



คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

สารบัญ

บทที่ 1	การใช้งานระบบ GSB Corporate Internet Banking.....	1-1
1.1	การใช้งานระบบครั้งแรก.....	1-1
1.2	การใช้งานระบบ.....	1-5
1.3	การออกจากระบบ.....	1-7
1.4	การลืมหัดผ่าน.....	1-9
บทที่ 2	ข้อมูลองค์กร.....	2-1
2.1	ข้อมูลองค์กร.....	2-1
2.2	การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	2-3
2.3	การเปลี่ยนคำถามช่วยจำ.....	2-4
2.4	วงเงินการทำรายการ.....	2-6
บทที่ 3	ข้อมูลบัญชี.....	3-1
3.1	สอบถามข้อมูลบัญชี.....	3-1
3.2	ตรวจสอบรายการเช็ค.....	3-5
บทที่ 4	บริการโอนเงิน.....	4-1
4A:	สำหรับ Maker.....	4-1
4.1	บริการโอนเงิน Online.....	4-1
4.2	บริการโอนเงิน (Bulk Fund Transfer).....	4-11
4.3	บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit).....	4-21
4.4	บริการโอนเงินต่างธนาคาร (Bulk Payment).....	4-30
4.5	บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet).....	4-40
4B:	สำหรับ Authorizer.....	4-46
4.1	อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ.....	4-46
4.2	ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง.....	4-52
บทที่ 5	บริการโอนเงินเดือน.....	5-1
5A:	สำหรับ Maker.....	5-1
5.1	บริการโอนเงินเดือน (Payroll).....	5-1

5B: สำหรับ Authorizer	5-10
5.2 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ	5-10
5.2 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง	5-15
บทที่ 6 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ	6-1
6A: สำหรับ Maker	6-1
6.1 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)	6-1
6.2 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bulk Bill Payment)	6-12
6B: สำหรับ Authorizer	6-14
6.1 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ	6-14
6.3 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง	6-21
บทที่ 7 บริการอื่นๆ	7-1
7A: สำหรับ Maker	7-1
7.1 บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อบริษัท (Loan Payment)	7-1
7.2 บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษของบริษัท (PSC Online Buying)	7-6
7B: สำหรับ Authorizer	7-13
7.3 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ	7-13
7.4 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง	7-19
บทที่ 8 การจัดการบัญชี	8-1
8.1 การจัดการบัญชี (Add Favorite)	8-1
8.2 การจัดการผู้เรียกเก็บ	8-6
บทที่ 9 กล่องข้อความ	9-1
9.1 กล่องข้อความเข้า	9-2
9.2 กล่องข้อความส่ง	9-5
9.3 เขียนข้อความ	9-7
บทที่ 10 รายงาน	10-8
10.1 รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานของบริษัท	10-9
10.2 รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน	10-42



คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

10.3	รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน.....	10-45
10.4	รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน.....	10-48

บทที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ GSB Corporate Internet Banking

ปัจจุบันอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในภาคการเงินการธนาคาร การให้บริการด้านการเงินของธนาคารผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในลักษณะนี้เรียกว่า อินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) และแนวโน้มการใช้บริการของผู้ใช้บริการธนาคารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยังเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ และได้เริ่มขยายขอบเขตจากกลุ่มผู้ใช้งานในส่วนของคุณลูกค้าทั่วไป (Retail) เพียงประเภทเดียว เป็น เข้ามามีบทบาท ในกลุ่มผู้ใช้งานขององค์กร ต่างๆ มากขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากการทำรายการผ่านทางอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถสร้างความสะดวกรวดเร็ว ทั้งยังประหยัดต้นทุนของทั้งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในการทำธุรกรรมกับธนาคาร ประกอบกับในปัจจุบันการป้องกันธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความน่าเชื่อถือและสะดวกสบายมากขึ้น ดังนั้นธนาคารจึงมี นโยบายในการเปิดให้บริการ Internet banking สำหรับ ลูกค้าธนาคารประเภท ลูกค้านิติบุคคล เช่น หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน กองทุนหมู่บ้าน สถาบันการเงินชุมชน เป็นต้น

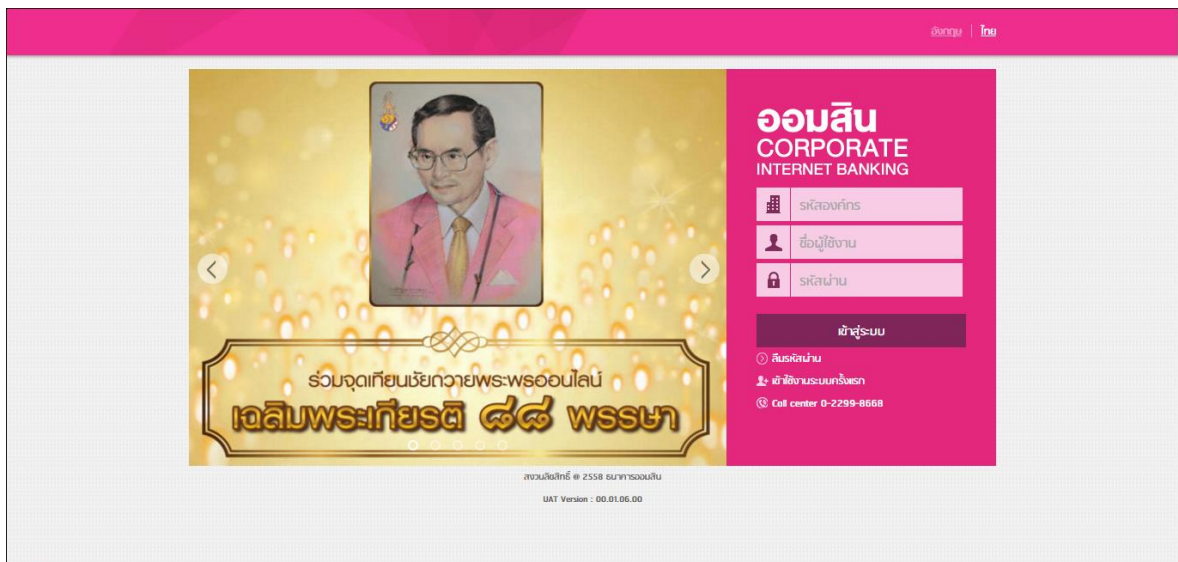
Customer modules คือ Modules สำหรับทำรายการของลูกค้า โดย แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 ประเภทคือ

- ผู้ใช้งานประเภท Administrator
- ผู้ใช้งานประเภท Maker โดยที่มีหน้าที่ สร้างรายการการโอนเงินหรือรายการต่างๆ ที่ต้องการดำเนินการทางด้าน financial transaction
- ผู้ใช้งานประเภท Authorizer โดยมีหน้าที่อนุมัติรายการทางด้าน Financial Transaction โดย สามารถทำการอนุมัติรายการผ่านทาง Mobile Device ที่ Register กับระบบได้

หมายเหตุ: ผู้ใช้งานระบบจะสามารถมองเห็นเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น

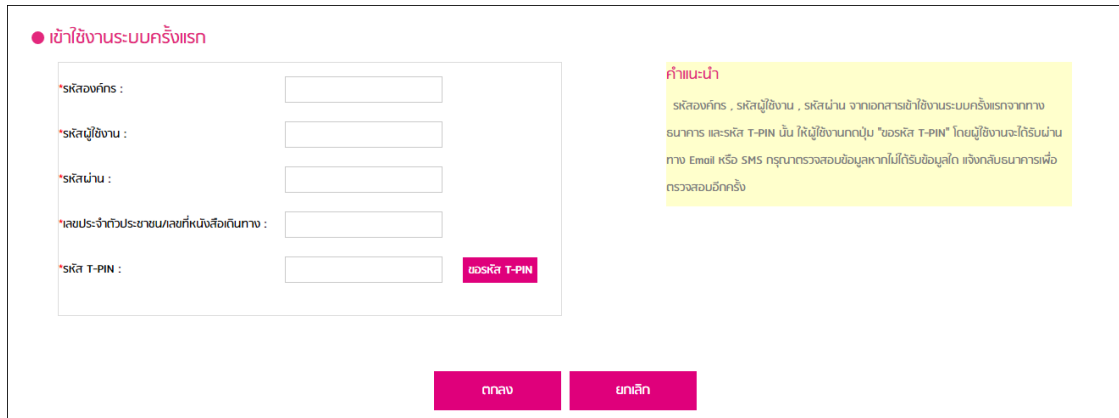
1.1 การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก

ระบบ GSB Corporate Internet Banking สามารถเข้าใช้งานระบบครั้งแรกโดยผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เมื่อพิมพ์ URL ของระบบ <https://corporate.gsb.or.th/> จะแสดงหน้าจอแรกของระบบดังรูปที่ 1-1



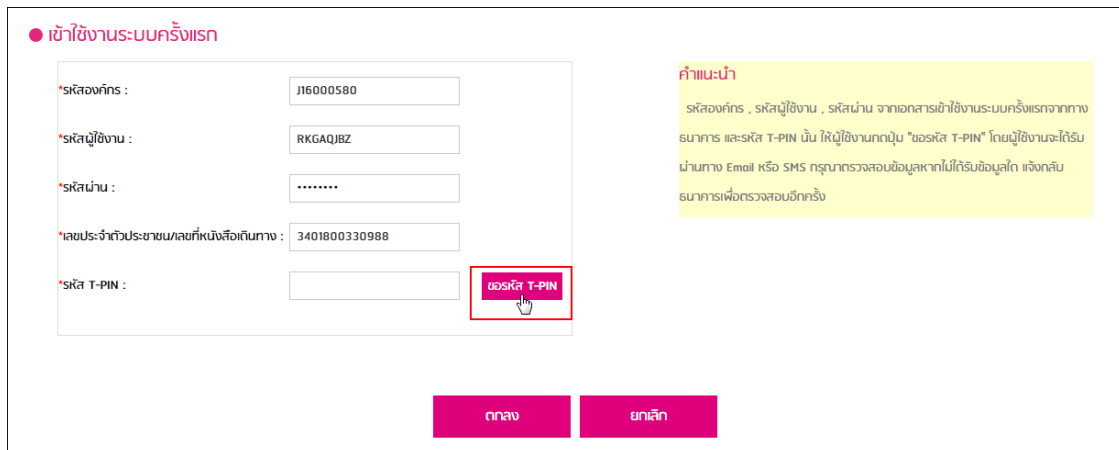
รูปที่ 1-1

1. ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ Hyperlink “เข้าใช้งานระบบครั้งแรก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “เข้าใช้งานระบบครั้งแรก” ดังรูปที่ 1-2



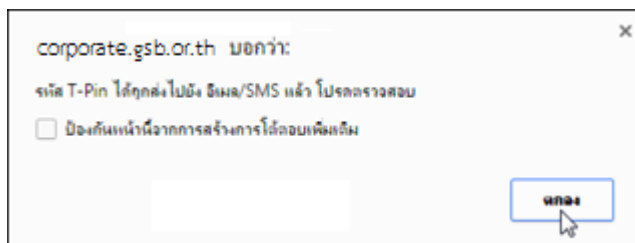
รูปที่ 1-2

2. ผู้ใช้งานระบุข้อมูลเพื่อการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ประกอบด้วย รหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน และเลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ขอรหัส T-PIN” ดังรูปที่ 1-3



รูปที่ 1-3

3. ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยเพื่อแจ้งเตือนการส่งรหัส T-PIN ไปยังอีเมล/SMS ของผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-4 เพื่อปิดหน้าจอย่อย



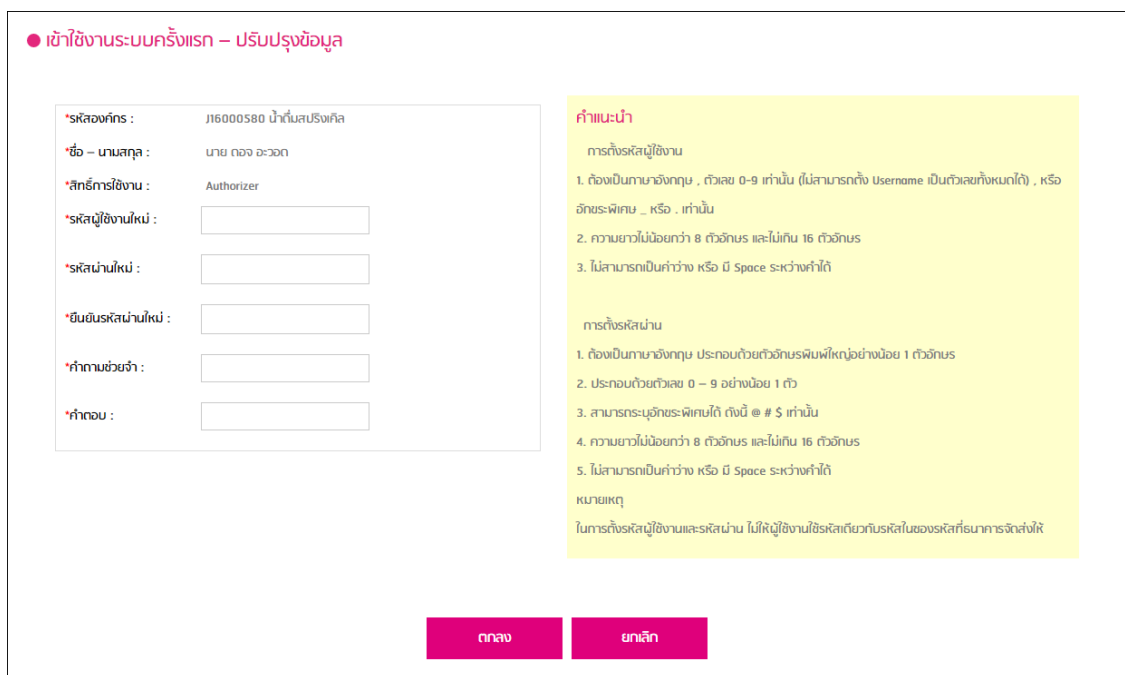
รูปที่ 1-4

4. จากนั้นให้ผู้ใช้งานระบุรหัส T-PIN ในหน้าจอใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-5 หากต้องการยกเลิกการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 1-5

5. ระบบจะแสดงหน้าจอ “เข้าใช้งานระบบครั้งแรก – ปรับปรุงข้อมูล” เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล รหัสผู้ใช้งานใหม่, รหัสผ่านใหม่, ยืนยันรหัสผ่านใหม่, คำถามช่วยจำ และคำตอบ ดังรูปที่ 1-6



รูปที่ 1-6

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

6. เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-7 หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

*รหัสองค์กร :	J16000580 นำต้นสปริงเกิล	คำแนะนำ การตั้งรหัสผู้ใช้งาน 1. ต้องเป็นภาษาอังกฤษ , ตัวเลข 0-9 เท่านั้น (ไม่สามารถตั้ง Username เป็นตัวเลขทั้งหมดได้) , หรืออักษรพิเศษ _ หรือ . เท่านั้น 2. ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และไม่เกิน 16 ตัวอักษร 3. ไม่สามารถเป็นค่าว่าง หรือ มี Space ระหว่างคำได้ การตั้งรหัสผ่าน 1. ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร 2. ประกอบด้วยตัวเลข 0 – 9 อย่างน้อย 1 ตัว 3. สามารถระบุอักขระพิเศษได้ ดังนี้ @ # \$ เท่านั้น 4. ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และไม่เกิน 16 ตัวอักษร 5. ไม่สามารถเป็นค่าว่าง หรือ มี Space ระหว่างคำได้ หมายเหตุ ในการตั้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไม่ให้ผู้ใช้งานใช้รหัสเดียวกับรหัสในของรหัสบัตรธนาคารจัดส่งให้
ชื่อ – นามสกุล :	นาย ทดจ ๗๖๖๓	
*สิทธิ์การใช้งาน :	Authorizer	
*รหัสผู้ใช้งานใหม่ :	Authorizer_d	
*รหัสผ่านใหม่ :	
*ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : Fair	
*กำหนดช่วยจำ :	บริษัทที่สมัครใช้งาน	
*กำหนด :	MFEC	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #e91e63; color: white; cursor: pointer;">ตกลง</div> <div style="padding: 5px 15px; background-color: #e91e63; color: white; cursor: pointer;">ยกเลิก</div> </div>		

รูปที่ 1-7

7. ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยเพื่อแจ้งการดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านและรหัสผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-8 เพื่อปิดหน้าจอย่อย และสามารถนำรหัสผู้ใช้งานใหม่และรหัสผ่านใหม่ ไปดำเนินการเข้าสู่ระบบได้

corporate.gsb.or.th มอค่า: ✕

ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานใหม่ และรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้วกรุณาเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้งานใหม่ และรหัสผ่านใหม่

ตกลง

รูปที่ 1-8

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

1.2 การเข้าใช้งานระบบ

ระบบ GSB Corporate Internet Banking สามารถเข้าใช้งานโดยผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เมื่อพิมพ์ URL ของระบบ <https://corporate.gsb.or.th/> จะแสดงหน้าจอแรกของระบบดังรูปที่ 1-9



รูปที่ 1-9

1. ให้ผู้ใช้งานทำการระบุข้อมูล รหัสองค์กร , รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ลงในช่องรายการแล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 1-10



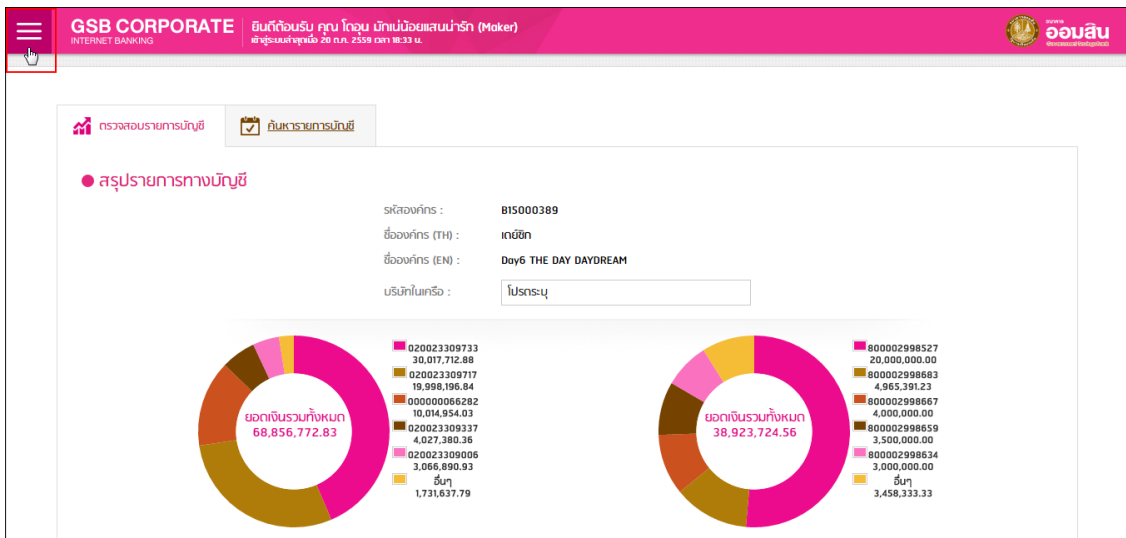
รูปที่ 1-10

2. กรณีผู้ใช้งานระบุ รหัสองค์กร , รหัสผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูปที่ 1-11

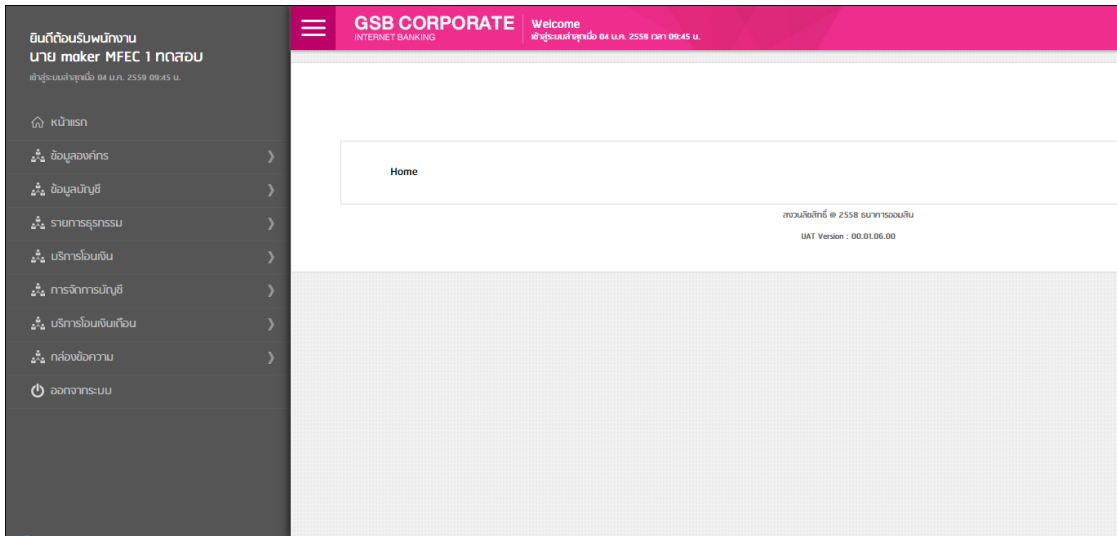


รูปที่ 1-11

3. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกสัญลักษณ์รูป “☰” เพื่อเรียกดูเมนูหลักของระบบ ดังรูปที่ 1-12 และระบบจะแสดงเมนูหลัก ดังรูปที่ 1-13

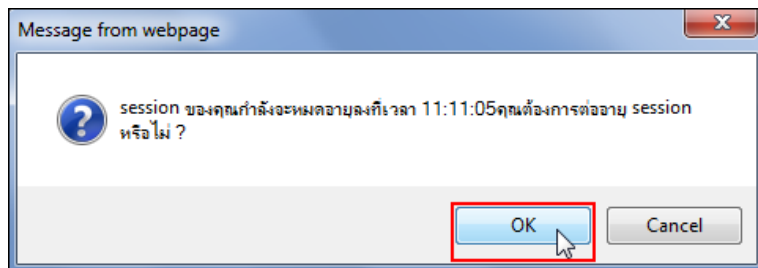


รูปที่ 1-12



รูปที่ 1-13

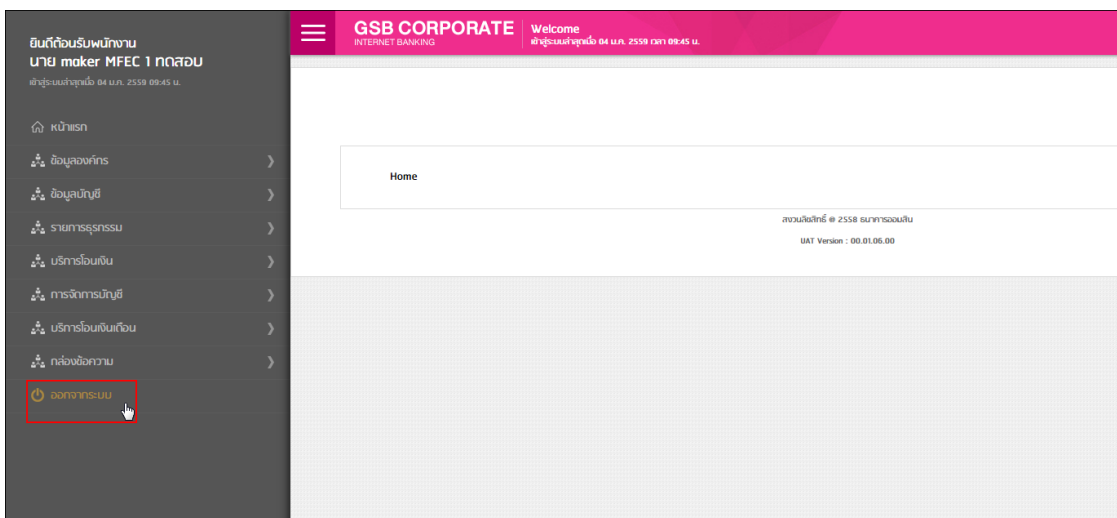
4. กรณีที่ผู้ใช้งาน ไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด ระบบจะแสดงข้อความเตือนดังรูปที่ 1-14 โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “OK” เพื่อต่ออายุการทำงาน หรือคลิกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการต่ออายุการทำงาน ซึ่งกรณีนี้ระบบจะบังคับผู้ใช้งานออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 1-14

1.3 การออกจากระบบ

1. หากผู้ใช้ต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ด้านขวานบนสุดของหน้าจอตั้ง รูปที่ 1-15



รูปที่ 1-15

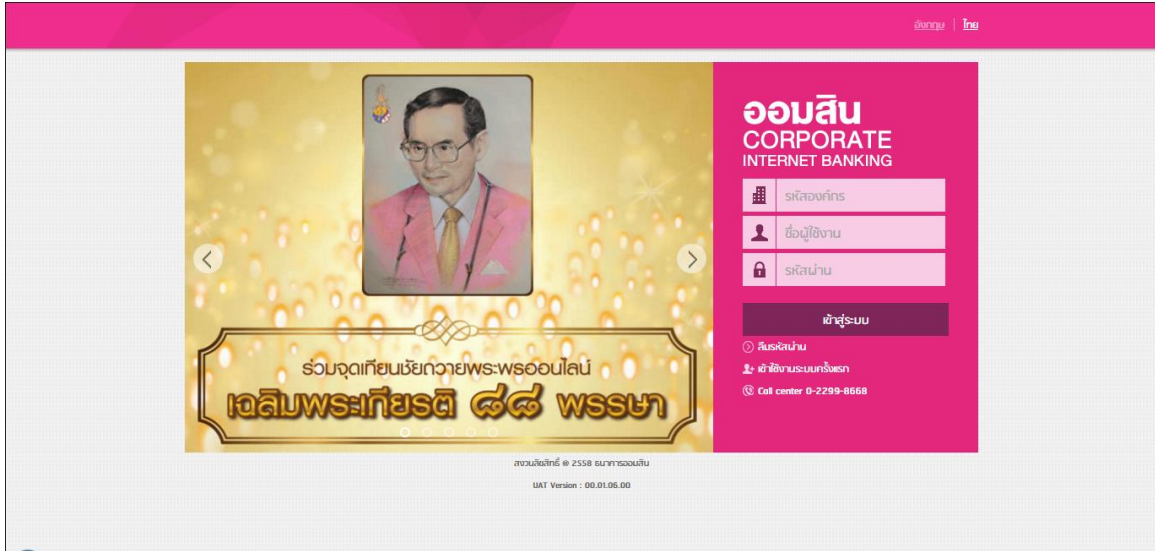
2. จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าจอแรกที่ให้ระบุ รหัสองค์กร , รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ดังรูปที่ 1-16



รูปที่ 1-16

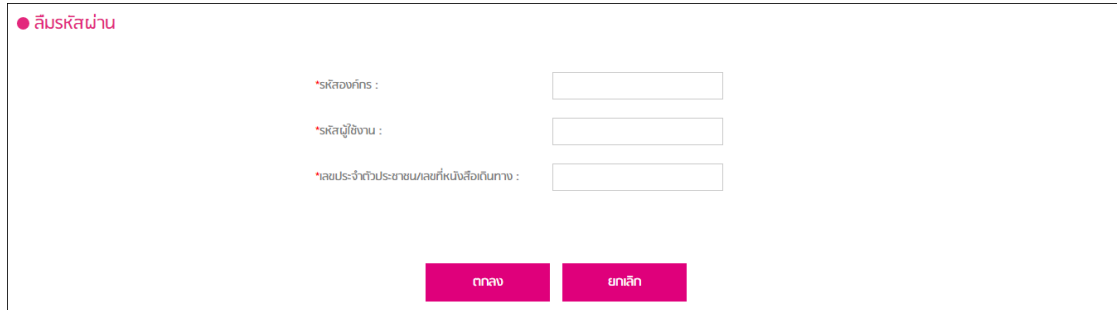
1.4 การลิมรท์สผ่าน

กรณีที่ผู้ใช้งานระบบลิมรท์สผ่านที่ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ ให้พิมพ์ URL ของระบบ <https://corporate.gsb.or.th/> จะแสดงหน้าจอรแรกของระบบดังรูปที่ 1-17



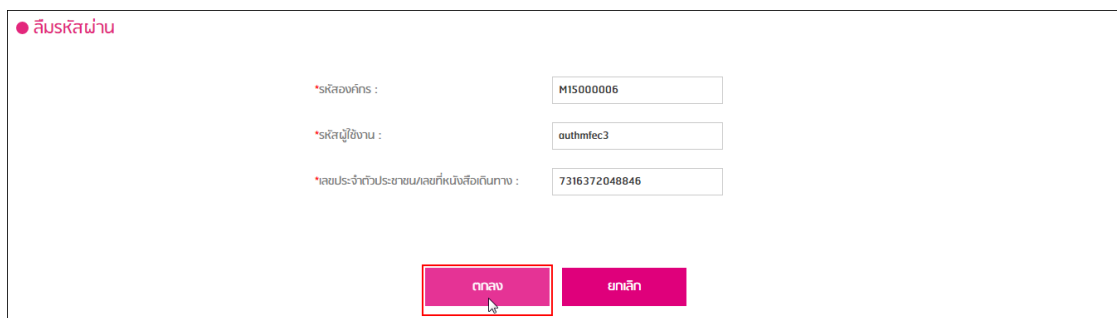
รูปที่ 1-17

1. ผู้ใช้งานคลิกที่ Hyperlink “ลิมรท์สผ่าน” ระบบจะแสดงหน้าจอร “ลิมรท์สผ่าน” ดังรูปที่ 1-18



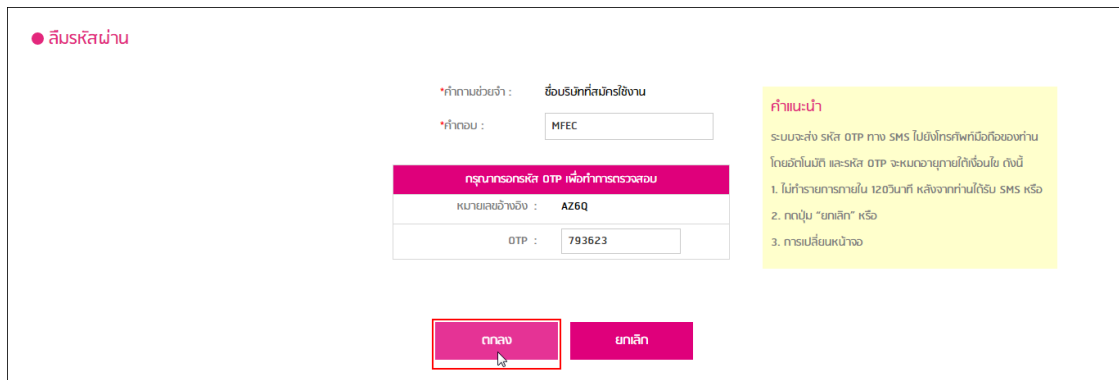
รูปที่ 1-18

2. ผู้ใช้งานระบุข้อมูล รหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน และเลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง เมื่อระบุข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-19 หากต้องการยกเลิกการขอรหัสผ่านใหม่ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



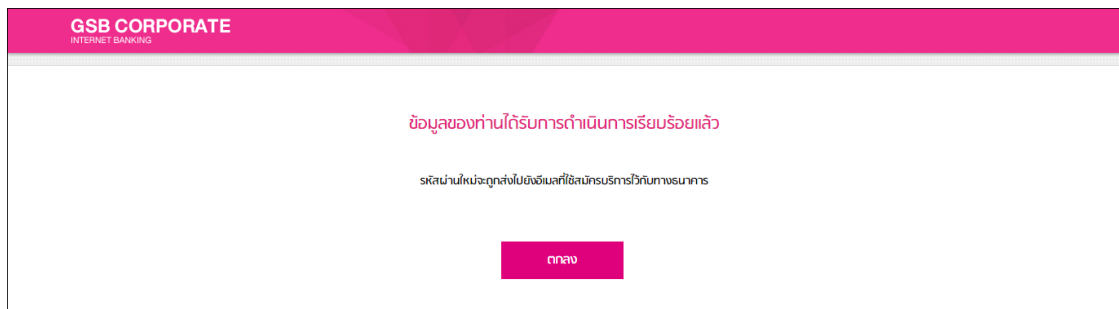
รูปที่ 1-19

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานระบุ คำตอบ และรหัส OTP (ซึ่งจะถูกส่งถึงผู้ใช้งานผ่าน SMS หรืออีเมล) จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-20 หากต้องการยกเลิกการขอรหัสผ่านใหม่ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 1-20

4. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแจ้งการดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 1-21 เพื่อปิดหน้าจอ และสามารถนำรหัสผ่านใหม่ ไปดำเนินการเข้าสู่ระบบได้



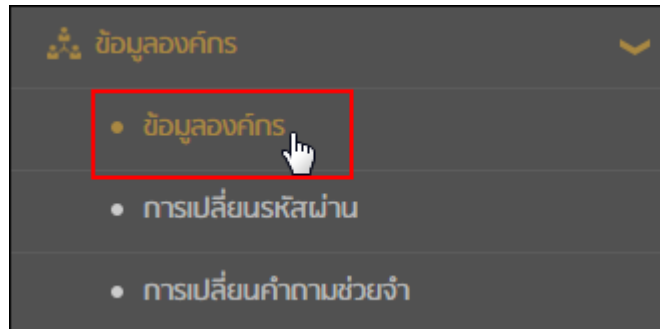
รูปที่ 1-21

บทที่ 2 ข้อมูลองค์กร

ข้อมูลองค์กร เป็นเมนูสำหรับจัดการและเรียกดูข้อมูลขององค์กรและผู้ใช้งาน ประกอบด้วย การเรียกดูข้อมูลองค์กร การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่

2.1 ข้อมูลองค์กร

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อเรียกดูข้อมูลองค์กร โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลองค์กร ► ข้อมูลองค์กร” ดังรูปที่ 2-1



รูปที่ 2-1

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

ระบบจะแสดงหน้าจอ “เรียกดูข้อมูล” โดยแสดงรายละเอียดขององค์กร ดังรูปที่ 2-2 หากต้องการกลับสู่หน้าจอหลักของผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม “ปิด”

● เรียกดูข้อมูล

รายละเอียดขององค์กร

เลขทะเบียนองค์กร (CIF) : 7711

วัตถุประสงค์ในการลงทะเบียน : เพื่อขอใช้งานระบบ Corporate Internet Banking อื่นๆ

บริษัทในเครือ

เลขทะเบียนเรื่องจัดจ้าง : 06

ประเภทนิติบุคคล : จำกัดส่วนบุคคล รหัสองค์กร (Company ID) : 81500389

ชื่อองค์กร (ไทย) : บริษัท ดีดีดี จำกัด Company Name (English) : DDD THE DAY DAY DREAM

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่ : 93 หมู่ที่ : 0

ผู้นำมาชำระ : บริษัท ดีดีดี อื่น : 6

อายุ : การจดทะเบียน ถนน : 0 กิโลเมตร

จังหวัด : ราชบุรี เลขอำเภอ : เมืองราชบุรี

แขวงตำบล : บ้าน รหัสไปรษณีย์ : 70000

วันที่ตั้ง : 01/08/2015

ข้อมูลทรัพย์สิน

เลขที่ : 134/158 หมู่ที่ : 0

ผู้นำมาชำระ : Mebi อื่น : 6

อายุ : เจ้าหนี้จดทะเบียน ถนน : กรุงเทพมหานคร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร เลขอำเภอ : แขวงถนน

แขวงตำบล : แขวงท่าพลู รหัสไปรษณีย์ : 10160

ประเภทธุรกรรม : บริการด้านธุรกรรมทางการเงิน (Financial) บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ (Non-Financial)

ประเภทธุรกรรมที่ให้บริการ : บริการโอนเงินเดบิต (Debit) บริการชำระค่าสินค้า (Loan) บริการฝากออมเงิน (PSC Online Saving)

แขวงตำบล : แขวงท่าพลู รหัสไปรษณีย์ : 10160

ประเภทธุรกรรม : บริการด้านธุรกรรมทางการเงิน (Financial) บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ (Non-Financial)

ประเภทธุรกรรมที่ให้บริการ : บริการโอนเงินเดบิต (Debit) บริการชำระค่าสินค้า (Loan) บริการฝากออมเงิน (PSC Online Saving)

บริการโอนเงิน (Fund Transfer) บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

ช่องทางโอนเงิน : บริการโอนเงินบัญชีของทางธนาคาร (Own Account)

บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายใต้ธนาคาร (3rd Party Account)

บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นเข้าธนาคาร (DRFT Account)

บริการโอนเงินเดบิตเข้าบัญชีธนาคารอื่นเดบิตเดบิต (Direct Credit) (Direct Credit)

บริการโอนเงินเดบิตเข้าบัญชีเดบิตเดบิตเข้าธนาคารอื่น (Direct Debit) (Direct Debit)

บริการโอนเงินผ่านระบบ BAHNET (BAHNET)

บริการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment (Bulk Payment)

บุคลากรที่ได้รับอนุญาตเพื่ออนุมัติการธุรกรรมทางการเงินขององค์กร

ประเภทการอนุมัติที่ดำเนินการ	บัตรประชาชน/เลขที่หนังสือในทาง	ชื่อ-นามสกุล	วงเงินที่อนุมัติให้ดำเนินการ (บาท)	วันที่	อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ
Maker	3450100249851	นาย วิชาญ มีนาคกุล	ไม่มี	1,000,000 บาท		
Authorizer	DAY634534555	นาย สมชาย สมใจ	ไม่มี	1,000,000 บาท		
Administrator	1341900020860	นาย สมชาย ใจดี				
Maker	3600300307291	นาย สมชาย ใจดี				
Authorizer	1340300032248	นาย สมชาย ใจดี	ไม่มี	100,000 บาท		
Authorizer	DAY645645645	นาย สมชาย ใจดี	ไม่มี	1,000,000 บาท		

ข้อมูลบัญชี (บัญชีเดบิตหรือเครดิต หรือ เลขสาขา ๑๕ หลัก)

เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขทะเบียนองค์กร (CIF)
020023309006	บริษัท ดีดีดี 050 test	7711
800002998527	บริษัท ดีดีดี 060	7712
020023309733	จำกัดส่วนบุคคล บริษัท ดีดีดี 030	7709
020023309117	บริษัท ดีดีดี 050	7711
020023309139	บริษัท ดีดีดี 010	7716
020023309774	นาย สมชาย ใจดี cd04	7661
020023309337	บริษัท ดีดีดี 060	7712
020023309766	นาย สมชาย ใจดี cd17	7674

ข้อมูลบริษัทในเครือ

เลขทะเบียนองค์กร (CIF)	เลขทะเบียนเรื่องจัดจ้าง	ชื่อองค์กร	รหัสบัญชี
7711	601 7	ดีดีดี	

ผลการลงทะเบียน : อนุมัติ

สถานะนิติบุคคล : ใช้งาน

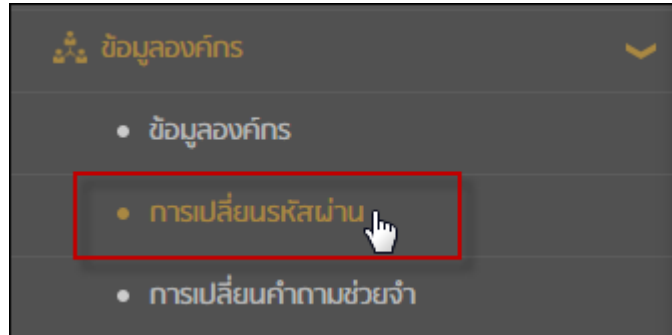
สาขาที่ลงทะเบียน : สาขาแผน (นาย สมชาย ใจดี)

ปิด

รูปที่ 2-2

2.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลองค์กร ► การเปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปที่ 2-3



รูปที่ 2-3

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน – เปลี่ยนรหัสผ่าน” ให้ผู้ใช้งานระบุรหัส OTP (ซึ่งจะถูกส่งถึงผู้ใช้งานผ่าน SMS หรืออีเมล) จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-4 หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน – เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อทำการตรวจสอบ

หมายเลขอ้างอิง :	8BN4
OTP :	784387

ตกลง **ยกเลิก**

คำแนะนำ
ระบบจะส่ง รหัส OTP ทาง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่าน โดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที
1. ไม่ทำรายการภายใน 120 วินาที หลังจากท่านได้รับ SMS หรือ
2. กดปุ่ม “ยกเลิก” หรือ
3. การเปลี่ยนหน้าจอ

รูปที่ 2-4

2. ผู้ใช้งานระบุข้อมูล รหัสผ่านเดิม, รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ เมื่อระบุข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-5 หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน – เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสองค์กร : MIS000006
รหัสผู้ใช้งาน : AUTHMFEC3

* รหัสผ่านเดิม :

* รหัสผ่านใหม่ :

* ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

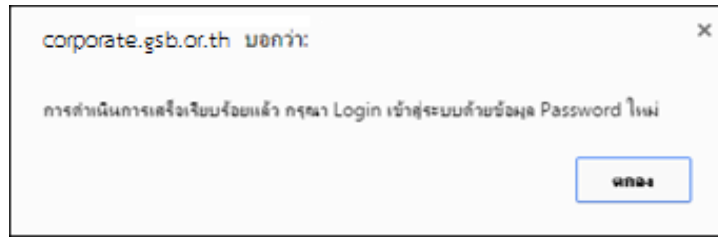
ตกลง **ยกเลิก**

คำแนะนำ
การตั้งรหัสผ่านใหม่
1. ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
2. ประกอบด้วยตัวเลข 0 – 9 อย่างน้อย 1 ตัว
3. สามารถระบุอักขระพิเศษได้ ดังนี้ @ # \$ เท่านั้น
4. ความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และไม่เกิน 16 ตัวอักษร
5. ไม่สามารถเป็นคำว่าง หรือ มี Space ระหว่างทำได้

รูปที่ 2-5

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

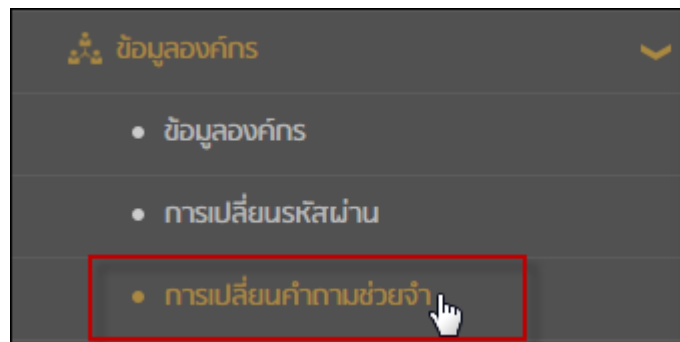
- ระบบจะแสดงหน้าจอย่อยเพื่อแจ้งการดำเนินการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-6 เพื่อปิดหน้าจอ และสามารถนำรหัสผ่านใหม่ ไปดำเนินการเข้าสู่ระบบได้



รูปที่ 2-6

2.3 การเปลี่ยนคำถามช่วยจำ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อเปลี่ยนข้อมูลคำถามและคำตอบช่วยจำ โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลองค์กร ► การเปลี่ยนคำถามช่วยจำ” ดังรูปที่ 2-7



รูปที่ 2-7

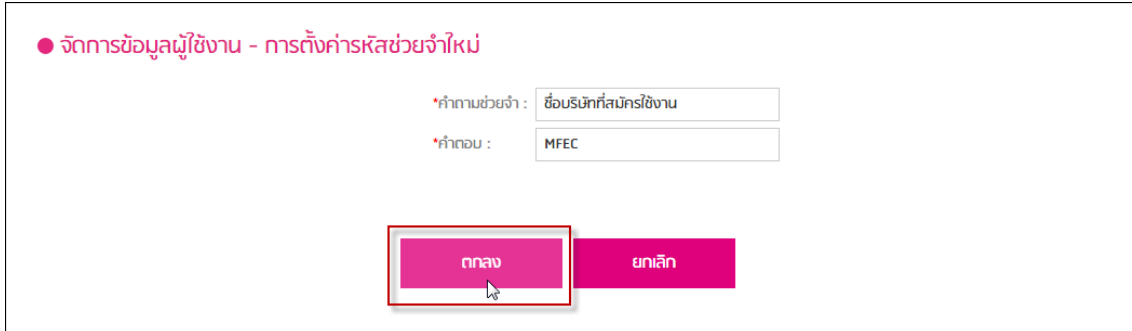
- ระบบจะแสดงหน้าจอ “การเปลี่ยนคำถามช่วยจำ” ให้ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านปัจจุบัน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-8



รูปที่ 2-8

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน - การตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่” ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล คำถามช่วยจำ และคำตอบ เมื่อระบุข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-9 หากต้องการยกเลิกการตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



● จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน - การตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่

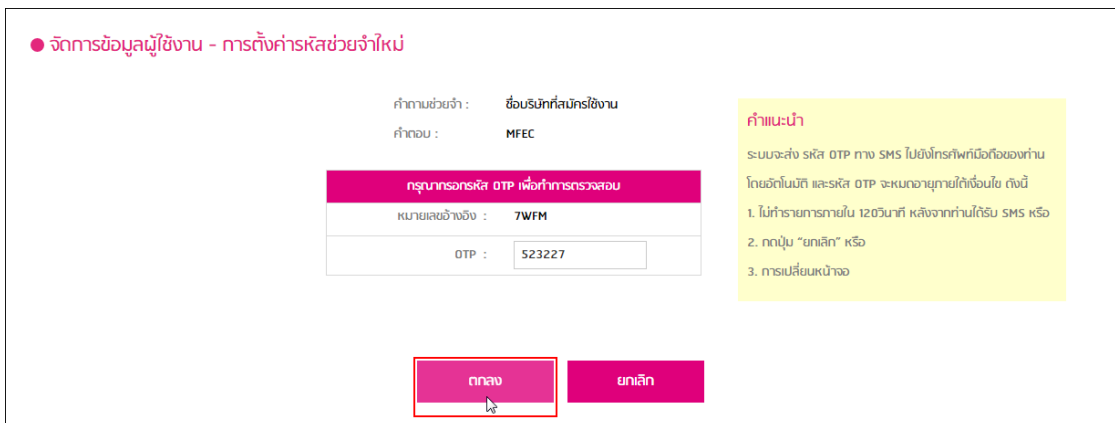
*คำถามช่วยจำ : ชื่อบริษัทสมัครใช้งาน

*คำตอบ : MFEC

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 2-9

3. ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน - การตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่” ให้ผู้ใช้งานระบุรหัส OTP (ซึ่งจะถูกส่งถึงผู้ใช้งานผ่าน SMS หรืออีเมล) จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-10 หากต้องการยกเลิกการตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



● จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน - การตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่

คำถามช่วยจำ : ชื่อบริษัทสมัครใช้งาน

คำตอบ : MFEC

กรุณากดรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ

หมายเลขอ้างอิง : 7WFM

OTP : 523227

คำแนะนำ

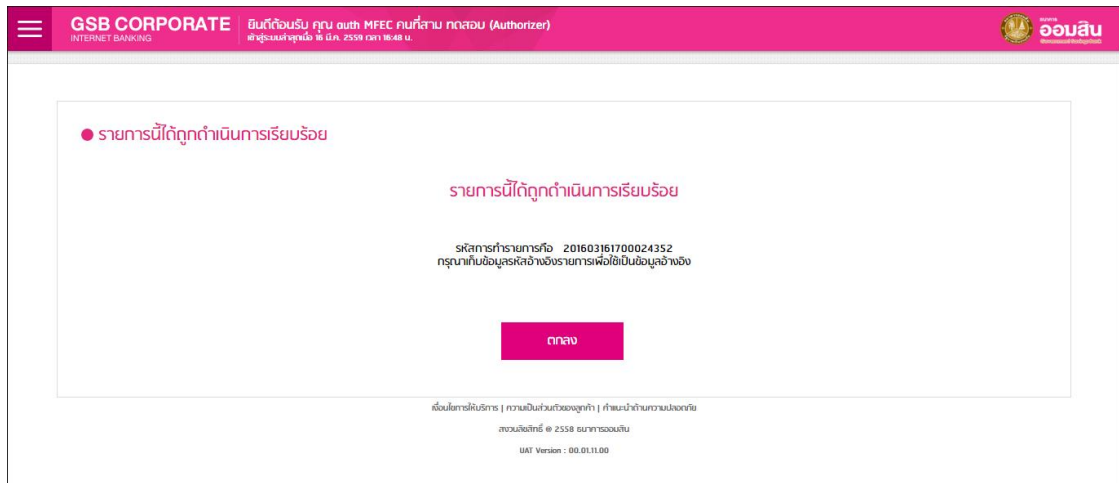
ระบบจะส่ง รหัส OTP ทาง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่าน โดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุทันทีจึ่งนี้

1. ไม่ทำรายการภายใน 120วินาที หลังจากท่านได้รับ SMS หรือ
2. กดปุ่ม “ยกเลิก” หรือ
3. การเปลี่ยนหน้าจอ

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 2-10

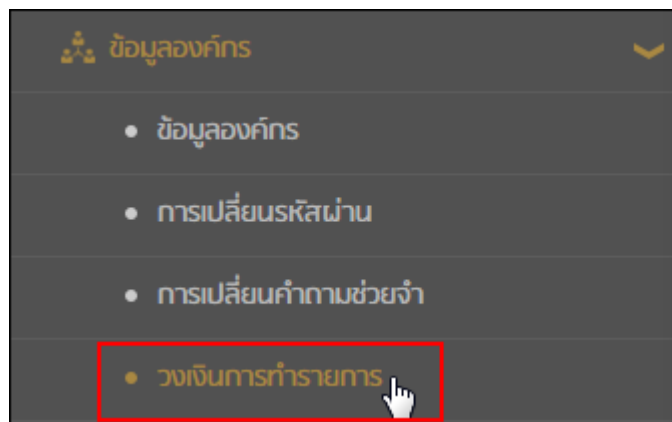
4. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแจ้งผลการดำเนินการสำเร็จ ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-11 เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก



รูปที่ 2-11

2.4 วงเงินการทำรายการ

ผู้ใช้งานสิทธิ์ Administrator จะเป็นผู้ที่สามารถกำหนดวงเงินการทำรายการของแต่ละประเภทธุรกรรมที่ให้บริการได้ โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลองค์กร ► วงเงินการทำรายการ” ดังรูปที่ 2-12



รูปที่ 2-12

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- ระบบจะแสดงหน้าจอ “วงเงินการทำรายการ” ให้ผู้ใช้งานแก้ไขวงเงินต่อรายการของแต่ละประเภทธุรกรรม ตามกำหนดวงเงินของแต่ละองค์กร แต่ต้องไม่เกินวงเงินต่อรายการ (ตามที่ธนาคารกำหนด) จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 2-13

วงเงินการทำรายการ

เลขทะเบียนองค์กร (CIF) : 5617-1 รหัสองค์กร : 816000677 ชื่อองค์กร : เติมฮัก ปี 2

ประเภทธุรกรรมที่ได้รับบริการ	ช่องทางทางใช้บริการ	วงเงินต่อรายการ	วงเงินต่อรายการ (ตามที่ธนาคารกำหนด)
บริการโอนเงิน	บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
	บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
	บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
	บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
	บริการรับชำระด้วยวิธีฝากบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
	บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทกด	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
	บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
บริการชำระค่าสินค้าและบริการ	บริการชำระค่าสินค้าและบริการ	<input type="text" value="90000"/>	100,000
บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	บริการจัดการเงินเดือน	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าของตนเอง	บริการชำระค่าสินค้า	<input type="text" value="100,000"/>	100,000
บริการสลากออมสิน	บริการสลากออมสิน	<input type="text" value="50000"/>	100,000

รูปที่ 2-13

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแจ้งผลการดำเนินการสำเร็จ ให้คลิกปุ่ม “กลับ” ดังรูปที่ 2-14 เพื่อกลับสู่หน้าจอวงเงินการทำรายการ

วงเงินการทำรายการ

✔ Success : ทำรายการสำเร็จ

เลขทะเบียนองค์กร (CIF) : 5617-1 รหัสองค์กร : 816000677 ชื่อองค์กร : เติมฮัก ปี 2

ประเภทธุรกรรมที่ได้รับบริการ	ช่องทางทางใช้บริการ	วงเงินต่อรายการ	วงเงินต่อรายการ (ตามที่ธนาคารกำหนด)
บริการโอนเงิน	บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร	100,000	100,000
	บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร	100,000	100,000
	บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร	100,000	100,000
	บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ	100,000	100,000
	บริการรับชำระด้วยวิธีฝากบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน	100,000	100,000
	บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทกด	100,000	100,000
	บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ	100,000	100,000
บริการชำระค่าสินค้าและบริการ	บริการชำระค่าสินค้าและบริการ	90,000	100,000
บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ	บริการจัดการเงินเดือน	100,000	100,000
บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าของตนเอง	บริการชำระค่าสินค้า	100,000	100,000
บริการสลากออมสิน	บริการสลากออมสิน	50,000	100,000

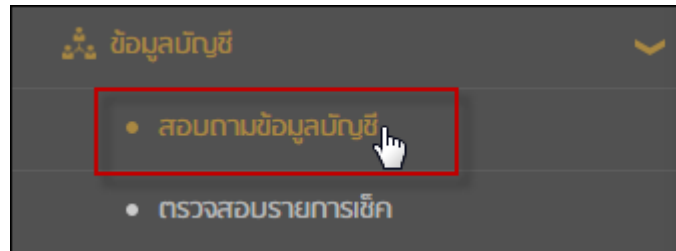
รูปที่ 2-14

บทที่ 3 ข้อมูลบัญชี

ข้อมูลบัญชี เป็นเมนูสำหรับเรียกดูข้อมูลของบัญชีภายในองค์กร ประกอบด้วยการสอบถามข้อมูลบัญชี และ ตรวจสอบรายการเช็ค

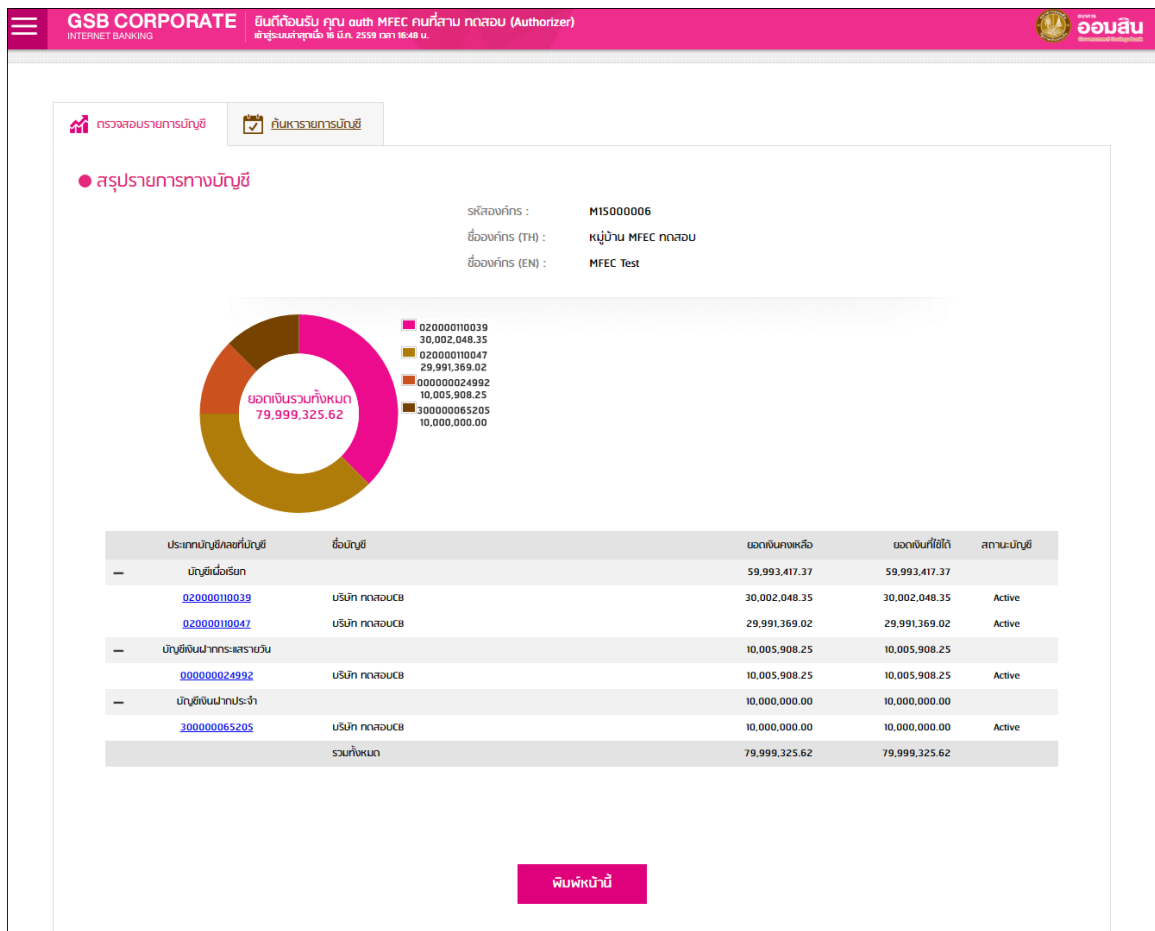
3.1 สอบถามข้อมูลบัญชี

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อตรวจสอบและค้นหารายการบัญชี โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลบัญชี ▶ สอบถามข้อมูลบัญชี” ดังรูปที่ 3-1



รูปที่ 3-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ตรวจสอบรายการบัญชี” โดยแสดงสรุปรายการทางบัญชีขององค์กร ดังรูปที่ 2-2 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์หน้านี้”



สรุปรายการทางบัญชี

รหัสองค์กร : M15000006
ชื่อองค์กร (TH) : หมู่บ้าน MFEC ทดสอบ
ชื่อองค์กร (EN) : MFEC Test

ยอดเงินรวมทั้งหมด: 79,999,325.62

ประเภทบัญชี/เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินที่ใช้ได้	สถานะบัญชี
บัญชีเดือเรียก		59,993,417.37	59,993,417.37	
020000110039	บริษัท ทดสอบCB	30,002,048.35	30,002,048.35	Active
020000110047	บริษัท ทดสอบCB	29,991,369.02	29,991,369.02	Active
บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน		10,005,908.25	10,005,908.25	
000000024992	บริษัท ทดสอบCB	10,005,908.25	10,005,908.25	Active
บัญชีเงินฝากประจำ		10,000,000.00	10,000,000.00	
300000065205	บริษัท ทดสอบCB	10,000,000.00	10,000,000.00	Active
รวมทั้งหมด		79,999,325.62	79,999,325.62	

พิมพ์หน้านี้

รูปที่ 3-2

- ตรวจสอบรายการบัญชี

1. ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ Hyperlink เลขที่บัญชี ดังรูปที่ 3-3

ประเภทบัญชี/เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเงินคงเหลือ	ยอดเงินที่ใช้ได้	สถานะบัญชี
— บัญชีเผื่อเรียก		59,071,517.18	59,071,517.18	
020023309006	บริษัท นิตทส050	3,502,349.40	3,502,349.40	Active
020023309766	นาง ab17 cd17	150,000.00	150,000.00	Active
020023309337	บริษัท นิตทส060	4,027,380.36	4,027,380.36	Active

รูปที่ 3-3

2. ระบบแสดงหน้าจอ “Statement – บัญชีเผื่อเรียก” ของเลขที่บัญชีที่เลือก ดังรูปที่ 3-4 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์หน้านี้” หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ CSV ได้โดยคลิกที่ Hyperlink “ดาวน์โหลด CSV” หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอสรุปรายการทางบัญชี ให้คลิกปุ่ม “กลับไปก่อนหน้า”

● Statement – บัญชีเผื่อเรียก

รหัสองค์กร : 815000389 ชื่อองค์กร : เกษียก แก้วเชื้อให้ยาวๆ สุดๆไปเลยนะ
 เลขที่บัญชี : 020023309006 ชื่อบัญชี : บริษัท นิตทส050
 ตั้งแต่วันที่ : 09/10/2015 ถึงวันที่ : 03/10/2016

วัน - เวลาที่รายการ	ประเภทรายการ	ช่องทางรายการ	สาขา	ก่อน (บาท)	ฝาก (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะรายการ	หมายเหตุ
03/10/2016 15:31:31	SAV Transfer (Fee)	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	10.00	0.00	3,502,349.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:31:31	SAV Transfer	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	88.00	0.00	3,502,359.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:31:31	SAV Transfer (Fee)	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	16.00	0.00	3,502,447.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:31:31	SAV Transfer	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	99.00	0.00	3,502,463.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:28:28	SAV Transfer	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	897.00	0.00	3,502,562.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:28:28	SAV Transfer	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	789.00	0.00	3,503,459.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:28:28	SAV Transfer (Fee)	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	6.00	0.00	3,504,248.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:28:28	SAV Transfer	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	987.00	0.00	3,504,254.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:23:23	SAV Transfer (Fee)	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	3.00	0.00	3,505,241.40	SUCCESS	
03/10/2016 15:23:23	SAV Transfer	eBank	ส่วนพัฒนารัฐกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	200.00	0.00	3,505,244.40	SUCCESS	
รวมทั้งงวด				4,184,734.18	5,475,054.00			

Showing 1 to 10 of 75 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 8 Next

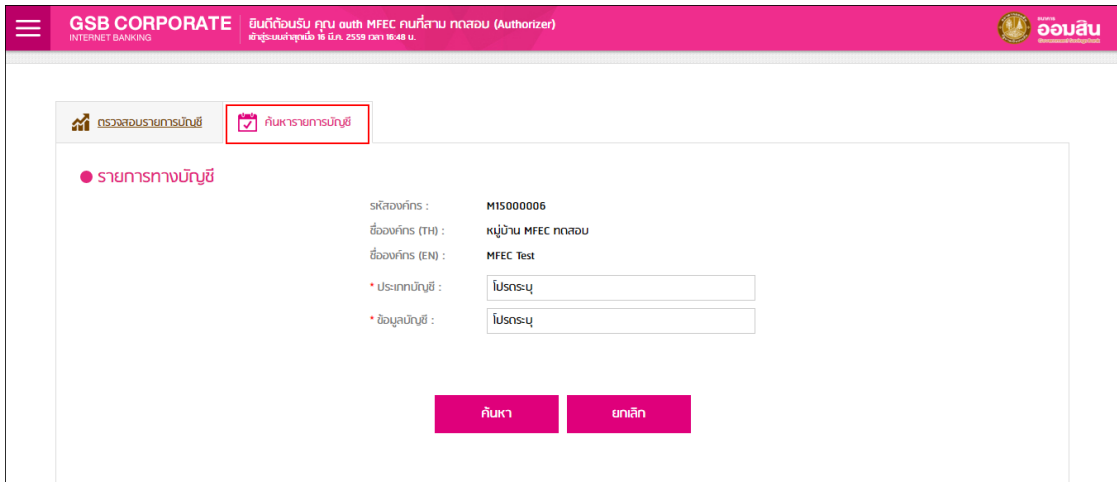
[ดาวน์โหลด CSV](#)

พิมพ์หน้านี้
กลับไปก่อนหน้า

รูปที่ 3-4

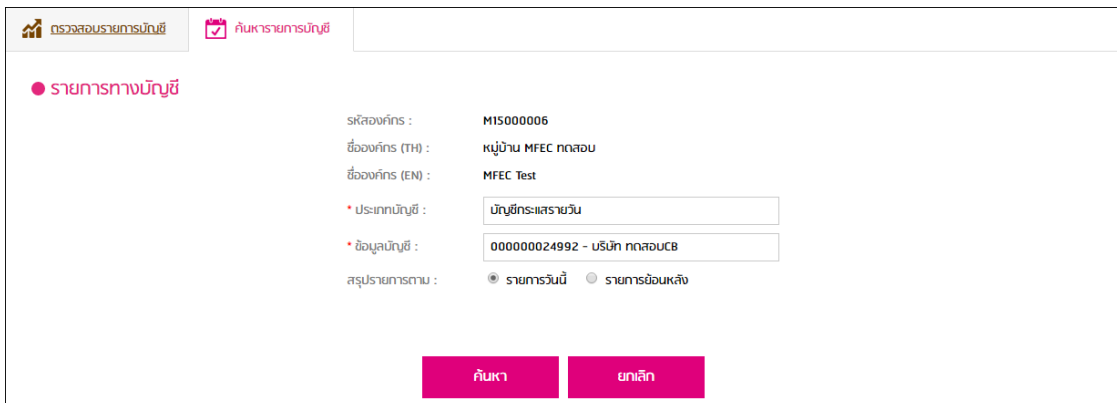
- ค้นหารายการบัญชี

1. ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่แท็บ “ค้นหารายการบัญชี” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายการทางบัญชี” ดังรูปที่ 3-5



รูปที่ 3-5

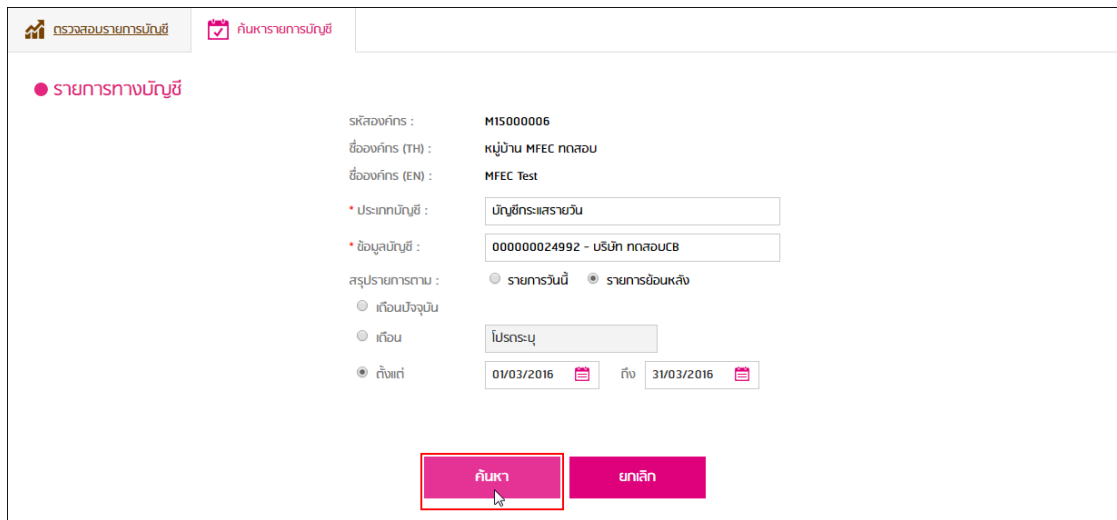
2. เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูล ประเภทบัญชี และข้อมูลบัญชี ระบบจะแสดงประเภทการสรุปรายการตาม รายการวันนี้ และ รายการย้อนหลัง ดังรูปที่ 3-6



รูปที่ 3-6

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกระบุข้อมูลค้นหาตามเดือนปัจจุบัน, เดือน หรือตามช่วงวันที่ตั้งแต่ - ถึง และเมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปที่ 3-7 หากต้องการยกเลิกการค้นหาข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



ตรวจสอบรายการบัญชี ค้นหารายการบัญชี

รายการทางบัญชี

รหัสองค์กร : M15000006
 ชื่อองค์กร (TH) : หมู่บ้าน MFEC ทดสอบ
 ชื่อองค์กร (EN) : MFEC Test

* ประเภทบัญชี :
 * อนุบบัญชี :

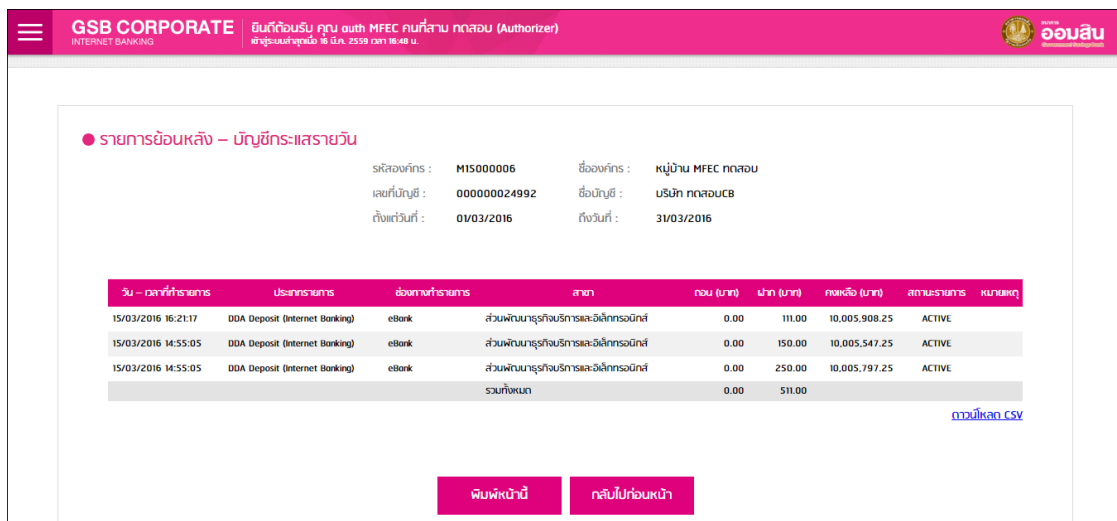
สรุปรายการตาม : รายการวันนี้ รายการย้อนหลัง

เดือนปัจจุบัน
 เดือน
 ถึงแต่

ไประบุ :
 ถึงแต่ : ถึง

รูปที่ 3-7

4. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการย้อนหลัง” ของเลขที่บัญชีที่เลือก ดังรูปที่ 3-8 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารได้โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์หน้านี้” หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ CSV ได้โดยคลิกที่ Hyperlink “ดาวน์โหลด CSV” หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอสรุปรายการทางบัญชี ให้คลิกปุ่ม “กลับไปก่อนหน้า”



GSB CORPORATE INTERNET BANKING ยินดีต้อนรับ คุณ auth MFEC คนที่สาม ทดสอบ (Authorizer) เวลา: 16:00 น. 2559 วันที่ 16:48 น.

รายการย้อนหลัง – บัญชีกระแสรายวัน

รหัสองค์กร : M15000006 ชื่อองค์กร : หมู่บ้าน MFEC ทดสอบ
 เลขที่บัญชี : 000000024992 ชื่อบัญชี : บริษัท ทดสอบCB
 ถึงแต่วันที่ : 01/03/2016 ถึงวันที่ : 31/03/2016

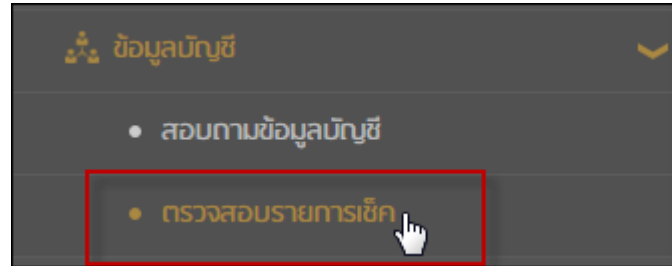
วัน - เวลาที่รายการ	ประเภทรายการ	ช่องทางรายการ	สาขา	คง (บาท)	ฝาก (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะรายการ	หมายเหตุ
15/03/2016 16:21:17	DDA Deposit (Internet Banking)	eBank	ส่วนพัฒนาธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	0.00	111.00	10,005,908.25	ACTIVE	
15/03/2016 14:55:05	DDA Deposit (Internet Banking)	eBank	ส่วนพัฒนาธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	0.00	150.00	10,005,547.25	ACTIVE	
15/03/2016 14:55:05	DDA Deposit (Internet Banking)	eBank	ส่วนพัฒนาธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์	0.00	250.00	10,005,797.25	ACTIVE	
รวมทั้งสิ้น				0.00	511.00			

[ดาวน์โหลด CSV](#)

รูปที่ 3-8

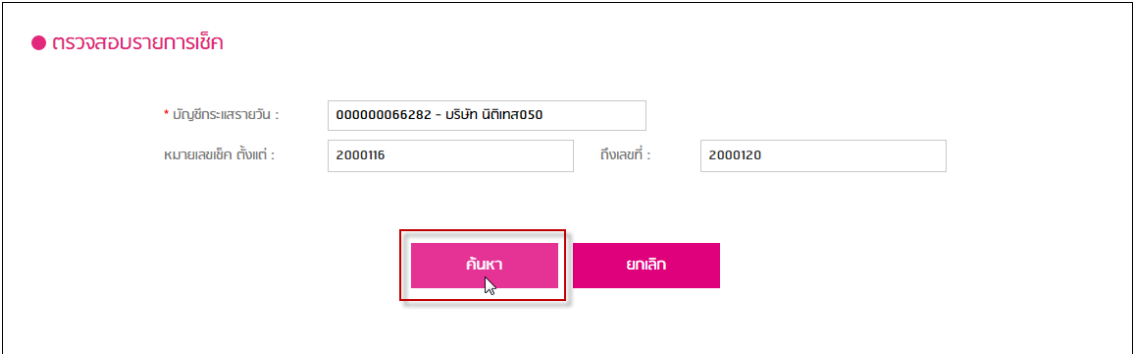
3.2 ตรวจสอบรายการเช็ค

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อตรวจสอบรายการเช็ค โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลบัญชี ▶ ตรวจสอบรายการเช็ค” ดังรูปที่ 3-9



รูปที่ 3-9

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ตรวจสอบรายการเช็ค” เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุบัญชีกระแสรายวันที่ต้องการค้นหา หรือสามารถระบุหมายเลขเช็คตั้งแต่-ถึงเลขที่ ที่ต้องการค้นหาได้ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปที่ 3-10 หากต้องการยกเลิกการค้นหาให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



● ตรวจสอบรายการเช็ค

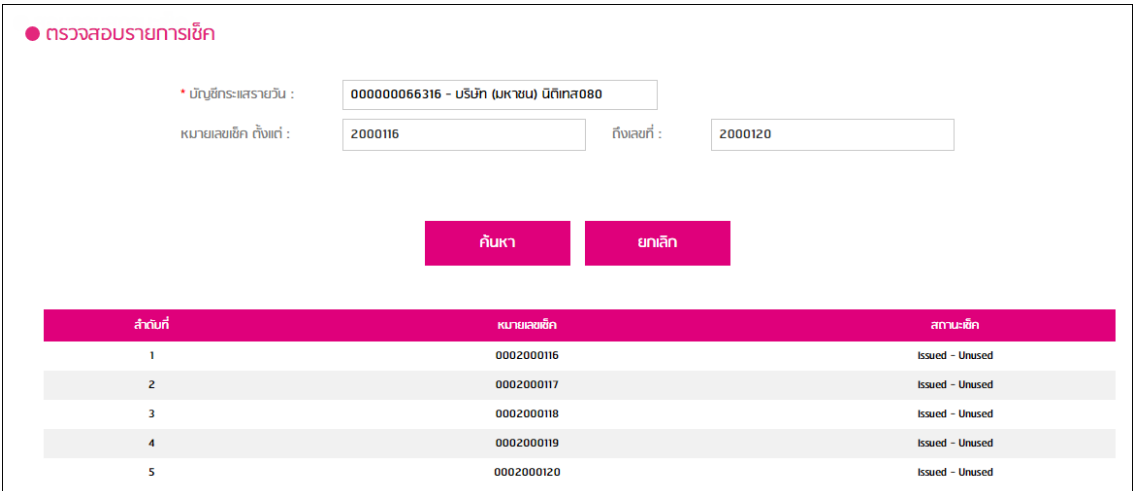
* บัญชีกระแสรายวัน : 000000066282 - บริษัท นิติตาส050

หมายเลขเช็ค ตั้งแต่ : 2000116 ถึงเลขที่ : 2000120

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 3-10

2. ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบรายการเช็ค ดังรูปที่ 3-11



● ตรวจสอบรายการเช็ค

* บัญชีกระแสรายวัน : 000000066316 - บริษัท (มหาชน) นิติตาส080

หมายเลขเช็ค ตั้งแต่ : 2000116 ถึงเลขที่ : 2000120

ค้นหา ยกเลิก

สำเนาที่	หมายเลขเช็ค	สถานะเช็ค
1	0002000116	Issued - Unused
2	0002000117	Issued - Unused
3	0002000118	Issued - Unused
4	0002000119	Issued - Unused
5	0002000120	Issued - Unused

รูปที่ 3-11

บทที่ 4 บริการโอนเงิน

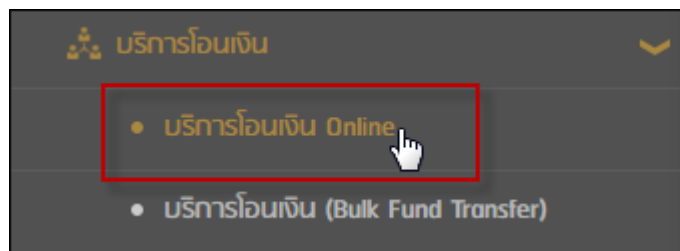
บริการโอนเงิน เป็นเมนูสำหรับทำการโอนเงินบัญชีภายในองค์กร โอนเงินบัญชีภายในธนาคาร หรือโอนเงินบัญชีต่างธนาคาร โดยผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker จะเป็นผู้ทำรายการ และสามารถระบุบัญชีปลายทาง 1 บัญชีหรือมากกว่า 1 บัญชีได้ จากนั้นผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer จะเป็นผู้อนุมัติ/ปฏิเสธรายการโอนเงิน

4A: สำหรับ Maker

4.1 บริการโอนเงิน Online

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการโอนเงิน ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการโอนเงิน

▶บริการโอนเงิน Online” ดังรูปที่ 4-1



รูปที่ 4-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงิน Online” ดังรูปที่ 4-2

● บริการโอนเงิน Online

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

เลือกประเภทธุรกรรมการโอน

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร วงเงินทำรายการคงเหลือ 9,995,621.00 บาท

ระบุบัญชี

เพิ่ม	โอนเงินจากบัญชี	เพิ่ม	ใ้รับบัญชี
	เลขที่บัญชี: <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>		เลขที่บัญชี: <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
	ยอดเงินคงเหลือ: <input type="text" value=""/>		
	จำนวนเงินโอน: <input type="text" value=""/>		
	จำนวนเงินรวมทั้งหมด: <input type="text" value=""/>		

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: ทันที ตั้งวันที่ทำรายการล่วงหน้า วันที่: วันและเวลาที่โอนบัญชี: :

ระบุผู้โอนรายการ

*ผู้โอนบัญชี ใช้วงเงิน

ผู้โอนบัญชีที่ 1: Email: SMS แจ้งเตือน

บันทึกช่วยจำ:

ยอมรับข้อจำกัดเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมการ

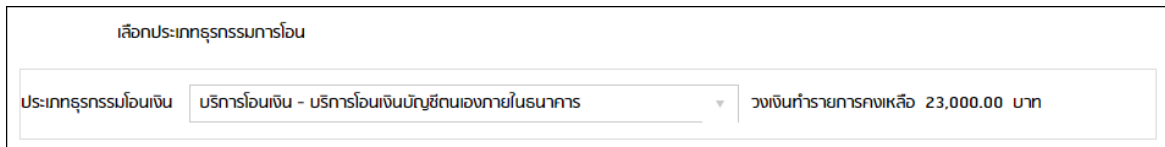
รูปที่ 4-2

- **ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรายการโอนเงิน โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : เลือกประเภทธุรกรรมการโอน

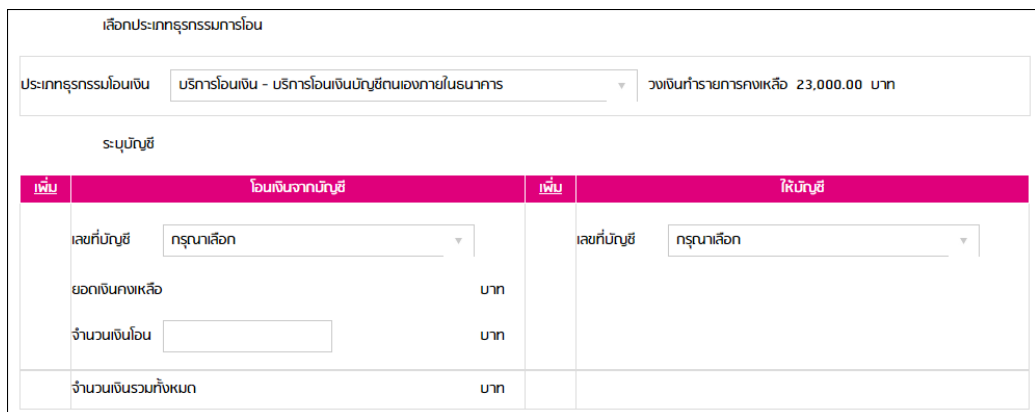
ระบบแสดงประเภทธุรกรรมโอนเงินตามให้ผู้ใช้งานระบุ พร้อมวงเงินทำรายการคงเหลือของแต่ละประเภทธุรกรรมโอนเงิน ดังรูปที่ 4-3



รูปที่ 4-3

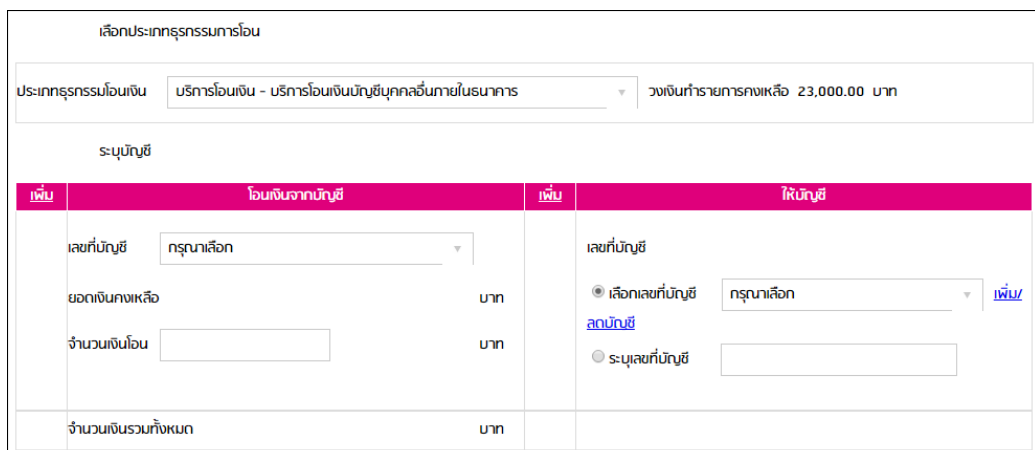
โดยระบบจะแสดงข้อมูล ระบุบัญชี แตกต่างกันตามประเภทธุรกรรมโอนเงิน ดังต่อไปนี้

- บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร เมื่อเลือกประเภทธุรกรรมดังกล่าว ระบบจะแสดงข้อมูล ระบุบัญชี ดังรูปที่ 4-4



รูปที่ 4-4

- บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร เมื่อเลือกประเภทธุรกรรมดังกล่าว ระบบจะแสดงข้อมูล ระบุบัญชี ดังรูปที่ 4-5



รูปที่ 4-5

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร เมื่อเลือกประเภทธุรกรรมดังกล่าว ระบบจะแสดงข้อมูล ระบุบัญชี ดังรูปที่ 4-6

เลือกประเภทธุรกรรมการโอน			
ประเภทธุรกรรมโอนเงิน		บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร	
		วงเงินทำรายการคงเหลือ 23,000.00 บาท	
ระบุบัญชี			
เพิ่ม	โอนเงินจากบัญชี	เพิ่ม	ใบบัญชี
	เลขที่บัญชี <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>		เลขที่บัญชี <input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
	ยอดเงินคงเหลือ		เพิ่ม/ลบบัญชี
	จำนวนเงินโอน		
	จำนวนเงินรวมทั้งหมด		

รูปที่ 4-6

กรณีที่เป็นกรเลือก บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร หรือ บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร ผู้ใช้งาน ต้องทำการเพิ่มบัญชีปลายทางที่ต้องการโอนก่อน โดยสามารถเลือกทำรายการที่เมนู “การจัดการบัญชี ► การจัดการบัญชี (Add Favorite)” หรือคลิกที่ HYPERLINK “เพิ่ม/ลบบัญชี” โดยรายละเอียดการใช้งานเมนูดังกล่าวจะอยู่ใน บทที่ 7

ส่วนที่ 2 : ระบุบัญชี

ระบบแสดงรายการ โอนเงินจากบัญชี และ ใบบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล เลขที่บัญชี และ จำนวนเงินโอน โดยระบบ จะแสดงข้อมูล ยอดเงินคงเหลือของบัญชีต้นทาง และแสดงข้อมูล จำนวนเงินรวมทั้งหมด โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 4-7

ระบุบัญชี			
เพิ่ม	โอนเงินจากบัญชี	เพิ่ม	ใบบัญชี
	เลขที่บัญชี <input type="text" value="020000110039 - บริษัท ทดสอบCB"/>		เลขที่บัญชี
	ยอดเงินคงเหลือ 30,012,853.35		<input checked="" type="radio"/> เลือกเลขที่บัญชี <input type="text" value="020000107837- สONGทดส"/> เพิ่ม/ลบ บัญชี
	จำนวนเงินโอน <input type="text" value="1,000.00"/>		<input type="radio"/> ระบุเลขที่บัญชี <input type="text"/>
	จำนวนเงินรวมทั้งหมด 1,000.00		

รูปที่ 4-7

หากผู้ใช้งานต้องการเลือกบัญชีต้นทางหรือปลายทางมากกว่า 1 บัญชี ให้คลิกปุ่ม “**เพิ่ม**” ในรายการบัญชีที่ต้องการ จากนั้นระบบจะเพิ่มรายการบัญชีให้ผู้ใช้งานระบุ และหากผู้ใช้งานต้องการลบรายการบัญชีที่ถูกเพิ่ม ให้คลิกปุ่ม “**ลบ**” ซึ่งกรณีผู้ใช้งานเพิ่มรายการบัญชีต้นทาง ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 4-8 และกรณีผู้ใช้งานเพิ่มรายการบัญชีปลายทาง ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 4-9

ระบุบัญชี			
เพิ่ม	โอนเงินจากบัญชี		ใ้รับบัญชี
	เลขที่บัญชี <input type="text" value="020000110039 - บริษัท ทดสอบCB"/>		เลขที่บัญชี <input checked="" type="radio"/> เลือกเลขที่บัญชี <input type="text" value="020000107837- สองทตส"/> เพิ่ม/ลบ <input type="radio"/> ระบุเลขที่บัญชี <input type="text"/>
	ยอดเงินคงเหลือ 30,012,853.35 บาท		
	จำนวนเงินโอน <input type="text" value="1,000.00"/> บาท		
ลบ	เลขที่บัญชี <input type="text" value="020000110047 - บริษัท ทดสอบCB"/>		
	ยอดเงินคงเหลือ 29,990,780.02 บาท		
	จำนวนเงินโอน <input type="text" value="1,500.00"/> บาท		
	จำนวนเงินรวมทั้งหมด 2,500.00 บาท		

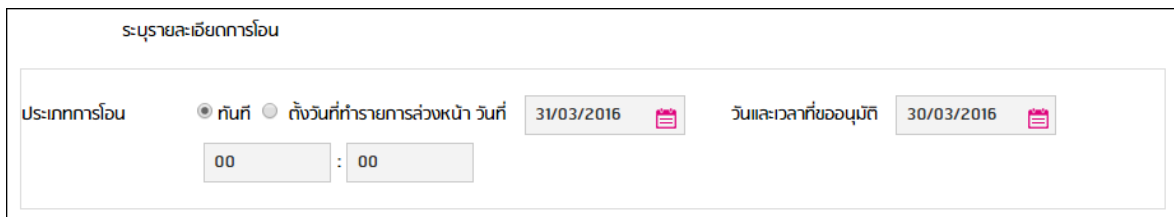
รูปที่ 4-8

ระบุบัญชี			
	โอนเงินจากบัญชี	เพิ่ม	ใ้รับบัญชี
	เลขที่บัญชี <input type="text" value="020000110039 - บริษัท ทดสอบCB"/>		เลขที่บัญชี <input checked="" type="radio"/> เลือกเลขที่บัญชี <input type="text" value="020000107837- สองทตส"/> เพิ่ม/ลบ <input type="radio"/> ระบุเลขที่บัญชี <input type="text"/>
	ยอดเงินคงเหลือ 30,012,853.35 บาท		
			จำนวนเงินโอน <input type="text" value="1,000.00"/> บาท
ลบ			เลขที่บัญชี <input checked="" type="radio"/> เลือกเลขที่บัญชี <input type="text" value="000000024547-บริษัท ทด."/>
			<input type="radio"/> ระบุเลขที่บัญชี <input type="text"/>
			จำนวนเงินโอน <input type="text" value="1,500.00"/> บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งหมด 2,500.00 บาท

รูปที่ 4-9



ส่วนที่ 3 : ระบุรายละเอียดการโอน

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดการโอน ของรายการโอนเงิน ดังรูปที่ 4-10



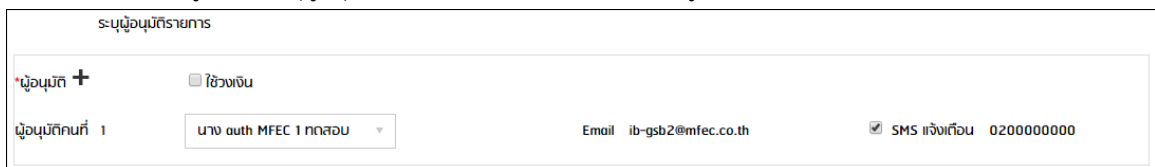
รูปที่ 4-10

โดยผู้ใช้งานสามารถระบุรายละเอียดการโอนได้ 2 ประเภท คือ

- ทันที ระบบจะแสดงค่ารายละเอียดการโอนเป็นทันทีโดยอัตโนมัติ
- ตั้งวันที่ทำการลวงหน้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “  ” ของประเภทการโอน ตั้งวันที่ทำการลวงหน้า จากนั้นคลิกสัญลักษณ์ “  ” เพื่อระบุวันที่ทำการลวงหน้า และวันและเวลาที่ขออนุมัติ ซึ่งข้อมูลวันและเวลาที่ขออนุมัติ จะต้องน้อยกว่าวันที่ทำการลวงหน้าเสมอ





ส่วนที่ 4 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงิน ดังรูปที่ 4-11



รูปที่ 4-11

โดยการระบุข้อมูลผู้อนุมัติรายการ ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “  ” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “  ” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “  ”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “  ”

ส่วนที่ 5 : การดำเนินการสร้างรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมของรายการโอนเงิน และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อดำเนินการสร้างรายการ ดังรูปที่ 4-12

บันทึกช่วยจำ


ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียม

รูปที่ 4-12

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปรายการโอนเงินเพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย ประเภทธุรกรรมโอนเงิน, จำนวนรายการทั้งหมด, ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด), ค่าธรรมเนียมส่ง SMS, จำนวนเงินรวมทั้งหมด และรหัสอ้างอิงรายการ โดยกรณีที่ผู้ใช้งานทำรายการแบบบัญชีเดียว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-14

☰



GSB CORPORATE INTERNET BANKING

Welcome
 สัปดาห์ที่ 04 เม.ย. 2558 เวลา 09:45 น.

● **บริการโอนเงิน**

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> **ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ**

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร

จำนวนรายการทั้งหมด	1	
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด)	0	บาท
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS	3	บาท
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	1,003	บาท

รหัสอ้างอิงรายการ	CB16010400001976	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี 020000110047
เลขที่บัญชี	020000110039	ชื่อบัญชี บริษัท ทดสอบ CB
1 ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ CB	
จำนวนเงินโอน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมรายการ	0	บาท
จำนวนเงินรวม	1,003	บาท

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน กู้ยืม

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1	นาง outh MFEC 1 ทดสอบ	Email ib-gsb2@mfec.co.th	SMS แจ้งเตือน 0200000000
-------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

บันทึกช่วยจำ ทดสอบบริการโอนเงิน


พิมพ์
ย้อนกลับ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
 UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-14

กรณีที่ผู้ใช้งานทำรายการแบบหลายบัญชี ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 4-15 โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงิน ขั้นตอนที่ 1 ได้

☰
Welcome
เข้าสู่ระบบสำเร็จเมื่อ 04 เม.ย. 2559 เวลา 09:45 น.



● บริการโอนเงิน

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

จำนวนรายการทั้งหมด	2	
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด)	20	บาท
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS	3	บาท
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	2,523	บาท

สรุปร่างรายการ CB16010400000671

#	สรุปร่างรายการ	CB16010400001968	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง
1	<u>ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง</u>		
	เลขที่บัญชี	20000110039	เลขที่บัญชี 020000107837
	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบCB	ชื่อบัญชี
	จำนวนเงินโอน	1,000	1,000 บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการ	10	10 บาท
	จำนวนเงินรวม	1,013	1,013 บาท
2	<u>ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง</u>		
	เลขที่บัญชี	20000110039	เลขที่บัญชี 000000024547
	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบCB	ชื่อบัญชี บริษัท ทดสอบ corporate
	จำนวนเงินโอน	1,500	1,500 บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการ	10	10 บาท
	จำนวนเงินรวม	1,510	1,510 บาท

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน กันที่

ผู้โอนบัตรรายการ

ผู้โอนบัตรที่ 1	นาง outh MFEC 1 ทดสอบ	Email ib-gsb2@mfec.co.th	SMS แจ้งเตือน 0200000000
-----------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

บันทึกช่วยจำ ทดสอบบริการโอนเงิน

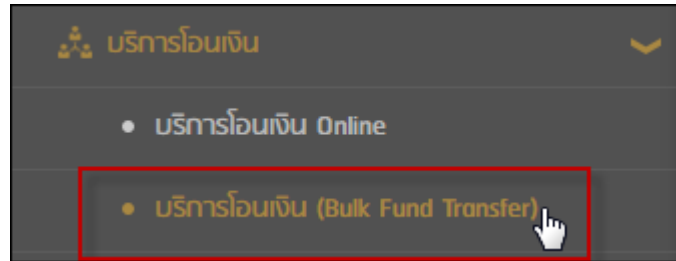
พิมพ์
ย้อนกลับ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
 UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-15

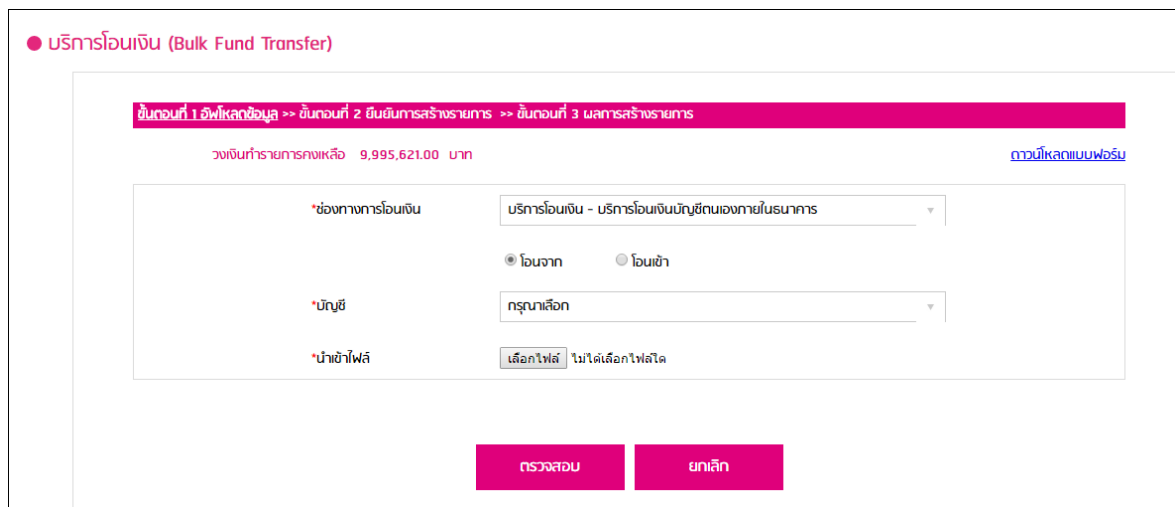
4.2 บริการโอนเงิน (Bulk Fund Transfer)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการโอนโดยใช้การนำเข้าไฟล์ (Bulk Fund Transfer) ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการโอนเงิน ► บริการโอนเงิน (Bulk Fund Transfer)” ดังรูปที่ 4-16



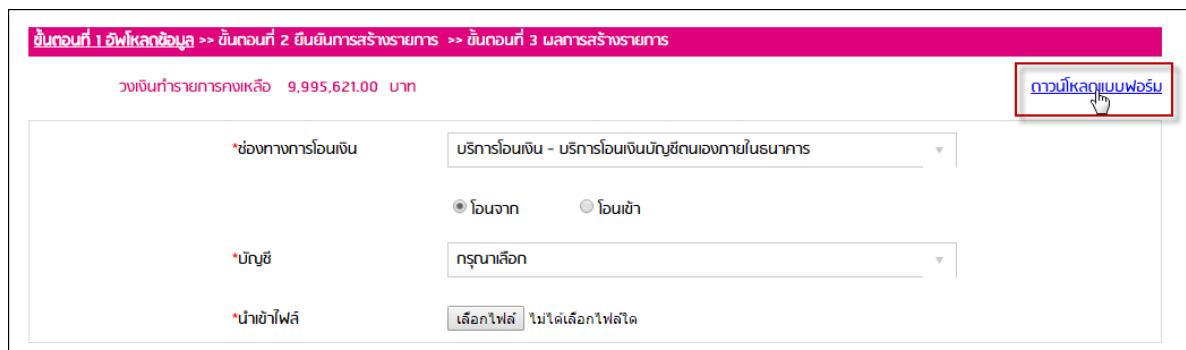
รูปที่ 4-16

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงิน (Bulk Fund Transfer)” ดังรูปที่ 4-17



รูปที่ 4-17

หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับสร้างรายการโอนเงินแบบ Bulk ให้คลิกที่ HYPERLINK “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” ดังรูปที่ 4-18



รูปที่ 4-18

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ Bulk_FundTransfer_Template รูปแบบ Zip ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบไฟล์ Excel สำหรับช่องทางการโอนเงินแยกตามประเภทธุรกรรมที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วย

- ไฟล์ Template_GSB.xlsx ดังรูปที่ 4-19 เป็นรูปแบบไฟล์สำหรับช่องทางการโอนเงิน
 - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร
 - บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

	A	B	C
1	Account No.	Amount	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

รูปที่ 4-19

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล เลขที่บัญชี และจำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) ให้ถูกต้อง ดังรูปที่ 4-20

	A	B	C
1	Account No.	Amount	
2	020023309006	10000.00	
3	020023309287	22000.00	
4	020023309295	50000.50	
5	020023309303	100000.99	
6	020023309311	5000.33	
7			

รูปที่ 4-20

- ไฟล์ Template_OtherBank.xlsx ดังรูปที่ 4-21 เป็นรูปแบบไฟล์สำหรับช่องทางการโอนเงิน
 - บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร

	A	B	C	D	E
1	Account No.	Bank Abbreviation	Amount		BAAC - Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives
2					BAY - Bank of Ayudhya
3					BBL - Bangkok Bank
4					BOT - Bank of Thailand
5					CIMB - CIMB Thai Bank
6					CITI - Citi Bank
7					EXIM - Export-Import Bank of Thailand
8					GHB - Government Housing Bank
9					KBANK - Kasikorn Bank
10					KK - Kiatnakin Bank
11					KTB - Krung Thai Bank
12					LH - Land and House Bank
13					SCB - Siam Commercial Bank
14					STANCHART - Standard Chartered Bank
15					TBANK - Thanachart Bank
16					TMB - Thai Military Bank
17					UOB - United Overseas Bank (UOB Bank)
18					

รูปที่ 4-21

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล เลขที่บัญชี, ธนาคารปลายทาง (สามารถเลือกได้จาก Dropdownlist รายชื่อธนาคาร ดังรูปที่ 4-22) และจำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) ให้ถูกต้อง ดัง รูปที่ 4-23

	A	B	C	D
1	Account No.	Bank Abbreviation	Amount	
2	8681000011			
3		BAAC - Bank for Agriculture and Agricultural		
4		BAY - Bank of Ayudhya		
5		BBL - Bangkok Bank		
6		BOT - Bank of Thailand		
7		CIMB - CIMB Thai Bank		
8		CITI - Citi Bank		
		EXIM - Export-Import Bank of Thailand		
		GHB - Government Housing Bank		

รูปที่ 4-22

	A	B	C	D
1	Account No.	Bank Abbreviation	Amount	
2	8681000011	UOB - United Overseas Bank (UOB Bank)	40000.00	
3	0011909389	BAY - Bank of Ayudhya	45000.50	
4	0492004908	BBL - Bangkok Bank	50000.00	
5	0631000536	CIMB - CIMB Thai Bank	55000.99	
6				

รูปที่ 4-23

- **ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ตรวจสอบไฟล์)**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน โดยระบบจะทำการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ และข้อมูลรายการโอนเงินในไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ประกอบด้วย

- ช่องทางการโอนเงิน ระบบแสดงข้อมูลช่องทางการโอนเงินตามประเภทธุรกรรม และแสดงวงเงินทำรายการคงเหลือ ตามช่องทางการโอนเงินที่เลือก
- โอนจาก เป็นการเลือกประเภทการโอน
- โอนเข้า เป็นการเลือกประเภทการโอน
- บัญชี ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกบัญชีตามประเภทการโอน
- นำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าเพื่อสร้างรายการโอนเงิน

โดยระบบจะแสดงข้อมูล **ช่องทางการโอนเงิน** แตกต่างกันตามบริการโอนเงินที่เลือก ดังต่อไปนี้

- กรณี “บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร” ระบบแสดงช่องทางการโอนเงิน บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร ดังรูปที่ 4-24
 - โอนจาก คือ โอนจากบัญชีที่เลือกเป็นบัญชีต้นทาง โอนเข้าบัญชีในไฟล์นำเข้าเป็นบัญชีปลายทาง
 - โอนเข้า คือ โอนเข้าบัญชีที่เลือกเป็นบัญชีปลายทาง โอนจากบัญชีในไฟล์นำเข้าเป็นบัญชีต้นทาง

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

วงเงินทำรายการคงเหลือ 9,995,621.00 บาท

*ช่องทางการโอนเงิน	บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร
	<input checked="" type="radio"/> โอนจาก <input type="radio"/> โอนเข้า
*บัญชี	กรุณาเลือก
*นำเข้าไฟล์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>

รูปที่ 4-24

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- กรณี “บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร” ระบบแสดงช่องทางการโอนเงิน บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร ดังรูปที่ 4-25

- โอนจาก คือ โอนจากบัญชีที่เลือกเป็นบัญชีต้นทาง โอนเข้าบัญชีในไฟล์นำเข้าเป็นบัญชีปลายทาง

ขั้นตอนที่ 1 อีฟโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 9,999,877.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

โอนจาก

*บัญชี กรุณาเลือก

*นำเข้าไฟล์

รูปที่ 4-25

- กรณี “บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร” ระบบแสดงช่องทางการโอนเงิน บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร ดังรูปที่ 4-26

- โอนจาก คือ โอนจากบัญชีที่เลือกเป็นบัญชีต้นทาง โอนเข้าบัญชีในไฟล์นำเข้าเป็นบัญชีปลายทาง

ขั้นตอนที่ 1 อีฟโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 9,998,900.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีบุคคลอื่นต่างธนาคาร

โอนจาก

*บัญชี กรุณาเลือก

*นำเข้าไฟล์

รูปที่ 4-26

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อทำการตรวจสอบไฟล์ ดังรูปที่ 4-27

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 9,995,621.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร

โอนจาก โอนเข้า

*บัญชี: 020023309006 - บริษัท นีทีเอส050 Test

*นำเข้าไฟล์: Own_GSB2.xlsx

รูปที่ 4-27

• ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ส่งไฟล์)

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานส่งไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน โดยระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-28

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ช่องทางโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร

นำเข้าไฟล์: 20161025_Own_GSB2.xlsx

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	แก้ไขข้อมูล
1	020023309006	บริษัท นีทีเอส050 Test	020023309139	บริษัท นีทีเอส010	101.00	Active	<input checked="" type="checkbox"/>
2	020023309006	บริษัท นีทีเอส050 Test	020023309717	บริษัท นีทีเอส050	102.00	Active : บัญชีต้องสงสัย	<input checked="" type="checkbox"/>
3	020023309006	บริษัท นีทีเอส050 Test	020023309733	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีทีเอส	103.00	Active	<input checked="" type="checkbox"/>

ระบุผู้อนุมัติรายการ

*ผู้อนุมัติ + ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1: Email SMS แจ้งเตือน

ระบุรายละเอียดการโอน


ประเภทการโอน: ทันที ถึงวันที่ทำการส่วงเนา วันที่: 26/10/2016 วันและเวลาที่ผู้อนุมัติ: 25/10/2016 00 : 00




บันทึกช่วยจำ:

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระค่าบริการ

รูปที่ 4-28

ส่วนที่ 1 : ผลการตรวจสอบไฟล์





ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลในไฟล์รายการโอนเงินที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ประกอบด้วย เลขที่บัญชีต้นทาง, ชื่อบัญชีต้นทาง, เลขที่บัญชีปลายทาง, ชื่อบัญชีปลายทาง, จำนวนเงินโอน และ สถานะของบัญชีปลายทางแต่ละรายการ ดังรูปที่ 4-29 โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล ชื่อบัญชีปลายทาง ได้ด้วยการคลิกที่สัญลักษณ์ “” และทำการแก้ไขข้อมูลก่อนการส่งไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	แก้ไขข้อมูล
1	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309139	บริษัท นิตีทอส010	101.00	Active	
2	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309717	บริษัท นิตีทอส050	102.00	Active : บัญชีต้องงงสับ	
3	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309733	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทอส	103.00	Active	


รูปที่ 4-29

ส่วนที่ 2 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ดังรูปที่ 4-30

ระบุผู้อนุมัติรายการ

*ผู้อนุมัติ  ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1	นาย ชองจัน ใคเนือเมิน	Email ib-gsb26@mfec.co.th	<input type="checkbox"/> SMS แจ้งเตือน 0851981496
ผู้อนุมัติคนที่ 2	กรุณาเลือก	—	<input type="checkbox"/> SMS แจ้งเตือน

รูปที่ 4-30

ส่วนที่ 3 : ระบุรายละเอียดการโอน

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดการโอนเงิน ดังรูปที่ 4-31 ประกอบด้วย

- ทันที ระบบจะแสดงค่ารายละเอียดการโอนเป็นทันทีโดยอัตโนมัติ
- ตั้งวันที่ทำรายการล่วงหน้า โดยให้ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “📅” ของประเภทการโอน ตั้งวันที่ทำรายการล่วงหน้า จากนั้นคลิกสัญลักษณ์ “📅” เพื่อระบุวันที่ทำรายการล่วงหน้า และวันและเวลาที่ขออนุมัติ ซึ่งข้อมูลวันและเวลาที่ขออนุมัติ จะต้องน้อยกว่าวันที่ทำรายการล่วงหน้าเสมอ

รูปที่ 4-31

ส่วนที่ 4 : การส่งไฟล์

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการของรายการโอนเงิน และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ส่งไฟล์” เพื่อทำการส่งไฟล์ ดังรูปที่ 4-32

รูปที่ 4-32

- **ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงิน ตามข้อมูลรายการในไฟล์ที่อัปโหลด โดยระบบจะแสดงข้อมูลของรายการตามที่ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินได้ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงิน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 4-33

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> **ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ** >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ช่องทางการโอนเงิน	บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร
นำเข้าไฟล์	251020161716032_Dwn_GSB2.xlsx

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ
1	020023309006	บริษัท นิติกอส050 Test	020023309139	บริษัท นิติกอส010	101.00	Active
2	020023309006	บริษัท นิติกอส050 Test	020023309717	บริษัท นิติกอส050	102.00	Active : บัญชีต้องงงงง
3	020023309006	บริษัท นิติกอส050 Test	020023309733	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติกอส030	103.00	Active

สรุปรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน	ทันที
--------------	-------

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1	นาย ชองจิน เหนือเม่น	Email	ib-gsb26@mfec.co.th	SMS แจ้งเตือน	0851981496
-------------------	----------------------	-------	---------------------	---------------	------------

บันทึกช่วยจำ

ทดสอบบริการโอนเงินแบบ Bulk

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ 4-33

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปการทำรายการโอนเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน โดยมีผลการนำเข้าไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย จำนวนรายการทั้งหมด(รายการ), จำนวนเงินโอนรวม(บาท), ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด)(บาท), ค่าธรรมเนียมส่ง SMS(บาท), จำนวนเงินรวมทั้งหมด(บาท) และ ไฟล์ต้นฉบับ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูไฟล์ต้นฉบับที่ทำการอัปโหลดได้ โดยคลิกที่ HYPERLINK “Click” ดังรูปที่ 4-34

ผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนเงินโอนรวม (บาท)	306.00
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) (บาท)	20.00
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS (บาท)	3.00
จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	329.00
ไฟล์ต้นฉบับ	Click

รูปที่ 4-34

ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงิน ขั้นตอนที่ 1 ดังรูปที่ 4-35

● บริการโอนเงิน Online

ขั้นตอนที่ 1 อัปเดตข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ชื่อทางการโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินบัญชีออมทรัพย์ในธนาคาร
 นำเข้าไฟล์: 251020161716032_Own_GSB2.xlsx

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ
1	020023309006	บริษัท นิตทส050 Test	020023309139	บริษัท นิตทส010	101.00	Active
2	020023309006	บริษัท นิตทส050 Test	020023309717	บริษัท นิตทส050	102.00	Active : บัญชีต้องสงวน
3	020023309006	บริษัท นิตทส050 Test	020023309733	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตทส030	103.00	Active

สรุปละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: กึ่งที่ วันที่เวลา สร้างรายการ: 25/10/2016 17:16

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1: นาย ชองจิน แฉื่อนเนน Email: ib-gsb26@mfec.co.th SMS แจ้งเตือน: 0851981496

บันทึกช่วยจำ: ทดสอบบริการโอนเงินแบบ Bulk

ผลการนำเข้าไฟล์

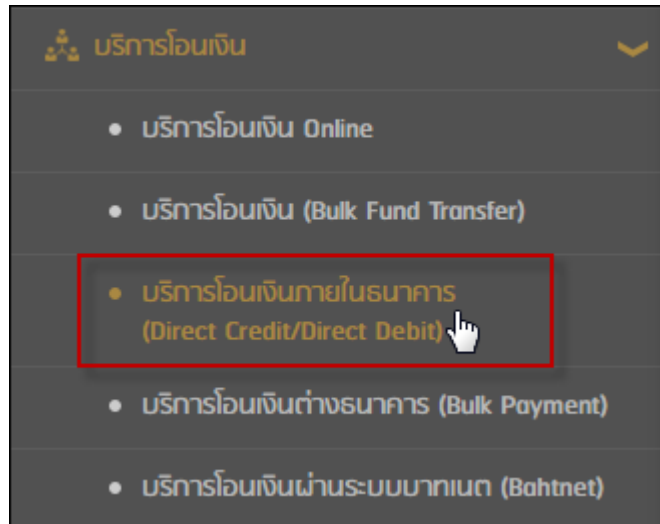
จำนวนรายการทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนเงินโอนรวม (บาท)	306.00
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) (บาท)	20.00
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS (บาท)	3.00
จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	329.00
ไฟล์ต้นฉบับ	Click

พิมพ์ ย้อนกลับ

รูปที่ 4-35

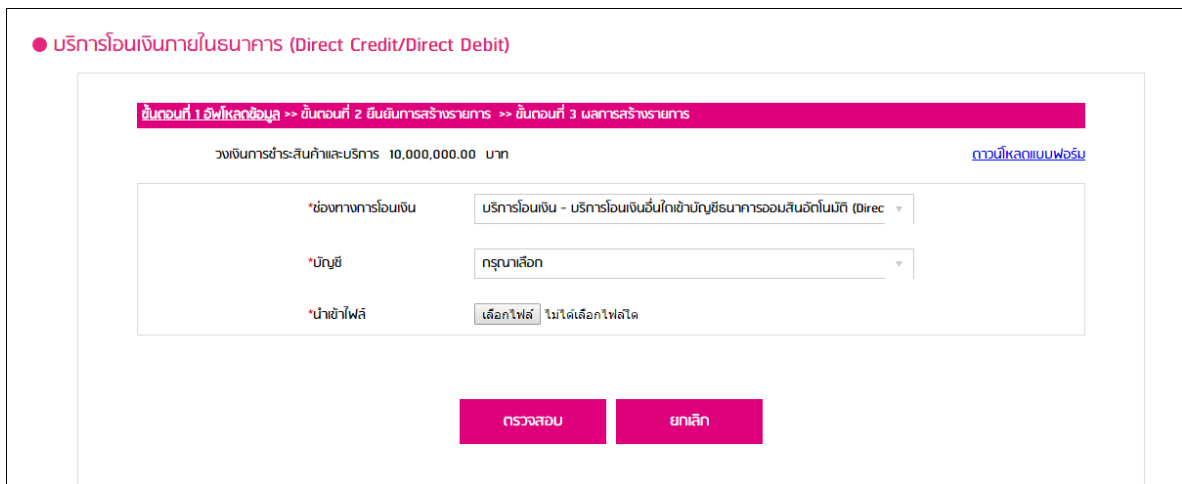
4.3 บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit) ผ่านระบบ SPIN โดยใช้การนำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการโอนเงิน ►บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit)” ดังรูปที่ 4-36



รูปที่ 4-36

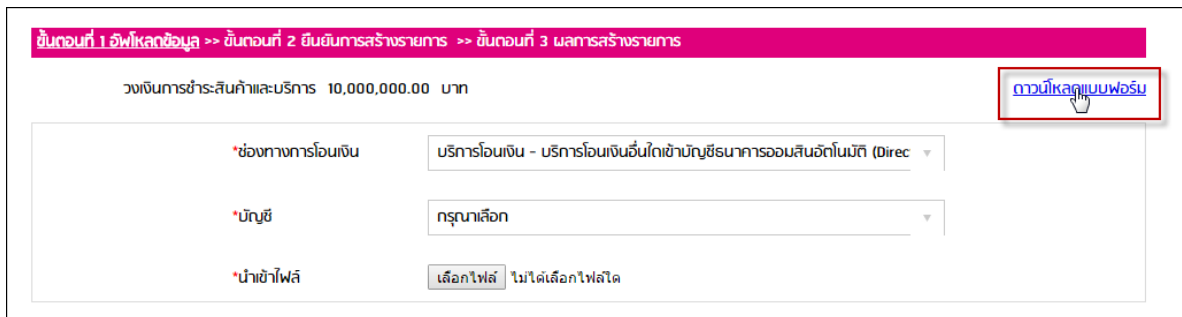
ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit)” ดังรูปที่ 4-37



รูปที่ 4-37

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับสร้างรายการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit) ผ่านระบบ SPIN ให้คลิกที่ HYPERLINK “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” ดังรูปที่ 4-38



ขั้นตอนที่ 1 ออฟไลน์ข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 10,000,000.00 บาท

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direc

*บัญชี: กรุณาเลือก

*นำเข้าไฟล์: เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปที่ 4-38

ระบบจะทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม รูปแบบไฟล์ Excel ตามที่ธนาคารกำหนด ดังรูปที่ 4-39

	A	B	C	D	E	F
1	DC_ACCOUNT_NO	AMOUNT	REMARK	MOBILE PHONE	EMAIL	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

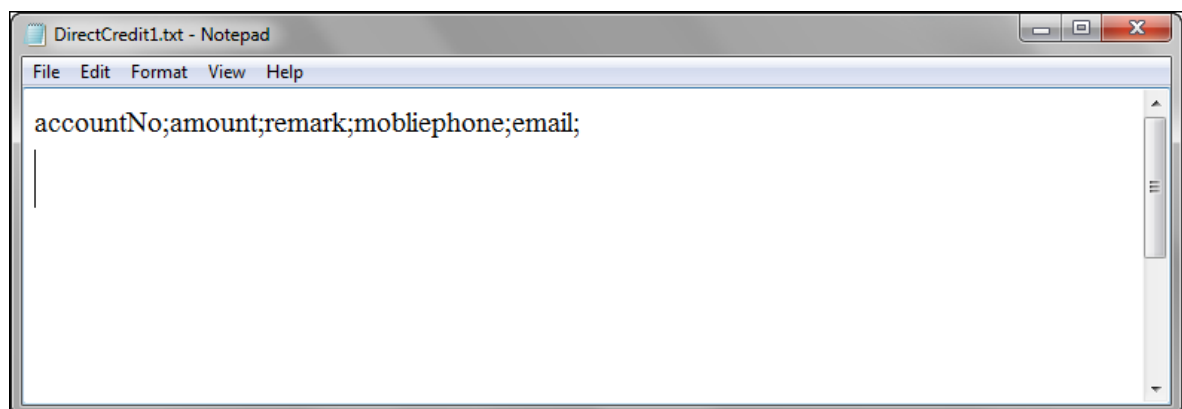
รูปที่ 4-39

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล เลขที่บัญชี , จำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) , หมายเหตุ , เบอร์โทรศัพท์ (ของบัญชีปลายทาง) และ อีเมล (ของบัญชีปลายทาง) ให้ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ ดังรูปที่ 4-40

	A	B	C	D	E	F
1	DC_ACCOUNT_NO	AMOUNT	REMARK	MOBILE PHONE	EMAIL	
2	020023284993	1000.00	ทดสอบการโอนเงิน	0851981496	ib-gsb25@mfec.co.th	
3	000000064915	2000.50	บริการโอนเงินภายในธนาคาร	0875960797	ib-gsb26@mfec.co.th	
4	020023274713	3000.99	Direct Credit	0818343491	ib-gsb27@mfec.co.th	
5						

รูปที่ 4-40

หรือแบบฟอร์ม รูปแบบไฟล์ Text ตามที่ธนาคารกำหนด ดังรูปที่ 4-41



DirectCredit1.txt - Notepad

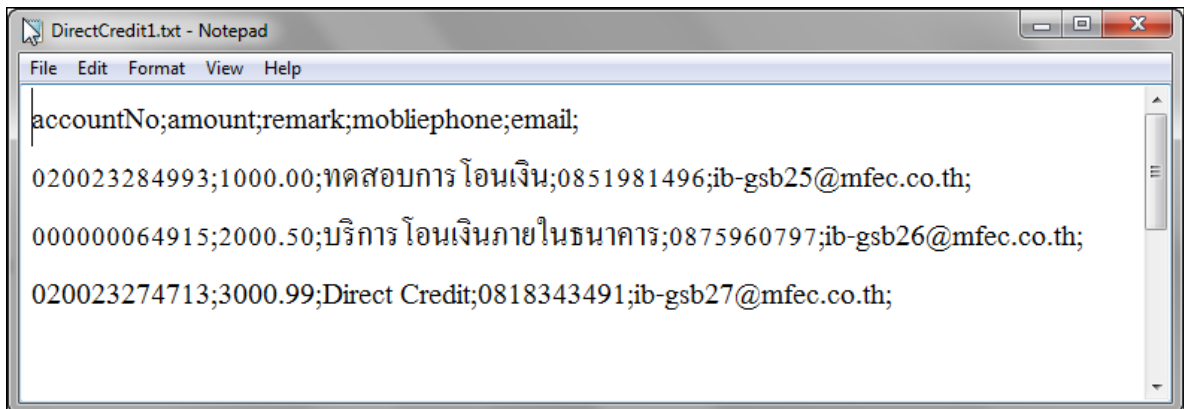
File Edit Format View Help

accountNo;amount;remark;mobliephone;email;

รูปที่ 4-41

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล เลขที่บัญชี ,จำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) , หมายเหตุ , เบอร์โทรศัพท์ (ของบัญชีปลายทาง) และ อีเมล (ของบัญชีปลายทาง) ให้ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ ดังรูปที่ 4-42



รูปที่ 4-42

• ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ตรวจสอบไฟล์)

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน โดยระบบจะทำการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ และข้อมูลรายการโอนเงินในไฟล์

กรณี บริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit) ซึ่งผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ประกอบด้วย

- ช่องทางการโอนเงิน ระบบเลือกช่องทางการโอนเงินเป็น บริการ - บริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit) มาให้อัตโนมัติ พร้อมแสดงวงเงินการชำระสินค้าและบริการคงเหลือของประเภทธุรกรรมโอนเงินที่เลือก
- บัญชี ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกบัญชีต้นทางในการโอนเงิน
- นำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าเพื่อสร้างรายการโอนเงิน

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อทำการตรวจสอบไฟล์ ดังรูปที่ 4-43

รูปที่ 4-43

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

กรณี บริการรับชำระเงินด้วยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน (Direct Debit) ซึ่งผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ประกอบด้วย

- ช่องทางการโอนเงิน ให้ผู้ใช้งานเลือก ช่องทางการโอนเงิน เป็น บริการ - บริการรับชำระเงินด้วยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน (Direct Debit) โดยระบบจะแสดงวงเงินการชำระสินค้าและบริการคงเหลือของประเภทธุรกรรมโอนเงินที่เลือก
- บัญชี ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกบัญชีปลายทางในการโอนเงิน
- นำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าเพื่อสร้างรายการโอนเงิน

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อทำการตรวจสอบไฟล์ ดังรูปที่ 4-44

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 10,000,000.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน	บริการโอนเงิน - บริการรับชำระเงินด้วยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน (I
*บัญชี	020023309006 - บริษัท นิตีเทส050 Test
*นำเข้าไฟล์	เลือกไฟล์ DirectDebit329.xls

ตรวจสอบ

ยกเลิก

รูปที่ 4-44

- ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ส่งไฟล์)

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานส่งไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน โดยระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-45

● บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล -> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ -> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ชื่องานการโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินรับเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit)
 นำเข้าไฟล์: DirectCredit5.xls

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	อีเมล
1	020023309006	บริษัท นวัตกรรม 050 Test	020023284993	Miss GSBTEST SIT-S/A	1,000.00	Active	ทดสอบการโอนเงิน	0851981496	ib-gsb25@mfec.co.th
2	020023309006	บริษัท นวัตกรรม 050 Test	000000064915	Miss GSBTEST SIT-DDA	2,000.50	Active	บริการโอนเงินภายในธนาคาร	0875960797	ib-gsb26@mfec.co.th
3	020023309006	บริษัท นวัตกรรม 050 Test	020023274713	นาย ทดสอบ สป็น	3,000.99	Active	DirectCredit	0818343491	ib-gsb27@mfec.co.th

ระบุผู้โอนรายการ

ผู้โอน ใช้วงเงิน

ผู้โอนที่ 1: Email SMS แจ้งเตือน

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: ตั้งวันที่ทำการล่วงหน้า วันที่: เวลา: วันที่และเวลาที่อนุมัติ: เวลา: :

บันทึกช่วยจำ:

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระค่าบริการ

รูปที่ 4-45

ส่วนที่ 1 : ผลการตรวจสอบไฟล์

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลในไฟล์รายการโอนเงินที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ประกอบด้วย เลขที่บัญชีต้นทาง, ชื่อบัญชีต้นทาง, เลขที่บัญชีปลายทาง, ชื่อบัญชีปลายทาง, จำนวนเงินโอน, สถานะรายการ ของบัญชีปลายทางแต่ละรายการ, หมายเหตุ, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล ดังรูปที่ 4-46

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ									
ช่องทางโอนเงิน		บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินอัตโนมัติผ่านบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit)							
นำเข้าไฟล์		DirectCredit5.xls							
ผลการตรวจสอบไฟล์									
ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	อีเมล
1	020023309006	บริษัท นิตทส050 Test	020023284993	Miss GSBTEST SIT- S/A	1,000.00	Active	ทดสอบการโอนเงิน	0851981496	ib-gsb25@mfec.co.th
2	020023309006	บริษัท นิตทส050 Test	000000064915	Miss GSBTEST SIT-DDA	2,000.50	Active	บริการโอนเงินภายในธนาคาร	0875960797	ib-gsb26@mfec.co.th
3	020023309006	บริษัท นิตทส050 Test	020023274713	นาย ทดสอบ สบีน	3,000.99	Active	DirectCredit	0818343491	ib-gsb27@mfec.co.th

รูปที่ 4-46

ส่วนที่ 2 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “+”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “-” ดังรูปที่ 4-47

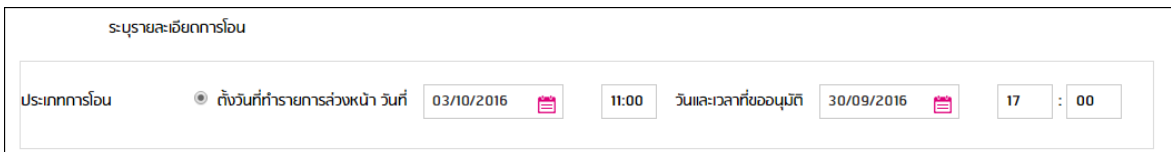
ระบุผู้อนุมัติรายการ			
ผู้อนุมัติ +	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้วงเงิน		
ผู้อนุมัติคนที่ 1	นาย ชองจิน เคนเนอเมน	Email ib-gsb26@mfec.co.th	<input type="checkbox"/> SMS แจ้งเตือน 0851981496
ผู้อนุมัติคนที่ 2	กรุณาเลือก	-	Email <input type="checkbox"/> SMS แจ้งเตือน

รูปที่ 4-47

ส่วนที่ 3 : ระบุรายละเอียดการโอน

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดการโอน ของรายการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit) ผ่านระบบ SPIN ประกอบด้วย

- วันที่ทำรายการล่วงหน้า ผู้ใช้งานจะต้องระบุวันที่ที่จะทำการโอนเงิน
- รอบของเวลาว่างไฟล์ ขึ้น FTP ผู้ใช้งานสามารถเลือกรอบของเวลาว่างไฟล์ได้ตามที่ระบบกำหนด
- วันและเวลาที่ขออนุมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุวันที่และเวลาที่ระบบจะทำการแจ้งเตือนผู้อนุมัติ ให้ทำการอนุมัติรายการ ซึ่งข้อมูลวันและเวลาที่ขออนุมัติ จะต้องน้อยกว่าวันที่ทำรายการล่วงหน้าเสมอ ดังรูปที่ 4-48



รูปที่ 4-48

ส่วนที่ 4 : การส่งไฟล์

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงิน และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ส่งไฟล์” เพื่อทำการส่งไฟล์ ดังรูปที่ 4-49



รูปที่ 4-49

- ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงิน ตามข้อมูลรายการในไฟล์ที่อัปโหลด โดยระบบจะแสดงข้อมูลของรายการตามที่ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินได้ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงิน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 4-50

● บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ช่องทางโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินอัตโนมัติเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit)
 นำเข้าไฟล์: DirectCredit5.xls

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	อีเมล
1	020023309006	บริษัท นวัตกรรม 050 Test	020023284993	Miss GSBTEST SIT- S/A	1,000.00	Active	ทดสอบการโอนเงิน	0851981496	ib-gsb25@mtec.co.th
2	020023309006	บริษัท นวัตกรรม 050 Test	000000064915	Miss GSBTEST SIT-00A	2,000.50	Active	บริการโอนเงินภายในธนาคาร	0875960797	ib-gsb26@mtec.co.th
3	020023309006	บริษัท นวัตกรรม 050 Test	020023274713	นาย ทดสอบ สอน	3,000.99	Active	DirectCredit	0818343491	ib-gsb27@mtec.co.th

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: วันเวลาที่แจ้งอนุมัติ: 30/09/2016 17:00 วันที่เริ่มล: 03/10/2016

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1: นาย ยองจิน เคนีอน Email: ib-gsb26@mtec.co.th SMS แจ้งเตือน: -

บันทึกช่วยจำ: ทดสอบการโอนเงินผ่านระบบ SPIN

รูปที่ 4-50

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปการทำรายการโอนเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน โดยมีผลการนำเข้าไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย จำนวนรายการทั้งหมด(รายการ), จำนวนเงินโอนรวม(บาท), ค่าธรรมเนียมรายการรวม(หักค่าส่วนลด)(บาท), ค่าธรรมเนียมส่ง SMS(บาท), จำนวนเงินรวมทั้งหมด(บาท) และ ไฟล์ต้นฉบับ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูไฟล์ต้นฉบับที่ทำการอัปโหลดได้ โดยคลิกที่ HYPERLINK “Click” และ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงิน ขั้นตอนที่ 1 ดังรูปที่ 4-51

● บริการโอนเงินภายในธนาคาร (Direct Credit/Direct Debit)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

ช่องทางโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินอื่น(ไม่เข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ) (Direct Credit)
 นำเข้าไฟล์: DirectCredit15.xls
 ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	อีเมล
1	020023309006	บริษัท นิติลอส050 Test	020023284993	Miss GS8TEST SIT- S/A	1,000.00	Active	ทดสอบการโอนเงิน	0851981496	ib-gsb25@mfc.co.th
2	020023309006	บริษัท นิติลอส050 Test	000000064915	Miss GS8TEST SIT-ODA	2,000.50	Active	บริการโอนเงินภายในธนาคาร	0875960797	ib-gsb26@mfc.co.th
3	020023309006	บริษัท นิติลอส050 Test	020023274713	นาย ทดสอบ สิ้น	3,000.99	Active	DirectCredit	0818343491	ib-gsb27@mfc.co.th

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: ระยะเวลาที่แจ้งอนุมัติ: 30/09/2016 17:00 วันที่เริ่มล: 03/10/2016 วันที่เวลา สร้างรายการ: 30/09/2016 16:22

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1: นาย ฮองจิ้น แฉเนี่ยม Email: ib-gsb26@mfc.co.th SMS แจ้งเตือน: -

บันทึกช่วยจำ: ทดสอบการโอนเงินผ่านระบบ SPIN

ผลการนำเข้าไฟล์

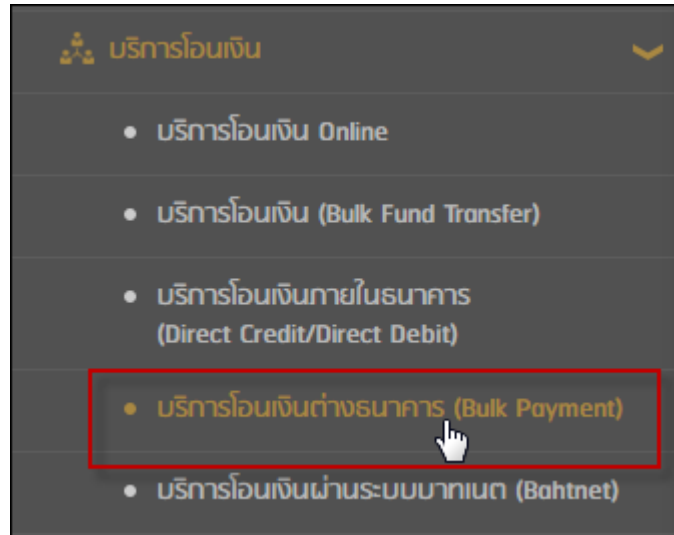
จำนวนรายการทั้งหมด (รายการ)	3
จำนวนเงินโอนรวม (บาท)	6,001.49
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) (บาท)	ตามประกาศธนาคาร
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS (บาท)	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	6,001.49
ไฟล์ต้นฉบับ	Click

พิมพ์
ย้อนกลับ

รูปที่ 4-51

4.4 บริการโอนเงินต่างธนาคาร (Bulk Payment)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment โดยใช้นำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการโอนเงิน ► บริการโอนเงินต่างธนาคาร (Bulk Payment)” ดังรูปที่ 4-52



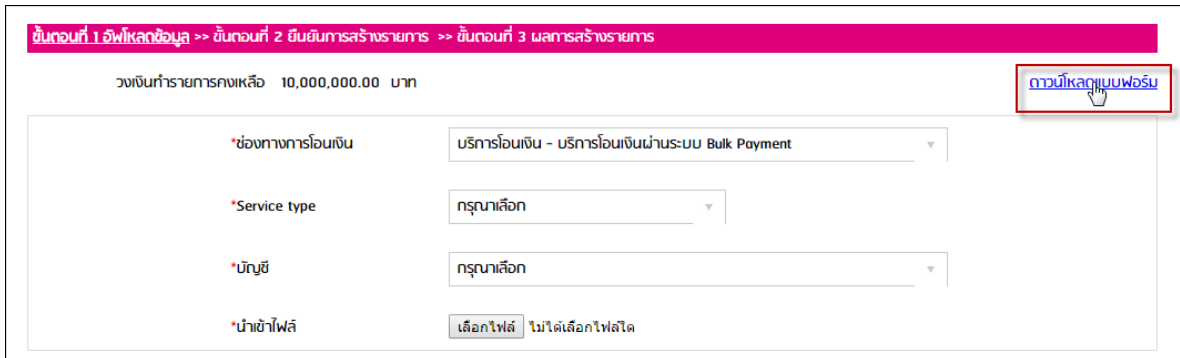
รูปที่ 4-52

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินต่างธนาคาร (Bulk Payment)” ดังรูปที่ 4-53

รูปที่ 4-53

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับสร้างรายการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment ให้คลิกที่ HYPERLINK “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” ดังรูปที่ 4-54



ขั้นตอนที่ 1 อีฟลิกข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 10,000,000.00 บาท

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment

*Service type: กรุณาเลือก

*บัญชี: กรุณาเลือก

*นำเข้าไฟล์: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปที่ 4-54

ระบบจะทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม รูปแบบไฟล์ Excel ตามที่ธนาคารกำหนด ดังรูปที่ 4-55

	A	B	C	D	E
1	Recv_Bank	Recv_Brn	Recv_Acct	Amount Tranfer	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

รูปที่ 4-55

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล รหัสธนาคารปลายทาง , รหัสสาขาปลายทาง , เลขที่บัญชีปลายทาง และจำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) ให้ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ ดังรูปที่ 4-56

	A	B	C	D	E
1	Recv_Bank	Recv_Brn	Recv_Acct	Amount Tranfer	
2	006	0029	1010000071	100000.00	
3	004	0301	12001209	100000.01	
4	002	0254	401387746	500000.00	
5	030	9990	020023309303	500000.01	
6	030	9990	020023309311	2000000.00	
7	030	9990	020023309295	1000.00	
8	030	9990	020023309287	7000.00	
9					

รูปที่ 4-56

โดยข้อมูลรหัสธนาคารปลายทาง (Recv_Bank) คือข้อมูล ดังรูปที่ 4-57

	A	B	C
1	รหัสธนาคาร	ธนาคาร	ชื่อธนาคาร
2	002	BBL	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3	004	KBANK	ธ. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
4	006	KTB	ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5	011	TMB	ธ. ทหารไทย จำกัด (มหาชน)
6	014	SCB	ธ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
7	017	CITI	ธ. ซิตี้แบงก์
8	020	STANCHART	ธ. สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)
9	022	CIMB	ธ. ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
10	024	UOB	ธ. ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
11	025	BAY	ธ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
12	030	GSB	ธ. ออมสิน
13	033	GHB	ธ. อาคารสงเคราะห์
14	034	BAAC	ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
15	035	EXIM	ธ. เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
16	065	TBANK	ธ. ธนชาติ จำกัด (มหาชน)
17	073	LH	ธ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
18	069	KK	ธ. เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)

รูปที่ 4-57

โดยข้อมูลรหัสสาขาธนาคารปลายทาง (Recv_Brn) คือข้อมูลตัวอย่างรหัสสาขาของธนาคารออมสิน ดังรูปที่ 4-58

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถสอบถามรหัสสาขาของธนาคารอื่นๆได้จากทางธนาคาร

	A	B	C	D
1	ธนาคาร	รหัสธนาคาร	รหัสสาขาธนาคาร	สาขา
2	GSB	030	0003	เชียงใหม่
3	GSB	030	0004	นครสวรรค์
4	GSB	030	0005	นครราชสีมา
5	GSB	030	0006	สุราษฎร์ธานี
6	GSB	030	0007	สงขลา
7	GSB	030	0008	จันทบุรี
8	GSB	030	0009	อุบลราชธานี
9	GSB	030	0010	มหาสารคาม
10	GSB	030	0011	อุดรธานี
11	GSB	030	0012	ขอนแก่น

รูปที่ 4-58

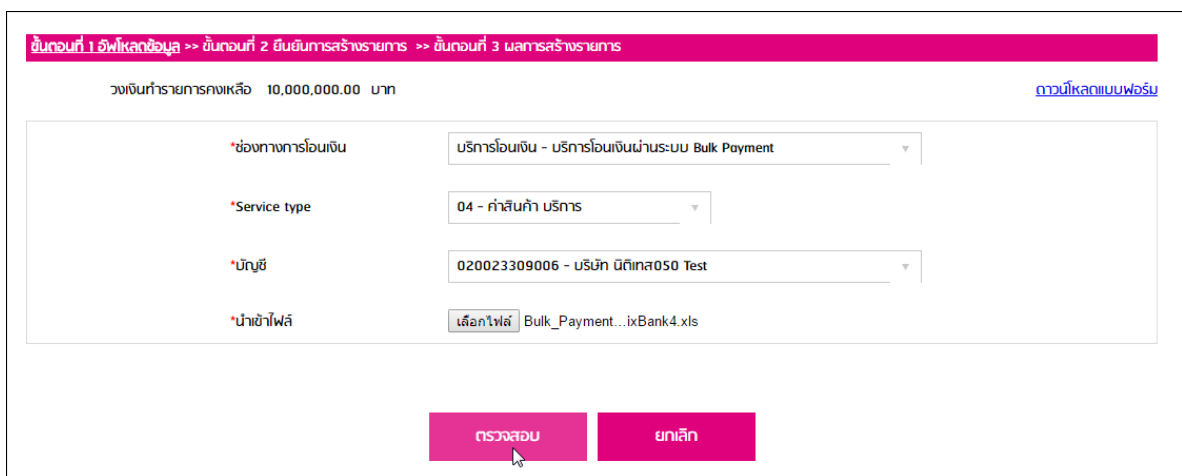
คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

● **ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ตรวจสอบไฟล์)**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน โดยระบบจะทำการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ และข้อมูลรายการโอนเงินในไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ประกอบด้วย

- ช่องทางการโอนเงิน ระบบเลือกช่องทางการโอนเงินเป็น บริการโอนเงิน – บริการโอนเงินต่างธนาคาร (Bulk Payment) มาให้อัตโนมัติ พร้อมแสดงวงเงินทำรายการคงเหลือของประเภทธุรกรรมโอนเงินที่เลือก
- บัญชี ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกบัญชีต้นทางในการโอนเงิน
- นำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าเพื่อสร้างรายการโอนเงิน

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **“ตรวจสอบ”** เพื่อทำการตรวจสอบไฟล์ ดังรูปที่ 4-59



ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 10,000,000.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน	บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment
*Service type	04 - ค่าสินค้า บริการ
*บัญชี	020023309006 - บริษัท นีทีทิส050 Test
*นำเข้าไฟล์	เลือกไฟล์ Bulk_Payment...ixBank4.xls

รูปที่ 4-59

- ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ส่งไฟล์)

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานส่งไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงิน โดยระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-60

● บริการโอนเงินต่างธนาคาร (Bulk Payment)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ชื่อทางการโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment
 นำเข้าไฟล์: Bulk_Payment_mixBank4.xls

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขบัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	เลขบัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ
1	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	1010000071		100,000.00	
2	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	12001209		100,000.01	
3	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	401387746		500,000.00	
4	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	020023309303	บริษัท นีทีทาส050	500,000.01	Active
5	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	020023309311	บริษัท นีทีทาส050	2,000,000.00	Active
6	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	020023309295	บริษัท นีทีทาส050	1,000.00	Active
7	020023309006	บริษัท นีทีทาส050 Test	020023309287	บริษัท นีทีทาส050	7,000.00	Active

ระบุผู้มอบธุรกรรม

*ผู้มอบ + ใช้วงเงิน

ผู้มอบที่ 1 กรรณเลือก Email SMS แจ้งเตือน

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: SAME DAY NEXT DAY วันที่มีผล: 03/10/2016 08:30 วันและเวลาที่ขออนุมัติ: 03/10/2016 00 : 00

บันทึกช่วยจำ

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ส่งไฟล์ ยกเลิก

รูปที่ 4-60

ส่วนที่ 1 : ผลการตรวจสอบไฟล์

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลในไฟล์รายการโอนเงินที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ประกอบด้วย เลขที่บัญชีต้นทาง, ชื่อบัญชีต้นทาง, เลขที่บัญชีปลายทาง, ชื่อบัญชีปลายทาง, จำนวนเงินโอน และ สถานะรายการ ของบัญชีปลายทางแต่ละรายการ ดังรูปที่ 4-61

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ						
ช่องทางการโอนเงิน		บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment				
นำเข้าไฟล์		Bulk_Payment_mixBank4.xls				
ผลการตรวจสอบไฟล์						
ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ
1	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	1010000071		100,000.00	
2	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	12001209		100,000.01	
3	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	401387746		500,000.00	
4	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309303	บริษัท นิตินทส050	500,000.01	Active
5	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309311	บริษัท นิตินทส050	2,000,000.00	Active
6	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309295	บริษัท นิตินทส050	1,000.00	Active
7	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309287	บริษัท นิตินทส050	7,000.00	Active

รูปที่ 4-61

ส่วนที่ 2 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “+”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “-” ดังรูปที่ 4-62

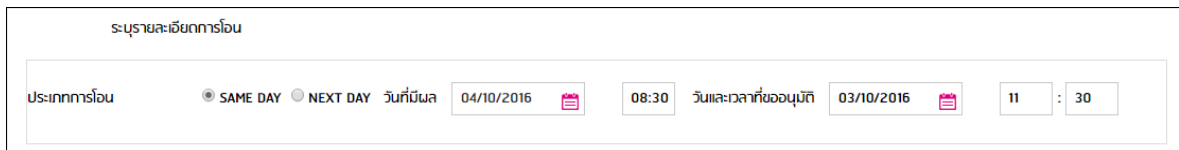
ระบุผู้อนุมัติรายการ			
*ผู้อนุมัติ +	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้วงเงิน		
ผู้อนุมัติคนที่ 1	นาย ชองจิน เพเนอเนน	Email ib-gsb26@mfec.co.th	<input checked="" type="checkbox"/> SMS แจ้งเตือน 0851981496
ผู้อนุมัติคนที่ 2	กรุณาเลือก	-	<input type="checkbox"/> SMS แจ้งเตือน

รูปที่ 4-62

ส่วนที่ 3 : ระบุรายละเอียดการโอน

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดการโอน ของรายการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment ประกอบด้วย

- วันที่วางไฟล์ โดยผู้ใช้งานเลือก เป็น Same Day หรือ Next Day นับจากวันที่มีผล
- วันที่มีผล ผู้ใช้งานจะต้องระบุวันที่ที่จะทำการโอนเงิน
- รอบของเวลาวางไฟล์ ขึ้น FTP ผู้ใช้งานสามารถเลือกรอบของเวลาวางไฟล์ได้ตามที่ระบบกำหนด
- วันและเวลาที่ขออนุมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุวันที่และเวลาที่ระบบจะทำการแจ้งเตือนผู้อนุมัติ ให้ทำการอนุมัติรายการ ซึ่งข้อมูลวันและเวลาที่ขออนุมัติ จะต้องน้อยกว่าวันที่มีผลเสมอ ดังรูปที่ 4-63



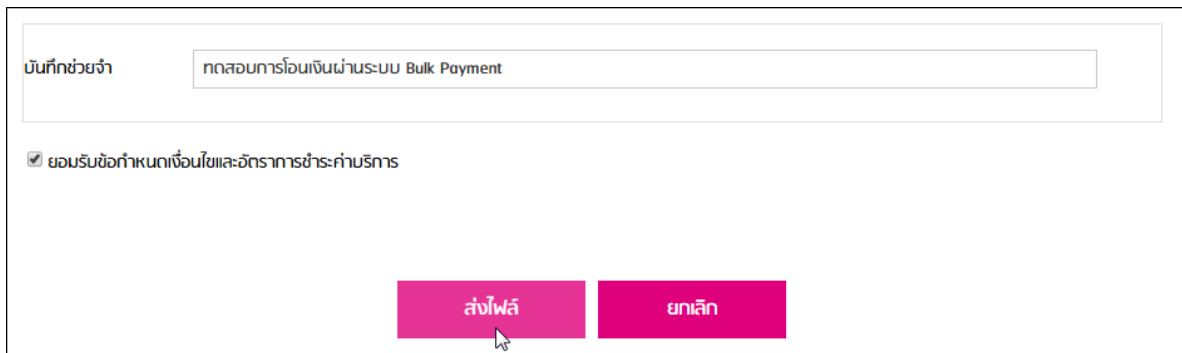
ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน SAME DAY NEXT DAY วันที่มีผล 04/10/2016 08:30 วันและเวลาที่ขออนุมัติ 03/10/2016 11 : 30

รูปที่ 4-63

ส่วนที่ 4 : การส่งไฟล์

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการของรายการโอนเงิน และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ส่งไฟล์” เพื่อทำการส่งไฟล์ ดังรูปที่ 4-64



บันทึกช่วยจำ ทดสอบการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ส่งไฟล์ ยกเลิก

รูปที่ 4-64

- **ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงิน ตามข้อมูลรายการในไฟล์ที่อัปโหลด โดยระบบจะแสดงข้อมูลของรายการตามที่ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จําทำการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินได้ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงิน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 4-65

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> **ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ** >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ช่องทางโอนเงิน: บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment

นำเข้าไฟล์: Bulk_Payment_mixBank4.xls

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ
1	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	1010000071		100,000.00	
2	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	12001209		100,000.01	
3	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	401387746		500,000.00	
4	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309303	บริษัท นิตินทส050	500,000.01	Active
5	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309311	บริษัท นิตินทส050	2,000,000.00	Active
6	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309295	บริษัท นิตินทส050	1,000.00	Active
7	020023309006	บริษัท นิตินทส050 Test	020023309287	บริษัท นิตินทส050	7,000.00	Active

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: SAME DAY วันและเวลาที่ขออนุมัติ : 03/10/2016 11:30 วันที่มีผล : 04/10/2016

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1	นาย ชองจิน เคนีเอมเมน	Email: ib-gsb26@mfec.co.th	SMS แจ้งเตือน: 0851981496
-------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------

บันทึกช่วยจำ: ทดสอบการโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 4-65

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปการทำรายการโอนเงิน เพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน โดยมีผลการนำเข้าไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย จำนวนรายการทั้งหมด(รายการ), จำนวนเงินโอนรวม(บาท), ค่าธรรมเนียมรายการรวม(หักค่าส่วนลด)(บาท), ค่าธรรมเนียมส่ง SMS(บาท), จำนวนเงินรวมทั้งหมด(บาท) และ ไฟล์ต้นฉบับ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูไฟล์ต้นฉบับที่ทำการอัปโหลดได้ โดยคลิกที่ HYPERLINK “Click” ดังรูปที่ 4-66

ผลการนำเข้าไฟล์

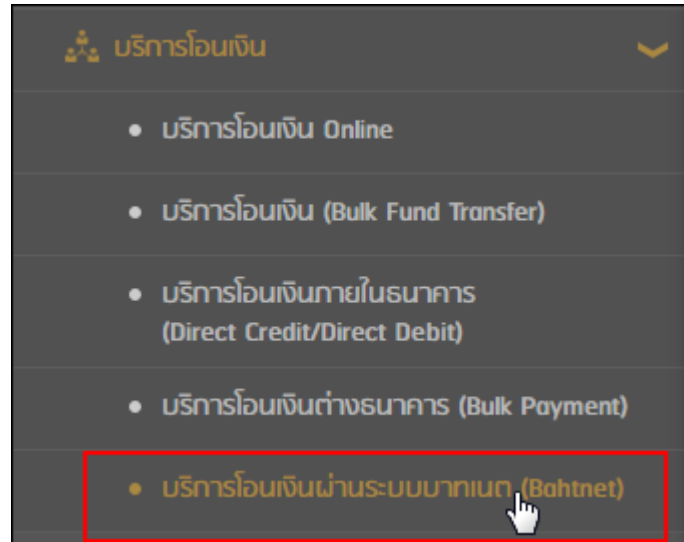
จำนวนรายการทั้งหมด (รายการ)	7
จำนวนเงินโอนรวม (บาท)	3,208,000.02
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) (บาท)	ตามประกาศธนาคาร
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS (บาท)	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	3,208,000.02
ไฟล์ต้นฉบับ	Click

รูปที่ 4-66

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

4.5 บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) โดยใช้การนำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการโอนเงิน ► บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)” ดังรูปที่ 4-68



รูปที่ 4-68

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)” ดังรูปที่ 4-69

● บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

เลือกประเภทธุรกรรมการโอน

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน วงเงินทำรายการคงเหลือ 1,000,006.00 บาท

ระบุบัญชี

โอนเงินจากบัญชี		ใ้กับบัญชี	
ชื่อผู้ส่งโอน	<input type="text"/>	ธนาคารปลายทาง	<input type="text" value="กรุงศรี"/>
เลขที่บัญชี	<input type="text" value="กรุงศรี"/>	ชื่อสาขาธนาคารปลายทาง	<input type="text"/>
ยอดเงินคงเหลือ	<input type="text"/> บาท	ชื่อสาขาอื่นๆ	<input type="text"/>
จำนวนเงินโอน	<input type="text"/> บาท	เลขที่บัญชีผู้รับปลายทาง	<input type="text"/>
		ชื่อบัญชีผู้รับปลายทาง	<input type="text"/>
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	0.00	ค่าธรรมเนียมผู้ส่งโอน 150 บาท ค่าธรรมเนียมผู้รับโอน 100 บาท เฉพาะในกรุงเทพ/ปริมณฑลเท่านั้น	

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน ทันที
 หากลูกค้าทำรายการโอนเงินภายหลัง 15:00 น. ผู้รับโอนเงินปลายทางจะได้รับเงินในวันทำการถัดไป และธนาคารปลายทางจะยึดถือเลขที่บัญชีเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี

ผู้อนุมัติ

*ผู้อนุมัติ + ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 Email

บันทึกด้วยจำ :

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและจัดการการชำระค่าบริการ

รูปที่ 4-69

- **ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรายการโอนเงิน โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : เลือกประเภทธุรกรรมการโอน

ระบบแสดงประเภทธุรกรรมโอนเงินตามให้ผู้ใช้งานระบุ พร้อมวงเงินทำรายการคงเหลือของแต่ละประเภทธุรกรรมโอนเงิน ดังรูปที่ 4-70

เลือกประเภทธุรกรรมการโอน		
ประเภทธุรกรรมโอนเงิน	บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ BAHTNET	วงเงินทำรายการคงเหลือ 1,000,006.00 บาท

รูปที่ 4-70

ส่วนที่ 2 : ระบุบัญชี

ระบบแสดงรายการ โอนเงินจากบัญชี และ ให้บัญชี เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล

บัญชีต้นทาง : ชื่อผู้ส่งโอน , เลขที่บัญชี และ จำนวนเงินโอน

บัญชีปลายทาง : ธนาคารปลายทาง , ชื่อสาขานาการปลายทาง , ชื่อสาขาอื่นๆ (กรณีระบุ ชื่อสาขานาการปลายทาง เป็น อื่นๆ) , เลขที่บัญชีผู้รับปลายทาง และ ชื่อบัญชีผู้รับปลายทาง

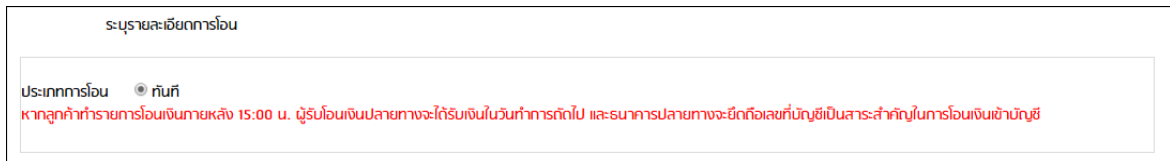
โดยระบบจะแสดงข้อมูล ยอดเงินคงเหลือของบัญชีต้นทาง และแสดงข้อมูล จำนวนเงินรวมทั้งหมด โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 4-71

ระบุบัญชี			
โอนเงินจากบัญชี		ใ้เงินบัญชี	
ชื่อผู้ส่งโอน	Auttawat P	ธนาคารปลายทาง	ส. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี	020000132330 - นาย ภาค ไกรวัลย์	ชื่อสาขานาการปลายทาง	สาขาซีพี ทาวเวอร์
ยอดเงินคงเหลือ	7,096,847.68 บาท	ชื่อสาขาอื่นๆ	
จำนวนเงินโอน	100,000.00 บาท	เลขที่บัญชีผู้รับปลายทาง	123456789012
		ชื่อบัญชีผู้รับปลายทาง	Prawawi L
		ค่าธรรมเนียมผู้ส่งโอน 150 บาท ค่าธรรมเนียมผู้รับโอน 100 บาท เฉพาะในกรุงเทพ/ปริมณฑลเท่านั้น	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	100,000.00 บาท		

รูปที่ 4-71

ส่วนที่ 3 : ระบุรายละเอียดการโอน

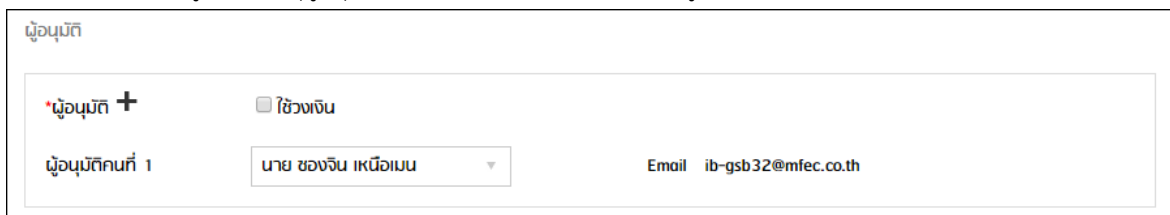
เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดการโอน ของรายการโอนเงิน โดยระบบจะแสดงค่ารายละเอียดการโอนเป็นทันทีเท่านั้น และมีหมายเหตุว่า “หากลูกค้าทำรายการโอนเงินภายหลัง 15:00 น. ผู้รับโอนเงินปลายทางจะได้รับเงินในวันทำการถัดไป และธนาคารปลายทางจะยึดถือเลขที่บัญชีเป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชี” ดังรูปที่ 4-72



รูปที่ 4-72

ส่วนที่ 4 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงิน ดังรูปที่ 4-73



รูปที่ 4-73

โดยการระบุข้อมูลผู้อนุมัติรายการ ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลของผู้อนุมัติ
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “

ส่วนที่ 5 : การดำเนินการสร้างรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการของรายการโอนเงิน และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อดำเนินการสร้างรายการ ดังรูปที่ 4-74

บันทึกช่วยจำ :

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ดำเนินการต่อ
ยกเลิก

รูปที่ 4-74

- ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงิน โดยระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ใช้ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินได้ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงิน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 4-75

● บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> **ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ** >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ BAHTNET

จำนวนรายการทั้งหมด 1

	โอนเงินจากบัญชี	ใบบัญชี
ข้อมูลรายการ		ธนาคารปลายทาง ส. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อผู้ส่งเงิน	Auttawat P	ชื่อสาขาธนาคารปลายทาง สาขาซีพี ทาวเวอร์
เลขที่บัญชี	020000132330	ชื่อสาขาอื่นๆ -
ชื่อบัญชี	นาย นาด ไทรวัลย์	เลขที่บัญชีผู้รับปลายทาง 123456789012
ค่าธรรมเนียมรายการ	150.00 บาท	ชื่อบัญชีผู้รับปลายทาง Prowrowi L
จำนวนเงินโอน	100,000.00 บาท	

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน ก้นกั

ผู้มอบบริการ

ผู้มอบบริการที่ 1 นาย ชองจิน แควินเนน Email ib-gsb32@mfec.co.th

บันทึกช่วยจำ ทดสอบ บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ 4-75

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปรายการโอนเงินเพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย ประเภทธุรกรรมโอนเงิน, จำนวนรายการทั้งหมด, ค่าธรรมเนียมรายการรวม, จำนวนเงินรวมทั้งหมด และรหัสอ้างอิงรายการ ดังรูปที่ 4-76

● **บริการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)**

ขั้นตอนที่ 1 สร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปรายการ

ตรวจสอบข้อมูลการสร้างรายการ

ประเภทธุรกรรมโอนเงิน	บริการโอนเงิน - บริการโอนเงินผ่านระบบ BAHTNET		
จำนวนรายการทั้งหมด	1		
ค่าธรรมเนียมรายการ	150.00	บาท	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	100,150.00	บาท	

โอนเงินจากบัญชี		ใ้เงินบัญชี	
รหัสอ้างอิงรายการ	CB17021000161705	ธนาคารปลายทาง	ร. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		ชื่อสาขาธนาคารปลายทาง สาขาซีพี ทาวเวอร์	
ชื่อผู้ส่งเงิน	Auttawat P	ชื่อสาขาอื่นๆ	-
เลขที่บัญชี	020000132330	เลขที่บัญชีผู้รับปลายทาง	123456789012
ชื่อบัญชี	นาย นาค ไกรวิทย์	ชื่อบัญชีผู้รับปลายทาง	Prowrawi L
จำนวนเงินโอน	100,000.00	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	150.00	บาท	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	100,150.00	บาท	

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1

บันทึกช่วยจำ

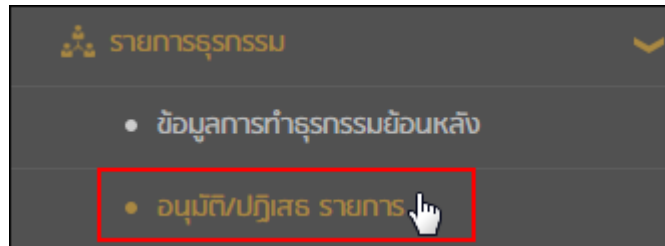
รูปที่ 4-76

4B: สำหรับ Authorizer

4.1 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่ออนุมัติรายการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม

▶ อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 4-77




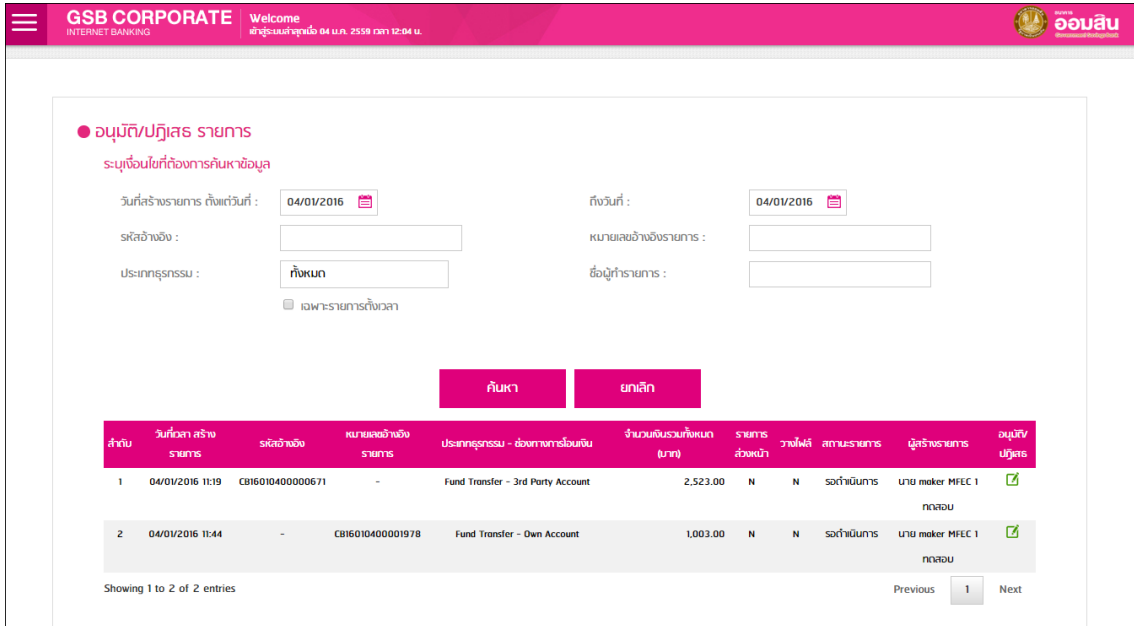
รูปที่ 4-77

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 4-78

รูปที่ 4-78

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. หากผู้ใช้งานต้องการค้นหารายการเพื่ออนุมัติรายการ เมื่อเลือกเมนูอนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา โดยกรณีเป็นการทำรายการโอนเงินแบบบัญชีเดียว ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยระบุ “หมายเลขอ้างอิงรายการ” และกรณีเป็นการทำรายการโอนเงินแบบหลายบัญชีหรือนำเข้าไฟล์แบบ Bulk ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยระบุ “รหัสอ้างอิง” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถอนุมัติ/ปฏิเสธรายการโอนเงินได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ดังรูปที่ 4-79



อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ
ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่: ถึงวันที่:

รหัสอ้างอิง:

ประเภทธุรกรรม: เฉพาะรายการถึงเวลา

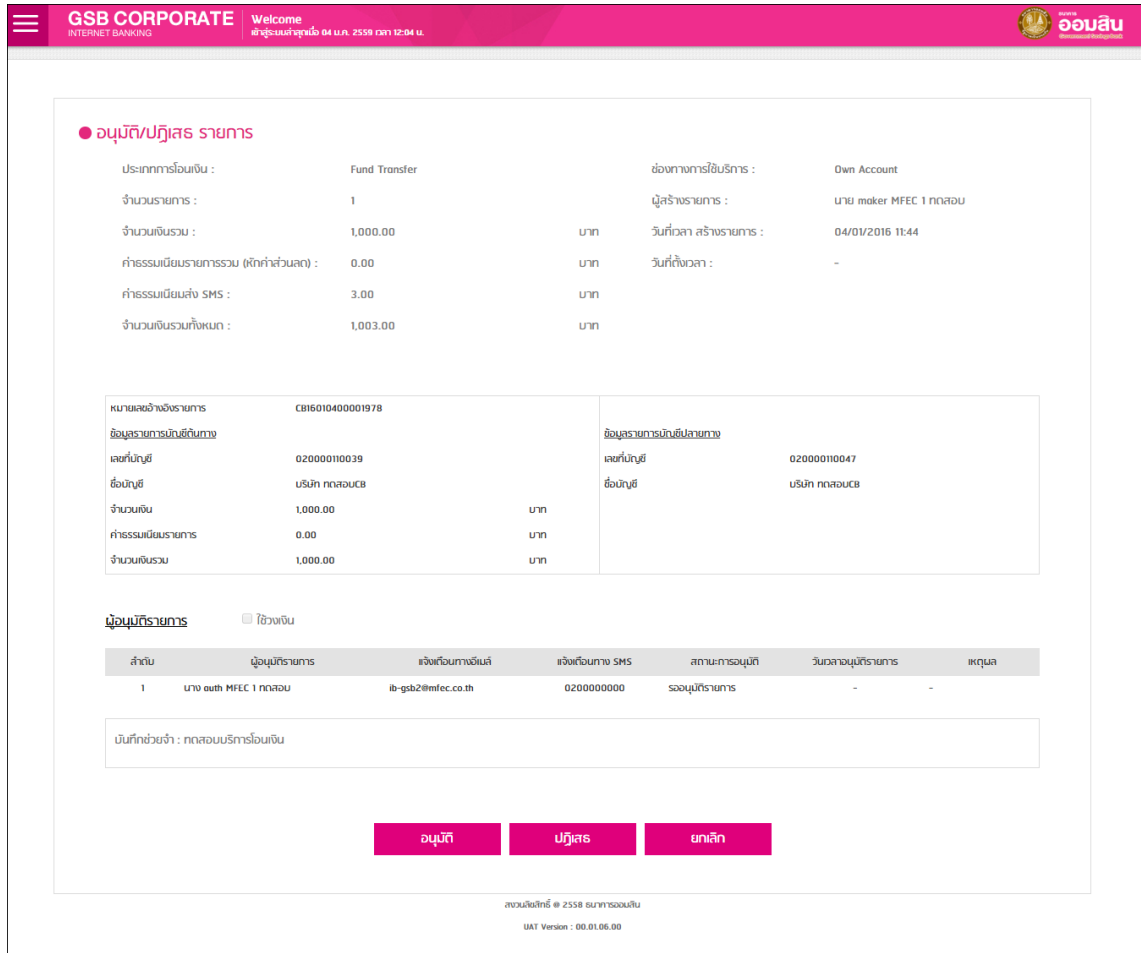
ลำดับ	วันที่เวลา สร้างรายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิงรายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการโอนเงิน	จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	รายการ ส่วนเข้า	วางไฟล์	สถานะรายการ	ผู้สร้างรายการ	อนุมัติ/ปฏิเสธ
1	04/01/2016 11:19	CB16010400000671	-	Fund Transfer - 3rd Party Account	2,523.00	N	N	รอดำเนินการ	นาย maker MFEC 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	04/01/2016 11:44	-	CB16010400001978	Fund Transfer - Own Account	1,003.00	N	N	รอดำเนินการ	นาย maker MFEC 1	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

รูปที่ 4-79

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการโอนเงิน

- กรณีเป็นการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการโอนเงินแบบบัญชีเดียว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการโอนเงิน ดังรูปที่ 4-80



GSB CORPORATE INTERNET BANKING | Welcome | เข้าสู่ระบบสำเร็จเมื่อ 04 เม.ย. 2558 เวลา 12:04 น.

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Fund Transfer	ช่องทางการให้บริการ :	Own Account
จำนวนรายการ :	1	ผู้สร้างรายการ :	นาย maker MFEC 1 กตสอ
จำนวนเงินรวม :	1,000.00	วันที่เวลา สร้างรายการ :	04/01/2016 11:44
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (คิดค่าส่วนลด) :	0.00	วันที่ตั้งเวลา :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	1,003.00		

หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001978	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง	
เลขที่บัญชี	020000110039	เลขที่บัญชี	020000110047
ชื่อบัญชี	บริษัท กตสอCB	ชื่อบัญชี	บริษัท กตสอCB
จำนวนเงิน	1,000.00	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00	บาท	
จำนวนเงินรวม	1,000.00	บาท	

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งาน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย outh MFEC 1 กตสอ	ib-gsb2@mfec.co.th	0200000000	รองอนุมัติรายการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : กตสอบริการโอนเงิน

อนุมัติ **ปฏิเสธ** **ยกเลิก**

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-80

- กรณีเป็นการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการโอนเงินแบบหลายบัญชีหรือนำเข้าไฟล์แบบ Bulk ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการโอนเงิน ดังรูปที่ 4-81

☰
GSB CORPORATE INTERNET BANKING
Welcome
เข้าสู่ระบบสำเร็จเมื่อ 04 เม.ย. 2558 เวลา 12:04 น.

ออมสิน
Government Savings Bank

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Fund Transfer	ช่องทางการให้บริการ :	3rd Party Account
จำนวนรายการ :	2	ผู้สร้างรายการ :	นาย maker MFEC 1 ทดสอบ
จำนวนเงินรวม :	2,500.00	วันที่เวลา สร้างรายการ :	04/01/2016 11:19
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	20.00	วันที่ถึงเวลา :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	2,523.00		

รหัสอ้างอิง : CB16010400000671

รายละเอียดรายการ	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>หมายเลขอ้างอิงรายการ</td><td>CB16010400001970</td></tr> <tr><td>ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง</td><td></td></tr> <tr><td>เลขที่บัญชี</td><td>020000110039</td></tr> <tr><td>ชื่อบัญชี</td><td>บริษัท ทดสอบCB</td></tr> <tr><td>จำนวนเงิน</td><td>1,000.00</td></tr> <tr><td>ค่าธรรมเนียมรายการ</td><td>10.00</td></tr> <tr><td>จำนวนเงินรวม</td><td>1,010.00</td></tr> </table>	หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001970	ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	020000110039	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบCB	จำนวนเงิน	1,000.00	ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00	จำนวนเงินรวม	1,010.00	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง</td><td></td></tr> <tr><td>เลขที่บัญชี</td><td>020000107837</td></tr> <tr><td>ชื่อบัญชี</td><td>-</td></tr> </table>	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง		เลขที่บัญชี	020000107837	ชื่อบัญชี	-
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001970																				
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง																					
เลขที่บัญชี	020000110039																				
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบCB																				
จำนวนเงิน	1,000.00																				
ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00																				
จำนวนเงินรวม	1,010.00																				
ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง																					
เลขที่บัญชี	020000107837																				
ชื่อบัญชี	-																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>หมายเลขอ้างอิงรายการ</td><td>CB16010400001973</td></tr> <tr><td>ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง</td><td></td></tr> <tr><td>เลขที่บัญชี</td><td>020000110039</td></tr> <tr><td>ชื่อบัญชี</td><td>บริษัท ทดสอบCB</td></tr> <tr><td>จำนวนเงิน</td><td>1,500.00</td></tr> <tr><td>ค่าธรรมเนียมรายการ</td><td>10.00</td></tr> <tr><td>จำนวนเงินรวม</td><td>1,510.00</td></tr> </table>	หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001973	ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	020000110039	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบCB	จำนวนเงิน	1,500.00	ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00	จำนวนเงินรวม	1,510.00	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง</td><td></td></tr> <tr><td>เลขที่บัญชี</td><td>00000024547</td></tr> <tr><td>ชื่อบัญชี</td><td>บริษัท ทดสอบ corporate</td></tr> </table>	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง		เลขที่บัญชี	00000024547	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ corporate
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001973																				
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง																					
เลขที่บัญชี	020000110039																				
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบCB																				
จำนวนเงิน	1,500.00																				
ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00																				
จำนวนเงินรวม	1,510.00																				
ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง																					
เลขที่บัญชี	00000024547																				
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ corporate																				

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งานเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาผู้อนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย outh MFEC 1 ทดสอบ	ib-gsb2@mfec.co.th	0200000000	ผู้อนุมัติรายการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : ทดสอบบริการโอนเงิน

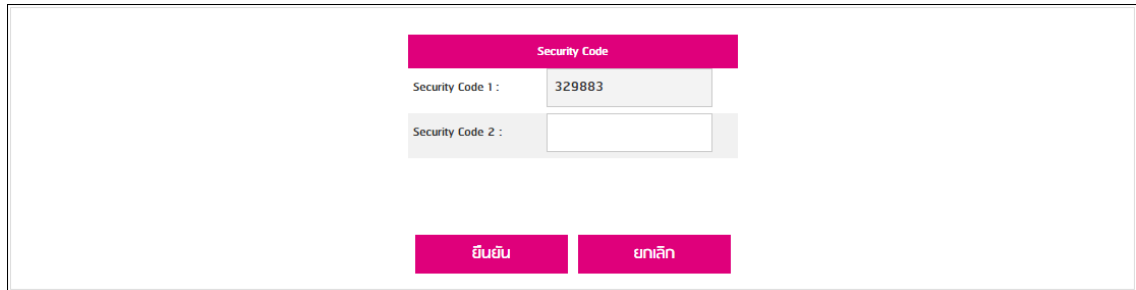
อนุมัติ
ปฏิเสธ
ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
 UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-81

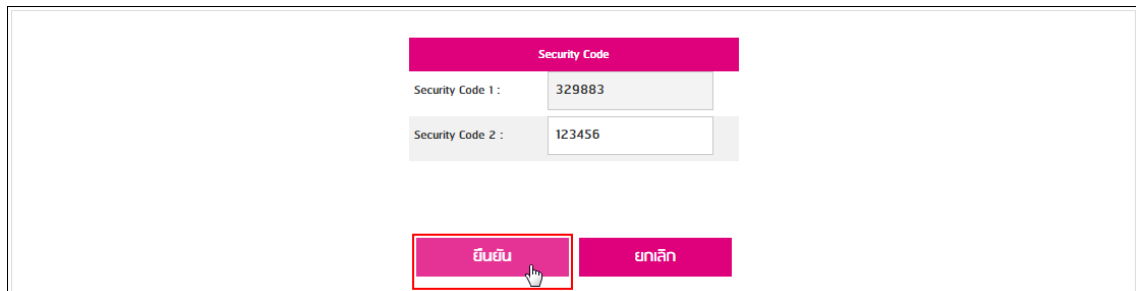
คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- เมื่อผู้ใช้งานต้องการอนุมัติรายการ ให้คลิกปุ่ม “อนุมัติ” ระบบจะแสดงส่วนของ Security Code ดังรูปที่ 4-82 โดยแสดง เลข Security Code 1 จากนั้นให้ผู้อนุมัติทำการนำ เลข Security Code 1 ไป Generate Security Code 2 ผ่านทาง Mobile Application เมนู Generate Security Code



รูปที่ 4-82

- เมื่อได้ Security Code 2 แล้ว ให้ผู้ใช้งานนำมาระบุที่ Security Code 2 จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่ออนุมัติรายการ ดังรูปที่ 4-83



รูปที่ 4-83

- กรณีปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ปฏิเสธ” ระบบจะแสดงส่วนของ เหตุผลปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานทำการระบุเหตุผลในการปฏิเสธรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อปฏิเสธรายการ ดังรูปที่ 4-84



รูปที่ 4-84

7. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ทำรายการสำเร็จ” ดัง รูปที่ 4-85

☰
Welcome
สำเร็จเมื่อเวลา 04 เม.ย. 2559 เวลา 12:04 น.

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

✔ **ทำรายการสำเร็จ**

ประเภทการโอนเงิน :	Fund Transfer	ช่องทางการให้บริการ :	3rd Party Account	
จำนวนรายการ :	2	ผู้สร้างรายการ :	นาย maker MFEC 1 ทดสอบ	
จำนวนเงินรวม :	2,500.00	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	04/01/2016 11:19
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	20.00	บาท	วันที่ถึงเวลา :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	2,523.00	บาท		

รหัสอ้างอิง : CB16010400000671

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">หมายเลขอ้างอิงรายการ</td> <td style="font-size: small;">CB16010400001970</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">เลขที่บัญชี</td> <td style="font-size: small;">020000110039</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ชื่อบัญชี</td> <td style="font-size: small;">บริษัท ทดสอบ CB</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">จำนวนเงิน</td> <td style="font-size: small;">1,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ค่าธรรมเนียมรายการ</td> <td style="font-size: small;">10.00 บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">จำนวนเงินรวม</td> <td style="font-size: small;">1,010.00 บาท</td> </tr> </table>	หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001970	ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง		เลขที่บัญชี	020000110039	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ CB	จำนวนเงิน	1,000.00 บาท	ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00 บาท	จำนวนเงินรวม	1,010.00 บาท	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">เลขที่บัญชี</td> <td style="font-size: small;">020000107837</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ชื่อบัญชี</td> <td style="font-size: small;">-</td> </tr> </table>	ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง		เลขที่บัญชี	020000107837	ชื่อบัญชี	-
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001970																				
ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง																					
เลขที่บัญชี	020000110039																				
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ CB																				
จำนวนเงิน	1,000.00 บาท																				
ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00 บาท																				
จำนวนเงินรวม	1,010.00 บาท																				
ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง																					
เลขที่บัญชี	020000107837																				
ชื่อบัญชี	-																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">หมายเลขอ้างอิงรายการ</td> <td style="font-size: small;">CB16010400001973</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">เลขที่บัญชี</td> <td style="font-size: small;">020000110039</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ชื่อบัญชี</td> <td style="font-size: small;">บริษัท ทดสอบ CB</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">จำนวนเงิน</td> <td style="font-size: small;">1,500.00 บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ค่าธรรมเนียมรายการ</td> <td style="font-size: small;">10.00 บาท</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">จำนวนเงินรวม</td> <td style="font-size: small;">1,510.00 บาท</td> </tr> </table>	หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001973	ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง		เลขที่บัญชี	020000110039	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ CB	จำนวนเงิน	1,500.00 บาท	ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00 บาท	จำนวนเงินรวม	1,510.00 บาท	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">เลขที่บัญชี</td> <td style="font-size: small;">000000024547</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">ชื่อบัญชี</td> <td style="font-size: small;">บริษัท ทดสอบ corporate</td> </tr> </table>	ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง		เลขที่บัญชี	000000024547	ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ corporate
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB16010400001973																				
ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง																					
เลขที่บัญชี	020000110039																				
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ CB																				
จำนวนเงิน	1,500.00 บาท																				
ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00 บาท																				
จำนวนเงินรวม	1,510.00 บาท																				
ข้อมูลรายการอนุมัติโดยทาง																					
เลขที่บัญชี	000000024547																				
ชื่อบัญชี	บริษัท ทดสอบ corporate																				

ผู้อนุมัติรายการ ใช้วงเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย outh MFEC 1 ทดสอบ	ib-95b2@mfec.co.th	0200000000	อนุมัติรายการ	04/01/2559 14:32	-

บันทึกช่วยจำ : ทดสอบบริการโอนเงิน

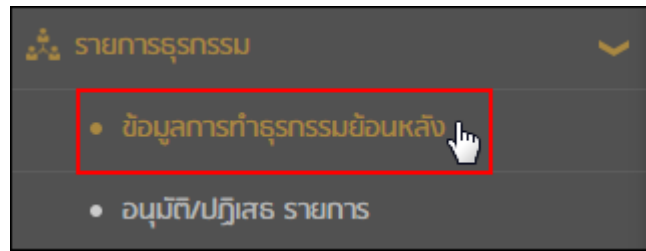
ย้อนกลับ

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
 UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-85

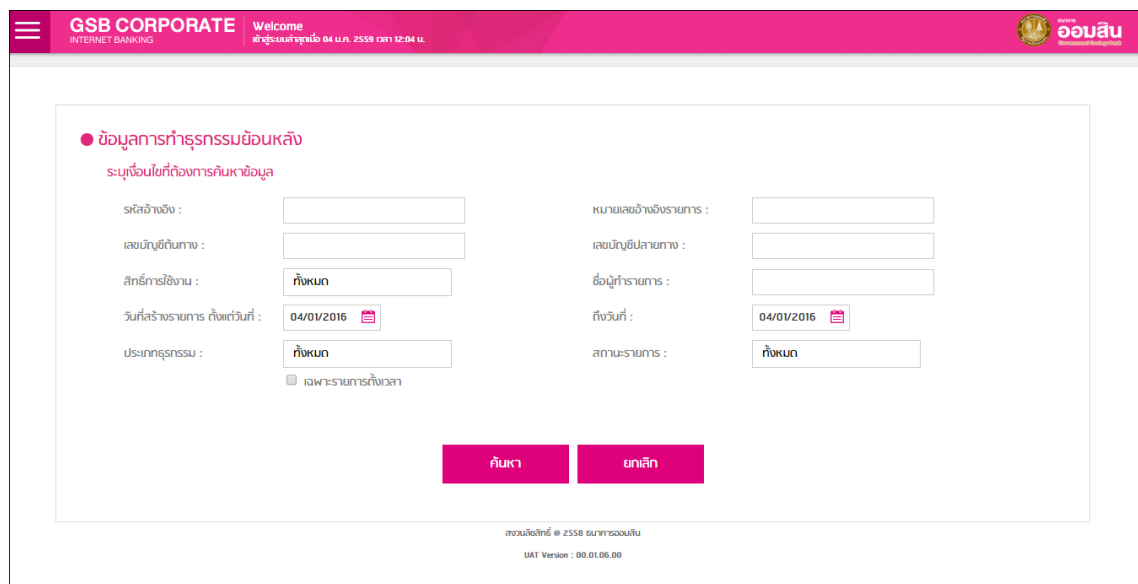
4.2 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง

การเข้าใช้งานในเมนูนี้ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม ► ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 4-86



รูปที่ 4-86

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 4-87



ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง
ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

รหัสอ้างอิง :	<input type="text"/>	หมายเลขอ้างอิงรายการ :	<input type="text"/>
เลขบัญชีต้นทาง :	<input type="text"/>	เลขบัญชีปลายทาง :	<input type="text"/>
สิทธิ์การใช้งาน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	ชื่อผู้ทำรายการ :	<input type="text"/>
วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่ :	<input type="text" value="04/01/2016"/>	ถึงวันที่ :	<input type="text" value="04/01/2016"/>
ประเภทธุรกรรม :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	สถานะรายการ :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>

เฉพาะรายการถึงเวลา

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-87

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- เมื่อเลือกเมนูการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลของบริการโอนเงิน และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 4-88

GSB CORPORATE
INTERNET BANKING

Welcome
สมัครสมาชิกเมื่อ 04 เม.ย. 2559 เวลา 12:04 น.

ออมสิน
Government Savings Bank

ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

รหัสอ้างอิง :	<input type="text"/>	หมายเลขอ้างอิงรายการ :	<input type="text"/>
เลขบัญชีต้นทาง :	<input type="text"/>	เลขบัญชีปลายทาง :	<input type="text"/>
สิทธิ์การใช้งาน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	ชื่อผู้ทำรายการ :	<input type="text"/>
วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่ :	<input type="text" value="04/01/2016"/>	ถึงวันที่ :	<input type="text" value="04/01/2016"/>
ประเภทธุรกรรม :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	สถานะรายการ :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>
<input type="checkbox"/> เฉพาะรายการถึงเวลา			

ค้นหา
ยกเลิก

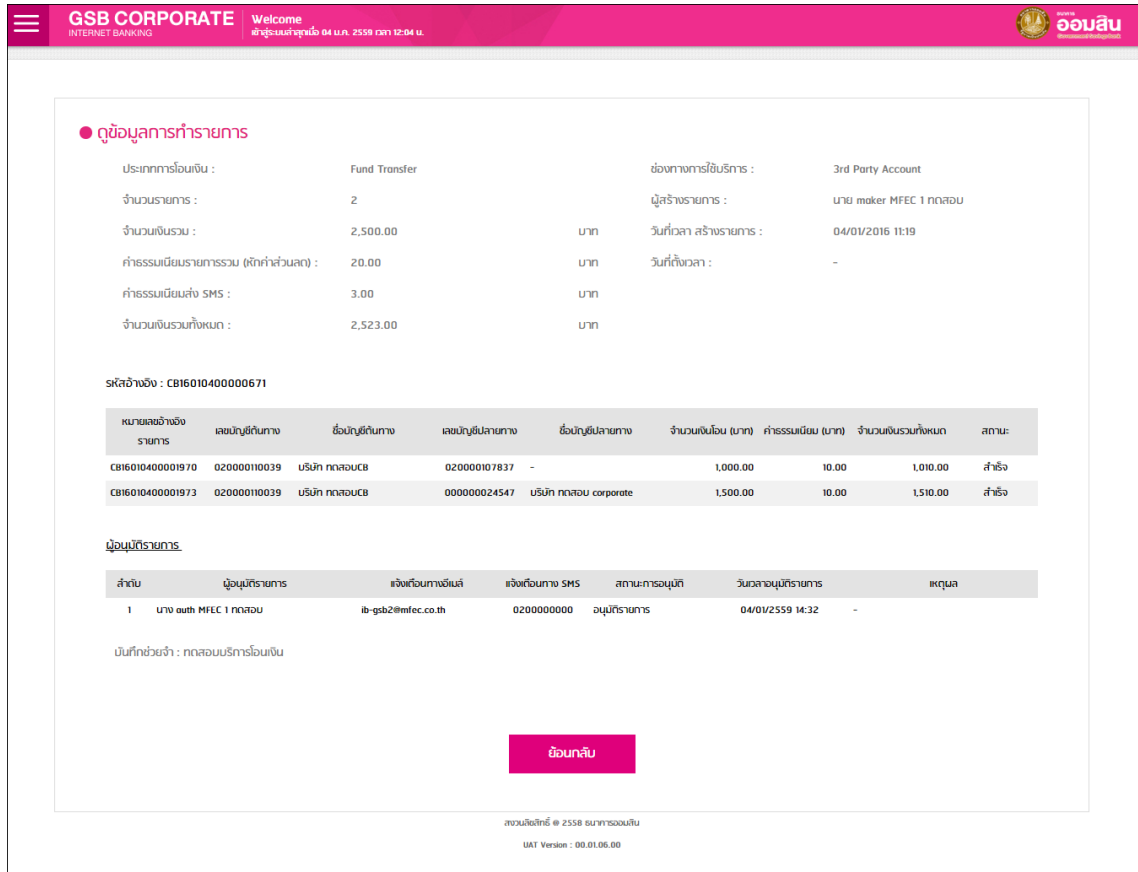
ลำดับ	วันที่เวลา สร้าง รายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิง รายการ	ประเภทธุรกรรม - ออกรายการ โอนเงิน	เลขบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินรวม ทั้งหมด (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	สถานะรายการ	รายการ ส่งเงิน	วางไฟ	แสดง	ยกเลิก
1	04/01/2016 11:19	CB16010400000671	-	Fund Transfer - 3rd Party Account	020000110039 บริษัท ทสจธ.อ.บ.	-	2,523.00	20.00	สำเร็จ	N	N		-
									04/01/2559 14:25				
2	04/01/2016 11:44	-	CB16010400001978	Fund Transfer - Own Account	020000110039 บริษัท ทสจธ.อ.บ.	020000110047 บริษัท ทสจธ.อ.บ.	1,003.00	0.00	รอดำเนินการ	N	N		-

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-88

3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลังของบริการโอนเงิน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “☰” เพื่อเรียกดูรายละเอียดการข้อมูลการทำธุรกรรม ดังรูปที่ 4-89 หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”



The screenshot shows the 'ดูข้อมูลการทำรายการ' (View Transaction Details) page in the GSB Corporate Internet Banking system. The page header includes the GSB logo and 'Welcome' message. The main content area displays transaction details for a 'Fund Transfer'.

ประเภทการโอนเงิน :	Fund Transfer	ช่องทางการให้บริการ :	3rd Party Account
จำนวนรายการ :	2	ผู้สร้างรายการ :	นาย maker MFEC 1 ทดสอบ
จำนวนเงินรวม :	2,500.00	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ : 04/01/2016 11:19
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (คิดค่าส่วนลด) :	20.00	บาท	วันที่ถึงเวลา :
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	2,523.00	บาท	

รหัสอ้างอิง : CB16010400000671

หมายเลขอ้างอิงรายการ	เลขบัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงินรวมทั้งหมด	สถานะ
CB16010400001970	020000110039	บริษัท ทดสอบCB	020000107837	-	1,000.00	10.00	1,010.00	สำเร็จ
CB16010400001973	020000110039	บริษัท ทดสอบCB	000000024547	บริษัท ทดสอบ corporate	1,500.00	10.00	1,510.00	สำเร็จ

ดูข้อมูลผู้รับรายการ

ลำดับ	ชื่อผู้รับรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาง อuth MFEC 1 ทดสอบ	ib-gsb2@mfec.co.th	0200000000	อนุมัติรายการ	04/01/2559 14:32	-

บันทึกช่วยจำ : ทดสอบบริการโอนเงิน

[ย้อนกลับ](#)

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 4-89

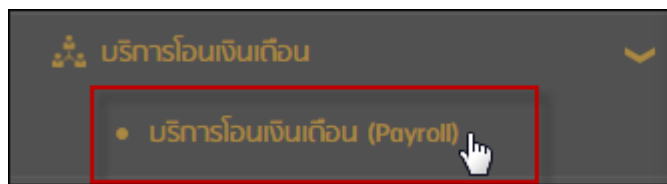
บทที่ 5 บริการโอนเงินเดือน

บริการโอนเงินเดือน เป็นเมนูที่ใช้ในการ Upload Excel File เพื่อสร้างรายการโอนเงินเดือนตามข้อมูลในไฟล์ โดยผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker จะเป็นผู้ทำรายการ และต้องทำการสร้างไฟล์การโอนเงินเดือนโดยมีบัญชีปลายทางตั้งแต่ 2 บัญชีขึ้นไป จากนั้นผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer จะเป็นผู้อนุมัติ/ปฏิเสธรายการโอนเงินเดือน

5A: สำหรับ Maker

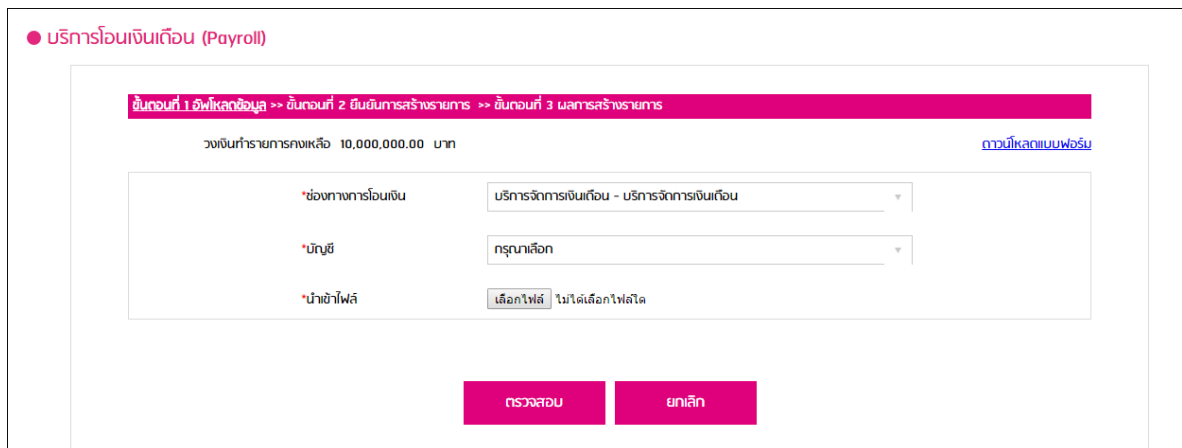
5.1 บริการโอนเงินเดือน (Payroll)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการโอนเงินเดือน ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการโอนเงินเดือน ► บริการโอนเงินเดือน (Payroll)” ดังรูปที่ 5-1



รูปที่ 5-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินเดือน (Payroll)” ดังรูปที่ 5-2



● บริการโอนเงินเดือน (Payroll)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 10,000,000.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน	บริการจัดการเงินเดือน - บริการจัดการเงินเดือน
*บัญชี	กรุณาเลือก
*นำเข้าไฟล์	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <small>ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</small>

รูปที่ 5-2

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับสร้างรายการโอนเงินเดือน ให้คลิกที่ HYPERLINK “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” ดังรูปที่ 5-3

รูปที่ 5-3

ระบบจะทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม รูปแบบไฟล์ Excel ตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล เลขที่บัญชี , จำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) และหมายเหตุ ให้ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ ดังรูปที่ 5-4

	A	B	C	D
1	Account No.	Amount	Remark	
2				
3				
4				
5				
6				
7				

รูปที่ 5-4

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล เลขที่บัญชี , จำนวนเงิน (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) และ หมายเหตุ ให้ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ ดังรูปที่ 5-5

	A	B	C	D
1	Account No.	Amount	Remark	
2	020023309014	10000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 1	
3	020023309329	20000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 2	
4	020023309337	30000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 3	
5	020023309345	5000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 4	
6	020023309352	6100.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 5	
7	020023309022	7000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 6	
8	020023309360	8000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 7	
9	020023309378	2000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 8	
10	020023309386	19000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 9	
11	020023309394	1000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 10	
12	020023309162	40000.00	โอนเงิน Payroll คนที่ 11	
13				

รูปที่ 5-5

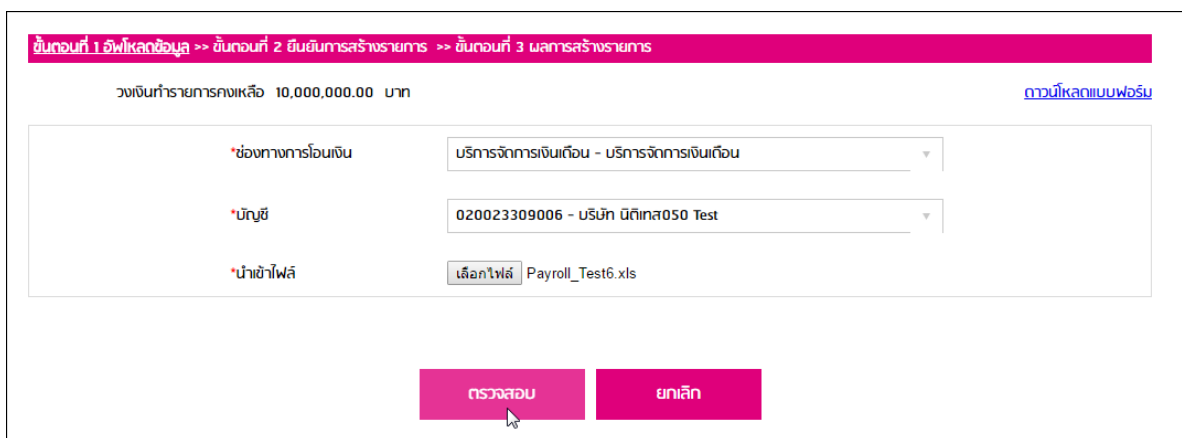
คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

● **ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ตรวจสอบไฟล์)**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกอัปโหลดไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงินเดือน โดยระบบจะทำการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ และข้อมูลรายการโอนเงินเดือนในไฟล์ ซึ่งผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ประกอบด้วย

- ช่องทางการโอนเงิน ระบบเลือกช่องทางการโอนเงินเป็น บริการจัดการเงินเดือน-บริการจัดการเงินเดือน มาให้อัตโนมัติ
- บัญชี ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกบัญชีต้นทางในการโอนเงินเดือน
- นำเข้าไฟล์ ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าเพื่อสร้างรายการโอนเงินเดือน

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อทำการตรวจสอบไฟล์ ดังรูปที่ 5-6



ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 10,000,000.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*ช่องทางการโอนเงิน: บริการจัดการเงินเดือน - บริการจัดการเงินเดือน

*บัญชี: 020023309006 - บริษัท นีทเทคส050 Test

*นำเข้าไฟล์: เลือกไฟล์ Payroll_Test6.xls

ตรวจสอบ ยกเลิก

รูปที่ 5-6

● ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล (ส่งไฟล์)

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานส่งไฟล์ข้อมูลรายการโอนเงินเดือน โดยระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 5-7

● บริการโอนเงินเดือน (Payroll)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ช่องทางการโอนเงิน		บริการจัดการเงินเดือน - บริการจัดการเงินเดือน					
นำเข้าไฟล์		20161003_Payroll_Test6.xlsx					
ผลการตรวจสอบไฟล์							
ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ
1	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309014	บริษัท นิติตล060	10,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 1
2	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309329	บริษัท นิติตล060	20,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 2
3	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309337	บริษัท นิติตล060	30,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 3
4	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309345	บริษัท นิติตล060	5,000.00	Active : บัญชีต้องสงสัย	โอนเงิน Payroll คนที่ 4
5	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309352	บริษัท นิติตล060	6,100.00	Active : บัญชีต้องสงสัย	โอนเงิน Payroll คนที่ 5
6	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309022	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติตล070	7,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 6
7	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309360	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติตล070	8,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 7
8	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309378	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติตล070	2,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 8
9	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309386	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติตล070	19,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 9
10	020023309006	บริษัท นิติตล050 Test	020023309394	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติตล070	1,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 10

ระบุผู้โอนรายการ

ผู้โอนปกติ ใช้วงเงิน

ผู้โอนที่ 1 Email SMS แจ้งเตือน

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน ตั้งวันที่ทำการชำระส่วนหน้า วันที่ วันและเวลาที่โอน :

บันทึกช่วยจำ

ยอมรับข้อจำกัดเงื่อนไขและวิธีการชำระค่าบริการ

ส่งไฟล์

ยกเลิก

รูปที่ 5-7

ส่วนที่ 1 : ผลการตรวจสอบไฟล์

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลในไฟล์รายการโอนเงินเดือนที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ประกอบด้วย เลขที่บัญชีต้นทาง, ชื่อบัญชีต้นทาง, เลขที่บัญชีปลายทาง, ชื่อบัญชีปลายทาง, จำนวนเงินโอน, สถานะรายการ ของบัญชีปลายทางแต่ละรายการ และ หมายเหตุ ดังรูปที่ 5-8

หมายเหตุ ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ 10 รายการ (ตาม Parameter Value : ROWPERPAGE) กรณีข้อมูลในไฟล์มีจำนวนเกิน 10 รายการ ผู้ใช้งานสามารถ Click link “Download Data” เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลรายการทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ							
ช่องทางโอนเงิน		บริการจัดการเงินเดือน - บริการจัดการเงินเดือน					
นำเข้าไฟล์		20161003_Payroll_Test6.xlsx					
ผลการตรวจสอบไฟล์							
ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ
1	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309014	บริษัท นิตินทศ060	10,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 1
2	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309329	บริษัท นิตินทศ060	20,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 2
3	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309337	บริษัท นิตินทศ060	30,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 3
4	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309345	บริษัท นิตินทศ060	5,000.00	Active : บัญชีต้องสงสัย	โอนเงิน Payroll คนที่ 4
5	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309352	บริษัท นิตินทศ060	6,100.00	Active : บัญชีต้องสงสัย	โอนเงิน Payroll คนที่ 5
6	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309022	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตินทศ070	7,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 6
7	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309360	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตินทศ070	8,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 7
8	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309378	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตินทศ070	2,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 8
9	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309386	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตินทศ070	19,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 9
10	020023309006	บริษัท นิตินทศ050 Test	020023309394	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตินทศ070	1,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 10

[Download data](#)

รูปที่ 5-8

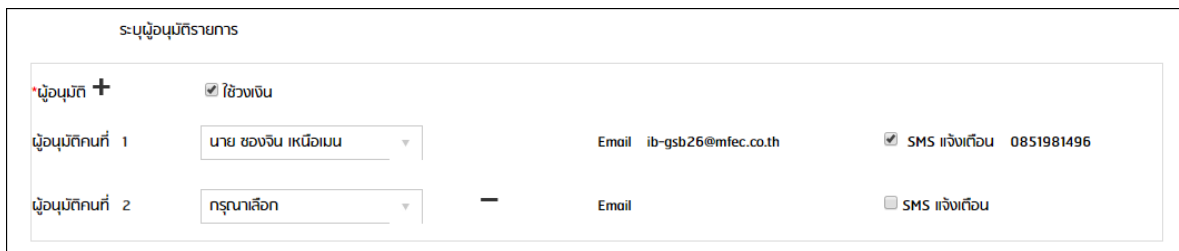
ส่วนที่ 2 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงินเดือน ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลล์และเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “+”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “-” ดังรูปที่ 5-9



รูปที่ 5-9

ส่วนที่ 3 : ระบุรายละเอียดการโอน

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดการโอน ของรายการโอนเงินเดือน ประกอบด้วย

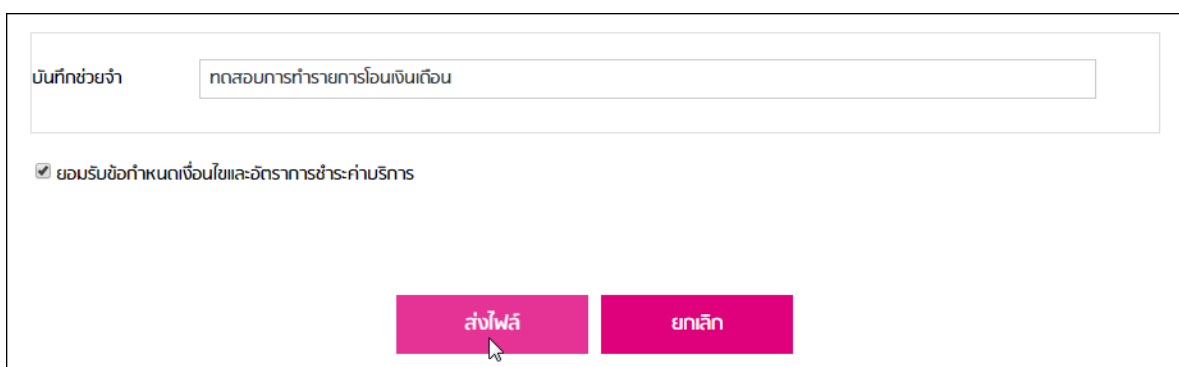
- วันที่ทำการลวงหน้า ผู้ใช้งานจะต้องระบุวันที่ที่จะทำการโอนเงินเดือน
- วันและเวลาที่ขออนุมัติ ผู้ใช้งานจะต้องระบุวันที่และเวลาที่ระบบจะทำการแจ้งเตือนผู้อนุมัติ ให้ทำการอนุมัติรายการ ซึ่งข้อมูลวันและเวลาที่ขออนุมัติ จะต้องน้อยกว่าวันที่ทำการลวงหน้าเสมอ ดังรูปที่ 5-10



รูปที่ 5-10

ส่วนที่ 4 : การส่งไฟล์

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการของรายการโอนเงินเดือน และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินเดือนครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ส่งไฟล์” เพื่อทำการส่งไฟล์ ดังรูปที่ 5-11



รูปที่ 5-11

- **ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงินเดือน ตามข้อมูลรายการในไฟล์ที่อัปโหลด โดยระบบจะแสดงข้อมูลของรายการตามที่ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินได้ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงิน ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 5-12

● **บริการโอนเงินเดือน (Payroll)**

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ

ช่องทางการโอนเงิน: บริการจัดการเงินเดือน - บริการจัดการเงินเดือน
 นำเข้าไฟล์: 20161003_Payroll_Test6.xlsx

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ
1	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309014	บริษัท นิตีทิส060	10,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 1
2	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309329	บริษัท นิตีทิส060	20,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 2
3	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309337	บริษัท นิตีทิส060	30,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 3
4	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309345	บริษัท นิตีทิส060	5,000.00	Active : บัญชีต้องงงงง	โอนเงิน Payroll คนที่ 4
5	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309352	บริษัท นิตีทิส060	6,100.00	Active : บัญชีต้องงงงง	โอนเงิน Payroll คนที่ 5
6	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309022	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทิส070	7,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 6
7	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309360	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทิส070	8,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 7
8	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309378	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทิส070	2,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 8
9	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309386	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทิส070	19,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 9
10	020023309006	บริษัท นิตีทิส050 Test	020023309394	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทิส070	1,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 10

[Download data](#)

ระบุรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: วันเวลาที่ถึงขออนุมัติ : 03/10/2016 12:15 วันที่มีผล : 04/10/2016

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1: นาย ชองจิน แฉฉฉฉ Email: ib-gsb26@mtec.co.th SMS: แจ้งเดือน -

บันทึกช่วยจำ: ทดสอบการทำรายการโอนเงินเดือน

ยืนยัน **ยกเลิก**

รูปที่ 5-12

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปการทำรายการโอนเงินเดือน เพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน โดยมีผลการนำเข้าไฟล์ ซึ่งประกอบด้วย จำนวนรายการทั้งหมด(รายการ), จำนวนเงินโอนรวม(บาท), ค่าธรรมเนียมรายการรวม(หักค่าส่วนลด)(บาท), ค่าธรรมเนียมส่ง SMS(บาท), จำนวนเงินรวมทั้งหมด(บาท) และ ไฟล์ต้นฉบับ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกดูไฟล์ต้นฉบับที่ทำการอัปโหลดได้ โดยคลิกที่ HYPERLINK “Click” ดังรูปที่ 5-13

ผลการนำเข้าไฟล์	
จำนวนรายการทั้งหมด (รายการ)	11
จำนวนเงินโอนรวม (บาท)	148,100.00
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) (บาท)	ตามประกาศธนาคาร
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS (บาท)	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	148,100.00
ไฟล์ต้นฉบับ	Click

รูปที่ 5-13

ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงินเดือน ขั้นตอนที่ 1 ดังรูปที่ 5-14

● บริการโอนเงินเดือน (Payroll)

ขั้นตอนที่ 1 อัปโหลดข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้งรายการ >> **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้งรายการ**

ช่องทางโอนเงิน: บริการจัดการเงินเดือน - บริการจัดการเงินเดือน
 นำเข้าไฟล์: 031020161204028_Payroll_Test6.xlsx

ผลการตรวจสอบไฟล์

ลำดับ	เลขที่บัญชีธนาคาร	ชื่อบัญชีธนาคาร	เลขที่บัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน	สถานะรายการ	หมายเหตุ
1	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309014	บริษัท นิตีทอส060	10,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 1
2	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309329	บริษัท นิตีทอส060	20,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 2
3	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309337	บริษัท นิตีทอส060	30,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 3
4	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309345	บริษัท นิตีทอส060	5,000.00	Active : ปฏิเสธต้องสงสัย	โอนเงิน Payroll คนที่ 4
5	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309352	บริษัท นิตีทอส060	6,100.00	Active : ปฏิเสธต้องสงสัย	โอนเงิน Payroll คนที่ 5
6	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309022	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทอส070	7,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 6
7	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309360	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทอส070	8,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 7
8	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309378	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทอส070	2,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 8
9	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309386	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทอส070	19,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 9
10	020023309006	บริษัท นิตีทอส050 Test	020023309394	ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิตีทอส070	1,000.00	Active	โอนเงิน Payroll คนที่ 10

[Download data](#)

สรุปรายละเอียดการโอน

ประเภทการโอน: ระยะเวลาที่แจ้งขออนุมัติ : 03/10/2016 12:15 วันที่มีผล : 04/10/2016 วันที่เวลา สร้งรายการ: 03/10/2016 12:04

ผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติคนที่ 1: นาย ชองจิน แหนเน็มน Email: lb-gsb26@mtec.co.th SMS แจ้งเตือน: -

บันทึกช่วยจำ: ทดสอบการทำรายการโอนเงินเดือน

ผลการนำเข้าไฟล์

จำนวนรายการทั้งหมด (รายการ)	11
จำนวนเงินโอนรวม (บาท)	148,100.00
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) (บาท)	ตามประกาศธนาคาร
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS (บาท)	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	148,100.00
ไฟล์ต้นฉบับ	Click

พิมพ์ ย้อนกลับ

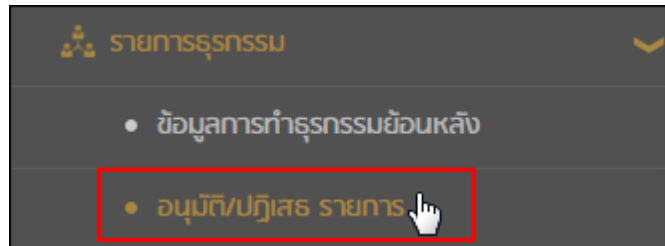
รูปที่ 5-14

5B: สำหรับ Authorizer

5.2 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่ออนุมัติรายการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม

▶ อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 5-15




รูปที่ 5-15

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 5-16

รูปที่ 5-16

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- หากผู้ใช้งานต้องการค้นหารายการเพื่ออนุมัติรายการ เมื่อเลือกเมนูอนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา จากนั้นผู้ใช้งานสามารถอนุมัติ/ปฏิเสธรายการได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “” ดังรูปที่ 5-17

● อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

วันที่สร้างรายการ ตั้งแต่วันที่ : ถึงวันที่ :

รหัสอ้างอิง :


ประเภทธุรกรรม :

หมายเลขอ้างอิงรายการ :

ชื่อผู้ทำรายการ :

เฉพาะรายการถึงเวลา

ค้นหา **ยกเลิก**

ลำดับ	วันที่เวลา สร้างรายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิงรายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการโอนเงิน	จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	รายการล่วงหน้า	วางไฟล์	สถานะรายการ	ผู้สร้างรายการ	อนุมัติ/ปฏิเสธ
1	03/10/2016 14:07	CB16100300027887	-	Payroll - Payroll	1,368.78	Y	Y	รออนุมัติรายการ	นาย โทณ นัทน้อยแสนนารี	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

รูปที่ 5-17

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการโอนเงินเดือน ดังรูปที่ 5-18

● อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Payroll	ช่องทางการใช้บริการ :	Payroll	
จำนวนรายการ :	3	ผู้สร้างรายการ :	นาย โทอุ่น นิกเน้อแสนนาร์ก	
จำนวนเงินรวม :	1,368.78	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	03/10/2016 14:07
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	ตามประกาศธนาคาร	บาท	วันที่มีผล :	04/10/2016 4:30
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	0.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	1,368.78	บาท		

รหัสอ้างอิง : CB16100300027887

หมายเลขอ้างอิงรายการ	ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง
CB16100300122777	เลขที่บัญชี : 020023309287 ชื่อบัญชี : บริษัท นีติกส050 จำนวนเงิน : 123.00 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ : ตามประกาศธนาคาร บาท จำนวนเงินรวม : 123.00 บาท หมายเหตุ : -	เลขที่บัญชี : 020023309006 ชื่อบัญชี : บริษัท นีติกส050
CB16100300122780	เลขที่บัญชี : 020023309287 ชื่อบัญชี : บริษัท นีติกส050 จำนวนเงิน : 456.78 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ : ตามประกาศธนาคาร บาท จำนวนเงินรวม : 456.78 บาท หมายเหตุ : -	เลขที่บัญชี : 79492000013 ชื่อบัญชี : สภาวิศวกร
CB16100300122783	เลขที่บัญชี : 020023309287 ชื่อบัญชี : บริษัท นีติกส050 จำนวนเงิน : 789.00 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ : ตามประกาศธนาคาร บาท จำนวนเงินรวม : 789.00 บาท หมายเหตุ : -	เลขที่บัญชี : 020023309311 ชื่อบัญชี : บริษัท นีติกส050

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งานเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเดือนทางอีเมล	แจ้งเดือนทาง SMS	สถานะอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน แดเนอเนน	ib-gsb26@mtec.co.th	-	รองอนุมัติรายการ	-	-

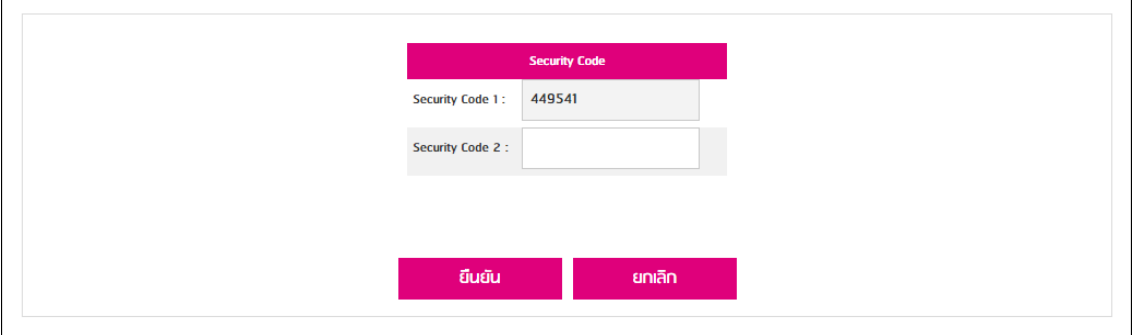
บันทึกช่วยจำ : -

อนุมัติ
ปฏิเสธ
ยกเลิก

รูปที่ 5-18

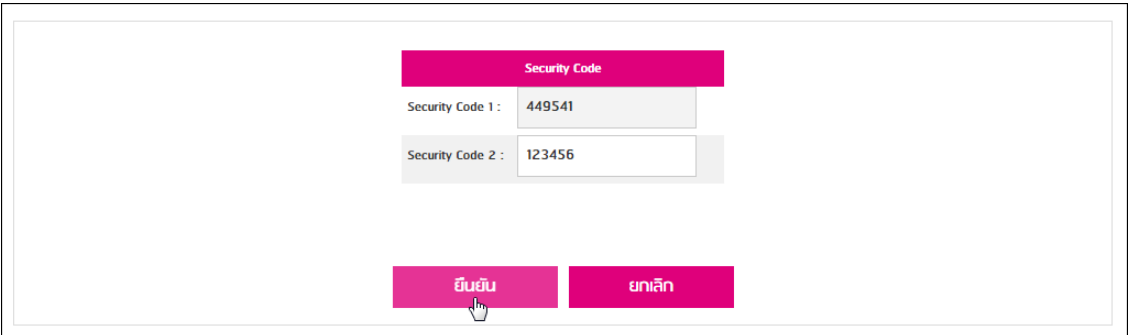
คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- กรณีอนุมัติรายการ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “อนุมัติ” ระบบจะแสดงส่วนของ Security Code โดยแสดง เลข Security Code 1 จากนั้นให้ผู้อนุมัติทำการนำเลข Security Code 1 ไป Generate Security Code 2 ผ่าน Mobile Application เมนู Generate Security Code ดังรูปที่ 5-19




รูปที่ 5-19

- เมื่อได้ Security Code 2 แล้ว ให้ผู้อนุมัตินำมาระบุที่ Security Code 2 จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่ออนุมัติรายการ ดังรูปที่ 5-20



รูปที่ 5-20

- กรณีปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ปฏิเสธ” ระบบจะแสดงส่วนของ เหตุผลปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานทำการระบุเหตุผลในการปฏิเสธรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อปฏิเสธรายการ ดังรูปที่ 5-21



รูปที่ 5-21

7. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ทำรายการสำเร็จ” ดังรูปที่ 5-22

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

✔ ทำรายการสำเร็จ

ประเภทการโอนเงิน :	Payroll	ช่องทางการให้บริการ :	Payroll	
จำนวนรายการ :	3	ผู้สร้างรายการ :	นาย โทณ นันทน้อยแสนนารี	
จำนวนเงินรวม :	1,368.78	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	03/10/2016 14:07
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	ตามประกาศธนาคาร	บาท	วันที่มีผล :	04/10/2016 4:30
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	0.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	1,368.78	บาท		

รหัสอ้างอิง : CB16100300027887

หมายเลขอ้างอิงรายการ	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง
หมายเลขอ้างอิงรายการ CB16100300122777 ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง เลขที่บัญชี 020023309287 ชื่อบัญชี บริษัท นิตีทศ050 จำนวนเงิน 123.00 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ ตามประกาศธนาคาร บาท จำนวนเงินรวม 123.00 บาท หมายเหตุ -	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง เลขที่บัญชี 020023309006 ชื่อบัญชี บริษัท นิตีทศ050
หมายเลขอ้างอิงรายการ CB16100300122780 ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง เลขที่บัญชี 020023309287 ชื่อบัญชี บริษัท นิตีทศ050 จำนวนเงิน 456.78 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ ตามประกาศธนาคาร บาท จำนวนเงินรวม 456.78 บาท หมายเหตุ -	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง เลขที่บัญชี 794920000013 ชื่อบัญชี สภาวิศวกร
หมายเลขอ้างอิงรายการ CB16100300122783 ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง เลขที่บัญชี 020023309287 ชื่อบัญชี บริษัท นิตีทศ050 จำนวนเงิน 789.00 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ ตามประกาศธนาคาร บาท จำนวนเงินรวม 789.00 บาท หมายเหตุ -	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง เลขที่บัญชี 020023309311 ชื่อบัญชี บริษัท นิตีทศ050

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งานเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน วัฒนวิเศษ	ib-gsb26@mfc.co.th	-	อนุมัติรายการ	03/10/2559 14:12	-

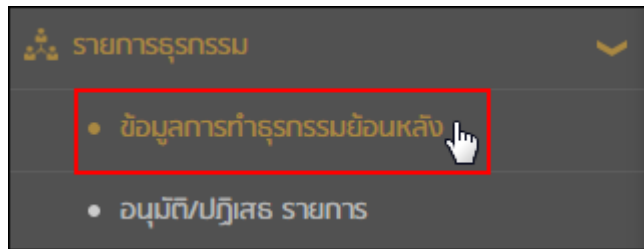
บันทึกช่วยจำ : -

ย้อนกลับ

รูปที่ 5-22

5.2 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง

การเข้าใช้งานในเมนูนี้ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม ► ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 5-23



รูปที่ 5-23

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 5-24

รูปที่ 5-24



คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. เมื่อเลือกเมนูการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลของบริการโอนเงินเดือน และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 5-25

● ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง
ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล


รหัสอ้างอิง : หมายเลขอ้างอิงรายการ :

เลขบัญชีต้นทาง :

วันที่สร้างรายการ ตั้งแต่วันที่ :  ถึงวันที่ : 

ประเภทธุรกรรม : สถานะรายการ :

เฉพาะรายการถึงเวลา

ลำดับ	วันที่เวลา สร้าง รายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิง รายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการ โอนเงิน	เลขบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินรวม ทั้งหมด (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	สถานะรายการ	รายการ ส่วนหน้า	วางไฟล์	เรียกดู	ยกเลิก
1	03/10/2016 14:07	CB16100300027887	-	Payroll - Payroll	020023309287	-	1,368.78		ตามประกาศ ธนาคาร	กำลังดำเนินการ รายการ	Y	Y	
					บริษัท นิตี เทส050					04/10/2559 04:30			

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

รูปที่ 5-25

3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลังของบริการโอนเงินเดือน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “☰” เพื่อเรียกดูรายละเอียดการข้อมูลการทำธุรกรรม ดังรูปที่ 5-26 หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”

● ข้อมูลการทำรายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Payroll	ช่องทางการให้บริการ :	Payroll	
จำนวนรายการ :	3	ผู้สร้างรายการ :	นาย โฉนด มีน้อยแสนนารี	
จำนวนเงินรวม :	1,368.78	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	03/10/2016 14:07
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	ตามประกาศธนาคาร	บาท	วันที่มีผล :	04/10/2016 4:30
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	0.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	1,368.78	บาท		

รหัสอ้างอิง : CB16100300027887

หมายเลขอ้างอิงรายการ	เลขบัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงินรวมทั้งหมด	สถานะ	หมายเหตุ
CB16100300122777	020023309287	บริษัท นิตีทศ050	020023309006	บริษัท นิตีทศ050	123.00	ตามประกาศธนาคาร	123.00	กำลังดำเนินการรายการ	-
CB16100300122780	020023309287	บริษัท นิตีทศ050	794920000013	สกววิศกร	456.78	ตามประกาศธนาคาร	456.78	กำลังดำเนินการรายการ	-
CB16100300122783	020023309287	บริษัท นิตีทศ050	020023309311	บริษัท นิตีทศ050	789.00	ตามประกาศธนาคาร	789.00	กำลังดำเนินการรายการ	-

ผู้อนุมัติรายการ

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ทองเงิน ใหม่มั่น	ib-gsb26@mtec.co.th	-	อนุมัติรายการ	04/10/2559 04:30	-

บันทึกช่วยจำ : -

ย้อนกลับ

รูปที่ 5-26

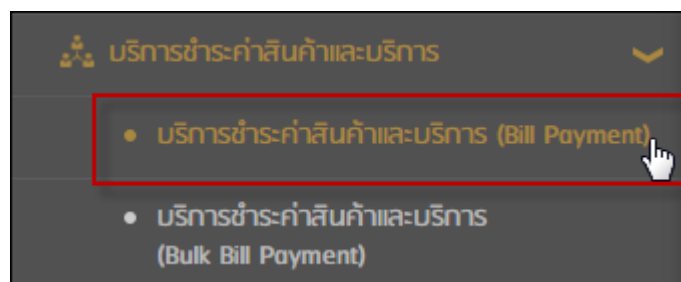
บทที่ 6 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ

บริการชำระค่าสินค้าและบริการ เป็นเมนูสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรายการชำระสินค้าและบริการ โดยสามารถสร้างรายการตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไปได้ ซึ่งผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker จะเป็นผู้ทำรายการ จากนั้นผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer จะเป็นผู้อนุมัติ/ปฏิเสธรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

6A: สำหรับ Maker

6.1 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการชำระค่าสินค้าและบริการ ► บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)” ดังรูปที่ 6-1



รูปที่ 6-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)” ดังรูปที่ 6-2

● บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 1,000,008.00 บาท

สร้างรายการชำระสินค้า

เพิ่ม
แก้ไข
ลบ

■	ลำดับ	ผู้รับกับ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรณำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนวันที่ชำระ	สถานะรายการ

ผู้อนุมัติ

*ผู้อนุมัติ ใช้งานเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 กรรณำเลือก Email SMS แจ้งเตือน

บันทึกช่วยจำ :

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและวิธีการการชำระค่าบริการ

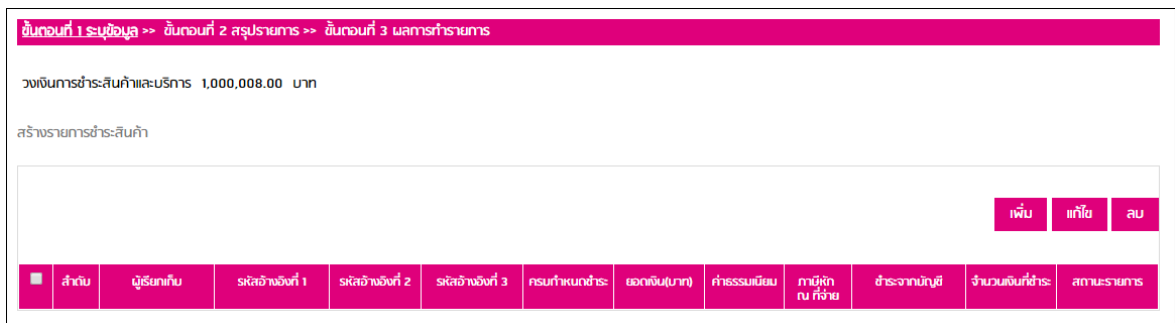
ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ 6-2

- **ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล**

ส่วนที่ 1 : สร้างรายการชำระสินค้าและบริการ

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูลรายการชำระค่าสินค้าและบริการ โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายการชำระค่าสินค้าและบริการ และสามารถคลิกปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ” เพื่อแก้ไขหรือลบรายการชำระค่าสินค้าและบริการตามลำดับ ดังรูปที่ 6-3



ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 1,000,008.00 บาท

สร้างรายการชำระสินค้า

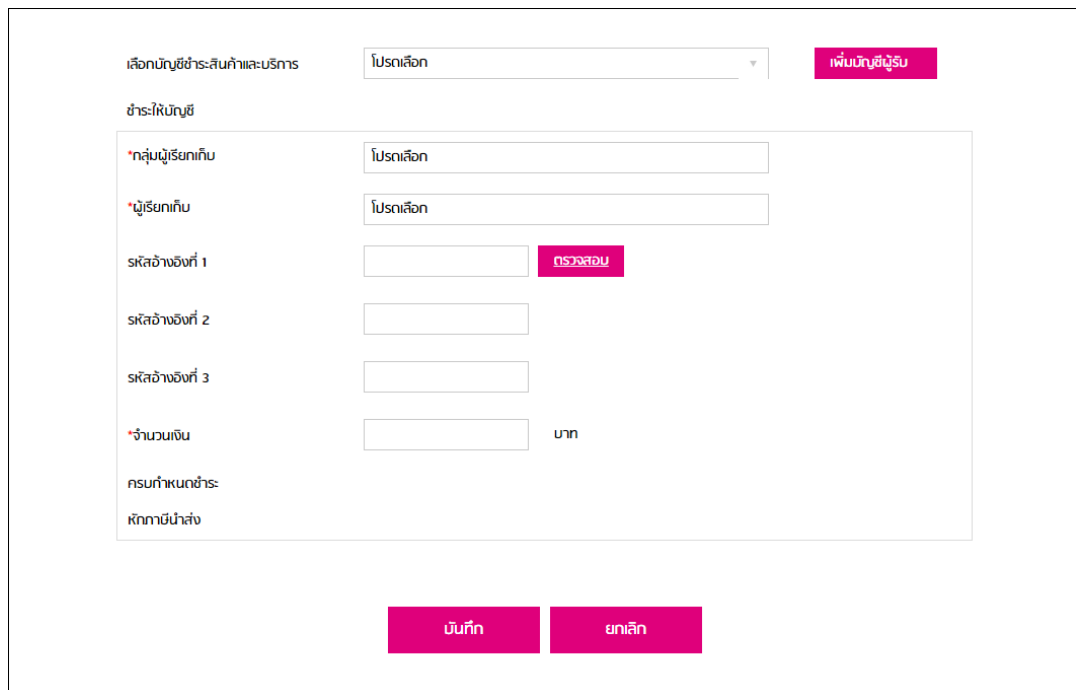
เพิ่ม แก้ไข ลบ

■	ลำดับ	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรณำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินที่ชำระ	สถานะรายการ
---	-------	--------------	------------------	------------------	------------------	-------------	--------------	--------------	-------------------	--------------	------------------	-------------

รูปที่ 6-3

- **การเพิ่มรายการชำระค่าสินค้าและบริการ**

1. ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงหน้าจอย่อย ดังรูปที่ 6-4



เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ โปสดเลือก เพิ่มบัญชีผู้รับ

ชำระให้บัญชี

*กลุ่มผู้เรียกเก็บ โปสดเลือก

*ผู้เรียกเก็บ โปสดเลือก

รหัสอ้างอิงที่ 1 ตรวจสอบ

รหัสอ้างอิงที่ 2

รหัสอ้างอิงที่ 3

*จำนวนเงิน บาท

กรณำหนดชำระ
หักภาษีนำส่ง

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 6-4

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. ผู้ใช้งานระบุข้อมูลเพื่อเพิ่มรายการชำระค่าสินค้าและบริการ โดยสามารถเลือกจากรายการ “เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ” ซึ่งการสร้างรายการดังกล่าวผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “เพิ่มบัญชีผู้รับ” หรือสามารถเลือกทำรายการที่เมนู “การจัดการบัญชี ► การจัดการผู้เรียกเก็บ” (โดยรายละเอียดการใช้งานเมนูดังกล่าวจะอยู่ในบทที่ 7) และผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลกลุ่มผู้เรียกเก็บ, ผู้เรียกเก็บ, รหัสอ้างอิงที่ 1, รหัสอ้างอิงที่ 2, รหัสอ้างอิงที่ 3
 - กรณีเลือกชำระค่าสินค้าและบริการเป็นกลุ่มที่มีการเรียกใช้งานช่องทางติดต่อแบบ Online ผู้ใช้งานต้องคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” ดังรูปที่ 6-5

เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ	ทรูมูฟ เอช (เรียล มูฟ)	เพิ่มบัญชีผู้รับ
ชำระให้บัญชี		
*กลุ่มผู้เรียกเก็บ	กลุ่มในเครือทรู	
*ผู้เรียกเก็บ	ทรูมูฟ เอช (เรียล มูฟ)	
รหัสอ้างอิงที่ 1	857028763	ตรวจสอบ
รหัสอ้างอิงที่ 2	9102014020000510	
รหัสอ้างอิงที่ 3	-	
*จำนวนเงิน		บาท
ครบกำหนดชำระ		

รูปที่ 6-5

ระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนเงิน, ครบกำหนดชำระ และหักภาษีนำส่ง ดังรูปที่ 6-6

เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ	ทรูมูฟ เอช (เรียล มูฟ)	เพิ่มบัญชีผู้รับ
ชำระให้บัญชี		
*กลุ่มผู้เรียกเก็บ	กลุ่มในเครือทรู	
*ผู้เรียกเก็บ	ทรูมูฟ เอช (เรียล มูฟ)	
รหัสอ้างอิงที่ 1	857028763	ตรวจสอบ
รหัสอ้างอิงที่ 2	9102014020000510	
รหัสอ้างอิงที่ 3	-	
*จำนวนเงิน	8,167.89	บาท
ครบกำหนดชำระ	-	
หักภาษีนำส่ง	-	
บันทึก ยกเลิก		

รูปที่ 6-6

- กรณีเลือกชำระค่าสินค้าและบริการเป็นกลุ่มที่มีการเรียกใช้งานช่องทางติดต่อแบบ Offline ผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนเงินได้เอง โดยไม่ต้องตรวจสอบจากระบบ ดังรูปที่ 6-7

เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ	วินทูกอล เติมเงินมือถือ	เพิ่มบัญชีผู้รับ
ชำระให้บัญชี		
*กลุ่มผู้เรียกเก็บ	กลุ่มเติมเงินมือถือ	
*ผู้เรียกเก็บ	วินทูกอล เติมเงินมือถือ	
รหัสอ้างอิงที่ 1	0875960797	ตรวจสอบ
รหัสอ้างอิงที่ 2	-	
รหัสอ้างอิงที่ 3	-	
*จำนวนเงิน	100.00	บาท
ครบกำหนดชำระ		
หักภาษีนำส่ง		
บันทึก ยกเลิก		

รูปที่ 6-7

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

3. เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ในหน้าจอย่อย เพื่อบันทึกรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ดังรูปที่ 6-8 หากต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

*ผู้เรียกเก็บ	วันทูกอล เติมเงินมือถือ	
รหัสอ้างอิงที่ 1	0875960797	ตรวจสอบ
รหัสอ้างอิงที่ 2	-	
รหัสอ้างอิงที่ 3	-	
*จำนวนเงิน	100.00	บาท
กรบกำหนดชำระ		
หักภาษีนำส่ง		
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">บันทึก</div> <div style="padding: 5px;">ยกเลิก</div> </div>		

รูปที่ 6-8

4. ระบบจะแสดงรายการชำระค่าสินค้าและบริการ เป็นลำดับรายการ ดังรูปที่ 6-9

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ												
วงเงินชำระสินค้าและบริการ 1,000,008.00 บาท												
สร้างรายการชำระสินค้า												
											<div style="display: flex; gap: 5px;"> เพิ่ม แก้ไข ลบ </div>	
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรบกำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินชำระ	สถานะรายการ
<input type="checkbox"/>	1	กรุ๊ปพี พลิส	120004209002			-	8,167.89	-	0	กรุณาเลือก	8,167.89	
<input type="checkbox"/>	2	วันทูกอล เติมเงินมือถือ	0875960797			-	100.00		0	กรุณาเลือก	100.00	

รูปที่ 6-9

- การแก้ไขรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

- ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “” และคลิกปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะแสดงหน้าจอย่อย ดังรูปที่ 6-10

เลือกบัญชีชำระสินค้าและบริการ	กรูมูฟ เอช (เรียล บูฟ)	<input type="button" value="เพิ่มบัญชีผู้รับ"/>
ชำระให้บัญชี		
*กลุ่มผู้เรียกเก็บ	กลุ่มในเครือทรู	
*ผู้เรียกเก็บ	กรูมูฟ เอช (เรียล บูฟ)	
รหัสอ้างอิงที่ 1	857028763	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
รหัสอ้างอิงที่ 2	9102014020000510	
รหัสอ้างอิงที่ 3	-	
*จำนวนเงิน	8,167.89	บาท
กรมกำหนดชำระ	-	
หักภาษีนำส่ง	-	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

รูปที่ 6-10

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรายการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยกรณีมีการแก้ไขข้อมูล กลุ่มผู้เรียกเก็บ, ผู้เรียกเก็บ, รหัสอ้างอิง หรือจำนวนเงิน และเป็นกลุ่มที่มีการเรียกใช้งานช่องทางติดต่อแบบ Online ผู้ใช้งานต้องคลิกปุ่ม “**ตรวจสอบ**” ก่อนทุกครั้ง กรณีเป็นกลุ่มที่มีการเรียกใช้งานช่องทางติดต่อแบบ Offline ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้เอง โดยไม่ต้องตรวจสอบจากระบบ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “**บันทึก**” ในหน้าจอย่อย เพื่อบันทึกรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ดังรูปที่ 6-11 หากต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**”

*ผู้เรียกเก็บ	<input type="text" value="กรุ๊ป เอช (เรียล บูฟ)"/>
รหัสอ้างอิงที่ 1	<input type="text" value="857028763"/> <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
รหัสอ้างอิงที่ 2	<input type="text" value="9102014020000510"/>
รหัสอ้างอิงที่ 3	<input type="text" value="-"/>
*จำนวนเงิน	<input type="text" value="500.00"/> บาท
ครบกำหนดชำระ	-
หักภาษีนำส่ง	-

รูปที่ 6-11

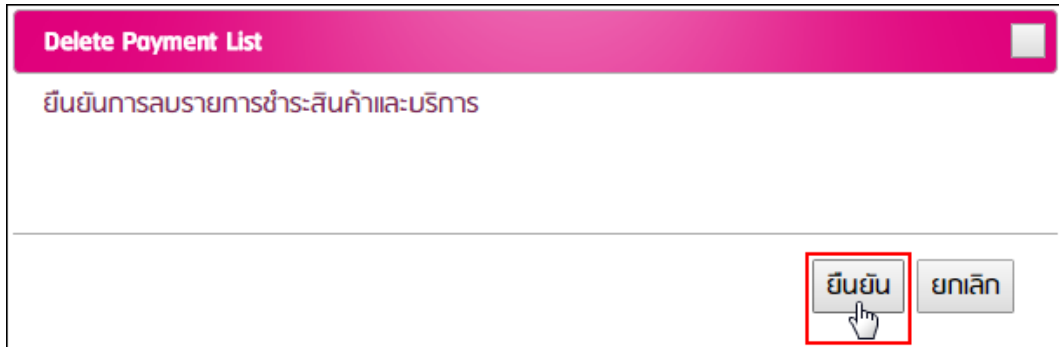
- ระบบจะแสดงรายการชำระค่าสินค้าและบริการที่ถูกแก้ไข ดังรูปที่ 6-12

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการชำระเงิน												
วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 1,000,008.00 บาท												
สร้างรายการชำระสินค้า												
											เพิ่ม แก้ไข ลบ	
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	ครบกำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินชำระ	สถานะรายการ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	กรุ๊ปพี พลัส	120004209002			-	500.00	-	0	กรุณาเลือก	500.00	
<input type="checkbox"/>	2	วันทูลอง เชนเซินเนอส์	0875960797			-	100.00		0	กรุณาเลือก	100.00	

รูปที่ 6-12

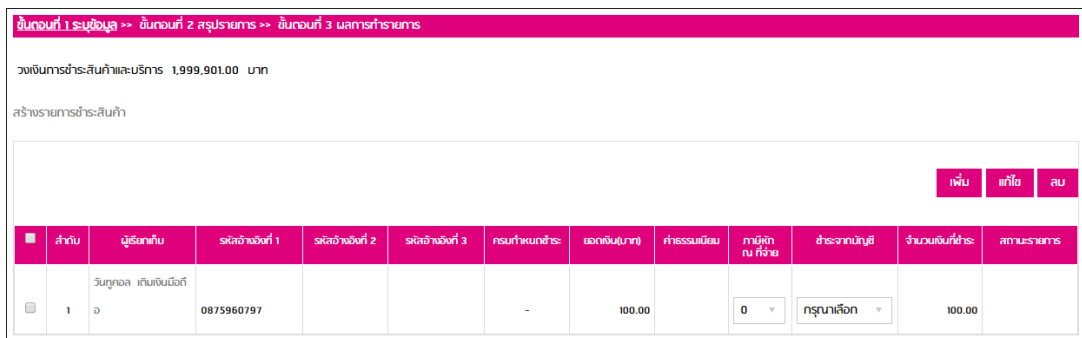
- การลบรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

1. ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “☑” และคลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอขอยืนยันการใช้งานลบรายการชำระค่าสินค้าและบริการ หากต้องการยืนยันการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ดังรูปที่ 6-13 หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 6-13

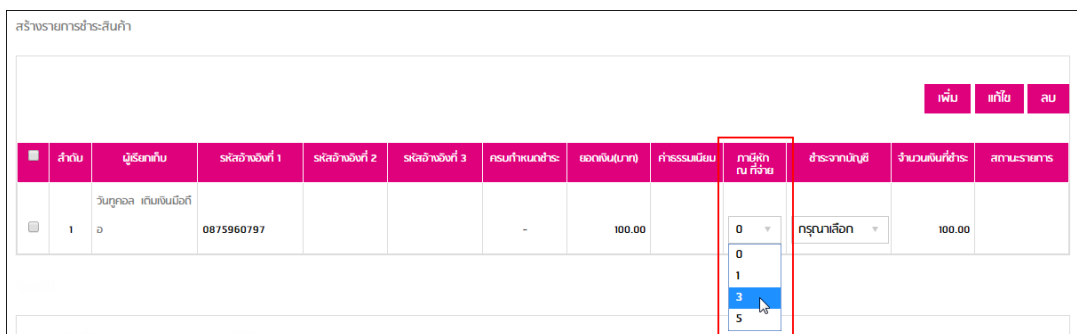
2. ระบบจะลบรายการชำระค่าสินค้าและบริการที่เลือกออกจากลำดับรายการ ดังรูปที่ 6-14



รูปที่ 6-14

- การเลือกภาษีหัก ณ ที่จ่าย

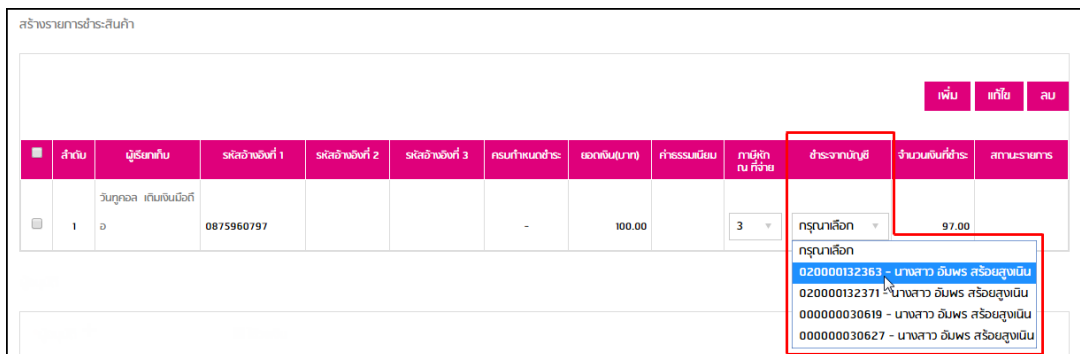
ผู้ใช้งานเลือกข้อมูล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อเลือกภาษีนำส่ง ประกอบด้วย 1% , 3% , 5% หรือ 0% คือ ไม่หัก ณ ที่จ่าย ดังรูปที่ 6-15



รูปที่ 6-15

■ การเลือกชำระจากบัญชี

ผู้ใช้งานเลือกข้อมูล ชำระจากบัญชี เพื่อระบุบัญชีต้นทางในการชำระเงินค่าสินค้าและบริการ ดังรูปที่ 6-16



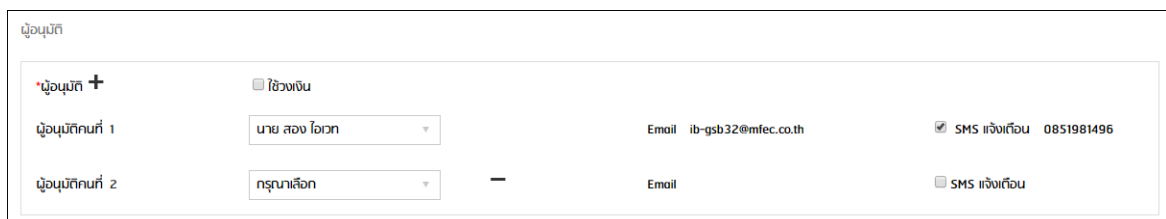
ลำดับ	ผู้ยืม	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรมกำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีเงิน ทุน ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินที่ชำระ	สถานะรายการ
1	วันทอง เก่งขันเอ็งอี	0875960797			-	100.00		3	กรุงเก่าเลือก	97.00	

รูปที่ 6-16

ส่วนที่ 2 : ระบุผู้อนุมัติ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการของรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ประกอบด้วย

- ใช้งานเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox ใช้งานเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “☑” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “+”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “-” ดังรูปที่ 6-17



รูปที่ 6-17

ส่วนที่ 3 : บันทึกรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการของรายการชำระค่าสินค้าและบริการ และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการชำระค่าสินค้าและบริการครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อดำเนินการบันทึกรายการ ดังรูปที่ 6-18

รูปที่ 6-18

- **ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการ โดยระบบจะแสดงข้อมูลของรายการตามที่ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำการรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 6-19

ลำดับ	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรมกำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีเงินได้	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินที่ชำระ
1	รับกุศล เก็บเงินเมื่อถึง	0875960797			-	100.00	0.00	3.00	020000132363 - นางสาว อ้นพร สร้อยสูงเนิน	97.00

รูปที่ 6-19

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปการทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ซึ่งถือเป็นการทำรายการสำเร็จโดยผู้ทำรายการ และรออนุมัติโดยผู้มีสิทธิ์อนุมัติรายการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการชำระค่าสินค้าและบริการ ขั้นตอนที่ 1 ดังรูปที่ 6-20

● **บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)**

ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> **ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ**

สร้างรายการชำระสินค้า

ลำดับ	ผู้รับค่าเงิน	รหัสอ้างอิงที่ 1	รหัสอ้างอิงที่ 2	รหัสอ้างอิงที่ 3	กรณำหนดชำระ	ยอดเงิน(บาท)	ค่าธรรมเนียม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินชำระ
1	วันทูลเกล้า ถิ่นเงินเมื่อ คือ	0875960797			-	100.00	0.00	3.00	020000132363 - นางสาว อัมพร สร้อย สูงเนิน	97.00

ผู้อนุมัติ

ผู้อนุมัติคนที่	นาย สอง โอวาท	Email	ib-gsb32@mfec.co.th	SMS แจ้งเตือน	0851981496
-----------------	---------------	-------	---------------------	---------------	------------

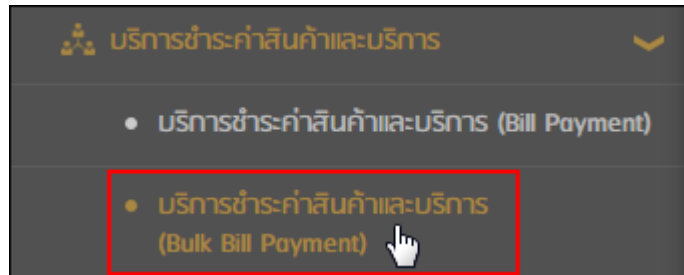
บันทึกช่วยจำ : ทดสอบ บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)

พิมพ์
ย้อนกลับ

รูปที่ 6-20

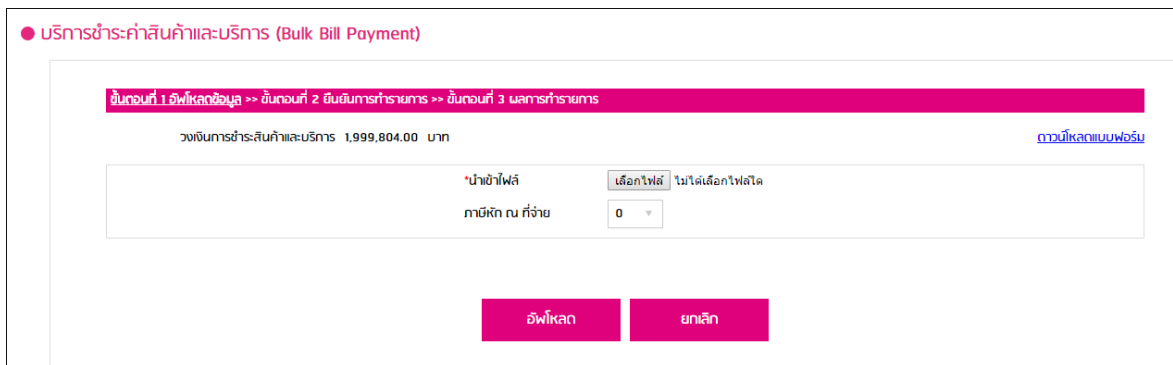
6.2 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bulk Bill Payment)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการโดยใช้การนำเข้าไฟล์ (Bulk Bill Payment) ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการชำระค่าสินค้าและบริการ ► บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bulk Bill Payment)” ดังรูปที่ 6-21



รูปที่ 6-21

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ชำระค่าสินค้าและบริการ (Bulk Bill Payment)” ดังรูปที่ 6-22



● บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bulk Bill Payment)

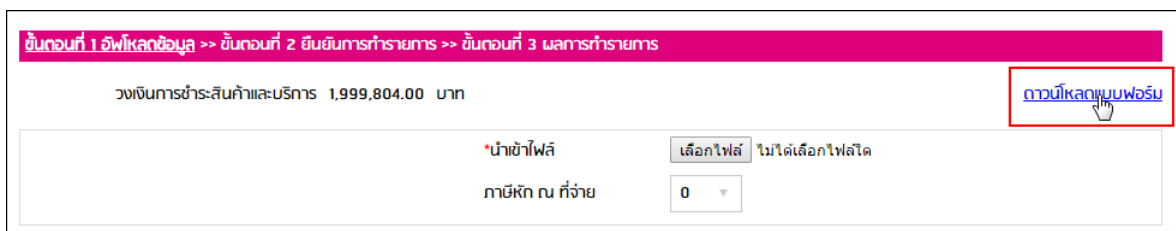
ขั้นตอนที่ 1 อัปเดตข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการทำรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 1,999,804.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*นำเข้าไฟล์
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

รูปที่ 6-22

หากผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สำหรับสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการแบบ Bulk ให้คลิกที่ HYPERLINK “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” ดังรูปที่ 6-23



ขั้นตอนที่ 1 อัปเดตข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการทำรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

วงเงินการชำระสินค้าและบริการ 1,999,804.00 บาท [ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

*นำเข้าไฟล์
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

รูปที่ 6-23

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

ระบบจะทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม รูปแบบไฟล์ Excel ตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ผู้เรียกเก็บ, รหัสอ้างอิง1, รหัสอ้างอิง2, รหัสอ้างอิง3, ชำระจากบัญชี และ จำนวนเงินที่ชำระ (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) ดังรูปที่ 6-24

	A	B	C	D	E	F
1	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิง1	รหัสอ้างอิง2	รหัสอ้างอิง3	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินที่ชำระ
2						
3						
4						
5						
6						

รูปที่ 6-24

โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ผู้เรียกเก็บ (ระบุเป็น รหัสผู้เรียกเก็บ), รหัสอ้างอิง1, รหัสอ้างอิง2, รหัสอ้างอิง3, ชำระจากบัญชี และ จำนวนเงินที่ชำระ (ทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง) ให้ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ ดังรูปที่ 6-25

	A	B	C	D	E	F
1	ผู้เรียกเก็บ	รหัสอ้างอิง1	รหัสอ้างอิง2	รหัสอ้างอิง3	ชำระจากบัญชี	จำนวนเงินที่ชำระ
2	PEA	020001905409			020000132322	422.41
3	TISCO	102101513	3165434		020000132322	100.00
4	AEON	0107544000078			020000132322	300.00
5	TLP	120004209002	25010200500213		020000132322	9,459.20
6						

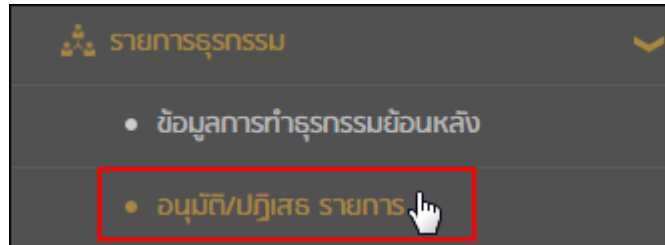
รูปที่ 6-25

6B: สำหรับ Authorizer

6.1 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ

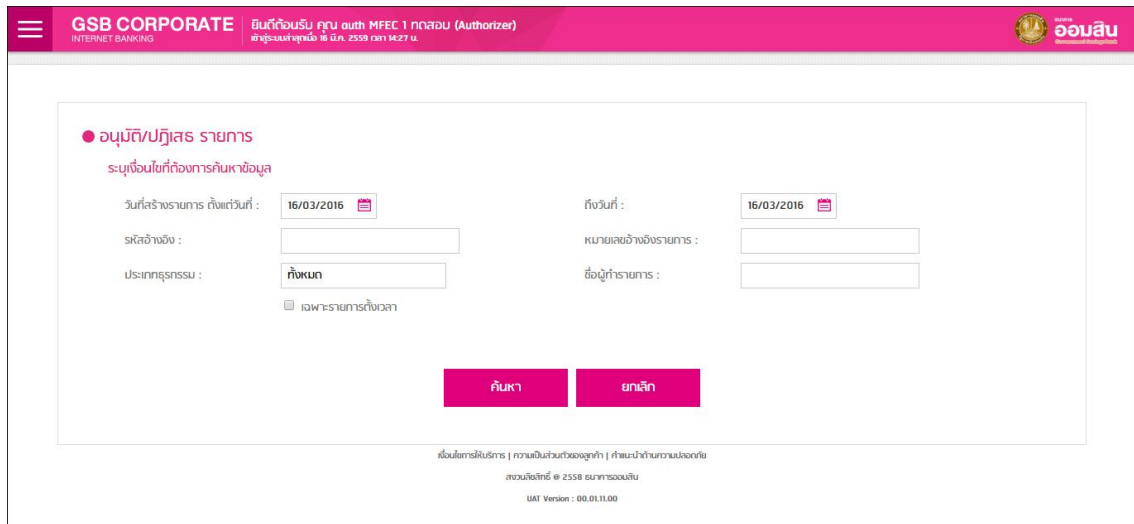
สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่ออนุมัติรายการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม

▶ อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 6-26




รูปที่ 6-26

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 6-27



รูปที่ 6-27

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. หากผู้ใช้งานต้องการค้นหารายการเพื่ออนุมัติรายการ ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาและคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา จากนั้นผู้ใช้งานสามารถอนุมัติ/ปฏิเสธรายการได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ


ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่ : ถึงวันที่ :

รหัสอ้างอิง :

ประเภทธุรกรรม : หมายเลขอ้างอิงรายการ :

เฉพาะรายการถึงเวลา ชื่อผู้ทำรายการ :

ลำดับ	วันที่เวลา	สร้างรายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิงรายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการโอนเงิน	จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	รายการ ส่วนเงิน	วงไฟล์	สถานะรายการ	ผู้สร้างรายการ	อนุมัติ/ ปฏิเสธ
1	16/02/2017 10:49	-	-	CB17021600162510	Bill Payment - Bill Payment	100.00	N	N	รออนุมัติ รายการ	นาย โฉนด นิกนน้อย แสนนารี	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

รูปที่ 6-28

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

- กรณีเป็นการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการชำระค่าสินค้าและบริการ แบบ 1 รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ดังรูปที่ 6-29

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Bill Payment	ช่องทางการให้บริการ :	Bill Payment
จำนวนรายการ :	1	ผู้สร้างรายการ :	นาย โทณู มีกนิษฐ์เสนาห์รัก
จำนวนเงินรวม :	97.00 บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	16/02/2017 10:49
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	0.00 บาท	วันที่ต้นล :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00 บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	100.00 บาท		

รหัสอ้างอิง : -

หมายเลขอ้างอิงรายการ CB17021600162510 ชื่อรายการบัญชีต้นทาง เลขที่บัญชี 020000132330 ชื่อบัญชี นาย นาย โทณู มีกนิษฐ์ จำนวนเงิน 97.00 บาท ค่าธรรมเนียมรายการ 0.00 บาท จำนวนเงินรวม 97.00 บาท หมายเลข WT 3.00 บาท	ชื่อรายการบัญชีปลายทาง เลขที่บัญชี - ชื่อบัญชี รัฐบาล เก็บเงินเดือถือ - TELCO
--	---

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งานเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งผ่านทางอีเมล	แจ้งผ่านทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ของเงิน เพ็ญเนน	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	รออนุมัติรายการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : เงินก่อนหัก 100.00 บาท หักยัติ ณ ที่จ่าย 3.00 บาท

อนุมัติ
ปฏิเสธ
ยกเลิก

รูปที่ 6-29

- กรณีเป็นการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการชำระค่าสินค้าและบริการ แบบนำเข้าไฟล์แบบ Bulk ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ดังรูปที่ 6-30

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Bill Payment	ช่องทางบริการ :	Bill Payment	
จำนวนรายการ :	4	ผู้สร้างรายการ :	นาย โทณ นันทนิตย์เสนาณรงค์	
จำนวนเงินรวม :	10,359.20	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	27/02/2017 14:11
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	55.00	บาท	วันที่เริ่มล :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	10,417.20	บาท		

รหัสอ้างอิง : CB17022700034390

หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB17022700165006	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง	
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	-
เลขที่บัญชี	020000132322	ชื่อบัญชี	จ๊อบ - 006
ชื่อบัญชี	นาย นาท ไกรวัลย์		
จำนวนเงิน	300.00	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	15.00	บาท	
จำนวนเงินรวม	315.00	บาท	
หมายเหตุ	WT 0.00 บาท		
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB17022700165009	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง	
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	-
เลขที่บัญชี	020000132322	ชื่อบัญชี	กรุ๊ป พลัส - 099
ชื่อบัญชี	นาย นาท ไกรวัลย์		
จำนวนเงิน	9,459.20	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	15.00	บาท	
จำนวนเงินรวม	9,474.20	บาท	
หมายเหตุ	WT 0.00 บาท		
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB17022700165012	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง	
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	-
เลขที่บัญชี	020000132322	ชื่อบัญชี	ไอวี่ - OTHER
ชื่อบัญชี	นาย นาท ไกรวัลย์		
จำนวนเงิน	200.00	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	15.00	บาท	
จำนวนเงินรวม	215.00	บาท	
หมายเหตุ	WT 0.00 บาท		
หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB17022700165015	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง	
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	-
เลขที่บัญชี	020000132322	ชื่อบัญชี	กรุ๊ป เฟิร์สช้อยส์ - 006
ชื่อบัญชี	นาย นาท ไกรวัลย์		
จำนวนเงิน	400.00	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	10.00	บาท	
จำนวนเงินรวม	410.00	บาท	
หมายเหตุ	WT 0.00 บาท		

ผู้อนุมัติรายการ ใช้วงเงิน

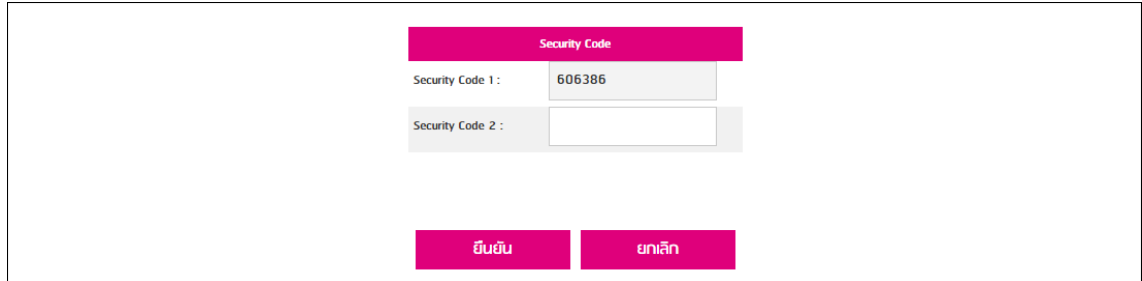
ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งผ่านทางอีเมล	แจ้งผ่านทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน เพ็ญแมน	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	รองผู้อนุมัติรายการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : กดลบบริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment) | เงินก่อนหัก 10,359.20 บาท ค่าหัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท

อนุมัติ
ปฏิเสธ
ยกเลิก

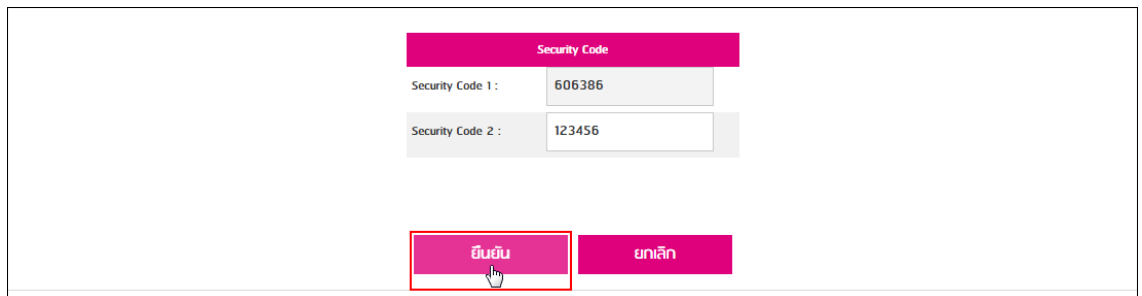
คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- กรณีอนุมัติรายการ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “อนุมัติ” ระบบจะแสดงส่วนของ Security Code โดยแสดง Security Code 1 จากนั้นให้ผู้อนุมัติทำการนำเลข Security Code 1 ไป Generate Security Code 2 ผ่าน Mobile Application เมนู Generate Security Code ดังรูปที่ 6-31



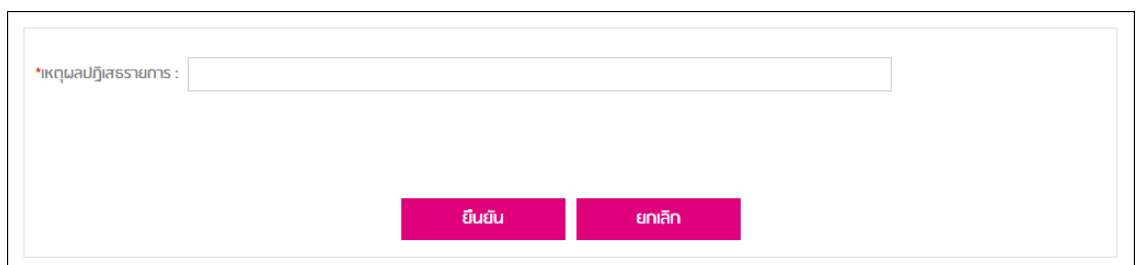
รูปที่ 6-31

- เมื่อได้ Security Code 2 แล้ว ให้ผู้อนุมัตินำมาระบุที่ Security Code 2 จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่ออนุมัติรายการ ดังรูปที่ 6-32



รูปที่ 6-32

- กรณีปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ปฏิเสธ” ระบบจะแสดงส่วนของ เหตุผลปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานทำการระบุเหตุผลในการปฏิเสธรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อปฏิเสธรายการ ดังรูปที่ 6-33



รูปที่ 6-33

7. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ทำรายการสำเร็จ” ดังรูปที่ 6-34

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

✓ ทำรายการสำเร็จ

ประเภทการโอนเงิน :	Bill Payment	ช่องทางการใช้บริการ :	Bill Payment	
จำนวนรายการ :	1	ผู้สร้างรายการ :	นาย โจดุน มีทเน็อยแสนน่รัก	
จำนวนเงินรวม :	97.00	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	16/02/2017 10:49
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	0.00	บาท	วันที่มีผล :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	100.00	บาท		

รหัสอ้างอิง : -

หมายเลขอ้างอิงรายการ	CB17021600162510	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง	
ชื่อผู้รับรายการ		เลขที่บัญชี	-
เลขที่บัญชี	020000132330	ชื่อบัญชี	วันทองส เคนเงินเมือง - TELCO
ชื่อบัญชี	นาย นาคา ไกรสิทธิ์		
จำนวนเงิน	97.00	บาท	
ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00	บาท	
จำนวนเงินรวม	97.00	บาท	
หมายเหตุ	WT 3.00 บาท		

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งานเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ทองเงิน วัฒนาน	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	อนุมัติรายการ	16/02/2017 10:56	-

บันทึกช่วยจำ : เงินก่อนหัก 100.00 บาท ค่าหัก 3.00 บาท

พิมพ์ **ย้อนกลับ**

รูปที่ 6-34

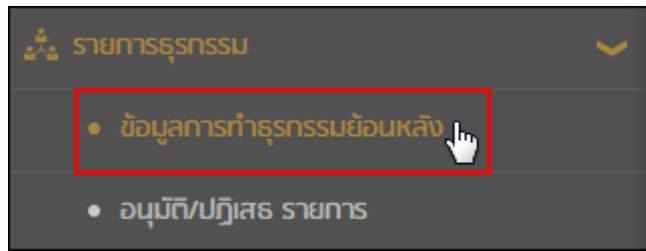
8. ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ได้ โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ดังรูปที่ 6-35

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร				ลำดับ	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		1	
ชื่อ เศรษฐิก ปิ 2		D6_2			
ที่อยู่ 93 หมู่บ้านเทศบาล 21 ทดสอบ สุทธิสาร บางลำภูกลาง คลองสาน กรุงเทพมหานคร					
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร			
ชื่อ เศรษฐิก ปิ 2		D6_2			
ที่อยู่ 93 หมู่บ้านเทศบาล 21 ทดสอบ สุทธิสาร บางลำภูกลาง คลองสาน กรุงเทพมหานคร					
ลำดับที่	ใบแบบ	(1) ภ.ง.ด. 1 ก.	(2) ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษ	(3) ภ.ง.ด. 2	(4) ภ.ง.ด. 3
		(5) ภ.ง.ด. 2 ก.	(6) ภ.ง.ด. 3 ก.	(7) ภ.ง.ด. 53	
ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษีที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้		
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)					
2. ค่าธรรมเนียม ค่าายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)					
3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)					
4. (1) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)					
(2) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) ที่จ่ายจาก					
(ก) กิจกรรมที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ					
(ข) กิจกรรมในเขตส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 35 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่					
หนึ่งร้อยยี่สิบตาม (ก)					
(ค) กิจกรรมที่นอกเหนือจากที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในอัตราร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ					
(ง) กิจกรรมที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอื่นนอกจาก(ก)(ข)หรือ(ค)					
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3	2560	97.00	3.00		
เดรส เช่น ค่าซื้อพืชผลทางการเกษตร (ยางพารา มันสำปะหลัง ปอ ข้าว ฯลฯ) รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงภาพยนตร์ วิทยุเพลง ดนตรี ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าจ้างโฆษณา ฯลฯ					
6. อื่น ๆ (ระบุ)					
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		97.00	3.00		
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)		สามบาทถ้วน			
เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพใบอนุญาตเลขที่ _____	จำนวนเงิน	1,000.00	บาท		
เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เลขที่บัญชีกองทุน _____	จำนวนเงิน	3,000.00	บาท		
เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม จำนวนเงิน	88.00	บาท			
เลขที่บัญชีเงินจ่าย	เลขที่บัตรประกันสังคม ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย				
ผู้จ่ายเงิน	(1) หักภาษี ณ ที่จ่าย	(2) ออกภาษีให้ตลอดไป	(3) ออกใบภาษีให้ครั้งเดียว	(4) อื่น ๆ (ระบุ)	
ขอรับรองว่า ข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ					
ลงชื่อ.....ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย					
วันที่ออกหนังสือรับรอง 27/02/2017					
หมายเหตุ - ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรอง ๆ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย					

รูปที่ 6-35

6.3 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง

การเข้าใช้งานในเมนูนี้ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม ► ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 6-36



รูปที่ 6-36

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 6-37

รูปที่ 6-37

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. เมื่อเลือกเมนูการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลของบริการชำระค่าสินค้าและบริการ และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 6-38



● ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

รหัสอ้างอิง : หมายเลขอ้างอิงรายการ :

เลขบัญชีต้นทาง : เลขบัญชีปลายทาง :




สิทธิ์การใช้งาน : ชื่อผู้ทำรายการ :

วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่ :  

ประเภทธุรกรรม : สถานะรายการ :

เฉพาะรายการถึงเวลา

ค้นหา **ยกเลิก**

ลำดับ	วันที่เวลา รายการ	สร้าง รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิง รายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการ โอนเงิน	เลขบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	จำนวนต้นรวมถึง ยอด (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	สถานะรายการ	รายการสำเร็จ วงเงิน	วางไฟล์	เสียภาษี	ยกเลิก
1	16/02/2017 10: 49	-	CB1702160016 2510	Bill Payment - Bill Payment	02000013233	-	100.00	0.00	สำเร็จ 16/02/201	N	N		-
				0 นาย นาด ไท รวีย์					7 10:57				
2	16/02/2017 10: 16	-	CB1702160016 2492	Bill Payment - Bill Payment	02000013233	-	102.00	0.00	สำเร็จ 16/02/201	N	N		-
				0 นาย นาด ไท รวีย์					7 10:21				
3	16/02/2017 10: 08	CB1702160003 3782	-	Bill Payment - Bill Payment	-	-	286.90	0.00	ยกเลิก 16/02/201	N	Y		-
									7 10:08				

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

รูปที่ 6-38

3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลังของบริการชำระค่าสินค้าและบริการ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “☰” เพื่อเรียกดูรายละเอียดการทำธุรกรรม ดังรูปที่ 6-39 หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”

ดูข้อมูลการทำรายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Bill Payment	ช่องทางการใช้บริการ :	Bill Payment
จำนวนรายการ :	1	ผู้สร้างรายการ :	นาย โฉนด บัณฑิตน้อยเสนาณรงค์
จำนวนเงินรวม :	97.00	วันที่เวลา สร้างรายการ :	16/02/2017 10:49
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	0.00	วันที่มีผล :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	100.00		

รหัสอ้างอิง : -

หมายเลขอ้างอิงรายการ	เลขบัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	จำนวนเงินรวมทั้งหมด	สถานะ	หมายเหตุ
C817021600162510	020000132330	นาย นาดา ไทวัลย์	-	วันทกอล กัมปจันทร์	97.00	0.00	97.00	สำเร็จ	WT 3.00 บาท
				ทีโอ - TELCO					

ดูอนุมัติรายการ

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน ไรเนอมน	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	อนุมัติรายการ	16/02/2017 10:56	-

บันทึกช่วยจำ : เงินก่อนหัก 100.00 บาท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3.00 บาท

พิมพ์
ย้อนกลับ

รูปที่ 6-39

4. หากต้องพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร อีกครั้ง ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ดังรูปที่ 6-40

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร				ลำดับ	
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		1	
ชื่อ เศรษฐิก ปี่ 2		D6_2			
ที่อยู่ 93 หมู่บ้านเทศบาล 21 ทดสอบ สุทธิสาร บางลำภูกลาง คลองสาน กรุงเทพมหานคร					
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร		1	
ชื่อ เศรษฐิก ปี่ 2		D6_2			
ที่อยู่ 93 หมู่บ้านเทศบาล 21 ทดสอบ สุทธิสาร บางลำภูกลาง คลองสาน กรุงเทพมหานคร					
ลำดับที่	ใบแบบ	(1) ภ.ง.ด. 1 ก.	(2) ภ.ง.ด. 1 ก. พิเศษ	(3) ภ.ง.ด. 2	(4) ภ.ง.ด. 3
		(5) ภ.ง.ด. 2 ก.	(6) ภ.ง.ด. 3 ก.	(7) ภ.ง.ด. 53	
ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วัน เดือน หรือ ปีภาษีที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่งไว้		
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1)					
2. ค่าธรรมเนียม ค่าขายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)					
3. ค่าแห่งสิทธิ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3)					
4. (1) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ก)					
(2) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40 (4) (ข) ที่จ่ายจาก					
(ก) กิจกรรมที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ					
(ข) กิจกรรมในเขตส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 35 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 ที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราตาม (ก)					
(ค) กิจกรรมวิเทศนกิจที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ					
(ง) กิจกรรมที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราอื่นนอกจาก(ก)(ข)หรือ(ค)					
5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3	2560	97.00	3.00		
เดรส เช่น ค่าซื้อพืชผลการเกษตร (ยางพารา มันสำปะหลัง ปอ ข้าว ฯลฯ)					
รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงภาพยนตร์ ร้องเพลง ดนตรี					
ค่าจ้างทำของ ค่าบริการ ค่าจ้างโฆษณา ฯลฯ					
6. อื่น ๆ (ระบุ)					
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		97.00	3.00		
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร)		สามบาทถ้วน			
เงินสะสมจ่ายเจ้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอนุญาตเลขที่ _____	จำนวนเงิน	1,000.00	บาท		
เงินสะสมจ่ายเจ้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เลขที่บัญชีกองทุน _____	จำนวนเงิน	3,000.00	บาท		
เงินสมทบจ่ายเจ้ากองทุนประกันสังคม จำนวนเงิน 88.00 บาท					
เลขที่บัญชีนายจ้าง		เลขที่บัตรประกันสังคม ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย			
-		-			
ผู้จ่ายเงิน	(1) หักภาษี ณ ที่จ่าย	(2) ออกภาษีให้ตลอดไป	(3) ออกใบภาษีให้ครั้งเดียว	(4) อื่น ๆ (ระบุ)	
ขอรับรองว่า ข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ					
ลงชื่อ.....ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย					
วันที่ออกหนังสือรับรอง 27/02/2017					
หมายเหตุ - ใบสามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรอง ๑ กับแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย					

รูปที่ 6-40

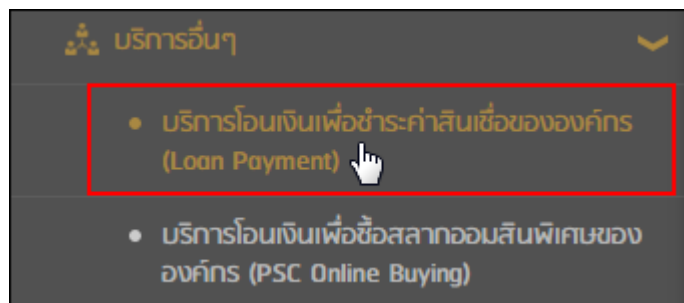
บทที่ 7 บริการอื่นๆ

บริการอื่นๆ เป็นเมนูสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment) และ โอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying) โดยสามารถสร้างรายการได้ครั้งละ 1 รายการ ซึ่งผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker จะเป็นผู้ทำรายการ จากนั้นผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer จะเป็นผู้อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ

7A: สำหรับ Maker

7.1 บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการชำระค่าสินค้ำและบริการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการอื่นๆ ► บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment)” ดังรูปที่ 7-1




รูปที่ 7-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment)” ดังรูปที่ 7-2

● บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment)

เลขที่บัญชีสินเชื่อ	ประเภทสินเชื่อ	อัตรดอกเบี้ย	วงเงินกู้	ยอดเงินกู้คงเหลือ	เงินงวดตามสัญญา	จำนวนเงินค้างชำระ	ชำระ	เรียกดู
800000010259	สินเชื่อสหฯ - โครงการสินเชื่อฉุกเฉิน (Post Finance)	6.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00		
800000010267	สินเชื่อโครงการ - ลูกจ้างทั่วไป	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00		
800000010333	สินเชื่อโครงการ - เพื่อคนแก่ สหฯ	6.50	500,000.00	499,445.21	5,680.00	10,360.00		
800000010341	สินเชื่อโครงการ - เพื่อคนแก่ สหฯ	6.50	800,000.00	791,622.33	9,090.00	8,790.00		
รวมเงินทั้งหมด			1,700,000.00	1,291,067.54	14,770.00	19,150.00		

รูปที่ 7-2


หากผู้ใช้งานต้องการเรียกดูข้อมูลสินเชื่อขององค์กร ให้คลิกสัญลักษณ์ “” ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลสินเชื่อขององค์กรที่เลือก ดังรูปที่ 7-3

● บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่ขององค์กร (Loan Payment)

รหัสองค์กร :	816000677	ชื่อองค์กร :	เดย์ซิก ปี 2
เลขที่บัญชีสินเชื่อ :	800000010333	ประเภทสินเชื่อ :	สินเชื่อโครงการ - เพื่ออเนกประสงค์
ชื่อบุคคล :	นาย นาด ไกรวัลย์		
วงเงินกู้ :	500,000.00		
ระยะเวลา :	10Y	ยอดเงินกู้คงเหลือ :	499,445.21
วันที่สัญญา :	26/12/2016	อัตราดอกเบี้ย :	6.50

ย้อนกลับ

รูปที่ 7-3

หากผู้ใช้งานต้องการชำระค่าสินเชื่ขององค์กร ให้คลิกสัญลักษณ์ “” ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่ขององค์กร (Loan Payment)” ขององค์กรที่เลือก ดังรูปที่ 7-4

● บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่ขององค์กร (Loan Payment)

ขั้นตอนที่ 1 **ระบุข้อมูล** >> ขั้นตอน 2 **สรุปรายการ** >> ขั้นตอน 3 **ผลการรายการ**

วงเงินชำระรายการคงเหลือ 1,000,010.00 บาท

สร้างรายการชำระสินเชื่อ

ชำระจากบัญชี โปรดเลือก

ชำระให้ 800000010333 - สินเชื่อโครงการ - เพื่ออเนกประสงค์

จำนวนเงิน 5,680.00

ระบุผู้อนุมัติรายการ

*ผู้อนุมัติ ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 กรุณาเลือก Email SMS แจ้งเตือน

บันทึกช่วยจำ

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ดำเนินการต่อ **ยกเลิก**

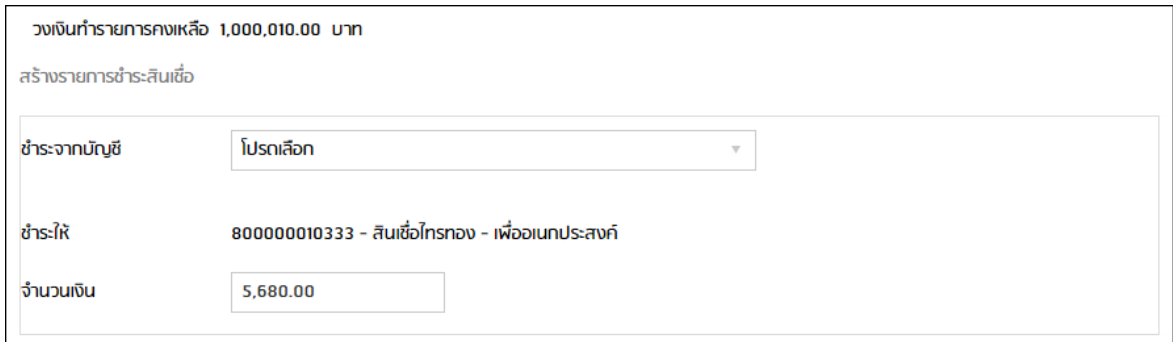
รูปที่ 7-4

- **ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าเชื่อขององค์กร โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : สร้างรายการชำระสินค้าเชื่อ

ระบบแสดงวงเงินทำรายการคงเหลือของบริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าเชื่อขององค์กร และระบบแสดงส่วนของการสร้างรายการชำระสินค้าเชื่อ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ชำระจากบัญชี และ จำนวนเงิน โดยระบบจะแสดงจำนวนเงิน เงินงวดตามสัญญาให้อัตโนมัติและผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินได้ ดังรูปที่ 7-5



วงเงินทำรายการคงเหลือ 1,000,010.00 บาท

สร้างรายการชำระสินค้าเชื่อ

ชำระจากบัญชี

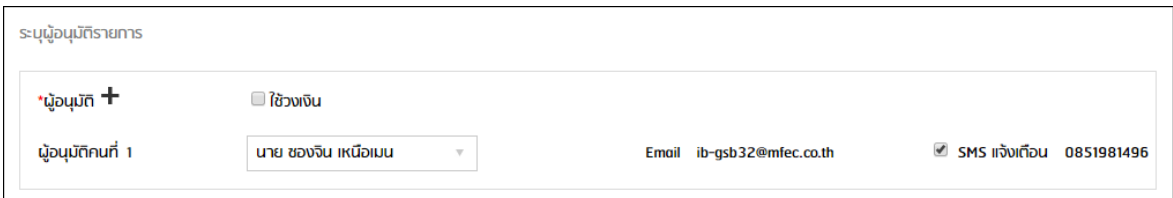
ชำระให้ **800000010333 - สินค้าโทรทรวง - เพื่อโอนประสงค์**

จำนวนเงิน

รูปที่ 7-5

ส่วนที่ 2 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าเชื่อขององค์กร ดังรูปที่ 7-6



ระบุผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติ + ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1

Email ib-gsb32@mfec.co.th SMS แจ้งเตือน 0851981496

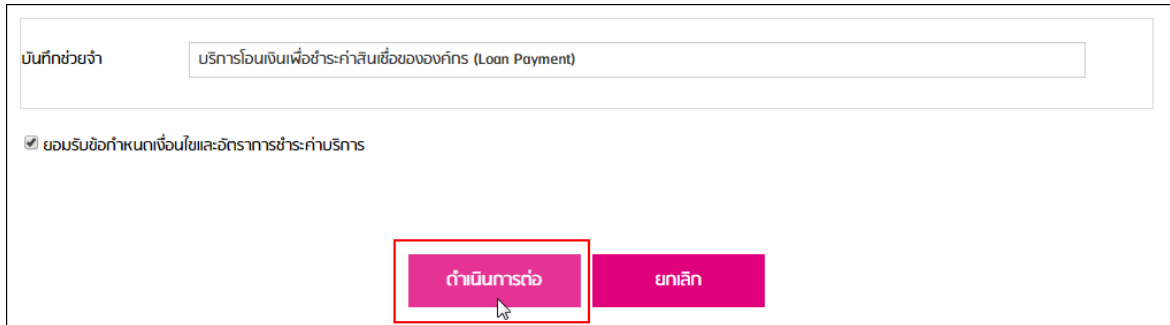
รูปที่ 7-6

โดยการระบุข้อมูลผู้อนุมัติรายการ ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “+”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “-”

ส่วนที่ 3 : การดำเนินการสร้างรายการ

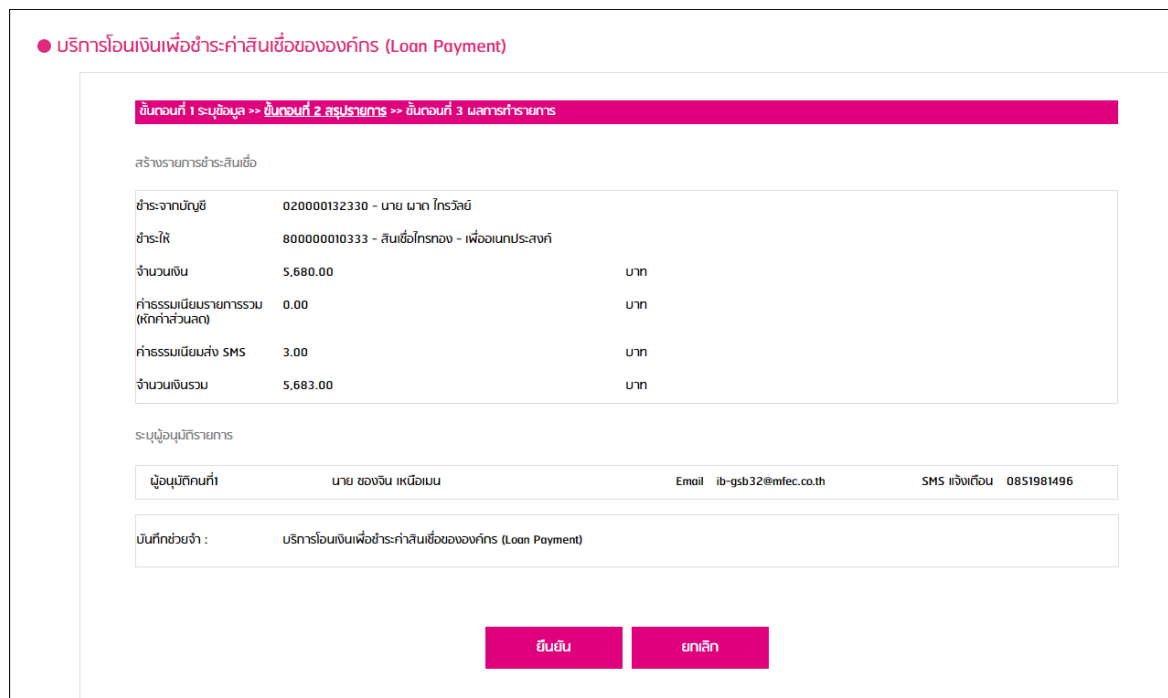
เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการของรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กรครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อดำเนินการสร้างรายการ ดังรูปที่ 7-7



รูปที่ 7-7

- ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันการสร้างรายการ

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร โดยระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กรได้ โดยคลิกปุ่ม “ยืนยัน” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 7-8



● บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment)

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการทำรายการ

สร้างรายการชำระสินเชื่อ

ชำระจากบัญชี	020000132330 - นาย ภาค ไกรวัลย์	
ชำระไว้ที่	800000010333 - สินเชื่อไทรทอง - เฟื่องนประเสริฐ	
จำนวนเงิน	5,680.00	บาท
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าเงินสด)	0.00	บาท
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS	3.00	บาท
จำนวนเงินรวม	5,683.00	บาท

ระบุผู้อนุมัติรายการ

ผู้อนุมัติทันที	นาย ชองจิน เหมเนน	Email	ib-gsb32@mtec.co.th	SMS แจ้งเตือน	0851981496
-----------------	-------------------	-------	---------------------	---------------	------------

บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อขององค์กร (Loan Payment)

ยืนยัน ยกเลิก

รูปที่ 7-8

- **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปรายการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร เพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย รหัสอ้างอิงรายการ, ชำระจากบัญชี, ชำระให้, จำนวนเงิน, ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด), ค่าธรรมเนียมส่ง SMS และ จำนวนเงินรวมทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร ขั้นตอนที่ 1 ได้ ดังรูปที่ 7-9

● **บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร (Loan Payment)**

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ >> **ขั้นตอนที่ 3 ผลการสร้างรายการ**

สร้างรายการชำระสินเชื่อ

รหัสอ้างอิงรายการ	CB17021600162584		
ชำระจากบัญชี	020000132330 - นาย ภาค ไกรวัลย์		
ชำระให้	800000010333 - สินเชื่อโทรทอง - เพื่อนเกษตร		
จำนวนเงิน	5,680.00		บาท
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด)	0.00		บาท
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS	3.00		บาท
จำนวนเงินรวม	5,683.00		บาท

ระบุข้อมูลผู้บริการ

ผู้บันทึกที่	นาย ของเงิน หน่อเม่น	Email	ib-gsb32@mtec.co.th	SMS แจ้งเตือน	0851981496
--------------	----------------------	-------	---------------------	---------------	------------

บันทึกย่อจำ

บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร (Loan Payment)

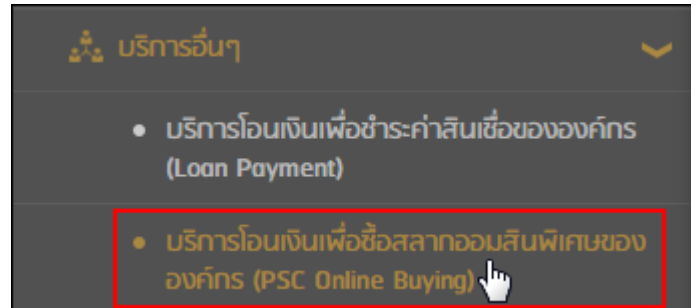
พิมพ์
ย้อนกลับ

รูปที่ 7-9

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

7.2 บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อสร้างรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “บริการอื่นๆ ► บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)” ดังรูปที่ 7-10



รูปที่ 7-10

ระบบจะแสดงหน้าจอ “บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)” ดังรูปที่ 7-11

● บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการสร้างรายการ

วงเงินทำรายการคงเหลือ 10,000,000.00 บาท

*จากบัญชี :

*บัญชีปลายทาง : ทะเบียนสลากออมสิน

*ประเภทสลาก :

มูลค่าหน่วยละ 50 บาท ครบ 3 ปี ก่อนได้ 52.25 บาท
 ครบ 2 ปี ก่อนได้ 51.125 บาท
 ครบ 1 ปี ก่อนได้ 50.50 บาท
 ครบ 3 เดือน ก่อนได้ 50.00 บาท
 ไม่ครบ 3 เดือน ก่อนได้ 49.00 บาท

ราคาต่อหน่วย : บาท

นามแฝง : (ความยาวสูงสุดไม่เกิน 25 ตัวอักษร)

ชื่อสลาก : จำนวนหน่วย หน่วย
 จำนวนเงิน บาท

*วิธีการส่งมอบสลาก : จัดส่งที่อยู่ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร

เลขที่ 93 หมู่บ้านอาคาร หมู่บ้านทดสอ ชั้น 21 หมู่ที่ ทดสอ ถนน สุทธิสาร แขวง/ตำบล บางลำภูล่าง เขต/อำเภอ คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600

หมายเหตุ

1. โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่อยู่สำหรับการจัดส่งสลาก ก่อนทำการ “ตกลง” หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณากลับไปแก้ไขที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคล
2. การคิดค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร

ระบุผู้อนุมัติรายการ :

*ผู้อนุมัติ ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 Email SMS แจ้งเตือน

บันทึกช่วยจำ :

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระค่าบริการ

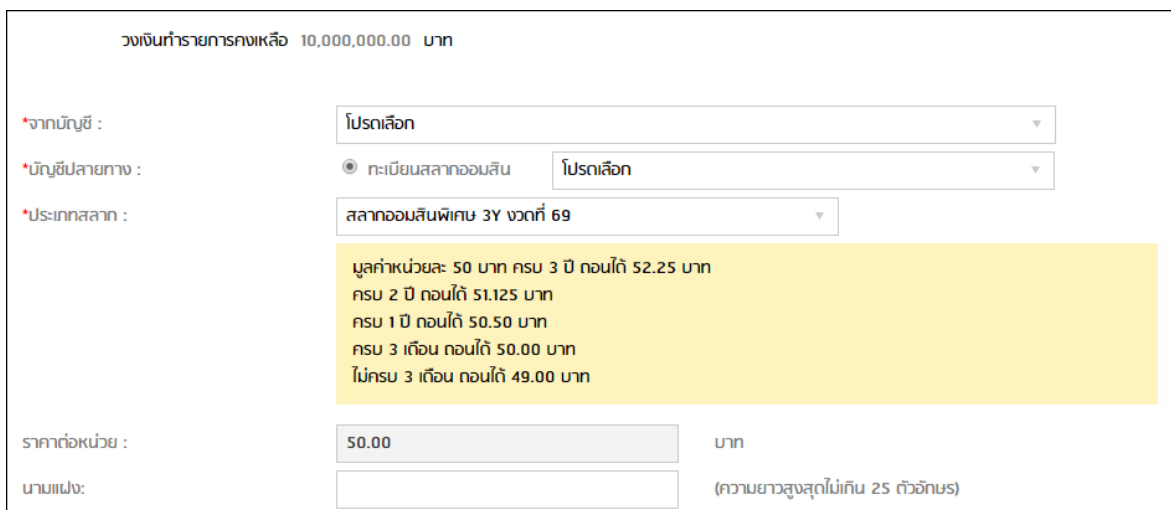
รูปที่ 7-11

- **ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : สร้างรายการซื้อสลากออมสินพิเศษ

ระบบแสดงวงเงินทำรายการคงเหลือของบริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร และระบบแสดงส่วนของการสร้างรายการเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล จากบัญชี, บัญชีปลายทาง คือทะเบียนสลากออมสิน, ประเภทสลาก, นามแฝง โดยเมื่อทำการเลือกประเภทสลากที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของประเภทสลาคนั้นๆและแสดงราคาต่อหน่วย ดังรูปที่ 7-12



วงเงินทำรายการคงเหลือ 10,000,000.00 บาท

*จากบัญชี :

*บัญชีปลายทาง : ทะเบียนสลากออมสิน

*ประเภทสลาก :

มูลค่าหน่วยละ: 50 บาท ครบ 3 ปี กอนได้ 52.25 บาท
 ครบ 2 ปี กอนได้ 51.125 บาท
 ครบ 1 ปี กอนได้ 50.50 บาท
 ครบ 3 เดือน กอนได้ 50.00 บาท
 ไม่ครบ 3 เดือน กอนได้ 49.00 บาท

ราคาต่อหน่วย : บาท

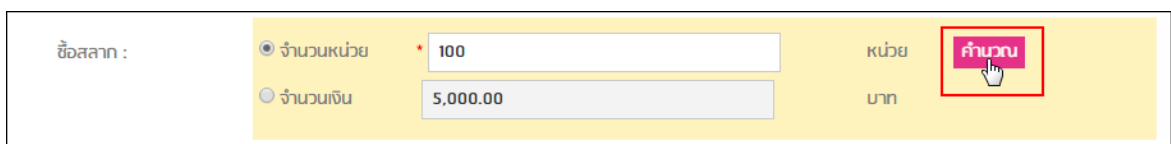
นามแฝง: (ความยาวสูงสุดไม่เกิน 25 ตัวอักษร)

รูปที่ 7-12

ส่วนที่ 2 : ซื้อสลาก

เป็นส่วนให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนในการซื้อสลาก โดยแบ่งเป็น

- กรณีระบุ จำนวนหน่วย คลิกปุ่มคำนวณ ระบบจะแสดงค่าจำนวนเงินให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 7-13

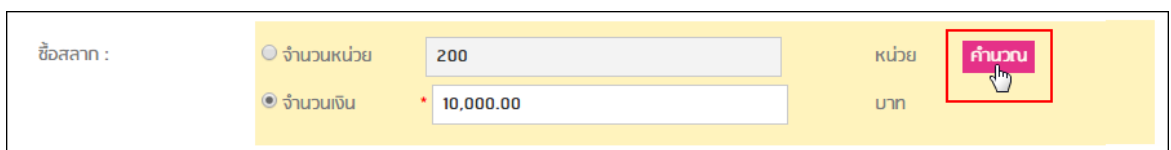


ซื้อสลาก : จำนวนหน่วย หน่วย บาท

จำนวนเงิน

รูปที่ 7-13

- กรณีระบุ จำนวนเงิน คลิกปุ่มคำนวณ ระบบจะแสดงค่าจำนวนหน่วยให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 7-14



ซื้อสลาก : จำนวนหน่วย หน่วย บาท

จำนวนเงิน

รูปที่ 7-14

ส่วนที่ 3 : วิธีการส่งมอบสลาก

เป็นส่วนแสดงที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร ดังรูปที่ 7-15

*วิธีการส่งมอบสลาก :

จัดส่งที่อยู่ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร

เลขที่ 93 หมู่บ้านอาคาร หมู่บ้านทดสอบ ชั้น 21 หมู่ที่ ทดสอบ ถนน สุทธิสาร แขวง/ตำบล บางลำภูล่าง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600

หมายเหตุ

- โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่อยู่สำหรับการจัดส่งสลาก ก่อนทำการ "ตกลง" หากข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาคลิกไปที่แก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคล
- การคิดค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร

รูปที่ 7-15

ส่วนที่ 4 : ระบุผู้อนุมัติรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานระบุผู้อนุมัติรายการ ของรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร ดังรูปที่ 7-16

ระบุผู้อนุมัติรายการ

*ผู้อนุมัติ ใช้วงเงิน

ผู้อนุมัติคนที่ 1 นาย ชองจิน แนนเนน Email ib-gsb32@mfec.co.th SMS แจ้งเตือน 0851981496

รูปที่ 7-16

โดยการระบุข้อมูลผู้อนุมัติรายการ ประกอบด้วย

- ใช้วงเงิน ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้อนุมัติรายการตามวงเงินการอนุมัติของผู้อนุมัติได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox ใช้วงเงิน
- ผู้อนุมัติคนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานเลือกชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้อนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกให้มีการแจ้งเตือนการอนุมัติรายการทาง SMS ได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ที่ Checkbox SMS แจ้งเตือน
- การเพิ่มผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “+”
- การลบผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผู้อนุมัติคนที่ 2, 3,... ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “-”

ส่วนที่ 5 : การดำเนินการสร้างรายการ

เป็นส่วนสำหรับให้ผู้ใช้งานยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการของรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร และสามารถระบุข้อความบันทึกช่วยจำ สำหรับรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กรครั้งนี้ได้ เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อดำเนินการสร้างรายการ ดังรูปที่ 7-17



บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

ยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขและอัตราการชำระค่าบริการ

ตกลง **ยกเลิก**

รูปที่ 7-17

- **ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับให้ผู้ใช้งานยืนยันการสร้างรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร โดยระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ใช้งานระบุในขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลที่จะทำรายการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถทำการยืนยันการสร้างรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กรได้ โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” หากต้องการยกเลิกการสร้างรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกรายการ ดังรูปที่ 7-18

● **บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)**

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> **ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดการสร้างรายการ** >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการสร้างรายการ

จากบัญชี :	020000132330 - นาย ภาด ไกรวัลย์		
ทะเบียนสลากออมสิน :	400000023293 - นาย ภาด ไกรวัลย์		
ประเภทสลาก :	สลากออมสินพิเศษ 3Y วงที่ 69		
	มูลค่าหน่วยละ 50 บาท ครบ 3 ปี ก้อนได้ 52.25 บาท ครบ 2 ปี ก้อนได้ 51.125 บาท ครบ 1 ปี ก้อนได้ 50.50 บาท ครบ 3 เดือน ก้อนได้ 50.00 บาท ไม่ครบ 3 เดือน ก้อนได้ 49.00 บาท		
ราคาต่อหน่วย :	50.00 บาท		
นามแฝง :			
ชื่อสลาก :	จำนวน :	100	หน่วย
	จำนวนเงิน :	5,000.00	บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการ :	0.00	บาท
	ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท
	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ :	40.00	บาท
	จำนวนเงินรวม :	5,043.00	บาท
วิธีการส่งมอบสลาก :	จัดส่งที่อยู่ตนเอง		
	ชื่อ - นามสกุล นาย ภาด ไกรวัลย์		
	ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร		
	เลขที่ 93 หมู่บ้านอาคาร หมู่บ้านทดสอบ ชั้น 21 หมู่ที่ กวดสอน ถนน สุทธิสาร แขวงท่าแร้ง บางลำภูกลาง เขตอำนาจ คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600		
ผู้อนุมัติคนที่ 1 :	นาย ของจีน แฉื่อนแมน	Email : ib-gsb32@mtec.co.th	SMS แจ้งเตือน : 0851981496
บันทึกช่วยจำ :	บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)		

ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ 7-18

● **ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการสร้างรายการ**

เป็นขั้นตอนสำหรับแสดงข้อมูลสรุปรายการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร เพื่อให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียดของรายการโอนเงิน ประกอบด้วย หมายเลขอ้างอิงรายการ, จำนวนหน่วย, จำนวนเงิน, ค่าธรรมเนียมรายการ, ค่าธรรมเนียมส่ง SMS, ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ และ จำนวนเงินรวมโดยผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร ขั้นตอนที่ 1 ได้ ดังรูปที่ 7-19

● **บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)**

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดการสร้างรายการ >> ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการสร้างรายการ

หมายเลขอ้างอิงรายการ :	CB17022100163908		
จากบัญชี :	020000132330 - นาย ชาติ ไกรวัลย์		
ทะเบียนสลากออมสิน :	400000023293 - นาย ชาติ ไกรวัลย์		
ประเภทสลาก :	สลากออมสินพิเศษ 3Y งวดที่ 69		

มูลค่าหน่วยละ: 50 บาท ครบ 3 ปี คอนได้ 52.25 บาท
 ครบ 2 ปี คอนได้ 51.125 บาท
 ครบ 1 ปี คอนได้ 50.00 บาท
 ครบ 3 เดือน คอนได้ 50.00 บาท
 ไม่ครบ 3 เดือน คอนได้ 49.00 บาท

ราคาต่อหน่วย :	50 บาท		
นามแฝง :			
ชื่อสลาก :	จำนวน :	100	หน่วย
	จำนวนเงิน :	5,000.00	บาท
	ค่าธรรมเนียมรายการ :	0.00	บาท
	ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท
	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ :	40.00	บาท
	จำนวนเงินรวม :	5,043.00	บาท

วิธีการส่งมอบสลาก : **จัดส่งที่อยู่ตนเอง**

ชื่อ - นามสกุล นาย ชาติ ไกรวัลย์

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร
 เลขที่ 93 หมู่บ้านอาคาร หมู่บ้านทดสอบ ชั้น 21 หมู่ที่ 4 ถนน สุขุมวิท
 แขวง/ตำบล บางลำภูล่าง เขต/อำเภอ คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10600

ผู้อนุมัติคนที่ 1 : นาย ชองจิน แคนเน็มน Email : ib-gsb32@mfec.co.th SMS แจ้งเตือน : 0851981496

บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

พิมพ์
ย้อนกลับ

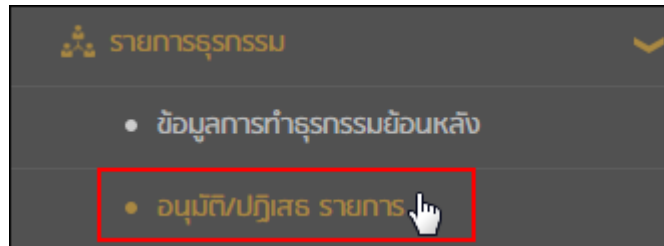
รูปที่ 7-19

7B: สำหรับ Authorizer

7.3 อนุมัติ/ปฏิเสธรายการ

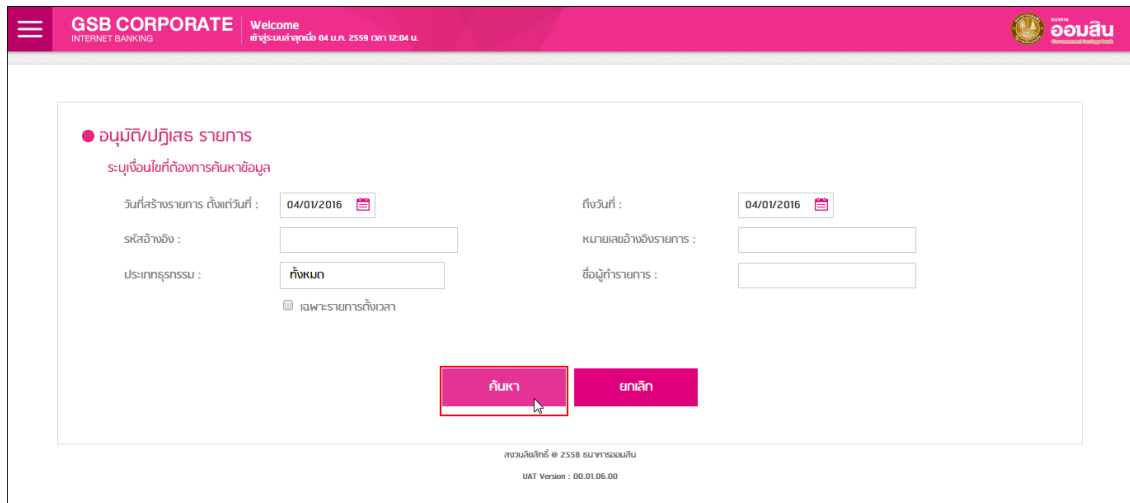
สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Authorizer สามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่ออนุมัติรายการ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม

▶ อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 7-20



รูปที่ 7-20

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ” ดังรูปที่ 7-21



GSB CORPORATE
INTERNET BANKING

Welcome
สำเร็จระบบสำเร็จ 04 ม.ค. 2559 เวลา 12:04 น.

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่ : 04/01/2016

ถึงวันที่ : 04/01/2016

รหัสอ้างอิง :

หมายเลขอ้างอิงรายการ :

ประเภทธุรกรรม :


ชื่อผู้ทำรายการ :

เฉพาะรายการถึงเวลา

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 7-21

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

2. หากผู้ใช้งานต้องการค้นหารายการเพื่ออนุมัติรายการ เมื่อเลือกเมนูอนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถอนุมัติ/ปฏิเสธรายการโอนเงินได้โดยคลิกสัญลักษณ์ “” ดังรูปที่ 7-22


● อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

วันที่สร้างรายการ ตั้งแต่วันที่ : ถึงวันที่ :

รหัสอ้างอิง :

ประเภทธุรกรรม : เฉพาะรายการถึงเวลา

ลำดับ	วันที่เวลา	สร้างรายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิงรายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการโอนเงิน	จำนวนเงินรวมทั้งหมด (บาท)	รายการส่วนต่อ	วางไฟล์	สถานะรายการ	ผู้สร้างรายการ	อนุมัติ/ปฏิเสธ
1	21/02/2017 16:15	-		CB17022100163908	PSC Online Buying - PSC Online Buying	5,043.00	N	N	รออนุมัติ	นาย โฉนด นิกนน้อย	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

รูปที่ 7-22

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของรายการโอนเงิน

- กรณีเป็นการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการข้อมูลของบริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของบริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร ดังรูปที่ 7-23

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน : PSC Online Buying

หมายเลขอ้างอิงรายการ : CB17022100163908

ผู้สร้างรายการ : นาย โฉม นิกเน็อยแสนนารัก

จากบัญชี : 020000132330 - นาย นาด ไทรัมย์

ทะเบียนสลากออมสิน : 400000023293 - นาย นาด ไทรัมย์

ประเภทสลาก : สลากออมสินพิเศษ 3Y งวดที่ 69

มูลค่าหน่วยละ 50 บาท ครน 3 ปี ก่อนได้ 52.25 บาท
 ครน 2 ปี ก่อนได้ 51.125 บาท
 ครน 1 ปี ก่อนได้ 50.50 บาท
 ครน 3 เดือน ก่อนได้ 50.00 บาท
 ไม่ครบ 3 เดือน ก่อนได้ 49.00 บาท

ราคาต่อหน่วย : 50.00 บาท

นามแฝง :

ซื้อสลาก :

จำนวน :	100	หน่วย
จำนวนเงิน :	5,000.00	บาท
ค่าธรรมเนียมรายการ :	0.00	บาท
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดส่งใบเสร็จ :	40.00	บาท
จำนวนเงินรวม :	5043.00	บาท

ผู้อนุมัติรายการ ใช้วงเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งผ่านทางอีเมล	แจ้งผ่านทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาผู้อนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ทองเงิน วัฒน	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	อนุมัติรายการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

อนุมัติ

ปฏิเสธ

ยกเลิก

รูปที่ 7-23

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- กรณีเป็นการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการข้อมูลของบริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร (Loan Payment) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการข้อมูลของบริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร ดังรูปที่ 7-24

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

ประเภทการโอนเงิน :	Loan Payment	ช่องทางบริการ :	Loan
จำนวนรายการ :	1	ผู้สร้างรายการ :	นาย โฉนด มีกเน็ยแสนนารี
จำนวนเงินรวม :	5,680.00	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ : 27/02/2017 14:13
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	0.00	บาท	วันที่มีผล : -
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท	
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	5,683.00	บาท	

รหัสอ้างอิง : -

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>หมายเลขอ้างอิงรายการ</td> <td>C817022700165025</td> </tr> <tr> <td>ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เลขที่บัญชี</td> <td>020000132330</td> </tr> <tr> <td>ชื่อบัญชี</td> <td>นาย นาด ไทรลักษ์</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงิน</td> <td>5,680.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมรายการ</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินรวม</td> <td>5,680.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>หมายเหตุ</td> <td>-</td> </tr> </table>	หมายเลขอ้างอิงรายการ	C817022700165025	ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง		เลขที่บัญชี	020000132330	ชื่อบัญชี	นาย นาด ไทรลักษ์	จำนวนเงิน	5,680.00 บาท	ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00 บาท	จำนวนเงินรวม	5,680.00 บาท	หมายเหตุ	-	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เลขที่บัญชี</td> <td>800000010333</td> </tr> <tr> <td>ชื่อบัญชี</td> <td>สินเชื่อการค้า - เพื่อนแบบประสิทธิ์</td> </tr> </table>	ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง		เลขที่บัญชี	800000010333	ชื่อบัญชี	สินเชื่อการค้า - เพื่อนแบบประสิทธิ์
หมายเลขอ้างอิงรายการ	C817022700165025																						
ข้อมูลรายการบัญชีต้นทาง																							
เลขที่บัญชี	020000132330																						
ชื่อบัญชี	นาย นาด ไทรลักษ์																						
จำนวนเงิน	5,680.00 บาท																						
ค่าธรรมเนียมรายการ	0.00 บาท																						
จำนวนเงินรวม	5,680.00 บาท																						
หมายเหตุ	-																						
ข้อมูลรายการบัญชีปลายทาง																							
เลขที่บัญชี	800000010333																						
ชื่อบัญชี	สินเชื่อการค้า - เพื่อนแบบประสิทธิ์																						

ผู้อนุมัติรายการ ใช้วงเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเพื่อนทางอีเมล	แจ้งเพื่อนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน หนึ่งเม่น	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	ส่งอนุมัติรายการ	-	-

บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าขององค์กร (Loan Payment)

อนุมัติ
ปฏิเสธ
ยกเลิก

รูปที่ 7-24

- เมื่อผู้ใช้งานต้องการอนุมัติรายการ ให้คลิกปุ่ม “อนุมัติ” ระบบจะแสดงส่วนของ Security Code ดังรูปที่ 7-25 โดยแสดง เลข Security Code 1 จากนั้นให้ผู้อนุมัติทำการนำ เลข Security Code 1 ไป Generate Security Code 2 ผ่านทาง Mobile Application เมนู Generate Security Code

Security Code

Security Code 1 :	329883
Security Code 2 :	

ยืนยัน
ยกเลิก

รูปที่ 7-25

- เมื่อได้ Security Code 2 แล้ว ให้ผู้ใช้งานนำมาระบุที่ Security Code 2 จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่ออนุมัติรายการ ดังรูปที่ 7-26

Security Code	
Security Code 1 :	329883
Security Code 2 :	123456

รูปที่ 7-26

- กรณีปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ปฏิเสธ” ระบบจะแสดงส่วนของ เหตุผลปฏิเสธรายการ ให้ผู้ใช้งานทำการระบุเหตุผลในการปฏิเสธรายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อปฏิเสธรายการ ดังรูปที่ 7-27

*เหตุผลปฏิเสธรายการ :

รูปที่ 7-27

7. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ทำรายการสำเร็จ” ดังรูปที่ 7-28

อนุมัติ/ปฏิเสธ รายการ

✓ ทำรายการสำเร็จ

ประเภทการโอนเงิน : PSC Online Buying

หมายเลขอ้างอิงรายการ : CB17022100163908

ผู้สร้างรายการ : นาย โทณ นิกเน็ยเสนนำรัก

จากบัญชี : 020000132330 - นาย นาด ไกรวัลย์

ทะเบียนสลากออนไลน์ : 40000023293 - นาย นาด ไกรวัลย์

ประเภทสลาก : สลากออมสินพิเศษ 3Y วงที่ 69

มูลค่าหน่วยละ 50 บาท ครบ 3 ปี คอนได้ 52.25 บาท
 ครบ 2 ปี คอนได้ 51.125 บาท
 ครบ 1 ปี คอนได้ 50.50 บาท
 ครบ 3 เดือน คอนได้ 50.00 บาท
 ไม่ครบ 3 เดือน คอนได้ 49.00 บาท

ราคาต่อหน่วย : 50.00 บาท

นามแฝง :

ชื่อสลาก :

จำนวน :	100	หน่วย
จำนวนเงิน :	5,000.00	บาท
ค่าธรรมเนียมรายการ :	0.00	บาท
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ :	40.00	บาท
จำนวนเงินรวม :	5,043.00	บาท

ผู้อนุมัติรายการ ใช้งานเงิน

ลำดับ	ผู้อนุมัติรายการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน หนึ่งเนน	ib-gsb32@mtec.co.th	0851981496	อนุมัติรายการ	21/02/2017 16:28	-

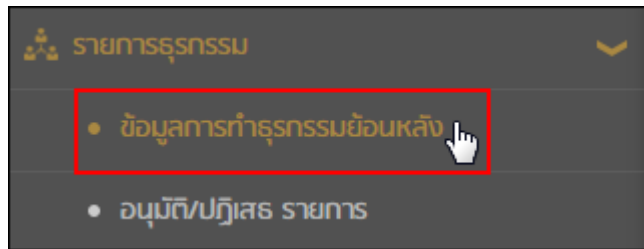
บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออนไลน์พิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

ย้อนกลับ

รูปที่ 7-28

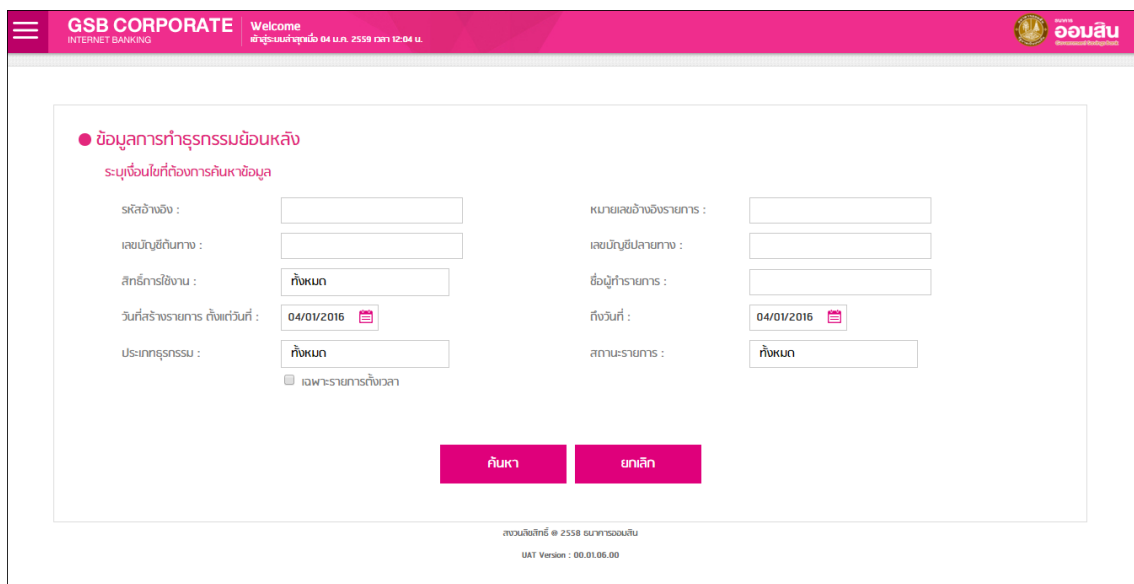
7.4 ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง

การเข้าใช้งานในเมนูนี้ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “รายการธุรกรรม ▶ ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 7-29



รูปที่ 7-29

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง” ดังรูปที่ 7-30



ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง
ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

รหัสอ้างอิง :	<input type="text"/>	หมายเลขอ้างอิงรายการ :	<input type="text"/>
เลขบัญชีต้นทาง :	<input type="text"/>	เลขบัญชีปลายทาง :	<input type="text"/>
สิทธิ์การใช้งาน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	ชื่อผู้ทำรายการ :	<input type="text"/>
วันที่สร้างรายการ ถึงวันที่ :	<input type="text" value="04/01/2016"/>	ถึงวันที่ :	<input type="text" value="04/01/2016"/>
ประเภทธุรกรรม :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	สถานะรายการ :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>

เฉพาะรายการถึงเวลา

สงวนลิขสิทธิ์ © 2558 ธนาคารออมสิน
UAT Version : 00.01.06.00

รูปที่ 7-30

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

- เมื่อเลือกเมนูการค้นหาข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง ให้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลของบริการโอนเงิน และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 7-31



● ข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลัง



ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล

รหัสอ้างอิง : หมายเลขอ้างอิงรายการ :


เลขบัญชีต้นทาง : เลขบัญชีปลายทาง :

สิทธิ์การใช้งาน : ชื่อผู้ทำรายการ :

วันที่สร้างรายการ ตั้งแต่วันที่ :  ตั้งวันที่ : 

ประเภทธุรกรรม :  สาขา-รายการ : 

เฉพาะรายการถึงเวลา

ลำดับ	วันที่เวลา สร้างรายการ	รหัสอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิง รายการ	ประเภทธุรกรรม - ช่องทางการ โอนเงิน	เลขบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินรวมทั้ง หมด (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	สาขา-รายการ	รายการ วงเงิน	วงเงิน	เรียกดู	ยกเลิก
1	21/02/2017 16:15	-	CB17022100163908	PSC Online Buyi ng - PSC Online Buying	02000013233 นาย นาค โท วีรชัย	40000002329 นาย นาค ฑ กรวีชัย	5,043.00	0.00	สาขา 21/02/201	N	N		-

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

รูปที่ 7-31

3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลการทำธุรกรรมย้อนหลังของบริการโอนเงิน โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “☰” เพื่อเรียกดูรายละเอียดการข้อมูลการทำธุรกรรม ดังรูปที่ 7-32 หากต้องการย้อนกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”

ดูข้อมูลการทำรายการ

ประเภทการโอนเงิน :	PSC Online Buying	ช่องทางการให้บริการ :	PSC Online Buying	
จำนวนรายการ :	1	ผู้สร้างรายการ :	นาย โฉนุ นึกน้อยแสนน่ารัก	
จำนวนเงินรวม :	5,000.00	บาท	วันที่เวลา สร้างรายการ :	21/02/2017 16:15
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (หักค่าส่วนลด) :	0.00	บาท	วันที่มีผล :	-
ค่าธรรมเนียมส่ง SMS :	3.00	บาท		
ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ (บาท) :	40.00	บาท		
จำนวนเงินรวมทั้งหมด :	5,043.00	บาท		

หมายเลขอ้างอิงรายการ	เลขบัญชีต้นทาง	ชื่อบัญชีต้นทาง	เลขบัญชีปลายทาง	ชื่อบัญชีปลายทาง	จำนวนเงินโอน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ (บาท)	จำนวนเงินรวมทั้งหมด	สถานะ
CB17022100163908	020000132330	นาย นาค ไกรวัลย์	400000023293	นาย นาค ไกรวัลย์	5,000.00	0.00	40.00	5,043.00	สำเร็จ

ดูประวัติรายการ

ลำดับ	ผู้ให้บริการ	แจ้งเตือนทางอีเมล	แจ้งเตือนทาง SMS	สถานะการอนุมัติ	วันเวลาอนุมัติรายการ	เหตุผล
1	นาย ชองจิน หน่อแมน	lb-gsb32@mfc.co.th	0851981496	อนุมัติรายการ	21/02/2017 16:28	-

บันทึกช่วยจำ : บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษขององค์กร (PSC Online Buying)

สลากออมสินพิเศษ 3Y งวดที่ 69			
เลขที่ :	ณ 3000100	ถึง :	ณ 3000199
จำนวนหน่วย :	100 หน่วย	จำนวนเงิน :	5,000.00 บาท
ทะเบียนสลากออมสิน :	400000023293	สาขา :	สำนักพิเศษโยธิน
นายผู้ฝาก :	นาย นาค ไกรวัลย์	นายแผนง :	
วันที่รับฝาก :	21/02/2017		
วันที่เริ่มมีสิทธิถูกรางวัล :	21/02/2017		
วันมีสิทธิถอนครบอายุ :	21/02/2020		

ย้อนกลับ

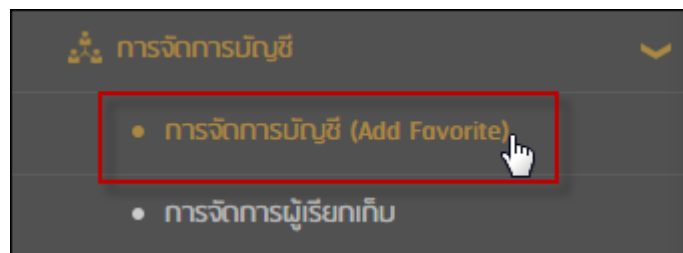
รูปที่ 7-32

บทที่ 8 การจัดการบัญชี

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการบัญชีของระบบ Corporate Internet Banking ซึ่งประกอบด้วยการจัดการบัญชี (Add Favorite) (บัญชีภายในและภายนอกธนาคาร) และการจัดการกลุ่มผู้เรียกเก็บ

8.1 การจัดการบัญชี (Add Favorite)

การจัดการบัญชี (Add Favorite) เป็นเมนูสำหรับการจัดการบัญชีภายในและภายนอกธนาคาร สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker โดยการเข้าใช้งานในเมนูนี้ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “จัดการบัญชี ► การจัดการบัญชี (Add Favorite)” ดังรูปที่ 8-1



รูปที่ 8-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี (Add Favorite)” ดังรูปที่ 8-2 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ธนาคารผู้รับโอน, เลขที่บัญชี, ชื่อบัญชี, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, รายละเอียด, แก้ไข และ ลบ โดยผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มข้อมูลบัญชีใหม่ แก้ไขข้อมูลบัญชี และลบข้อมูลบัญชีได้

● การจัดการบัญชี (Add Favorite)

ธนาคารผู้รับโอน :

ธนาคารผู้รับโอน	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1 GSB - ธนาคารออมสิน	020000107837	- สอดทดสอบ Corporate	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 GSB - ธนาคารออมสิน	000000024547	บริษัท ทดสอบ corporate	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 CIMB - ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด(มหาชน)	8000202317	Test CIMB	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 BBL - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)	1010000071	Test BBL	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 UOB - ธนาคารยูโอบี จำกัด(มหาชน)	7803000658	MISS KUKKAI KOKKOK	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 KTB - ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	0066075319	WASIN TESTPD	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 BAY - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)	0019454326	TEST	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 CIMB - ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด(มหาชน)	7004260872	Test CIMB	ib-gsb7@mfec.co.th	0100000000	MFEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 8-2

■ เพิ่มข้อมูลบัญชีใหม่

การเพิ่มข้อมูลบัญชีใหม่ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่” ในหน้าจอการจัดการบัญชี ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – เพิ่มข้อมูลบัญชี” เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ประกอบด้วย ธนาคารผู้รับโอน, เลขที่บัญชี, ชื่อบัญชี, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ และ รายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” หากผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลบัญชีของธนาคารออมสิน ระบบจะแสดงชื่อบัญชี โดยอัตโนมัติเมื่อระบุ เลขที่บัญชี ที่ถูกต้อง ดังรูปที่ 8-3

● การจัดการบัญชี – เพิ่มข้อมูลบัญชี

*ธนาคารผู้รับโอน :

*เลขที่บัญชี :

*ชื่อบัญชี :

*อีเมล :

*เบอร์โทรศัพท์ :

*รายละเอียด :

รูปที่ 8-3

หากผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลบัญชีของธนาคารอื่น ผู้ใช้งานต้องระบุ ชื่อบัญชี ดังรูปที่ 8-4

● การจัดการบัญชี – เพิ่มข้อมูลบัญชี

*ธนาคารผู้รับโอน :

*เลขที่บัญชี :

*ชื่อบัญชี :

*อีเมล :

*เบอร์โทรศัพท์ :

*รายละเอียด :

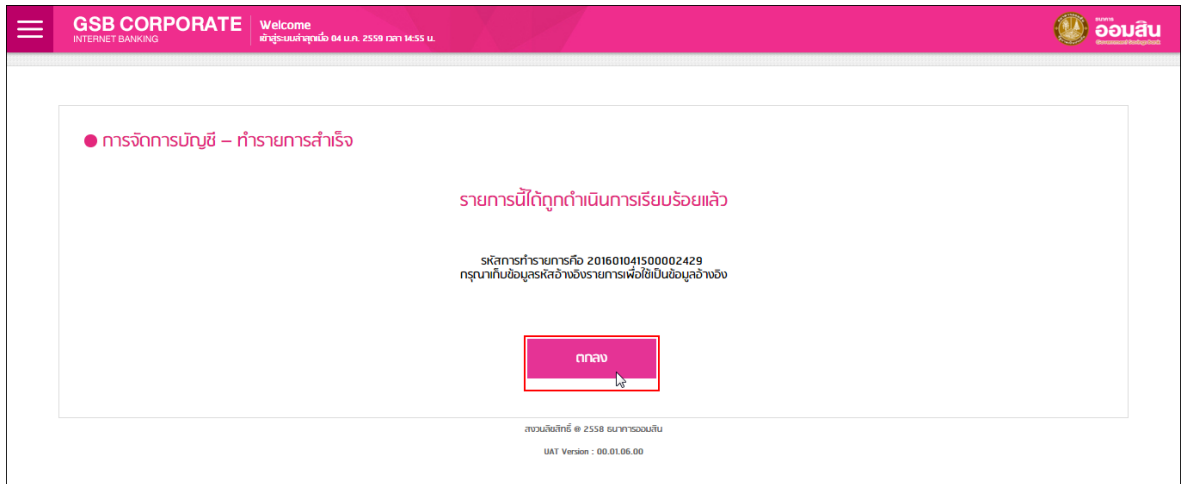
รูปที่ 8-4

ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – ยืนยันเพิ่มข้อมูลบัญชี” หากผู้ใช้งานต้องการยืนยันการเพิ่มข้อมูลบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 10-5 หากต้องการกลับสู่หน้าจอการจัดการบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”




รูปที่ 8-5

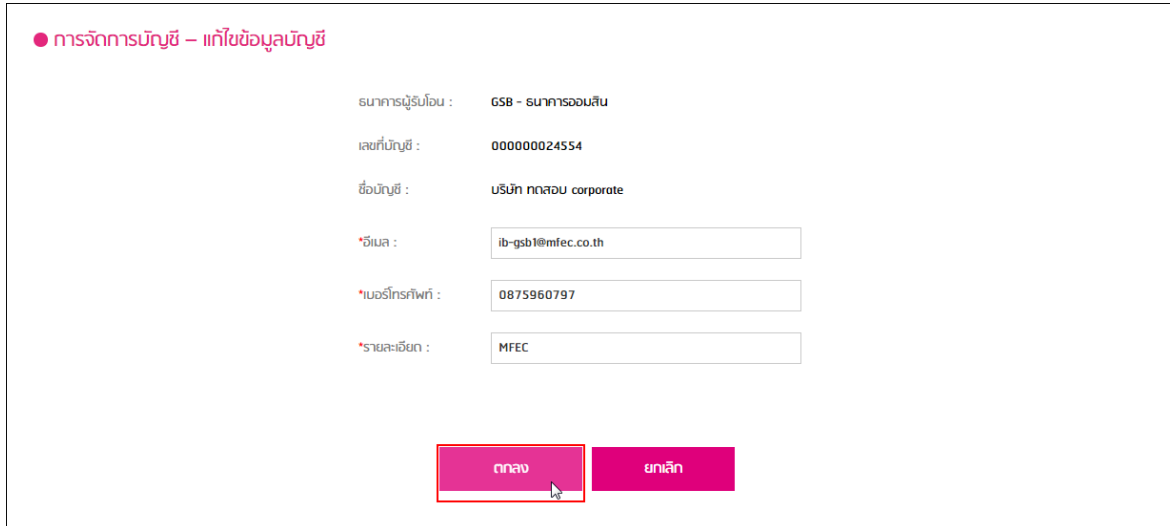
เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเพิ่มข้อมูลบัญชีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – ทำรายการสำเร็จ” โดยจะแสดงข้อมูลรหัสการทำรายการอ้างอิง ดังรูปที่ 8-6 หากต้องการกลับสู่การจัดการบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 8-6

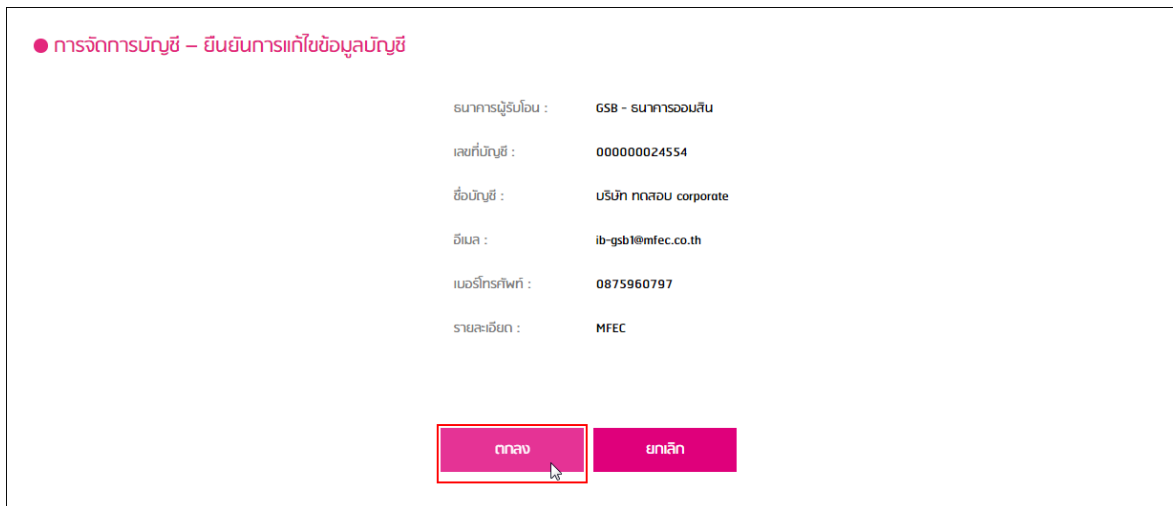
■ แก้ไขข้อมูลบัญชี

การแก้ไขข้อมูลบัญชี ให้ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “” ในหน้าจอการจัดการบัญชี ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – แก้ไขข้อมูลบัญชี” เพื่อให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย อีเมล, เบอร์โทรศัพท์ และ รายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดัง รูปที่ 8-7



รูปที่ 8-7

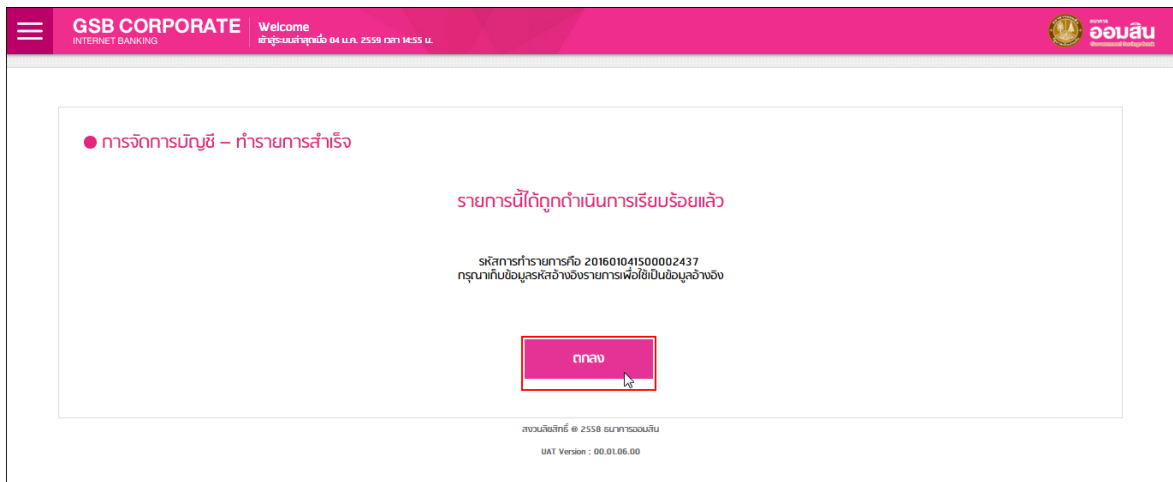
ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – ยืนยันแก้ไขข้อมูลบัญชี” หากผู้ใช้งานต้องการยืนยันการแก้ไขข้อมูลบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 8-8 หากต้องการกลับสู่หน้าจอการจัดการบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 8-8

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

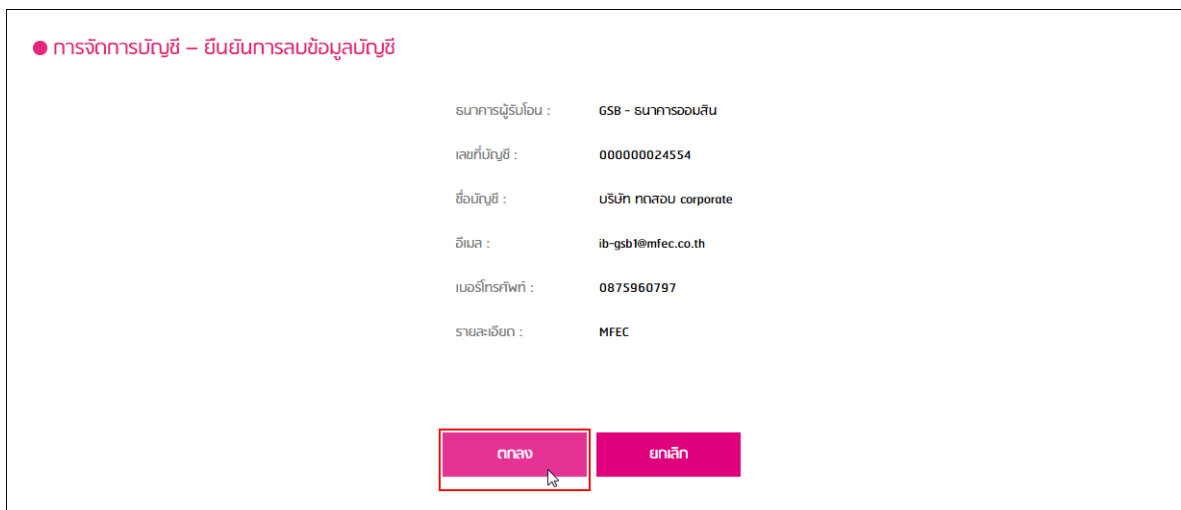
เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการแก้ไขข้อมูลบัญชีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – ทำรายการสำเร็จ” โดยจะแสดงข้อมูลรหัสการทำรายการอ้างอิง ดังรูปที่ 8-9 หากต้องการกลับสู่การจัดการบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 8-9

■ ลบข้อมูลบัญชี

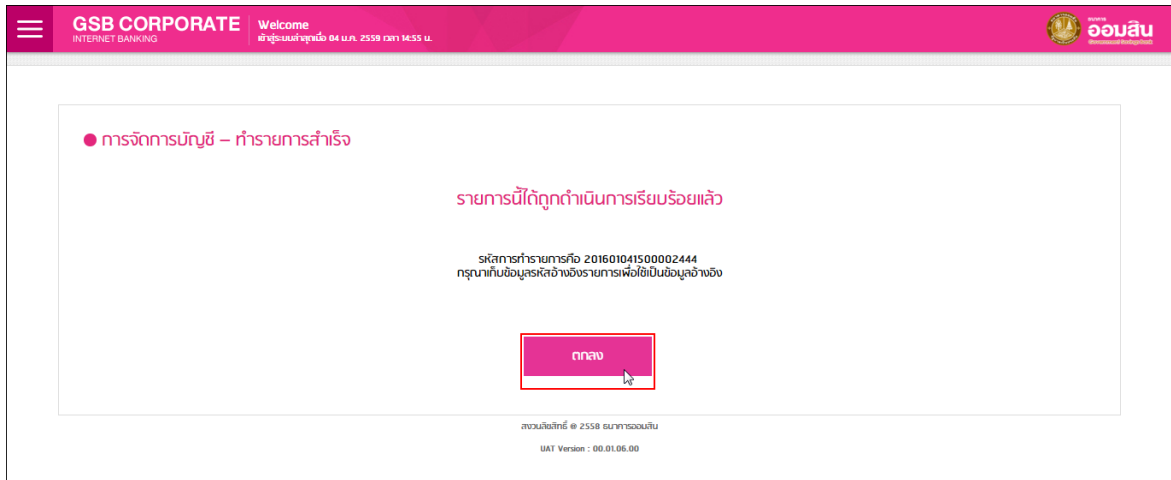
การลบข้อมูลบัญชี ให้ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “✖” ในหน้าจอการจัดการบัญชี ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – ยืนยันลบข้อมูลบัญชี” หากผู้ใช้งานต้องการยืนยันการลบข้อมูลบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 8-10 หากต้องการกลับสู่หน้าจอการจัดการบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 8-10

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

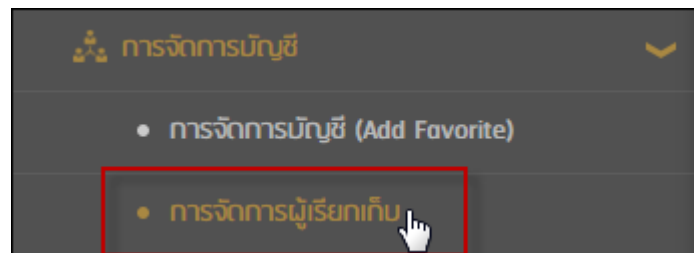
เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการลบข้อมูลบัญชีเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี – ทำรายการสำเร็จ” โดยจะแสดงข้อมูลรหัสการทำรายการอ้างอิง ดังรูปที่ 8-11 หากต้องการกลับสู่การจัดการบัญชี ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 8-11

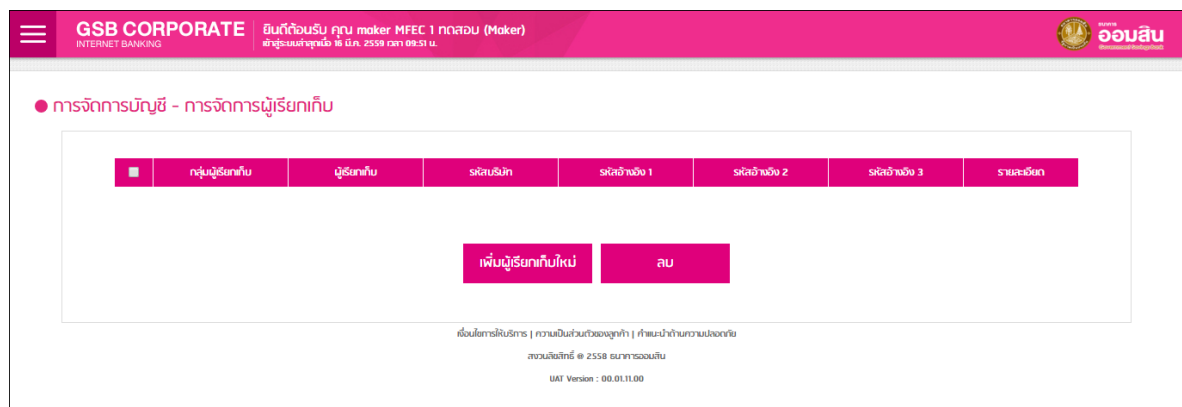
8.2 การจัดการผู้เรียกเก็บ

การจัดการผู้เรียกเก็บ เป็นเมนูสำหรับจัดการรายการผู้เรียกเก็บ สำหรับผู้ใช้งานสิทธิ์ Maker โดยการเข้าใช้งานในเมนูนี้ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “จัดการบัญชี ► การจัดการผู้เรียกเก็บ” ดังรูปที่ 8-12



รูปที่ 8-12

ระบบจะแสดงหน้าจอ “การจัดการบัญชี - การจัดการผู้เรียกเก็บ” ดังรูปที่ 8-2 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล กลุ่มผู้เรียกเก็บ, ผู้เรียกเก็บ, รหัสบริษัท, รหัสอ้างอิง 1, รหัสอ้างอิง 2, รหัสอ้างอิง 3 และรายละเอียด โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่มผู้เรียกเก็บใหม่ และลบข้อมูลผู้เรียกเก็บได้



รูปที่ 8-13

- **เพิ่มผู้เรียกเก็บใหม่**

การเพิ่มข้อมูลผู้เรียกเก็บใหม่ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “เพิ่มผู้เรียกเก็บใหม่” ในหน้าจอการจัดการผู้เรียกเก็บ ดังรูปที่ 8-14

● การจัดการบัญชี - เพิ่มผู้เรียกเก็บ

กลุ่มผู้เรียกเก็บ	โปรดเลือก
ผู้เรียกเก็บ :	โปรดเลือก
รหัสอ้างอิง 1 :	
รหัสอ้างอิง 2 :	
รหัสอ้างอิง 3 :	
รายละเอียด :	

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 8-14

ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียกเก็บ, ผู้เรียกเก็บ, รหัสบริษัท, รหัสอ้างอิง 1, รหัสอ้างอิง 2, รหัสอ้างอิง 3 และรายละเอียด จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 8-15 หากต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

● การจัดการบัญชี - เพิ่มผู้เรียกเก็บ

กลุ่มผู้เรียกเก็บ	กลุ่มเงินมือถือ
ผู้เรียกเก็บ :	วินุกออล เงินมือถือ
รหัสอ้างอิง 1 :	0875960797
รหัสอ้างอิง 2 :	-
รหัสอ้างอิง 3 :	-
รายละเอียด :	กดลบวินุกออลเงินมือถือ

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 8-15

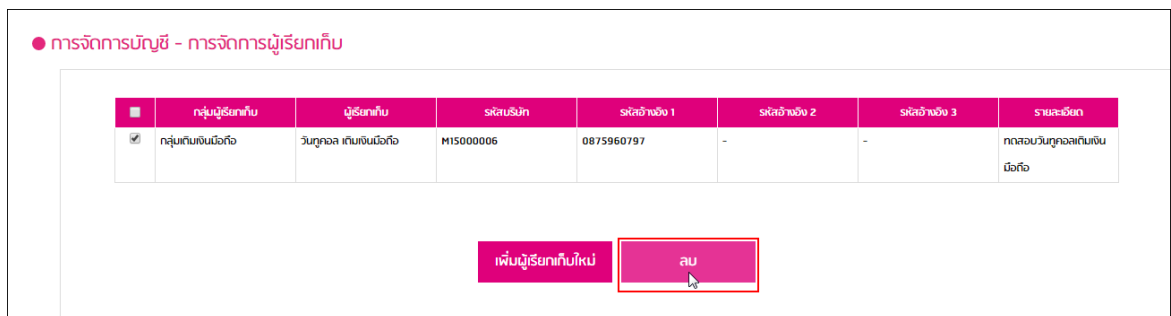
ระบบจะแสดงข้อมูลผู้เรียกเก็บที่ถูกเพิ่มใหม่ ดังรูปที่ 8-16



รูปที่ 8-16

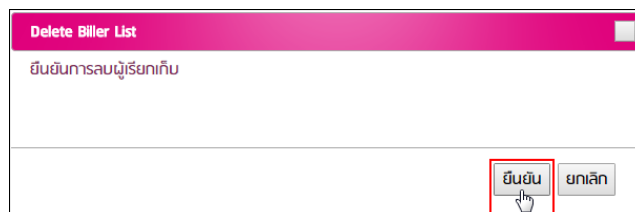
ลบผู้เรียกเก็บ

การลบข้อมูลผู้เรียกเก็บใหม่ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่สัญลักษณ์ “☑” ของรายการผู้เรียกเก็บที่ต้องการลบ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ลบ” ในหน้าจอการจัดการผู้เรียกเก็บ ดังรูปที่ 8-17



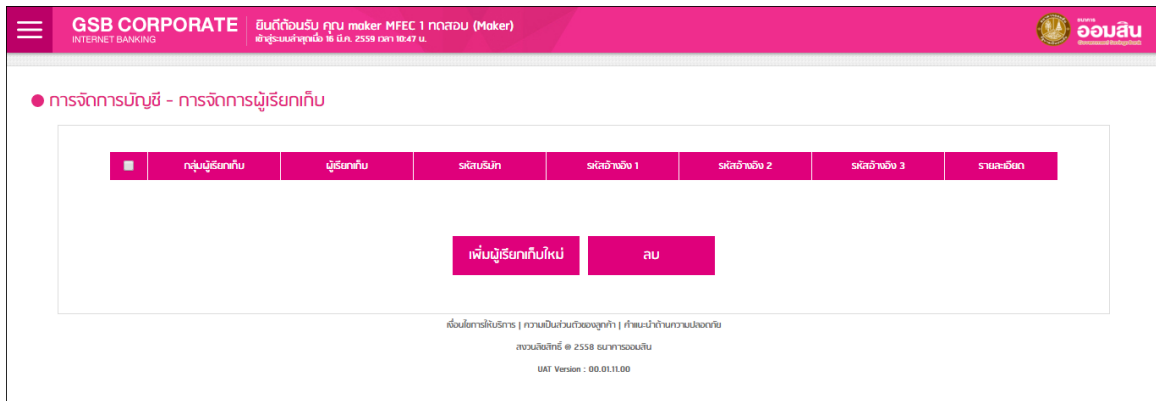
รูปที่ 8-17

ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” ดังรูปที่ 8-18 หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 8-18

ระบบจะทำการลบข้อมูลผู้เรียกเก็บที่เลือก ดังรูปที่ 8-19



รูปที่ 8-19

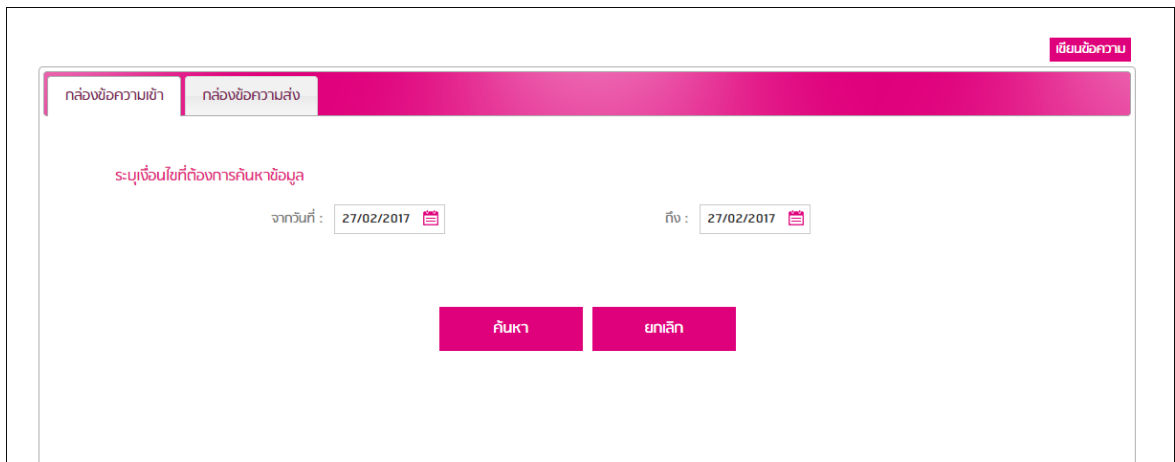
บทที่ 9 ก่อร่างข้อความ

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม Customer ในการรับ – ส่ง ข้อความ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆจากธนาคารออมสินของระบบ Corporate Internet Banking การใช้งานในเมนูนี้ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “ก่ร่างข้อความ ► ก่ร่างข้อความ” ดังรูปที่ 9-1



รูปที่ 9-1

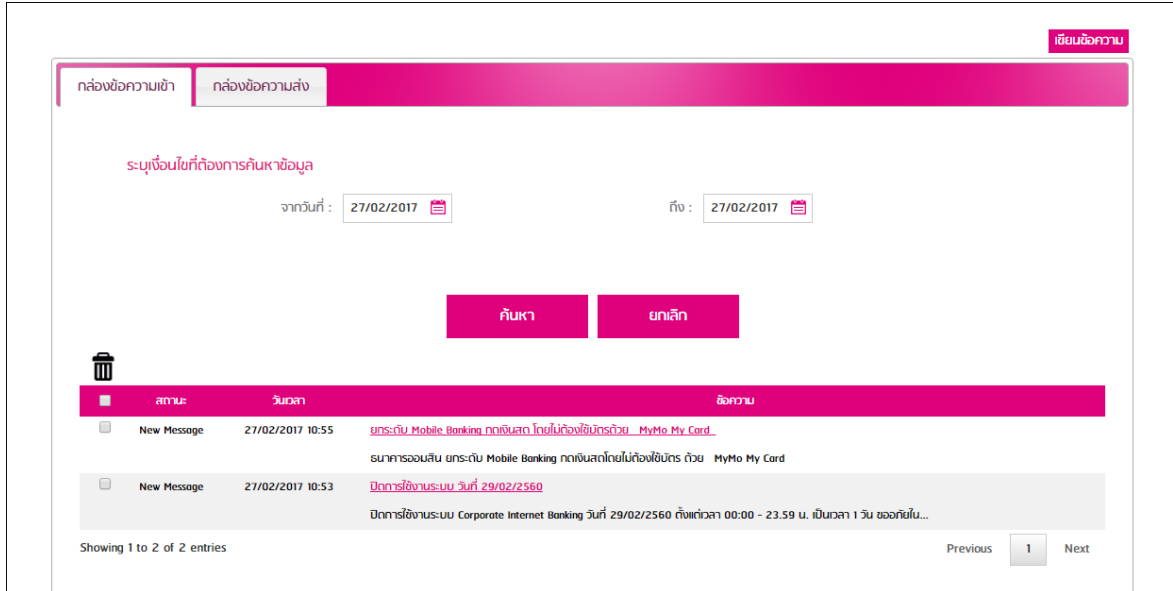
ระบบจะแสดงหน้าจอ “ก่ร่างข้อความ” โดยแสดงแท็บ “ก่ร่างข้อความเข้า” เป็นแท็บตั้งต้น ดังรูปที่ 9-2 ถ้าผู้ใช้ต้องการไปที่ก่ร่างข้อความส่ง ให้คลิกที่แท็บ “ก่ร่างข้อความส่ง”



รูปที่ 9-2

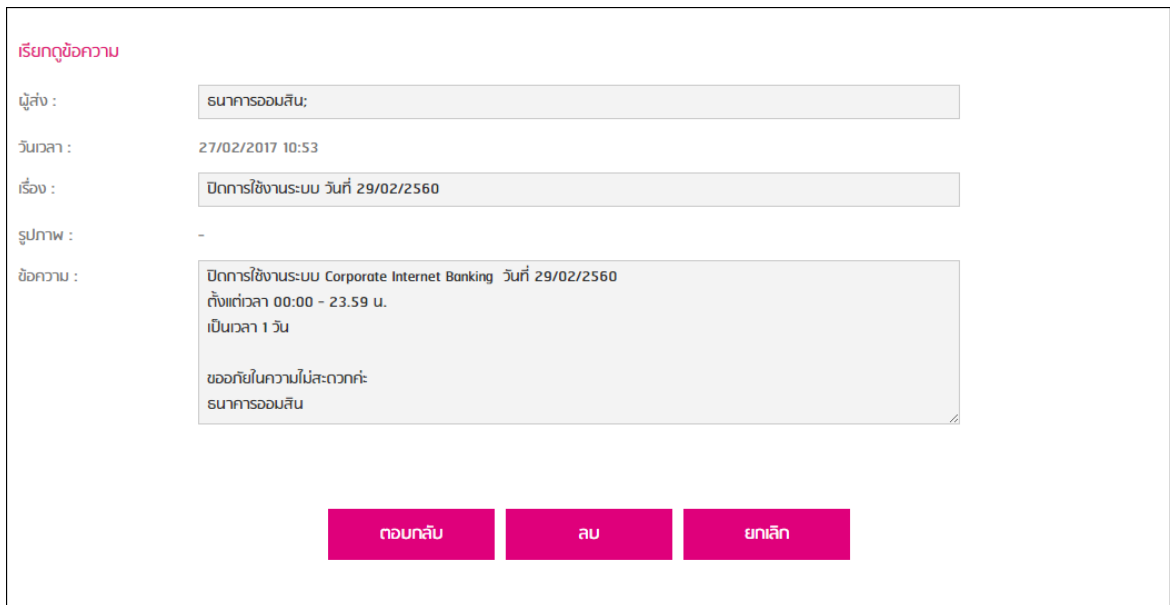
9.1 กล่องข้อความเข้า

ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อความ ประกอบด้วย จากวันที่, ถึงวันที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 9-3 หากต้องการยกเลิกการค้นหา ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 9-3

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ Hyperlink ข้อความ เพื่อดูรายละเอียดข้อความได้ ดังรูปที่ 9-4



รูปที่ 9-4

- การตอบกลับข้อความ

ผู้ใช้งานสามารถตอบกลับข้อความ ถึงเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน โดยการคลิกปุ่ม “ตอบกลับ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 9-5 และผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อตอบกลับในช่องข้อความ ด้านบนข้อความต้นฉบับ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งข้อความ” หากต้องการยกเลิกการตอบกลับ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

ตอบกลับข้อความ

ผู้รับ :

วันที่ตอบกลับ : 27/02/2017

เรื่อง :

รูปภาพเดิม : -

ข้อความ :

ทดลองการตอบกลับ I
 ----- ข้อความต้นฉบับ -----
 ผู้ส่ง :ธนาคารออมสิน;
 วันที่ส่ง : 27/02/2017 10:53
 ผู้รับ : 5617-1 เดย์ชิต ปี 2 นาย โทคุณ มีกนน้อยแสนนารี;
 เรื่อง : ปิดการใช้งานระบบ วันที่ 29/02/2560

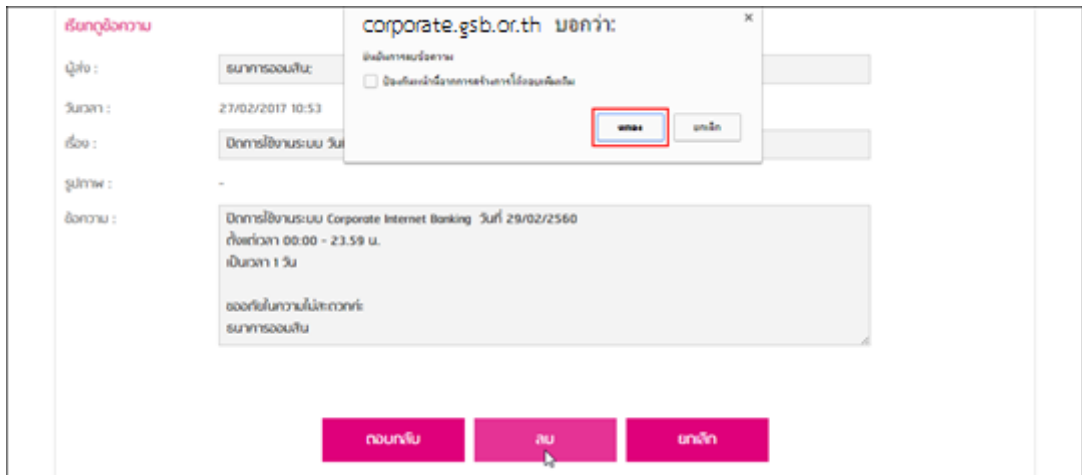
ตัวอักษรที่เหลือ : 9622

รูปที่ 9-5

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking


- การลบข้อความ

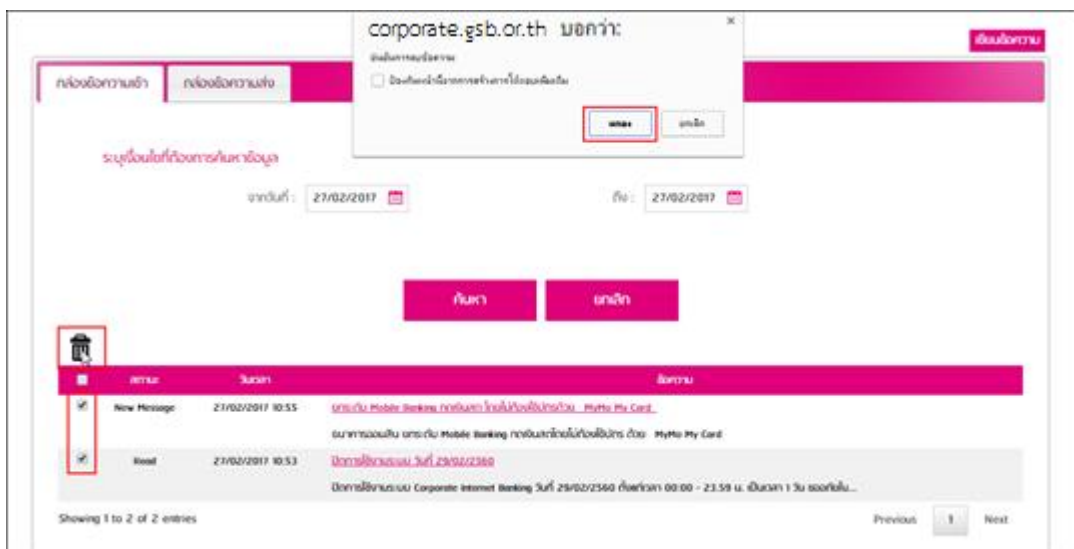
ผู้ใช้งานสามารถลบข้อความ โดยการคลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ Popup ยืนยันการลบข้อความ ดังรูปที่ 9-6 โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อความ หากต้องการยกเลิกการลบข้อความ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 9-6

- การลบข้อความครั้งละหลายๆข้อความ

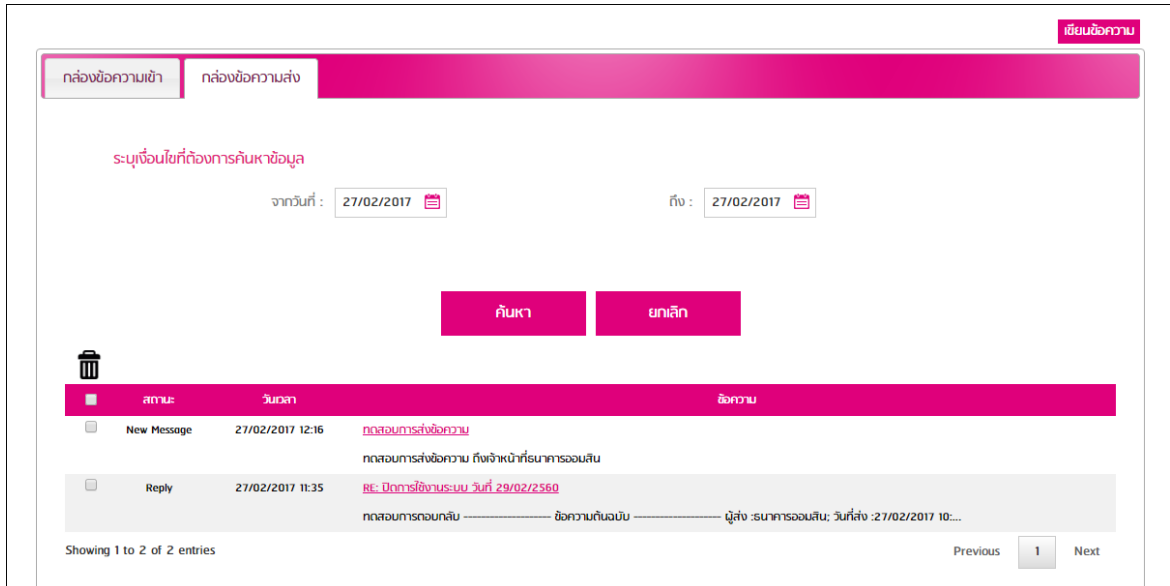
ผู้ใช้งานสามารถลบข้อความ โดยการเลือกข้อความที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ “” ระบบจะแสดงหน้าจอ Popup ยืนยันการลบข้อความ ดังรูปที่ 9-7 โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อความ หากต้องการยกเลิกการลบข้อความ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 9-7

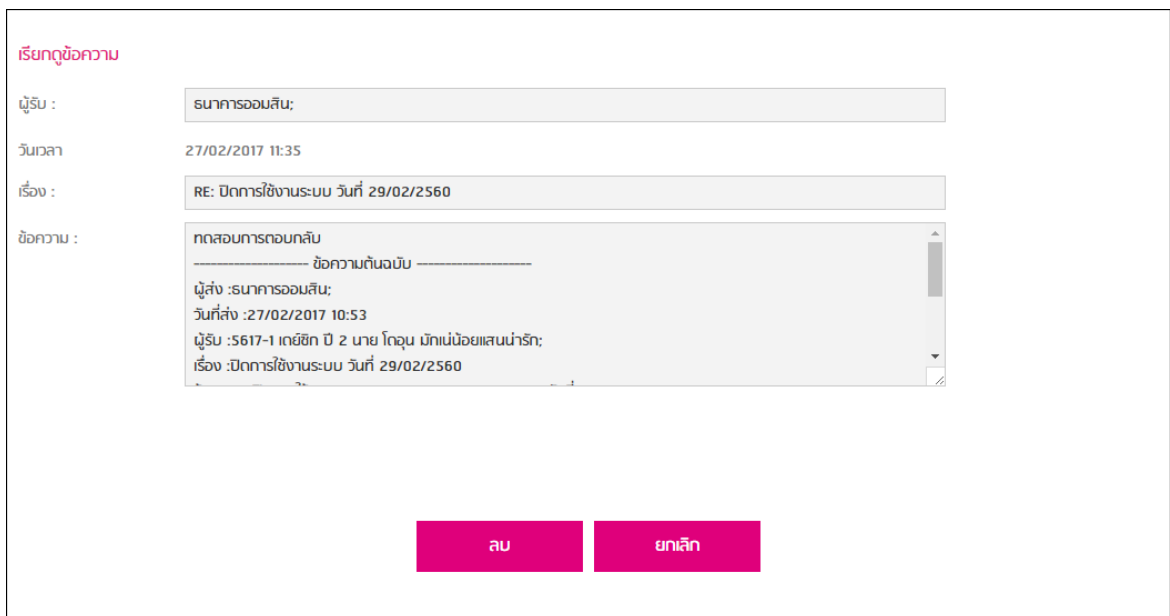
9.2 กล่องข้อความส่ง

ผู้ใช้งานระบบเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อความส่ง ประกอบด้วย จากวันที่, ถึงวันที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 9-8 หากต้องการยกเลิกการค้นหา ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 9-8

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ Hyperlink ข้อความ เพื่อดูรายละเอียดข้อความได้ ดังรูปที่ 9-9

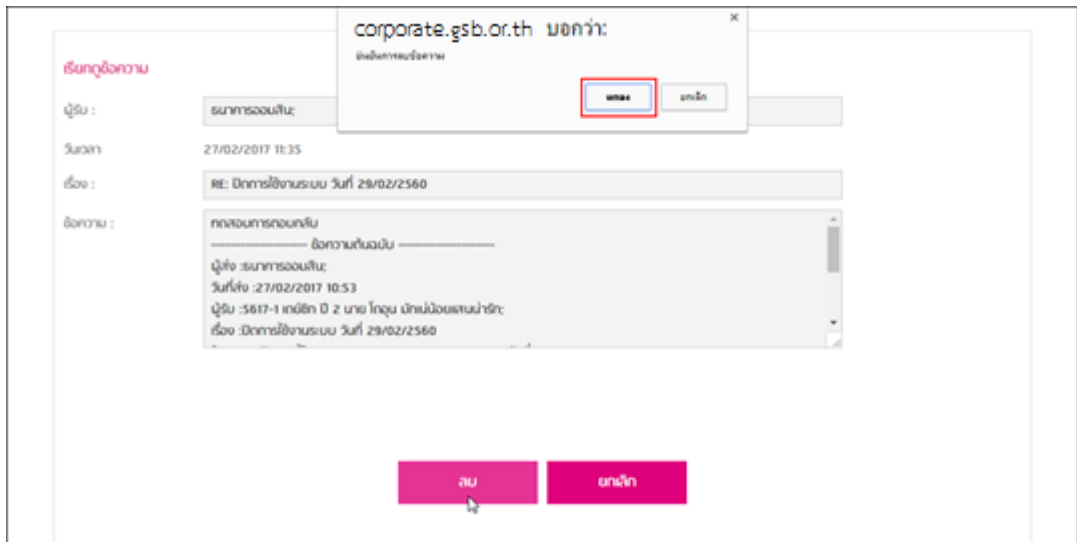


รูปที่ 9-9

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking


- การลบข้อความ

ผู้ใช้งานสามารถลบข้อความ โดยการคลิกปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ Popup ยืนยันการลบข้อความ ดังรูปที่ 9-10 โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อความ หากต้องการยกเลิกการลบข้อความ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 9-10

- การลบข้อความครั้งละหลายๆข้อความ

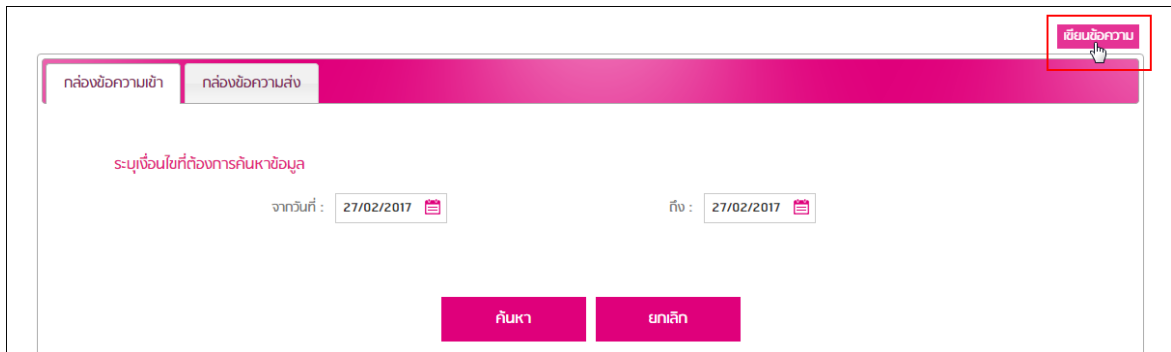
ผู้ใช้งานสามารถลบข้อความ โดยการเลือกข้อความที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่สัญลักษณ์ “” ระบบจะแสดงหน้าจอ Popup ยืนยันการลบข้อความ ดังรูปที่ 9-11 โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อความ หากต้องการยกเลิกการลบข้อความ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 9-11

9.3 เขียนข้อความ

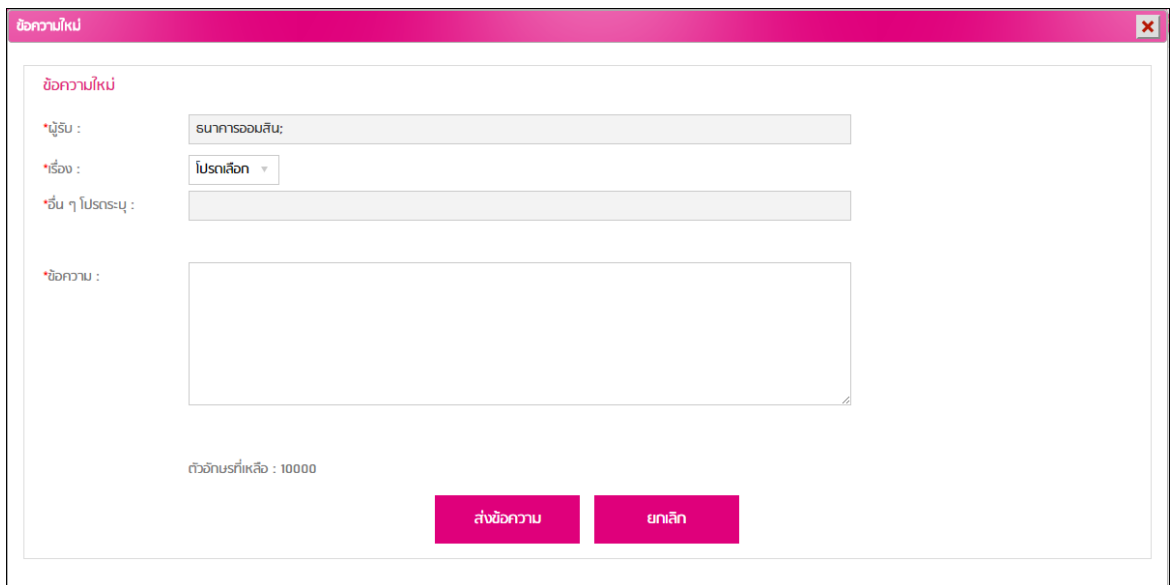
ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสินได้ โดยการคลิกปุ่ม “เขียนข้อความ” ดังรูปที่ 9-12



The screenshot shows the GSB Corporate Internet Banking interface. At the top right, there is a red button labeled "เขียนข้อความ" (Write Message). Below it, there are two tabs: "กล่องข้อความเข้า" (Inbox) and "กล่องข้อความส่ง" (Outbox). The main content area displays the text "ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูล" (Specify search conditions). Below this, there are two date pickers: "จากวันที่ : 27/02/2017" and "ถึง : 27/02/2017". At the bottom, there are two buttons: "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 9-12

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อความใหม่” เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูล ประกอบด้วย เรื่อง, อื่นๆ โปรดระบุ (กรณี que เลือกเรื่องเป็น อื่นๆ) และ ข้อความ จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งข้อความ” หากต้องการยกเลิกการส่งข้อความใหม่ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูปที่ 9-13 และเมื่อส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูข้อความอีกครั้งได้ที่กล่องข้อความส่ง ดังรูปที่ 9-8



The screenshot shows the "ข้อความใหม่" (New Message) form. The form has a title bar "ข้อความใหม่" and a close button. The form fields are:

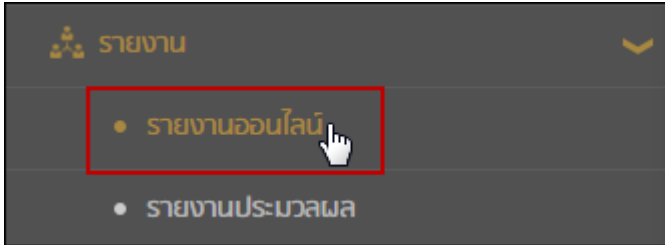
- *ผู้รับ : ธนาคารออมสิน (Bank of Savings)
- *เรื่อง : โปรดเลือก (Please select)
- *อื่น ๆ โปรดระบุ : (Other, please specify)
- *ข้อความ : (Message content)

 At the bottom, there is a text "ตัวอักษรที่เหลือ : 10000" (Characters remaining: 10000) and two buttons: "ส่งข้อความ" (Send Message) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 9-13

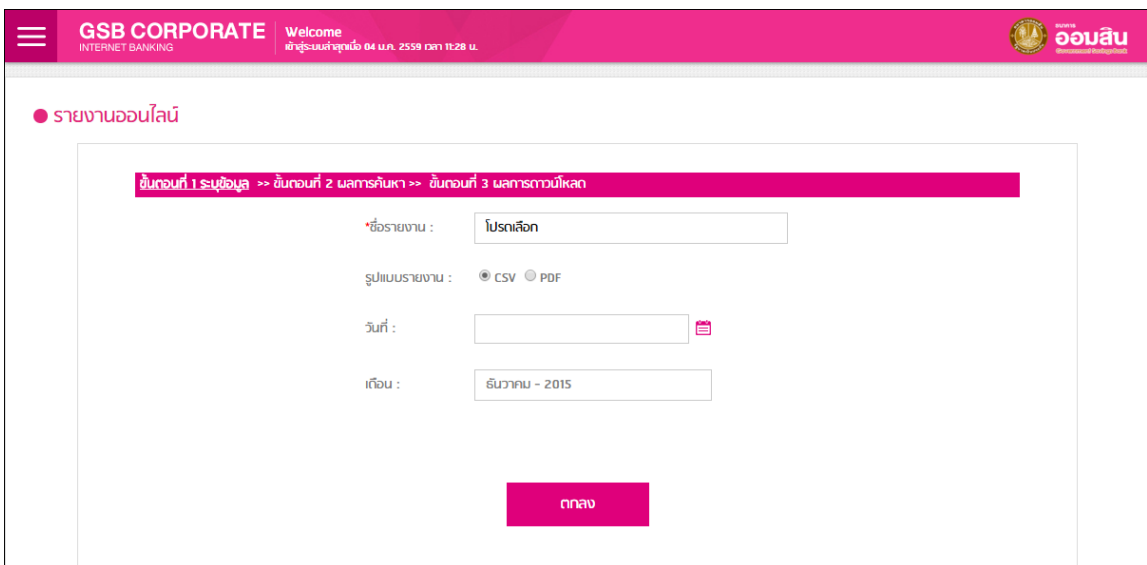
บทที่ 10 รายงาน

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลต่างๆของระบบ Corporate Internet Banking สำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม Customer การเข้าใช้งานในเมนูนี้ให้ผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “รายงาน ▶ รายงานออนไลน์” ดังรูปที่ 10-1



รูปที่ 10-1

ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานออนไลน์” เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกรายงานที่ต้องการเรียกดูข้อมูล ดังรูปที่ 10-2



รูปที่ 10-2

รายงานออนไลน์ ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลได้คือ

- รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร (Corporate User Report)
- รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน (Daily Summay Financial Transaction)
- รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน (Monthly Summay Financial Transaction)
- รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน (Result Fund Transfer Report)

10.1 รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร

1. การเรียกดูข้อมูลรายงาน ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อรายงานเป็น “รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร” ดังรูปที่ 10-3

รูปที่ 10-3

2. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขอื่น ๆ ในการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย รูปแบบรายงาน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 10-4

รูปที่ 10-4

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

3. ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล No., Title Name, Name, Surname, Role, E-mail, Mobile No, Status, First Time Date, Mobile First Time Date และ Register Date ดังรูปที่ 10-5 หากต้องการกลับสู่หน้าจอรายงานออนไลน์ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

● รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร

ขั้นตอนที่ 1 ระบุเลขที่ >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นห >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการอนุมัติผล

No.	Title Name	Name	Surname	Role	E-mail	Mobile No	Status	First Time Date	Mobile First Time Date	Register Date
1	นาย	เฟิน	ภูภูมิ	Maker	ib- gsb33@mfec.co.th	0555555555	อนุมัติ	-	-	2015-10-14
2	นาย	เฟิน	ภูภูมิ	Maker	ib- gsb33@mfec.co.th	0555555555	อนุมัติ	-	-	2015-10-14
3	นาง	ญาภา	อุรสา	Authorizer	ib- gsb10@mfec.co.th	0959512838	ใช้งาน	2015-10-15 11:34:33.0	2015-11-25 11:53:53.966	2015-10-14
4	นาย	ณเดช	ศุภนิยะ	Maker	ib- gsb9@mfec.co.th	0885134321	ใช้งาน	2015-10-15 11:31:30.0	-	2015-10-14
5	นาย	ปกรณ	ฉัตรบริรักษ์	Authorizer	ib- gsb25@mfec.co.th	0863682616	ใช้งาน	2015-10-19 15:00:58.0	-	2015-10-14
6	นาย	ปริญญา	สุภาภรณ์	Maker	ib- gsb29@mfec.co.th	0555555556	อนุมัติ	-	-	2015-10-14
7	นาย	ปริญญา	สุภาภรณ์	Maker	ib- gsb29@mfec.co.th	0555555556	อนุมัติ	-	-	2015-10-14
8	นาย	มารีจ	เมาจ	Authorizer	ib- gsb21@mfec.co.th	0859138210	ใช้งาน	2015-10-19 15:02:46.0	-	2015-10-14
9	นางสาว	แอน	ทองประสม	Administrator	ib- gsb11@mfec.co.th	0288888889	ใช้งาน	2015-10-15 11:38:04.0	-	2015-10-14

Total Approved	4
Total Rejected	0
Total Pending	0
Total Active	5
Total Locked	0
Total Terminated	0
Total All	9

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 10-5

4. หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลรายงานเป็นเอกสาร PDF ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอประมวลผล จากนั้นจะแสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบเอกสาร PDF ดังรูปที่ 10-6

No.	Title Name	Name	Surname	Role	E-mail	Mobile No	Status	First Time Date	Mobile First Time Date	Register Date
1	นาย	เคน	ภูภูมิ	Maker	ib-gsb33@mfec.co.th	0555555555	อนุมัติ	-	-	2015-10-14
2	นาย	เคน	ภูภูมิ	Maker	ib-gsb33@mfec.co.th	0555555555	อนุมัติราชการ	-	-	2015-10-14
3	นาง	ญาญ่า	จรัสชา	Authorizer	ib-gsb10@mfec.co.th	0959512838	ใช้งาน	2015-10-15 11:34:33.0	2015-11-25 11:53:53.966	2015-10-14
4	นาย	เพชร	ศุภมิชระ	Maker	ib-gsb9@mfec.co.th	0885134321	ใช้งาน	2015-10-15 11:31:30.0	-	2015-10-14
5	นาย	ปกรณ์	จักรบริรักษ์	Authorizer	ib-gsb25@mfec.co.th	0863682616	ใช้งาน	2015-10-19 15:00:58.0	-	2015-10-14
6	นาย	ปริญ	ศุภรัตน์	Maker	ib-gsb29@mfec.co.th	0555555556	อนุมัติ	-	-	2015-10-14
7	นาย	ปริญ	ศุภรัตน์	Maker	ib-gsb29@mfec.co.th	0555555556	อนุมัติราชการ	-	-	2015-10-14
8	นาย	มาริโอ	ณารักษ์	Authorizer	ib-gsb21@mfec.co.th	0859138210	ใช้งาน	2015-10-19 15:02:46.0	-	2015-10-14
9	นางสาว	แอน	ทองประสม	Administrator	ib-gsb11@mfec.co.th	0288888889	ใช้งาน	2015-10-15 11:38:04.0	-	2015-10-14

No.	Title Name	Name	Surname	Role	E-mail	Mobile No	Status	First Time Date	Mobile First Time Date	Register Date	
										Total Approved	4
										Total Rejected	0
										Total Pending	0
										Total Active	5
										Total Locked	0
										Total Terminated	0
										Total All	9

รูปที่ 10-6

10.2 รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน

1. การเรียกดูข้อมูลรายงาน ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อรายงานเป็น “รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน” ดังรูปที่ 10-7

รูปที่ 10-7

2. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขอื่น ๆ ในการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย รูปแบบรายงาน และ วันที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 10-4

รูปที่ 10-8

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

3. ระบบจะแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล No., Parent ID, Transaction ID, Transaction Type (Service , Service Channel), Transfer From, Transfer To, Amount(Baht), Transaction Fee, SMS Fee, Status, Transaction Method และ Recieving Bank ดังรูปที่ 10-9 หากต้องการกลับสู่หน้าจอรายงานออนไลน์ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”


● รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน


ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นหา >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการอนุมัติ

No.	Parent ID	Transaction ID	Transaction Type	Transfer From	Transfer To	Amount(Baht)	Transaction Fee	SMS Fee	Status	Transaction Method	Receiving Bank	
			Service	Service Channel								
1	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	800002998477	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
2	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	800002998493	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
3	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023308982	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
4	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309097	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
5	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309220	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
6	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309238	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
7	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309246	0400036930 -	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY-ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
				- ปลายทาง	TEST IBSIT							
				จำกัด ภูเก็ต030								
											Total SMS Fee (Baht)	1
											Total Financial Transactions	7
											Total Amount (Baht)	861.00
											Total Transaction Fee (Baht)	175.00
											Total Amount (Baht)	0.00
											Total Grand Amount (Baht)	1,036.00

รูปที่ 10-9

4. หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลรายงานเป็นเอกสาร PDF ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอประมวลผล จากนั้นจะแสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบเอกสาร PDF ดังรูปที่ 10-10

Report Name : Daily Summay Financial Transaction												Page :	1 / 2
Report Date : 01/12/2015												Print Date :	06/01/2559 15:14:31
												Print By :	NADECH_KU
No.	Parent ID	Transaction ID	Transaction Type		Transfer From	Transfer To	Amount (Baht)	Transaction Fee	SMS Fee	Status	Transaction Method	Receiving Bank	
			Service	Service Channel									
1	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	800002998477 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติทศ030	0400036930 - TEST IBSIT	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด	
2	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	800002998493 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติทศ030	0400036930 - TEST IBSIT	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด	
3	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023308982 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติทศ030	0400036930 - TEST IBSIT	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด	
4	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309097 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติทศ030	0400036930 - TEST IBSIT	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด	
5	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309220 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติทศ030	0400036930 - TEST IBSIT	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด	

Report Name : Daily Summay Financial Transaction												Page :	2 / 2
Report Date : 01/12/2015												Print Date :	06/01/2559 15:14:31
												Print By :	NADECH_KU
No.	Parent ID	Transaction ID	Transaction Type		Transfer From	Transfer To	Amount (Baht)	Transaction Fee	SMS Fee	Status	Transaction Method	Receiving Bank	
			Service	Service Channel									
7	-	201512011800021197	Fund Transfer	ORFT Account	020023309246 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติทศ030	0400036930 - TEST IBSIT	123.00	25.00	0.00	Completed	Online	BAY- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด	

Transaction Type (Service)											1
Total Financial Transactions											7
Total Amount (Baht)											861.00
Total Transaction Fee (Baht)											175.00
Total SMS Fee (Baht)											0.00
Grand Total Amount (Baht)											1,036.00

รูปที่ 10-10

10.3 รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน

1. การเรียกดูข้อมูลรายงาน ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อรายงานเป็น “รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน” ดังรูปที่ 10-11

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นหา >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการดาวน์โหลด

*ชื่อรายงาน : รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน
ไปรษณีย์
รูปแบบรายงาน : รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร
รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน
วันที่ : รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน
รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน
เดือน : ธันวาคม - 2015

ตกลง

รูปที่ 10-11

2. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขอื่น ๆ ในการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย รูปแบบรายงาน และ เดือน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 10-12

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นหา >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการดาวน์โหลด

*ชื่อรายงาน : รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน
รูปแบบรายงาน : CSV PDF
วันที่ :
เดือน : ธันวาคม - 2015

ตกลง

รูปที่ 10-12

คู่มือการใช้งานบริการ GSB Corporate Internet Banking

3. ระบบจะแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล No., Transaction Date, Fund Transfer (online, bulk), Bill Payment (online, bulk), PSC Online Buying (online, bulk), Loan (online, bulk), Payroll (online, bulk), Total Amount (Baht), Total Transaction Fee (Baht) และ Total SMS Fee (Baht) ดังรูปที่ 10-13 หากต้องการกลับสู่หน้าจอรายงานออนไลน์ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

● รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน


ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการยืนยัน >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการอนุมัติ

No.	Transaction Date	Fund Transfer		Bill Payment		PSC Online Buying		Loan		Payroll		Total Amount (Baht)	Total Transaction Fee (Baht)	Total SMS Fee (Baht)
		online	bulk	online	bulk	online	bulk	online	bulk	online	bulk			
1	2015-12-01	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,038.00	65.00	0.00
2	2015-12-02	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00	0.00	0.00
3	2015-12-03	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	20.05	0.00	0.00
4	2015-12-14	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	223.00	0.00	0.00
5	2015-12-15	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11,000.00	0.00	0.00
6	2015-12-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,100.00	0.00	0.00
7	2015-12-29	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	168.00	0.00	0.00
8	2015-12-29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,900.00	0.00	0.00
													Transaction Completed	39
													Transaction Fail	0
													Transactions All	39
													Total Amount (Baht)	27,457.05
													Total Transaction Fee (Baht)	65.00
													Total SMS Fee (Baht)	0.00
													Grand Total Amount (Baht)	27,522.05

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 10-13

4. หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลรายงานเป็นเอกสาร PDF ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอประมวลผล จากนั้นจะแสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบเอกสาร PDF ดังรูปที่ 10-14

Report Name :		Monthly_Summary_Financial_Transaction										Total Page : 1 / 1		
Report Month :		12/2015										Print Date : 06/01/2559 17:08:19		
												Print By : NADECH_KU / Maker		
No.	Transaction Date	Fund Transfer		Bill Payment		PSC Online Buying		Loan		Payroll		Total Amount (Baht)	Total Transaction Fee (Baht)	Total SMS Fee (Baht)
		Online	Bulk	Online	Bulk	Online	Bulk	Online	Bulk	Online	Bulk			
1	2015-12-01	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3,038.00	65.00	0.00
2	2015-12-02	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8.00	0.00	0.00
3	2015-12-03	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	20.05	0.00	0.00
4	2015-12-14	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	223.00	0.00	0.00
5	2015-12-15	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11,000.00	0.00	0.00
6	2015-12-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,100.00	0.00	0.00
7	2015-12-29	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	168.00	0.00	0.00
8	2015-12-29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,900.00	0.00	0.00

Transaction Completed	39
Transaction Fail	0
Transactions All	39
Total Amount (Baht)	27,457.05
Total Transaction Fee (Baht)	65.00
Total SMS Fee (Baht)	0.00
Grand Total Amount (Baht)	27,522.05

รูปที่ 10-14

10.4 รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน

1. การเรียกดูข้อมูลรายงาน ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อรายงานเป็น “รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน” ดังรูปที่ 10-15

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นหา >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการดาวน์โหลด

*ชื่อรายงาน : ไปรษณีย์
ไปรษณีย์
รูปแบบรายงาน : รายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร
รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำวัน
รายงานสรุปการทำธุรกรรมทางการเงินประจำเดือน
วันที่ : รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน
เดือน : ธันวาคม - 2015

ตกลง

รูปที่ 10-15

2. ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขอื่น ๆ ในการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย รูปแบบรายงาน และ วันที่ จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 10-16

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นหา >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการดาวน์โหลด

*ชื่อรายงาน : รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน

รูปแบบรายงาน : CSV PDF

วันที่ : 01/12/2015

เดือน : ธันวาคม - 2015

ตกลง

รูปที่ 10-16

- ระบบจะแสดงหน้าจอผลการค้นหาข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลผู้ใช้งานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล No., List Fund Transfer, Online, Bulk, Completed, Fail, Total Amount (Baht), Total Fee (Baht) และ Total Sms (Baht) ดังรูปที่ 10-17 หากต้องการกลับสู่หน้าจอรายงานออนไลน์ ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

● รายงานสรุปผลการโอนเงินประจำวัน

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูล >> ขั้นตอนที่ 2 ผลการค้นหา >> ขั้นตอนที่ 3 ผลการดาวน์โหลด

No.	List Fund Transfer	Online	Bulk	Completed	Fail	Total Amount (Baht)	Total Fee (Baht)	Total Sms (Baht)
1	Own Account	2	0	2	0	2,121.00	0.00	0.00
2	3rd Party Account	5	1	6	0	794.00	40.00	0.00
3	ORFT Account	1	0	1	0	123.00	25.00	0.00
Sum		8	1	9	0	3,038.00	65.00	0.00

Total Fund Transfer Transactions 9.00
Grand Total Amount (Baht) 3,103.00

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 10-17

- หากผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลรายงานเป็นเอกสาร PDF ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงหน้าจอประมวลผล จากนั้นจะแสดงข้อมูลรายงานในรูปแบบเอกสาร PDF ดังรูปที่ 10-18

Report Name : ResultFundTransfer
Report Date : 01/12/2558

Total Page : 1 / 1
Print Date : 04/01/2559 14:42:27
Print By : NADECH_KU

No.	List Fund Transfer	Online	Bulk	Completed	Fail	Total Amount (Baht)	Total Transaction Fee (Baht)	Total SMS Fee (Baht)
1	Own Account	2	0	2	0	2,121.00	0.00	0.00
2	3rd Party Account	5	1	6	0	794.00	40.00	0.00
3	ORFT Account	1	0	1	0	123.00	25.00	0.00
Sum		8	1	9	0	3,038.00	65.00	0.00

Total Fund Transfer Transactions 9.00
Grand Total Amount (Baht) 3,103.00

รูปที่ 10-18