
INTERNET BANKING

ยินดีด้วยครับ คุณ Authorizer ของคุณอนุมัติรายการโอนเงิน (Authorizer)  
 กรุณาอย่ากดปุ่ม 29 นน. 2561 คน 1029 น.

**ออมสิน**  
ออมสิน

**อนุมัติปฏิเสธ รายการ**

ประเภทการโอนเงิน :	Fund Transfer	ช่องทางการให้บริการ :	Own Account Fund Transfer
จำนวนรายการ :	1	ผู้รับรายการ :	นาย Maker ของคุณอนุมัติรายการโอนเงิน
จำนวนเงินรวม :	5,000.00 บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	29/07/2018 10:28
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่งแต่ละ) :	0.00 บาท	วันที่ปิด :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	0.00 บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	5,000.00 บาท		

รหัสอ้างอิง : -

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;"><b>หมายเลขเจ้าหนี้รายการ</b></td> <td style="font-size: 0.8em;">020000160158</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;"><b>บัญชีรายการเงินต้นรายการ</b></td> <td style="font-size: 0.8em;">- ทวงวง ของคุณอนุมัติ</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">จำนวนเงิน</td> <td style="font-size: 0.8em;">5,000.00</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">ค่าธรรมเนียมรายการ</td> <td style="font-size: 0.8em;">0.00</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">จำนวนเงินรวม</td> <td style="font-size: 0.8em;">5,000.00</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">หมายเหตุ</td> <td style="font-size: 0.8em;">-</td> <td></td> </tr> </table>	<b>หมายเลขเจ้าหนี้รายการ</b>	020000160158		<b>บัญชีรายการเงินต้นรายการ</b>	- ทวงวง ของคุณอนุมัติ		จำนวนเงิน	5,000.00	บาท	ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00	บาท	จำนวนเงินรวม	5,000.00	บาท	หมายเหตุ	-		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;"><b>บัญชีรายการเงินต้นรายการ</b></td> <td style="font-size: 0.8em;">000000019909</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">จำนวนเงิน</td> <td style="font-size: 0.8em;">-</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">หมายเหตุ</td> <td style="font-size: 0.8em;">-</td> </tr> </table>	<b>บัญชีรายการเงินต้นรายการ</b>	000000019909	จำนวนเงิน	-	หมายเหตุ	-
<b>หมายเลขเจ้าหนี้รายการ</b>	020000160158																								
<b>บัญชีรายการเงินต้นรายการ</b>	- ทวงวง ของคุณอนุมัติ																								
จำนวนเงิน	5,000.00	บาท																							
ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00	บาท																							
จำนวนเงินรวม	5,000.00	บาท																							
หมายเหตุ	-																								
<b>บัญชีรายการเงินต้นรายการ</b>	000000019909																								
จำนวนเงิน	-																								
หมายเหตุ	-																								

**ผู้อนุมัติรายการ**  ใช้งาน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	อีเมลใช้งานเดิม	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาผู้อนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย Authorizer ของคุณอนุมัติรายการโอนเงิน	Teeerawat51@gsb.or.th	-	รอดำเนินการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : ทดลองการโอนเงิน

อนุมัติ
ปฏิเสธ

### 4.1.8.1 ระบุเหตุผลปฏิเสธรายการ

**ผู้อนุมัติรายการ**  ใช้งาน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	อีเมลใช้งานเดิม	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาผู้อนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย Authorizer ของคุณอนุมัติรายการโอนเงิน	Teeerawat51@gsb.or.th	-	รอดำเนินการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : ทดลองการโอนเงิน

\*เหตุผลปฏิเสธรายการ :

\*เหตุผลปฏิเสธรายการ : **ทดสอบการปฏิเสธรายการ**

ยืนยัน
ยกเลิก

4.2 วิธีการอนุมัติรายการผ่าน “แอปพลิเคชัน มือถือ” \*\*\* (รองรับระบบ iOS 7.0 และระบบ Android 6.0 ขึ้นไป)

4.2.1 การเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ต้องทำการดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน “COIB”

- ระบบ iOS เข้าผ่าน App Store เลือกเมนู “ค้นหา” พิมพ์ “COIB”

- ระบบ Android เข้าผ่าน Play Store เลือกเมนู “ค้นหา” พิมพ์ “COIB”

4.2.2 ระบุ รหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน ตามที่ตั้งไว้

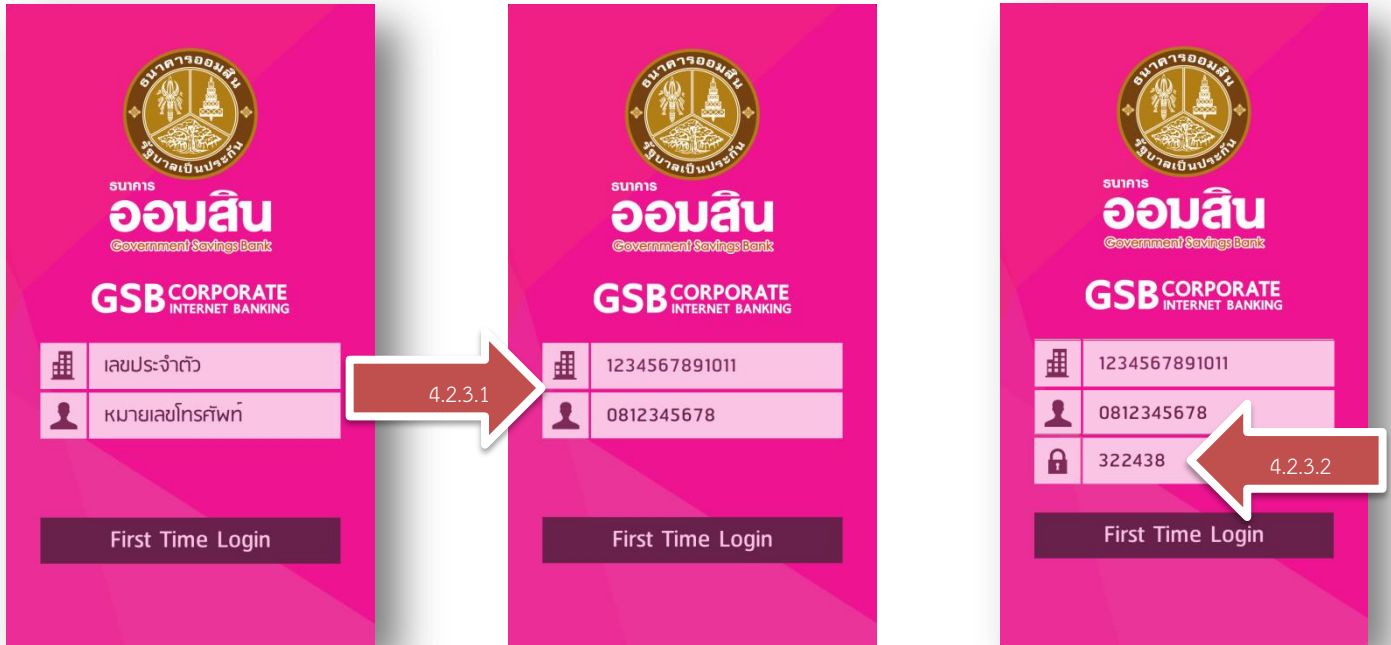




#### 4.2.3 ในกรณีเข้าผ่านแอปพลิเคชัน เป็นครั้งแรก

4.2.3.1 ให้ระบุเลขประจำตัว และหมายเลขโทรศัพท์

4.2.3.2 นำรหัสที่ได้รับจาก SMS มาใส่

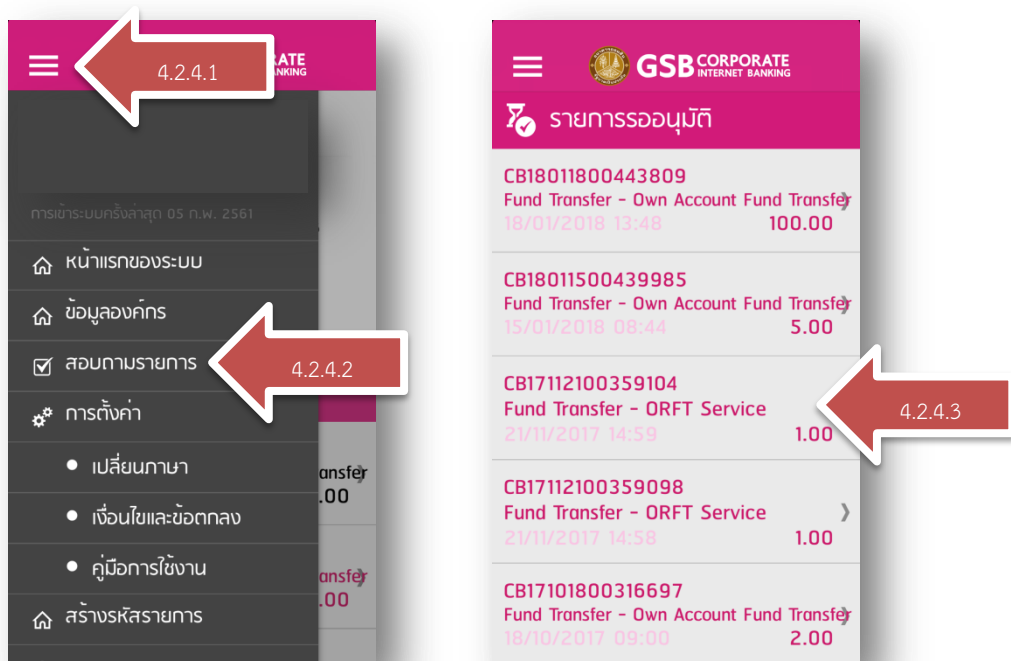


#### 4.2.4 ในกรณี “อนุมัติ” รายการผ่านแอปพลิเคชัน

4.2.4.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)

4.2.4.2 เลือก “สอบถามรายการ”

4.2.4.3 เลือกรายการที่จะอนุมัติ หรือปฏิเสธ



4.2.4.4 กรณีเลือก “ปฏิเสธ”

4.2.4.5 ระบุเหตุผลปฏิเสธรายการ

4.2.4.6 กรณีเลือก “อนุมัติ”



4.2.5 ในกรณี “อนุมัติ” รายการผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

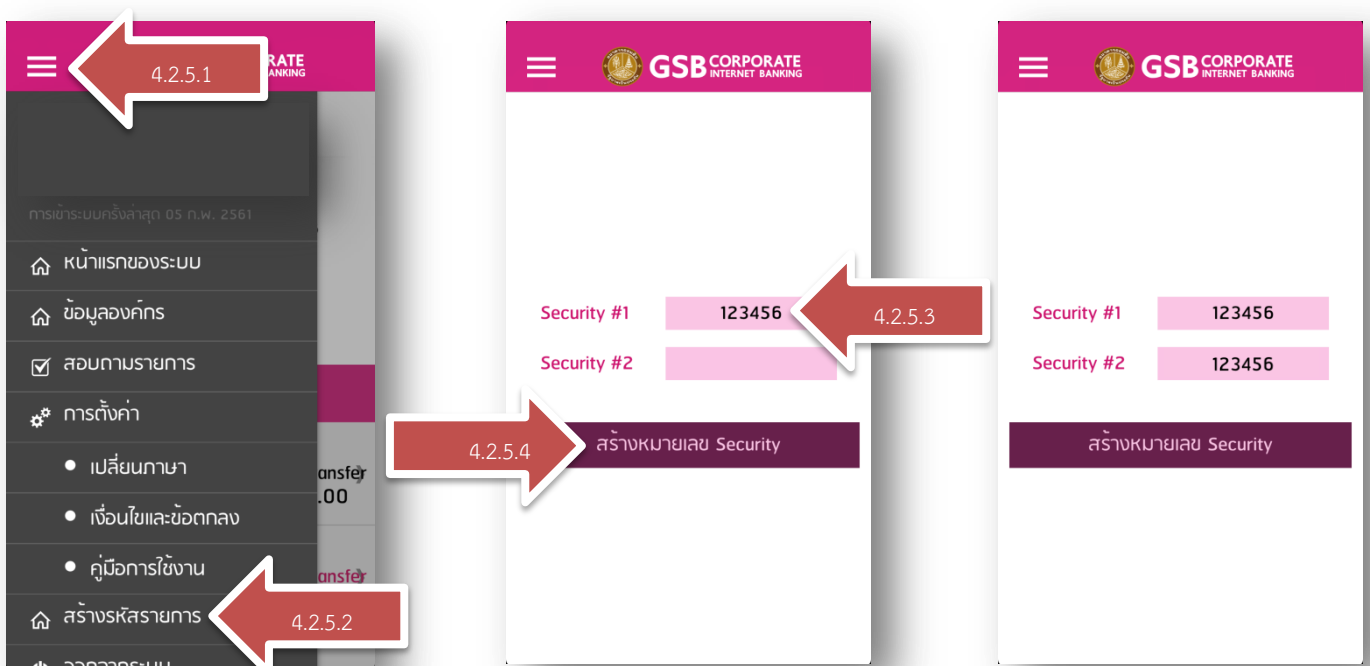
4.2.5.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)

4.2.5.2 เลือก “สร้างรหัสรายการ”

4.2.5.3 นำรหัส Security Code 1 จากข้อ 4.1.7.1 มาใส่


4.2.5.4 เลือก “สร้างหมายเลข Security”

4.2.5.5 ระบบจะ Gen Security Code 2 มาใส่ตาม ข้อ 4.1.7.1



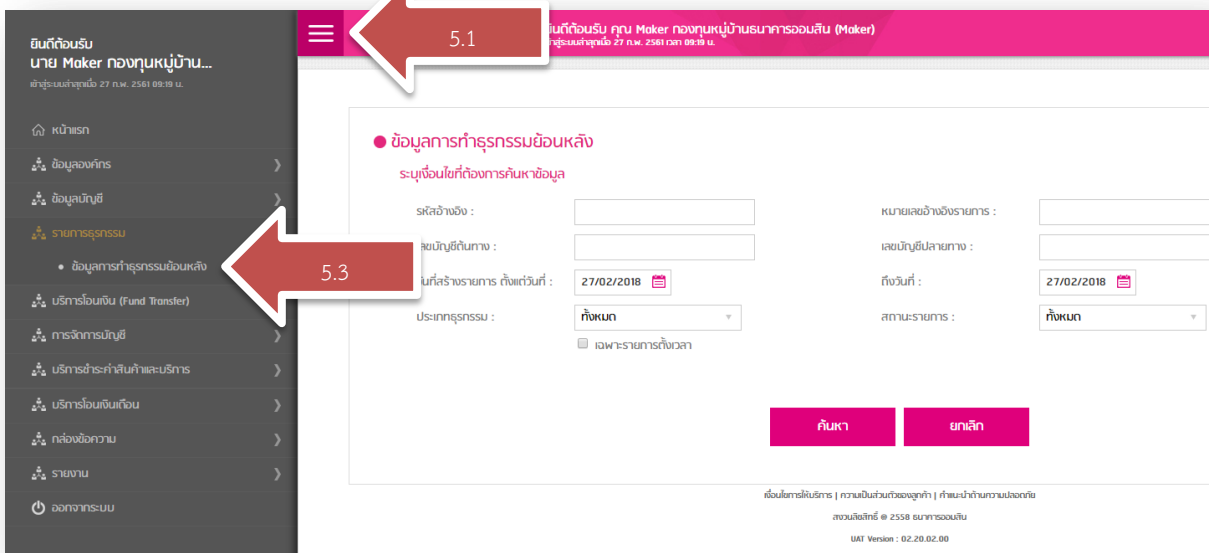
การตรวจสอบการทำธุรกรรมย้อนหลัง

## 5. การตรวจสอบการทำธุรกรรมย้อนหลัง

5.1 กด  (ปุ่มเปิด-ปิด เมนู)

5.2 เลือก “รายการธุรกรรม”

5.3 เลือก “ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง”



5.4 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

5.5 เลือก “ค้นหา”

5.6 จะแสดงข้อมูลรายการทำธุรกรรมย้อนหลังทั้งหมดตาม เงื่อนไขที่ระบุไว้

5.7 สามารถเรียกดู รายละเอียดแต่ละรายการได้

