



# คู่มือ GSB Corporate Internet Banking On Mobile User Manual (สำหรับผู้อนุมัติรายการ)

## สารบัญ

บทที่ 1	การเข้าใช้งานระบบ GSB Corporate Internet Banking (Mobile) .....	1-1
1.1	การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก .....	1-1
1.2	การเข้าใช้งานระบบ.....	1-4
1.3	การออกจากระบบ .....	1-8
บทที่ 2	หน้าแรกของระบบ .....	2-10
บทที่ 3	ข้อมูลองค์กร .....	3-13
บทที่ 4	สอบถามรายการ.....	4-14
บทที่ 5	การตั้งค่า.....	5-21
5.1	เปลี่ยนภาษา.....	5-21
5.2	เงื่อนไขและข้อตกลง.....	5-23
5.3	คู่มือการใช้งาน .....	5-24
บทที่ 6	สร้างรหัสรายการ .....	6-26

## บทที่ 1 การใช้งานระบบ GSB Corporate Internet Banking (Mobile)

ปัจจุบันอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในภาคการเงินการธนาคาร การให้บริการด้านการเงินของธนาคารผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตในลักษณะนี้เรียกว่า อินเทอร์เน็ตแบงกิ้ง (Internet Banking) และแนวโน้มการใช้บริการของผู้ใช้บริการธนาคารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยังเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ และได้เริ่มขยายขอบเขตจากกลุ่มผู้ใช้งานในส่วนบุคคลทั่วไป (Retail) เพียงประเภทเดียว เป็น เข้ามามีบทบาท ในกลุ่มผู้ใช้งานขององค์กร ต่างๆ มากขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากการทำรายการผ่านทางอินเทอร์เน็ตและสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถสร้างความสะดวกรวดเร็ว ทั้งยังประหยัดต้นทุนของทั้งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในการทำธุรกรรมกับธนาคาร ประกอบกับในปัจจุบันการป้องกันธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความน่าเชื่อถือและสะดวกสบายมากขึ้น ดังนั้นธนาคารจึงมี นโยบายในการเปิดให้บริการ Internet banking สำหรับ ลูกค้าธนาคารประเภท ลูกค้านิติบุคคล เช่น หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน กองทุนหมู่บ้าน สถาบันการเงินชุมชน เป็นต้น

สำหรับการใช้บริการผ่านมือถือของระบบ Corporate Internet Banking ธนาคารอนุญาตให้ลูกค้ากลุ่ม Customer modules ที่เป็นผู้ใช้งานประเภท Authorizer สามารถเข้าสู่ระบบผ่านมือถือได้ โดยมีหน้าที่อนุมัติ/ปฏิเสธหรือสร้างรหัสรายการสำหรับการอนุมัติรายการทางด้าน Financial Transaction ที่สร้างผ่านเว็บไซต์ Corporate Internet Banking

**หมายเหตุ:** ผู้ใช้งานระบบจะสามารถมองเห็นเมนูการใช้งานตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น

### 1.1 การใช้งานระบบครั้งแรก

ระบบ GSB Corporate Internet Banking สามารถใช้งานระบบครั้งแรกโดยผ่านโปรแกรม COIB โดยจะแสดงหน้าจอแรกของระบบดังรูปที่ 1-1



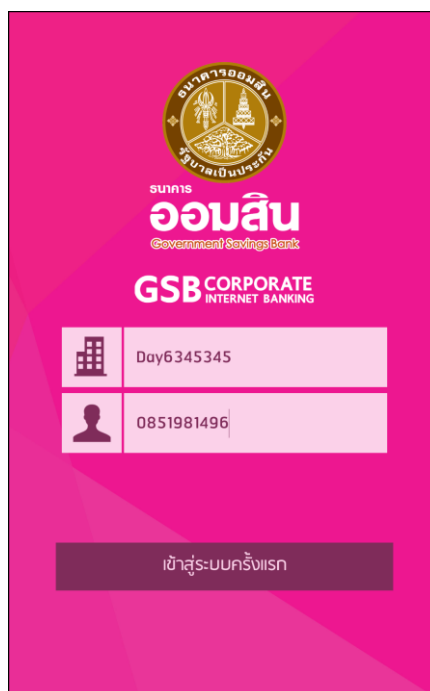
รูปที่ 1-1

1. ให้ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ใช้บริการผ่านมือถือระบุข้อมูลรหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 1-2



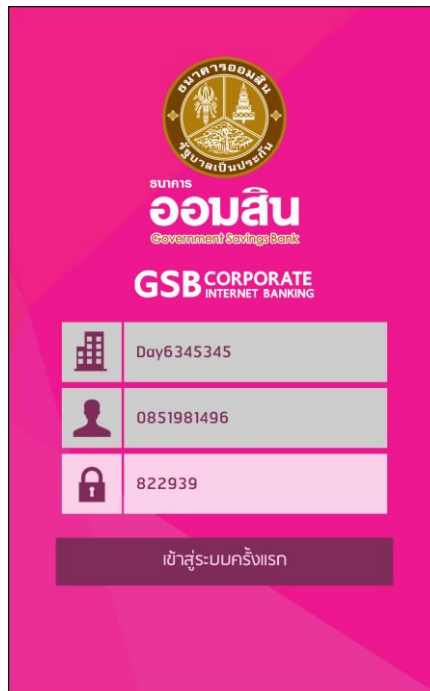
รูปที่ 1-2

2. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูลเพื่อการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง และเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบครั้งแรก” ดังรูปที่ 1-3



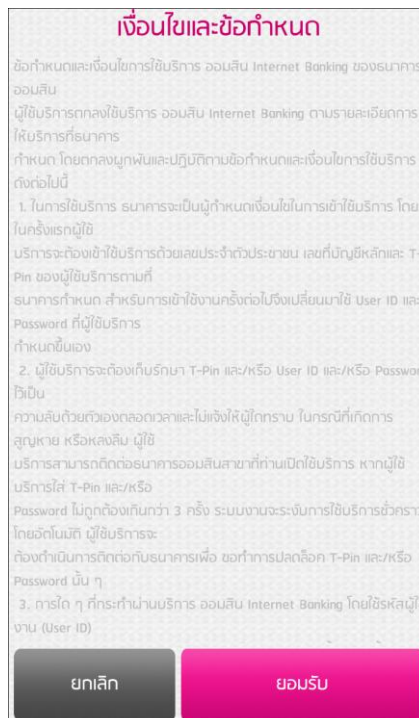
รูปที่ 1-3

3. ผู้ใช้งานต้องระบุรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) ซึ่งถูกส่งไปทาง SMS ที่เบอร์โทรของผู้ใช้งาน เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบครั้งแรก” ดังรูปที่ 1-4



รูปที่ 1-4

4. ระบบจะแสดงหน้าจอ “เงื่อนไขและข้อตกลง” ดังรูปที่ 1-5 หากผู้ใช้งานยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงของธนาคาร ให้คลิกที่ปุ่ม “ยอมรับ” หากไม่ต้องการยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงของธนาคาร ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”



**เงื่อนไขและข้อกำหนด**

แจ้งกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ของธนาคารออมสิน

ผู้ใช้บริการตกลงใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคาร

กำหนด โดยตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการดังต่อไปนี้

1. ในการใช้บริการ ธนาคารจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการเข้าใช้บริการ โดยในครั้งแรกผู้ใช้บริการจะต้องเข้าใช้บริการด้วยเลขประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีหลักและ T-Pin ของผู้ใช้บริการตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไปจึงเปลี่ยนมาใช้ User ID และ Password ที่ผู้ใช้บริการกำหนดขึ้นเอง

2. ผู้ใช้บริการจะต้องเก็บรักษา T-Pin และ/หรือ User ID และ/หรือ Password ไว้เป็นอย่างดี

ความลับด้วยตัวเองตลอดเวลาและไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือหลงลืม ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารออมสินสาขาที่ท่านเปิดใช้บริการ หากผู้ใช้บริการใช้ T-Pin และ/หรือ Password ไม่ถูกต้องเกินกว่า 3 ครั้ง ระบบงานจะระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการติดต่อกับธนาคารเพื่อขอทำการปลดล็อก T-Pin และ/หรือ Password นั้น ๆ

3. การใด ๆ ที่กระทำผ่านบริการ ออมสิน Internet Banking โดยผู้ใช้บริการ (User ID)

ยกเลิก      ยอมรับ

รูปที่ 1-5

5. เมื่อผู้ใช้งานยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงของธนาคาร ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบ ดังรูปที่ 1-6



รูปที่ 1-6

## 1.2 การเข้าใช้งานระบบ

ระบบ GSB Corporate Internet Banking สามารถเข้าใช้งานโดยผ่านโปรแกรม CoIB โดยแสดงหน้าจอแรกของระบบ ดังรูปที่ 1-7]



รูปที่ 1-7

1. ให้ผู้ใช้งานทำการระบุข้อมูลรหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ลงในช่องรายการแล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 1-8



รูปที่ 1-8

2. กรณีผู้ใช้งานระบุรหัสผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูปที่ 1-9



รูปที่ 1-9

3. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกสัญลักษณ์รูป “☰” เพื่อเรียกดูเมนูหลักของระบบ ระบบจะแสดงเมนูหลักดังรูปที่ 1-10 และ รูปที่ 1-11



รูปที่ 1-10



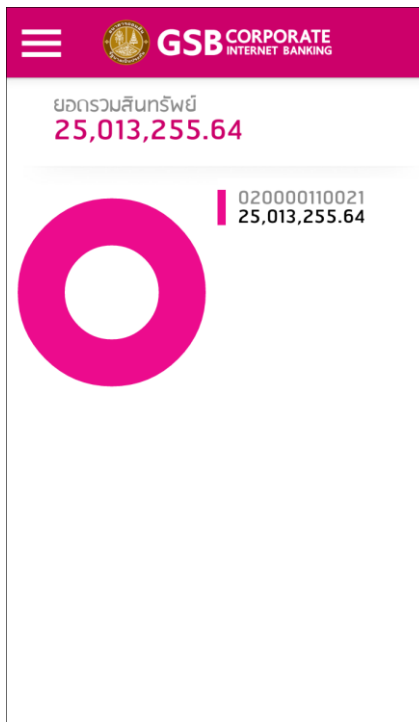
รูปที่ 1-11



4. กรณีผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์อนุมัติรายการผ่านมือถือ ระบบจะไม่แสดงเมนู “สอบถามรายการ” ดังรูปที่ 1-12 และไม่แสดงรายการรออนุมัติในหน้าจอแรกของระบบ ดังรูปที่ 1-13

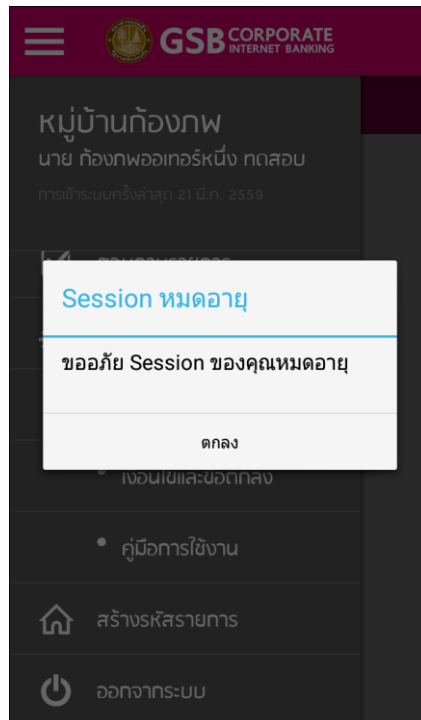


รูปที่ 1-12



รูปที่ 1-13

- กรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด ระบบจะแสดงข้อความเตือนดังรูปที่ 1-14 ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม “ตกลง” โดยกรณีนี้ระบบจะบังคับผู้ใช้งานออกจากระบบโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 1-14

### 1.3 การออกจากระบบ

- หากผู้ใช้ต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ด้านซ้ายล่างสุดของหน้าจอ ดังรูปที่ 1-15



รูปที่ 1-15

2. จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าจอแรกที่ให้ระบุรหัสองค์กร, รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1-16



รูปที่ 1-16

## บทที่ 2 หน้าแรกของระบบ

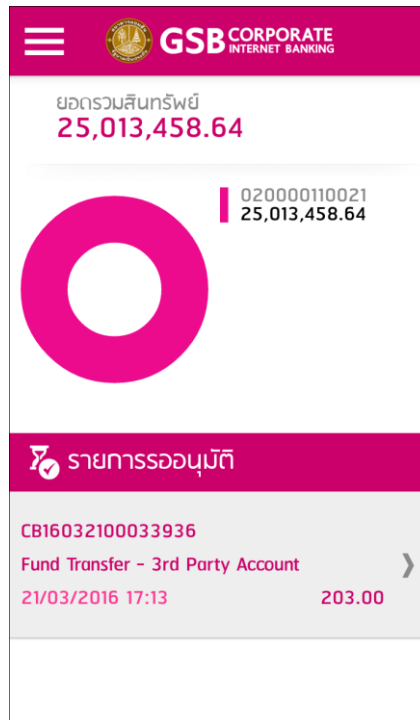
หน้าแรกของระบบ เป็นหน้าแสดงผลกราฟวงกลมของข้อมูลยอดรวมสินทรัพย์องค์กรแยกตามประเภทของบัญชี และแสดงรายการรออนุมัติที่ผู้ใช้งานระบบมีสิทธิ์ในการอนุมัติรายการ

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อเรียกดูข้อมูลองค์กร โดยเลือกที่เมนู “หน้าแรกของระบบ” ดังรูปที่ 2-1



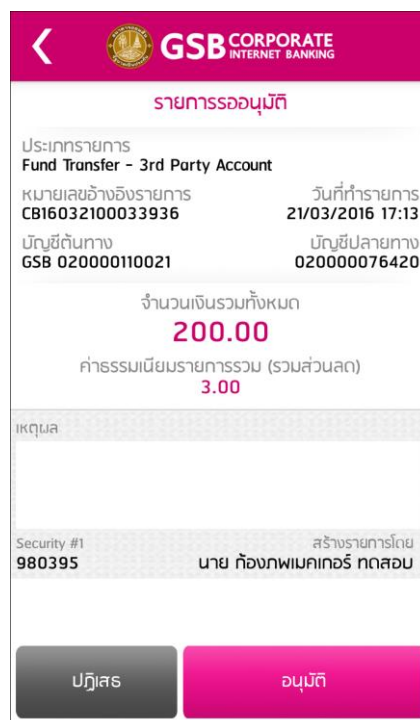
รูปที่ 2-1

2. หน้าจอแสดงผลกราฟวงกลมของข้อมูลยอดรวมสินทรัพย์องค์กรแยกตามประเภทของบัญชี และแสดงรายการรออนุมัติที่ผู้ใช้งานระบบมีสิทธิ์ในการอนุมัติรายการ ดังรูปที่ 2-2



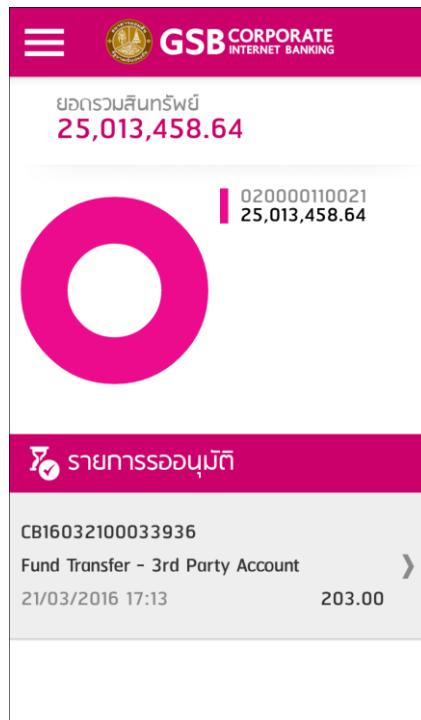
รูปที่ 2-2

3. ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายการรออนุมัติ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ “>” ที่รายการรออนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรออนุมัติเพื่อให้ผู้ใช้งานอนุมัติ/ปฏิเสธรายการ ดังรูปที่ 2-3 (การอนุมัติ/ปฏิเสธรายการจะอยู่ในบทที่ 4)



รูปที่ 2-3

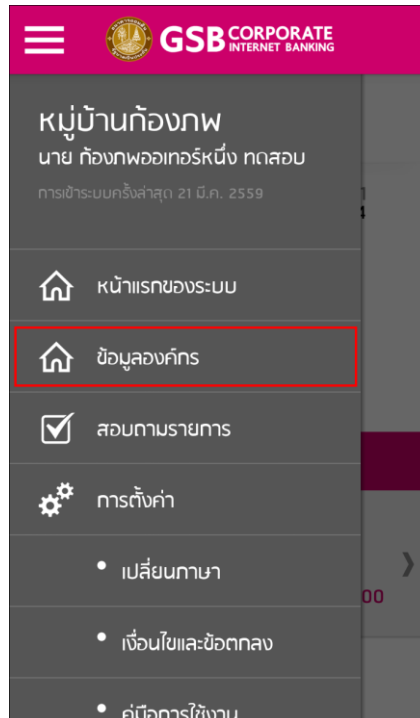
4. ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่สัญลักษณ์ “<” ที่รายการรออนุมัติ ระบบจะย้อนกลับสู่หน้าจอแรกของระบบ ดังรูปที่ 2-4 โดยจะเปลี่ยนสีตัวอักษรของรายการรออนุมัติที่ถูกคลิกแล้วจากสีชมพูเป็นสีดำ



รูปที่ 2-4

### บทที่ 3 ข้อมูลองค์กร

ข้อมูลบัญชี เป็นเมนูสำหรับเรียกดูข้อมูลขององค์กร โดยผู้ใช้งานเลือกที่เมนู “ข้อมูลองค์กร” ดังรูปที่ 3-1



รูปที่ 3-1

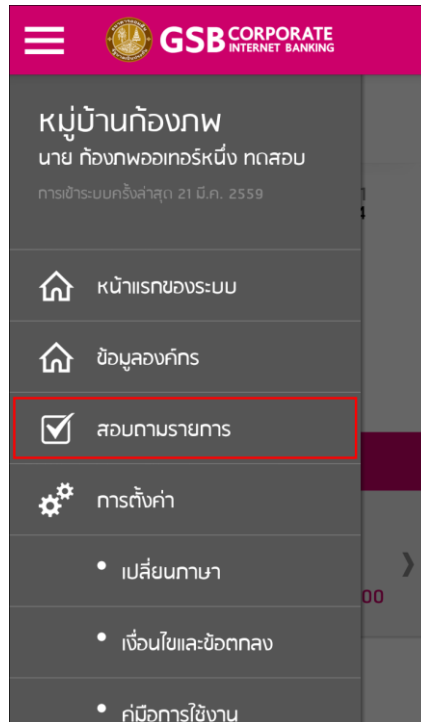
ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลองค์กร โดยแสดงรหัสองค์กร, เลขทะเบียนลูกค้า, ชื่อองค์กร, เลขทะเบียนนิติบุคคล, วันที่ก่อตั้ง, ที่อยู่ตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียน, ประเภทบริการ และประเภทการใช้บริการ ดังรูปที่ 3-2



รูปที่ 3-2

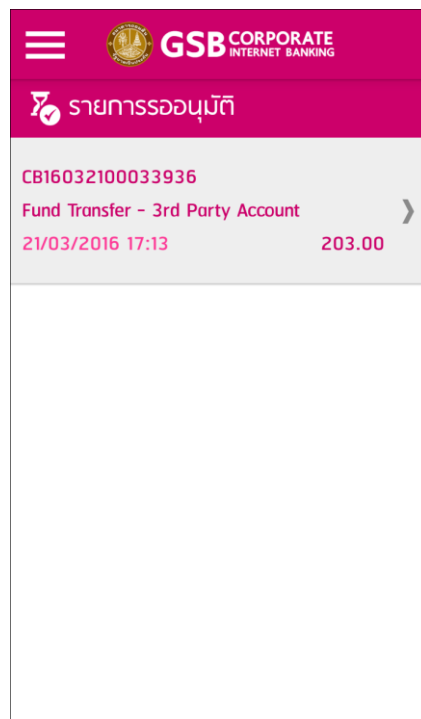
## บทที่ 4 สอบถามรายการ

สอบถามรายการ เป็นเมนูสำหรับการเรียกดูข้อมูล หรือการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการอนุมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกที่เมนู “สอบถามรายการ” ดังรูปที่ 4-1




รูปที่ 4-1

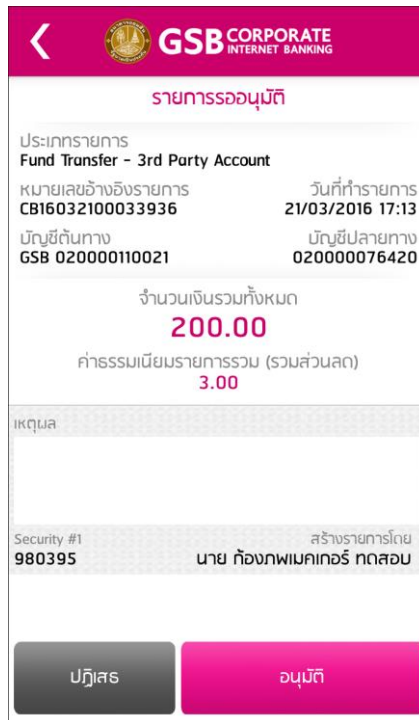
ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายการอนุมัติ” ดังรูปที่ 4-2



รูปที่ 4-2



เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่รายการรออนุมัติ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ “” ที่รายการรออนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรออนุมัติเพื่อให้ผู้ใช้งานอนุมัติ/ปฏิเสธรายการ ดังรูปที่ 4-3



**GSB CORPORATE**  
INTERNET BANKING

รายการรออนุมัติ

ประเภทรายการ  
Fund Transfer - 3rd Party Account

หมายเลขอ้างอิงรายการ      วันที่ทำรายการ  
CB16032100033936      21/03/2016 17:13

บัญชีต้นทาง      บัญชีปลายทาง  
GSB 020000110021      020000076420

จำนวนเงินรวมทั้งหมด  
**200.00**

ค่าธรรมเนียมรายการรวม (รวมส่วนลด)  
3.00

เหตุผล

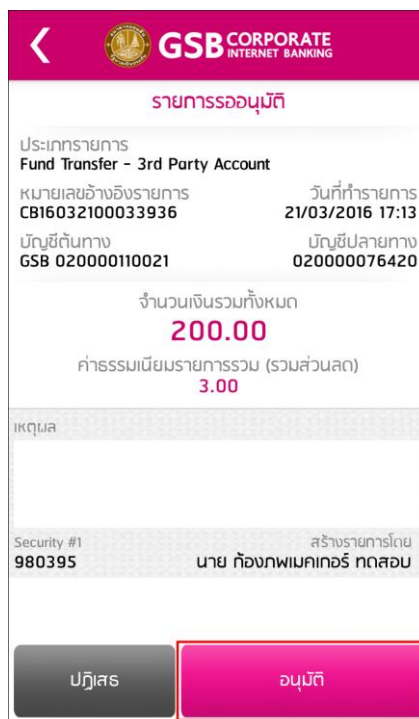
Security #1      สร้างรายการโดย  
980395      นาย ก้องภพเมคเกอร์ ทดสอบ

ปฏิเสธ      อนุมัติ

รูปที่ 4-3

- อนุมัติรายการ

1. กรณีผู้ใช้งานต้องการอนุมัติรายการให้คลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” ดังรูปที่ 4-4



**GSB CORPORATE**  
INTERNET BANKING

รายการรออนุมัติ

ประเภทรายการ  
Fund Transfer - 3rd Party Account

หมายเลขอ้างอิงรายการ      วันที่ทำรายการ  
CB16032100033936      21/03/2016 17:13

บัญชีต้นทาง      บัญชีปลายทาง  
GSB 020000110021      020000076420

จำนวนเงินรวมทั้งหมด  
**200.00**

ค่าธรรมเนียมรายการรวม (รวมส่วนลด)  
3.00

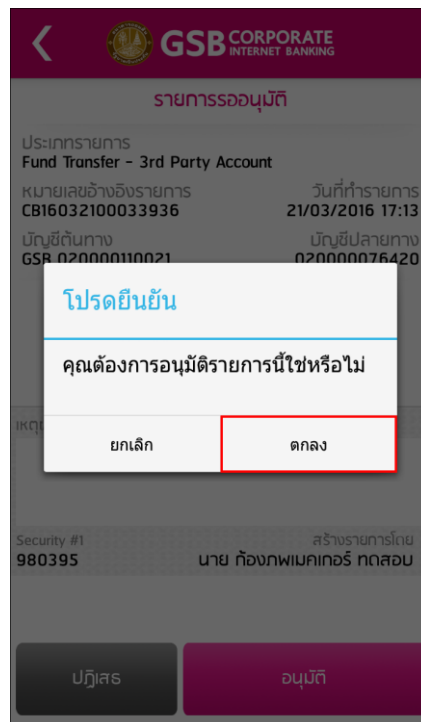
เหตุผล

Security #1      สร้างรายการโดย  
980395      นาย ก้องภพเมคเกอร์ ทดสอบ

ปฏิเสธ      อนุมัติ

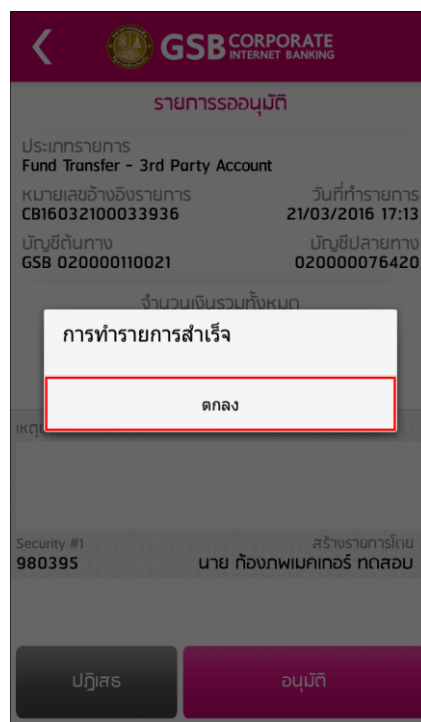
รูปที่ 4-4

- ระบบแสดงหน้าจอขอยืนยันการอนุมัติรายการ หากผู้ใช้งานยืนยันการอนุมัติรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 4-5 หากต้องการยกเลิกการอนุมัติรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 4-5

- เมื่อยืนยันการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอขอย่อย “การทำรายการสำเร็จ” ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 4-6



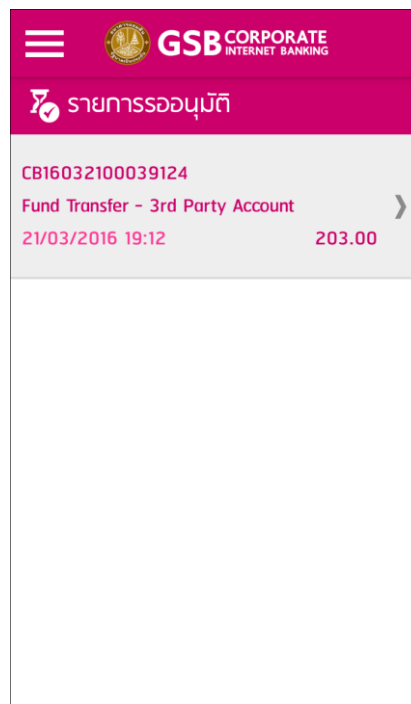
รูปที่ 4-6

4. ระบบจะย้อนกลับสู่หน้าจอรายการรออนุมัติ โดยกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่มีประเภทการโอนแบบทันที ระบบจะไม่แสดงรายการที่อนุมัติสำเร็จแล้ว ดังรูปที่ 4-7

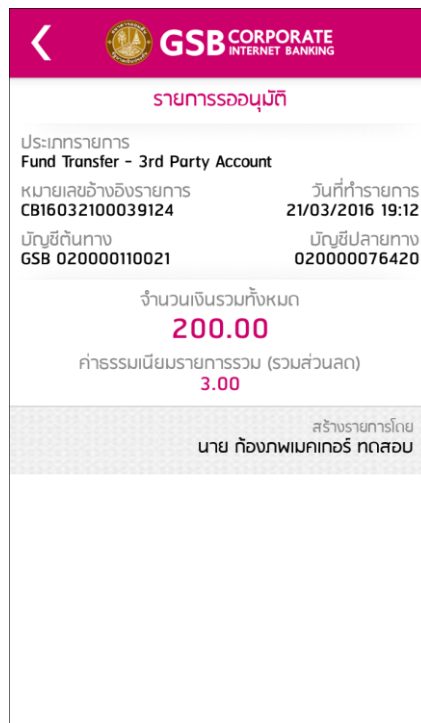


รูปที่ 4-7

กรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่มีประเภทการโอนแบบตั้งเวลาล่วงหน้า ระบบจะยังคงแสดงรายการที่อนุมัติสำเร็จแล้ว ดังรูปที่ 4-8 โดยผู้อนุมัติรายการสามารถคลิกที่รายการรออนุมัติ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ “>” ที่รายการรออนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอเรียกดูรายการรออนุมัติแต่ไม่แสดงปุ่มใดๆ ดังรูปที่ 4-9



รูปที่ 4-8



**รายการรออนุมัติ**

ประเภทรายการ  
**Fund Transfer - 3rd Party Account**

หมายเลขอ้างอิงรายการ      วันที่ทำรายการ  
**CB16032100039124**      **21/03/2016 19:12**

บัญชีต้นทาง      บัญชีปลายทาง  
**GSB 020000110021**      **020000076420**

จำนวนเงินรวมทั้งหมด  
**200.00**

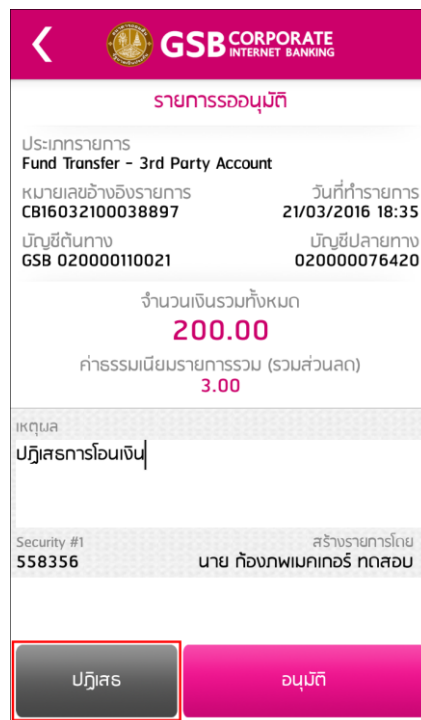
ค่าธรรมเนียมรายการรวม (รวมส่วนลด)  
**3.00**

สร้างรายการโดย  
นาย ก้องภพเมคเกอร์ ทดสอบ

รูปที่ 4-9

- ปฏิเสธรายการ

1. กรณีผู้ใช้งานต้องการปฏิเสธรายการให้ระบุข้อมูล เหตุผล และคลิกที่ปุ่ม “ปฏิเสธ” ดังรูปที่ 4-10



**รายการรออนุมัติ**

ประเภทรายการ  
**Fund Transfer - 3rd Party Account**

หมายเลขอ้างอิงรายการ      วันที่ทำรายการ  
**CB16032100038897**      **21/03/2016 18:35**

บัญชีต้นทาง      บัญชีปลายทาง  
**GSB 020000110021**      **020000076420**

จำนวนเงินรวมทั้งหมด  
**200.00**

ค่าธรรมเนียมรายการรวม (รวมส่วนลด)  
**3.00**

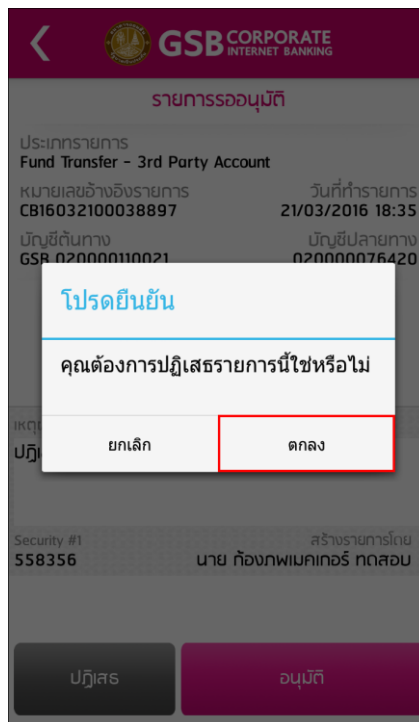
เหตุผล  
ปฏิเสธการโอนเงิน

Security #1      สร้างรายการโดย  
**558356**      นาย ก้องภพเมคเกอร์ ทดสอบ

**ปฏิเสธ**      **อนุมัติ**

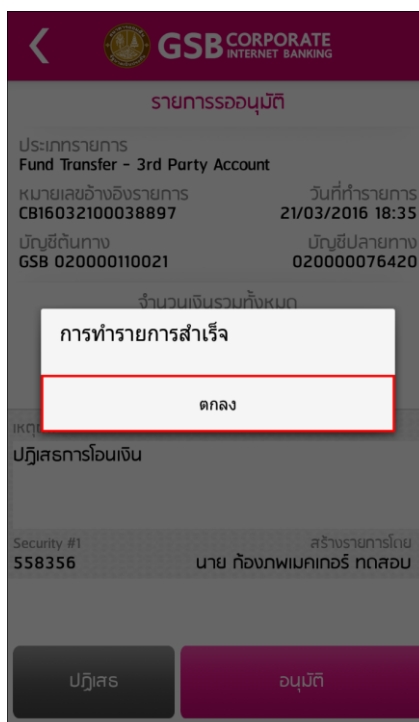
รูปที่ 4-10

- ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการปฏิเสธรายการ หากผู้ใช้งานยืนยันการปฏิเสธรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 4-11 หากต้องการยกเลิกการปฏิเสธรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”



รูปที่ 4-11

- เมื่อยืนยันการปฏิเสธรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอย่อย “การทำรายการสำเร็จ” ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 4-12



รูปที่ 4-12

- ระบบจะย้อนกลับสู่หน้าจอรายการรออนุมัติ โดยกรณีที่เป็นกรปฏิบัติการรายการ ระบบจะไม่แสดงรายการที่ปฏิบัติสำเร็จแล้ว ดังรูปที่ 4-13



รูปที่ 4-13

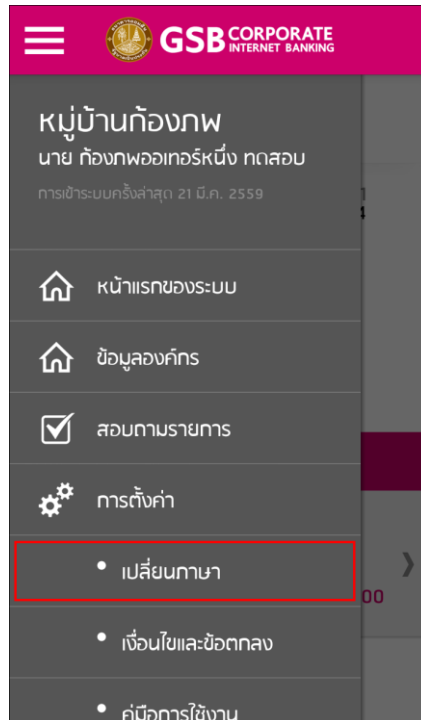
หมายเหตุ กรณีผู้อนุมัติปฏิบัติการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้สร้างรายการต้องทำการสร้างมาใหม่

## บทที่ 5 การตั้งค่า

การตั้งค่า เป็นเมนูที่ใช้เพื่อการตั้งค่าระบบของการใช้บริการระบบ Corporate ผ่านมือถือ ประกอบด้วยเมนูเปลี่ยนภาษา, เงื่อนไขและข้อตกลง และคู่มือการใช้งาน

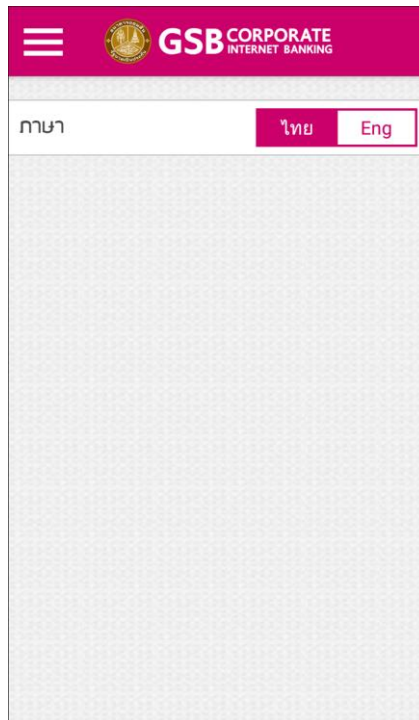
### 5.1 เปลี่ยนภาษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้เพื่อเปลี่ยนภาษาของระบบ โดยเลือกที่ “การตั้งค่า ► เปลี่ยนภาษา” ดังรูปที่ 5-1



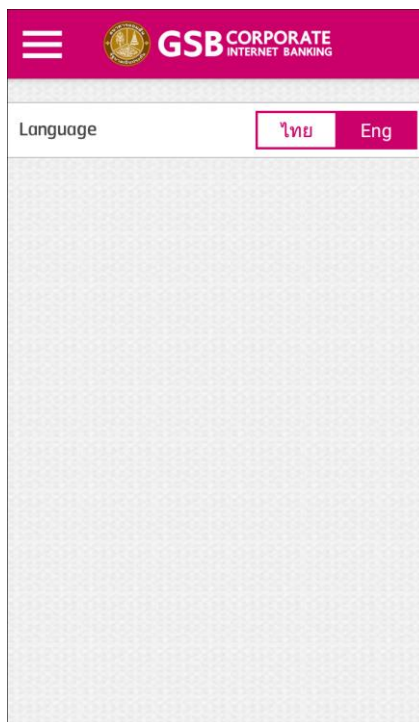
รูปที่ 5-1

ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนภาษา ดังรูปที่ 5-2



รูปที่ 5-2

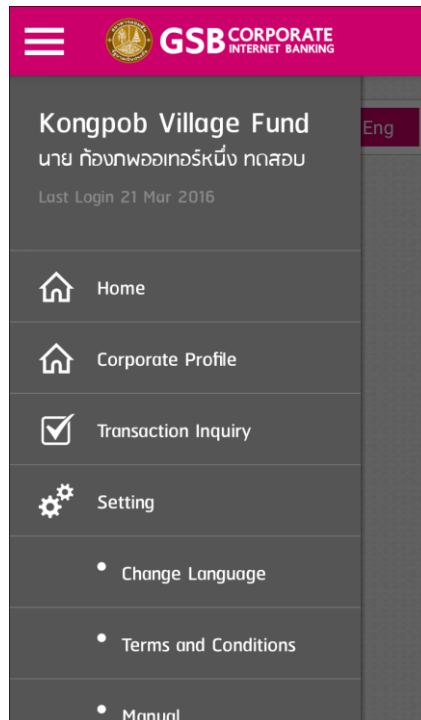
กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษ ให้คลิกที่ปุ่ม “Eng” ให้พื้นหลังของปุ่มเป็นสีชมพู ดังรูปที่ 5-3



รูปที่ 5-3



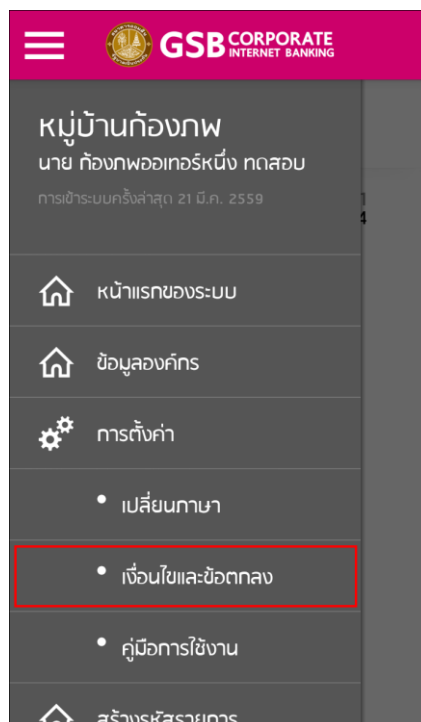
ระบบจะเปลี่ยนการตั้งค่าของภาษาที่ใช้งานระบบจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ดังรูปที่ 5-4



รูปที่ 5-4

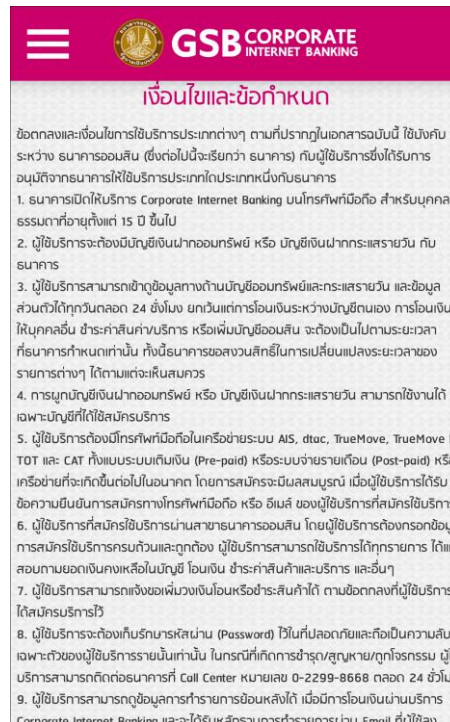
## 5.2 เงื่อนไขและข้อตกลง

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อเรียกดูเงื่อนไขและข้อตกลงของธนาคาร โดยเลือกที่เมนู “การตั้งค่า ► เงื่อนไขและข้อตกลง” ดังรูปที่ 5-5



รูปที่ 5-5

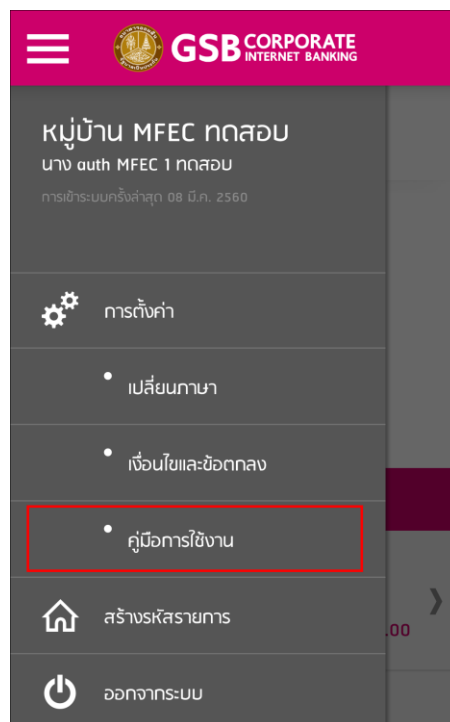
ระบบจะแสดงหน้าจอ “เงื่อนไขและข้อกำหนด” เพื่อเรียกดูข้อมูล ดังรูปที่ 5-6



รูปที่ 5-6

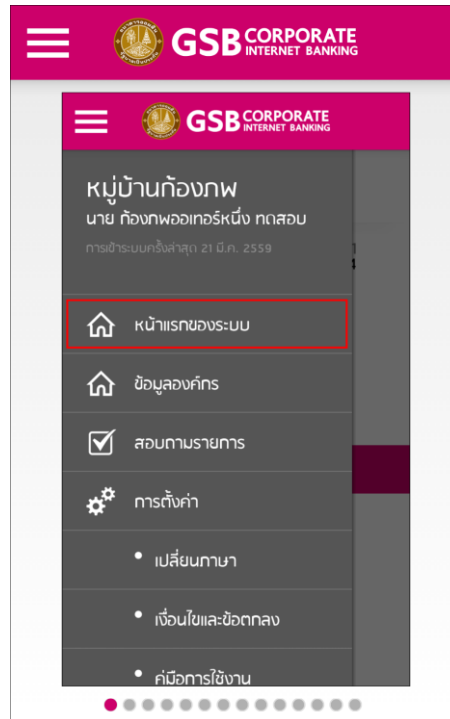
### 5.3 คู่มือการใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในเมนูนี้ได้เพื่อดูคู่มือการใช้งานระบบ Corporate บนมือถือ โดยเลือกที่เมนู “การตั้งค่า ▶ คู่มือการใช้งาน” ดังรูปที่ 5-7

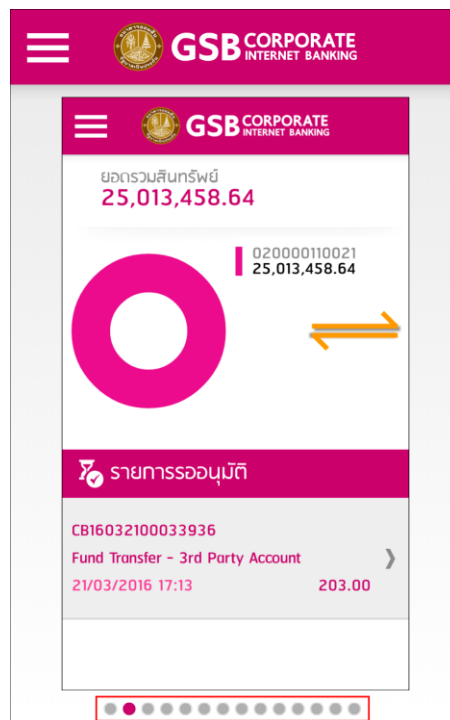


รูปที่ 5-7

ระบบจะแสดงหน้าจอ “คู่มือการใช้งาน” ดังรูปที่ 5-8 โดยแสดงเป็นรูปภาพขั้นตอนการทำงานในแต่ละขั้นตอน ผู้ใช้งานสามารถเลื่อนหน้าจอไปทางขวาเพื่อดูรูปในขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 5-9



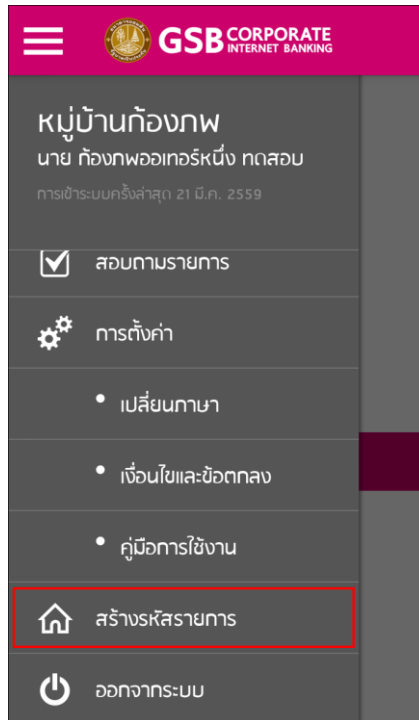
รูปที่ 5-8



รูปที่ 5-9

## บทที่ 6 สร้างรหัสรายการ

สร้างรหัสรายการ เป็นเมนูสำหรับให้ผู้ใช้งานสร้างรหัสรายการ (Security Code) ครั้งที่ 2 สำหรับการอนุมัติรายการผ่านเว็บไซต์ของระบบ Corporate หลังจากได้รับรหัสรายการครั้งที่ 1 จากการแจ้งเตือนทางอีเมลหรือข้อความผ่านมือถือ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกที่เมนู “สร้างรหัสรายการ” ดังรูปที่ 6-1



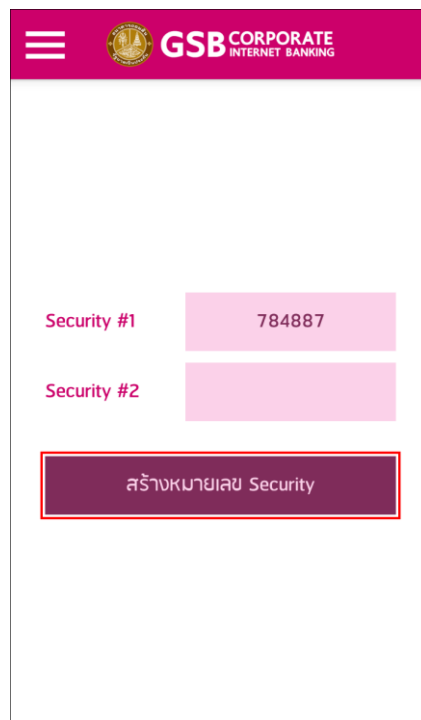
รูปที่ 6-1

ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างรหัสรายการ ดังรูปที่ 6-2



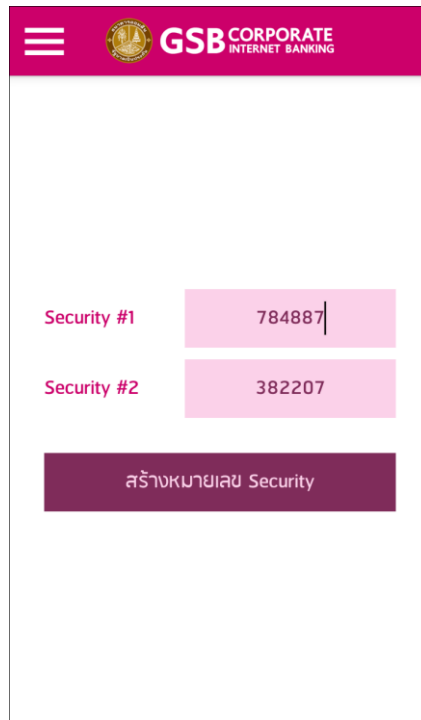
รูปที่ 6-2

ในหน้าจอสร้างรหัสรายการ ให้ผู้ใช้งานระบุรหัสรายการครั้งที่ 1 (Security #1) และคลิกที่ปุ่ม “สร้างหมายเลข Security” ดังรูปที่ 6-3



รูปที่ 6-3

ระบบจะแสดงรหัสรายการครั้งที่ 2 (Security #2) ดังรูปที่ 6-4 และสามารถนำรหัสดังกล่าวไปอนุมัติรายการผ่านเว็บไซต์ได้



The screenshot shows the GSB Corporate Internet Banking mobile app interface. At the top, there is a purple header with a menu icon, the GSB logo, and the text "GSB CORPORATE INTERNET BANKING". Below the header, there are two input fields for security codes. The first field is labeled "Security #1" and contains the number "784887". The second field is labeled "Security #2" and contains the number "382207". Below these fields is a purple button with the text "สร้างหมายเลข Security".

รูปที่ 6-4