



# คู่มือการใช้งาน

## สำหรับผู้ใช้บริการ

### GSB Internet Banking

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 การให้บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) สำหรับลูกค้า	7
1.2 การให้บริการด้านการเงิน (Financial) สำหรับลูกค้า	7
1.3 การคิดค่าธรรมเนียม	7
<b>บทที่ 2 เริ่มต้นการใช้งาน</b>	<b>8</b>
2.1 การสมัครใช้บริการและเอกสารประกอบการขอใช้บริการ	8
2.2 วิธีการใช้บริการ	8
<b>บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ</b>	<b>9</b>
3.1 การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login)	9
3.2 การเข้าใช้งานระบบ	12
3.3 กรณีลืมรหัสผ่านส่วนบุคคล	14
3.4 ออกจากระบบ	15
<b>บทที่ 4 บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial)</b>	<b>16</b>
4.1 ภาพรวมฟังก์ชันการใช้งาน	16
4.1.1 สรุบบัญชีโดยรวม	16
4.1.2 เช็ค	16
4.1.3 GSB PromptPay (พร้อมเพย์)	17
4.1.4 ข้อมูลส่วนตัว	17
4.1.5 ข้อความ	18
<b>บทที่ 5 สรุบบัญชีโดยรวม</b>	<b>19</b>
5.1 สรุปรายการทางบัญชี	19
5.2 รายการบัญชีย้อนหลัง	23
<b>บทที่ 6 เช็ค</b>	<b>25</b>
6.1 การตรวจสอบข้อมูลเช็ค	25
<b>บทที่ 7 GSB PromptPay (พร้อมเพย์)</b>	<b>26</b>
7.1 การจัดการ	26
7.2 Profile	39

	หน้า
<b>บทที่ 8 ข้อมูลส่วนบุคคล</b>	<b>30</b>
8.1 เรียกดูข้อมูลส่วนตัว	30
8.2 การจัดการบัญชี	34
8.3 การทำรายการล่าสุด	40
8.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน	41
8.5 ตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่	42
8.6 การจัดการวงเงินการทำรายการ	44
8.7 ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่	46
<b>บทที่ 9 ข้อความ</b>	<b>49</b>
9.1 กล่องรับข้อความ	49
9.2 การสร้างข่าวสารใหม่	50
<b>บทที่ 10 บริการด้านการเงิน (Financial)</b>	<b>51</b>
10.1 ภาพรวมฟังก์ชันการใช้งาน	51
10.1.1 บริการโอนเงิน	51
10.1.2 บริการชำระเงิน	52
10.1.3 บริการชำระสินเชื่อ	52
10.1.4 บริการชำระสงเคราะห์ชีวิต	53
<b>บทที่ 11 บริการโอนเงิน</b>	<b>54</b>
11.1 บัญชีพร้อมเพย์	54
11.2 บัญชีตนเองภายในธนาคาร	61
11.3 บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร	63
11.4 บัญชีระหว่างธนาคาร	66
11.5 การจัดการบัญชี	69
<b>บทที่ 12 บริการชำระเงิน</b>	<b>73</b>
12.1 ชำระค่าสินค้าและบริการ	73
12.2 เติมเงิน	75
12.3 เติมเงิน Easy Pass	77
12.4 การจัดการผู้เรียกเก็บ	79
<b>บทที่ 13 บริการชำระสินเชื่อ</b>	<b>83</b>
13.1 ชำระสินเชื่อ	83
13.2 รายการบัญชีสินเชื่อย้อนหลัง	85

---

	หน้า
<b>บทที่ 14 บริการชำระสงเคราะห์ชีวิต</b>	<b>86</b>
14.1 ชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต	86
14.2 การจัดการกรมธรรม์	88
<b>ข้อแนะนำเพื่อการใช้ GSB Internet Banking อย่างปลอดภัย</b>	<b>91</b>
<b>ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม</b>	<b>91</b>

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ GSB Internet Banking ของธนาคารออมสิน

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการ ออมสิน Internet Banking ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคารกำหนด โดยตกลงผูกพันพร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการดังต่อไปนี้

1. “บริการ” หรือ “บริการ ออมสิน Internet Banking” คือ บริการสำหรับเรียกดูข้อมูลบัญชีเงินฝาก เงินฝากสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว บัญชีสินเชื่อ และทำธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บริการโอนเงินภายในธนาคาร บริการโอนเงินระหว่างธนาคาร บริการ GSB PromptPay บริการชำระค่าสินค้าและบริการ บริการชำระสินเชื่อของธนาคารออมสิน รวมไปถึงการสอบถามสถานะเช็คและบริการอื่น ๆ ที่จะมีเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้าได้ทุกวันตามเวลา และ/หรือ เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับบริการนั้น ๆ ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาในการให้บริการต่าง ๆ รวมไปถึงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร
2. ในการใช้บริการ ธนาคารจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการเข้าใช้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องเข้าใช้งานครั้งแรกด้วยหมายเลข บัตรประชาชน เลขที่บัญชีหลักที่ใช้สมัครบริการ และ รหัส T-PIN ที่ผู้ให้บริการได้รับทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งผู้ให้บริการสามารถกด “รับรหัส T-PIN” ได้จากหน้าเว็บไซต์ GSB Internet Banking ที่เมนู “เข้าใช้งานครั้งแรก” เพื่อนำมาสร้าง User ID และ Password สำหรับการใช้งานครั้งต่อไป
3. ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษา รหัส T-PIN และ/หรือ User ID และ/หรือ Password ไว้เป็นความลับด้วยตัวเองตลอดเวลาและไม่แจ้งให้ผู้ใดทราบ หากผู้ให้บริการใส่รหัส T-PIN ไม่ถูกต้องเกินกว่า 3 ครั้ง ระบบจะแจ้งให้ผู้ให้บริการลองใหม่ภายหลังจาก 15 นาที หากผู้ให้บริการใส่รหัส T-PIN ไม่ถูกต้อง 6 ครั้ง และ/หรือ ใส่ Password ไม่ถูกต้องเกินกว่า 3 ครั้ง ระบบจะระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการติดต่อกับสาขาของธนาคาร เพื่อขอทำการปลดล๊อครหัส T-PIN และ/หรือ Password นั้น ๆ
4. การใด ๆ ที่กระทำผ่านบริการ ออมสิน Internet Banking โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่น ผู้ให้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก และผู้ให้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น เว้นแต่ความเสียหายดังกล่าวจะเกิดขึ้นจากการกระทำที่ฉ้อฉล หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร
5. ผู้ให้บริการยอมรับว่าการสมัครใช้บริการหรือการดำเนินการโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ เป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือและใช้บังคับได้ระหว่างผู้ให้บริการ ธนาคาร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับรองว่าบันทึกหลักฐาน หรือเอกสาร หรือข้อมูลใด ๆ ก็ตาม ที่ธนาคารและ/หรือผู้ให้บริการได้จัดทำขึ้น อันเนื่องมาจากการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ของผู้ให้บริการนั้น มีความถูกต้องทุกประการ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการตรวจสอบหรือลงลายมือชื่อก่อนแต่อย่างใด และหลักฐานใด ๆ ที่ได้สั่งพิมพ์ (Printout) จากเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ มีใช้หลักฐานการทำรายการอันเป็นที่สุด
6. กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร หรือระบบการติดต่อสื่อสารขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ให้บริการไม่สามารถใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ได้ ผู้ให้บริการตกลงจะไม่ยกเอาเหตุขัดข้องดังกล่าว เป็นข้อเรียกร้องให้ธนาคารรับผิดชอบแต่ประการใด

7. ผู้ใช้บริการยินยอมให้หักชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking จากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคารได้ทันที ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการให้บริการนี้ตามที่ธนาคารกำหนด เมื่อใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาของธนาคาร และ/หรือมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้บริการ และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ธนาคารเห็นสมควร

8. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงในระบบได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ หรือเฉพาะแต่ผู้บริการรายใดรายหนึ่งเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้าโดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาของธนาคาร และ/หรือ มีหนังสือแจ้งไปยังผู้บริการ และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ธนาคารเห็นสมควร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุผลอันสมควรไม่ให้นำเงื่อนไขที่ต้องแจ้งล่วงหน้าตามกำหนดเวลาและวิธีการดังกล่าวข้างต้น โดยผู้บริการตกลงสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ เนื่องจากการใช้สิทธิของธนาคารในกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น

9. หนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของธนาคารที่จัดส่งให้แก่ผู้บริการทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่อยู่ของผู้บริการได้แจ้งให้ธนาคารทราบตามใบคำขอใช้บริการ ให้ถือว่า เป็นการจัดส่งให้แก่ผู้บริการโดยชอบแล้ว และในกรณีที่ผู้บริการต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ผู้บริการติดต่อธนาคารออมสินสาขาที่เปิดใช้บริการ

10. ผู้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้บริการที่ได้รับระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้า และให้ความยินยอมดังกล่าวมีผลอยู่ตลอดไป ถึงแม้ว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้แล้วก็ตาม

11. ผู้บริการจะขอยกเลิกการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking โดยการติดต่อและดำเนินการเพื่อยกเลิก ได้ที่ ธนาคารออมสินทุกสาขา และผู้บริการสามารถแจ้งขอระงับการใช้บริการชั่วคราว ได้ที่ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2299 8668 โดยจะต้องทำการส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ทางโทรสาร เพื่อประกอบการขอระงับการใช้บริการ

12. ผู้บริการยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ฉบับนี้ และที่ธนาคารจะได้มีเพิ่มเติมต่อไป รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ด้วย รวมทั้งผู้บริการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือธนาคารเป็นผู้กำหนดด้วย

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 การให้บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) สำหรับลูกค้า

บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีเงินฝาก และบัญชีสินเชื่อของตนเอง เช่น การตรวจสอบรายการทางบัญชี การตรวจสอบยอดคงเหลือ ดังต่อไปนี้

1. เพิ่ม/ลด บัญชีเงินฝากของตนเองได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา
  - เงินฝากประเภทเผื่อเรียก และ/หรือ เงินฝากประเภทเผื่อเรียกพิเศษ และ/หรือ เงินฝากกระแสรายวัน รวมกันไม่เกิน 10 บัญชี
  - เงินฝากประเภทประจำ ไม่เกิน 5 บัญชี
  - บัญชีสินเชื่อ ไม่เกิน 5 บัญชี
2. เรียกดูข้อมูลทางบัญชีที่ผู้บริการลงทะเบียนไว้
  - ตรวจสอบรายการทางบัญชี ทุกช่องทางบริการให้บริการของธนาคาร
  - ตรวจสอบรายการเดินบัญชีย้อนหลัง (Account History) ได้สูงสุด 1 ปี
3. การตรวจสอบสถานะเงินฝาก เช็ค และสินเชื่อ

### 1.2 การให้บริการด้านการเงิน (Financial) สำหรับลูกค้า

บริการด้านการเงิน (Financial) ผู้ใช้บริการสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่

- บริการโอนเงินพร้อมเพย์ บริการโอนเงินภายในธนาคาร และบริการโอนเงินระหว่างธนาคาร
- บริการชำระค่าสินค้าและบริการต่างๆ (Bill Payment)
- บริการเติมเงิน และบริการเติมเงิน Easy Pass
- บริการชำระสินเชื่อ
- บริการชำระสงเคราะห์ชีวิต

### 1.3 การคิดค่าธรรมเนียม

ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมทุกประเภทบริการตามประกาศธนาคารกำหนด

## บทที่ 2 เริ่มต้นการใช้งาน

### 2.1 การสมัครใช้บริการ และเอกสารประกอบการขอใช้บริการ

1. ติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครและเงื่อนไขการสมัครได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและเงื่อนไขการสมัครได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของธนาคารออมสิน เลือกดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีใช้บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกเป็นบัญชีหลักในการเปิดใช้บริการ ออมสิน Internet Banking สามารถติดต่อยื่นเอกสารสมัครใช้บริการได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา กรณีใช้บัญชีกระแสรายวันเป็นบัญชีหลักในการเปิดใช้บริการ ออมสิน Internet Banking สามารถติดต่อยื่นเอกสารสมัครใช้บริการได้ที่ธนาคารออมสินสาขาเจ้าของบัญชี
3. เอกสารประกอบการขอใช้บริการ
  - แบบคำขอใช้บริการและข้อกำหนดเงื่อนไขการขอใช้บริการที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
  - บัตรประชาชน หรือกรณีใช้บัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน
  - สมุดเงินฝากประเภทเผื่อเรียก หรือ บัญชีกระแสรายวัน ที่ใช้เป็นบัญชีหลัก พร้อมสำเนาหน้าแรกของบัญชีเงินฝากที่รับรองถูกต้อง 1 ชุด
  - กรณีที่ประสงค์ขอเพิ่มบัญชีอื่นๆ หรือทะเบียนสลาก ซึ่งเป็นของสาขาใดก็ได้ได้นอกจากบัญชีหลัก ให้สมุดบัญชีเงินฝาก ทะเบียนสลาก หรือเลขที่บัญชีสินเชื่อ พร้อมแบบสำเนาหน้าแรกของบัญชีเงินฝาก หรือทะเบียนสลากที่ต้องการ 1 ชุด

### 2.2 วิธีการใช้บริการ

1. เข้า <http://www.gsb.or.th> เลือก บริการออนไลน์ > INTERNET BANKING ระบบจะแสดง Webpage ของระบบ



2. ผู้ใช้บริการสามารถรับรหัส T-PIN จากเมนู [เข้าใช้งานครั้งแรก](#) บนหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งผู้ให้บริการสามารถกำหนด User Name และ Password เพื่อใช้ในการ Log In เข้าใช้งานในครั้งต่อไป



## บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ

### 3.1 การเข้าใช้งานระบบครั้งแรก (First Time Login)

เป็นการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้บริการออมสิน Internet Banking รายใหม่ โดยผู้ให้บริการสามารถรับรหัส T-PIN ได้จากเมนู **เข้าใช้งานครั้งแรก** ระบบจะส่ง รหัส T-PIN ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ จากนั้นผู้ให้บริการสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. จากหน้าจอหลักของระบบคลิกที่เมนู **เข้าใช้งานครั้งแรก** (First Time Login)



2. ระบบจะนำผู้บริการสู่หน้าจอ “ยินดีต้อนรับสู่การเข้าใช้งานครั้งแรก” ให้ผู้บริการระบุหมายเลขบัตรประชาชน และเลขที่บัญชีหลักที่ใช้สมัครบริการ จากนั้นกด “รับรหัส T-PIN” หน้าจอระบบจะแสดงข้อความ “ระบบทำการส่ง T-PIN ให้ท่านเรียบร้อยแล้ว”

ยินดีต้อนรับสู่การเข้าใช้งานครั้งแรก

การลงทะเบียนใช้งาน กรุณากรอกข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชน ,เลขที่บัญชีหลักที่ใช้สมัครบริการ และ รหัส T-PIN ด้านล่างและคลิก 'ดำเนินการต่อ'

ระบบทำการส่ง T-PIN ให้ท่านเรียบร้อยแล้ว

หมายเลขบัตรประชาชน 1229900219071

เลขที่บัญชีหลัก 020000106227

รหัส T-PIN

ดำเนินการต่อ

3. นำรหัสที่ได้มากรอกในช่องรหัส T-PIN จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

- ช่องรายการ “หมายเลขบัตรประชาชน” ระบุรหัสบัตรประจำตัวประชาชนของผู้บริการเป็นตัวเลข 13 หลัก
- ช่องรายการ “เลขที่บัญชีหลัก” ระบุเลขที่บัญชีหลักของผู้บริการที่สมัครใช้บริการเป็นตัวเลข 12 หลัก
- ช่องรายการ “รหัส T-PIN” ระบุรหัส T-PIN ที่ได้รับทาง SMS เป็นตัวเลข และ/หรือ ตัวอักษร 6 หลัก

4. ระบบจะแสดงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ GSB Internet Banking หากผู้ใช้บริการยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง ให้คลิกลงในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้งาน GSB Internet Banking” ให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยอมรับ” (หากไม่ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง ให้คลิกที่ปุ่ม “ไม่ยอมรับ”)

## GSB Internet Banking



### ยินดีต้อนรับสู่การเข้าระบบครั้งแรก

การลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก กรุณากรอข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชน, เลขที่บัญชีหลักที่ใช้สมัครบริการ และ รหัส T-PIN ด้านล่าง จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ผู้ใช้บริการตกลงใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคารกำหนด โดยตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการดังต่อไปนี้:

1. ในการใช้บริการ ธนาคารจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการเข้าใช้บริการ โดยในครั้งแรกผู้ใช้บริการจะต้องเข้าใช้บริการด้วยเลขประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีหลักและ T-Pin ของผู้ใช้บริการตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับการเข้าใช้งานครั้งต่อไปจึงเปลี่ยนมาใช้ User ID และ Password ที่ผู้ใช้บริการ กำหนดใหม่
2. ผู้ใช้บริการจะต้องเก็บรักษา T-Pin และ/หรือ User ID และ/หรือ Password ไว้เป็นความลับด้วยตนเองตลอดเวลาและไม่แจ้งให้ผู้อื่นทราบ ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือหลงลืม ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อธนาคารออมสินสาขาที่ท่านเปิดใช้บริการ หากผู้ใช้บริการใส่ T-Pin และ/หรือ Password ไม่ถูกต้องเกินกว่า 3 ครั้ง ระบบจะระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการติดต่อกับธนาคารเพื่อ ขอทำการปลดล็อก T-Pin และ/หรือ Password นั้น ๆ
3. การใด ๆ ที่กระทำผ่านบริการ ออมสิน Internet Banking โดยใช้รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะเกิดขึ้นโดยผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ถูกต้องสมบูรณ์ของผู้ใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก และผู้ใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น เช่น ความเสียหายดังกล่าวจะเกิดขึ้นจากการกระทำลวง หรือปลอมแปลงเอกสารส่งมายังธนาคาร
4. ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการสมัครใช้บริการหรือการดำเนินการโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ เป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือและยืนยันได้ระหว่างผู้ใช้บริการ ธนาคาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับรองว่าบันทึกหลักฐาน หรือเอกสาร หรือข้อมูล ๆ ก็ตาม ที่ธนาคารและ/หรือผู้ใช้บริการได้จัดทำขึ้น อันเนื่องมาจากการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ของผู้ใช้บริการนั้นมีความถูกต้องทุกประการ โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้บริการตรวจสอบหรือลงลายมือชื่อก่อนส่งข้อมูล และหลักฐานใด ๆ ที่พิมพ์ (Printout) จากเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ มีหลักฐานการถ่ายสำเนาเป็นต้น
5. กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร หรือระบบการติดต่อสื่อสารจัดจ้งเป็นเหตุทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ได้ ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ยกข้ออ้างหรือข้ออ้างใด ๆ เป็นข้ออ้างหรือข้ออ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิ
6. ผู้ใช้บริการยินยอมให้หักชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking จากบัญชีเงินฝากของผู้บริการที่มีอยู่กับธนาคารได้ทันที ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการให้บริการนี้ตามที่ธนาคารกำหนดเมื่อใดก็ได้ตามที่สมควรโดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาของธนาคาร และ/หรือหนังสือแจ้งไปยังผู้ใช้บริการ และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ธนาคารเห็นสมควร
7. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงในระบบได้ตามที่สมควร นอกจากนี้ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ หรือเฉพาะแต่ผู้ใช้บริการรายใดรายหนึ่งเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าโดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาของธนาคาร และ/หรือหนังสือแจ้งไปยังผู้ใช้บริการ และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ธนาคารเห็นสมควร เช่นแต่กรณีนี้มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุอันสมควรมิให้นำเงื่อนไขที่ต้องแจ้งล่วงหน้ากำหนดเวลาและวิธีการดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ใช้บริการตกลงจะสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ เนื่องจากการใช้สิทธิของธนาคารในกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังกล่าวทั้งสิ้น
8. หนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของธนาคารที่จัดส่งให้แก่ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่อยู่ที่ใช้บริการที่ได้แจ้งให้ธนาคารทราบตามใบคำขอใช้บริการ ให้ถือว่า เป็นการจัดส่งให้แก่ผู้ใช้บริการโดยชอบแล้ว และในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ผู้ใช้บริการติดต่อธนาคารออมสินสาขาที่ท่านใช้บริการ
9. ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้บริการที่ระบุไว้ในคำขอใช้บริการนี้ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า และให้ความยินยอมดังกล่าวมีผลอยู่ตลอดเวลา ถึงแม้ว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้แล้วก็ตาม
10. ผู้บริการจะขอยกเลิกการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking โดยการติดต่อและดำเนินการเพียงอย่างเดียวได้ที่ธนาคารออมสิน ทุกสาขา และผู้ใช้บริการสามารถแจ้งหรือแจ้งการให้บริการอื่น ๆ ได้ที่ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2299 8668 โดยจะต้องทำการใส่สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ทางธนาคารออกให้ทางไปรษณีย์เพื่อประกอบการลงทะเบียนการให้บริการ
11. ผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ฉบับนี้ และที่ธนาคารจะได้เพิ่มเติมต่อไป รวมทั้งสู่มือหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บริการ ออมสิน Internet Banking ที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการนี้ด้วย รวมทั้งผู้บริการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดที่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือธนาคารเป็นผู้กำหนดด้วย

1

ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้งาน GSB Internet Banking

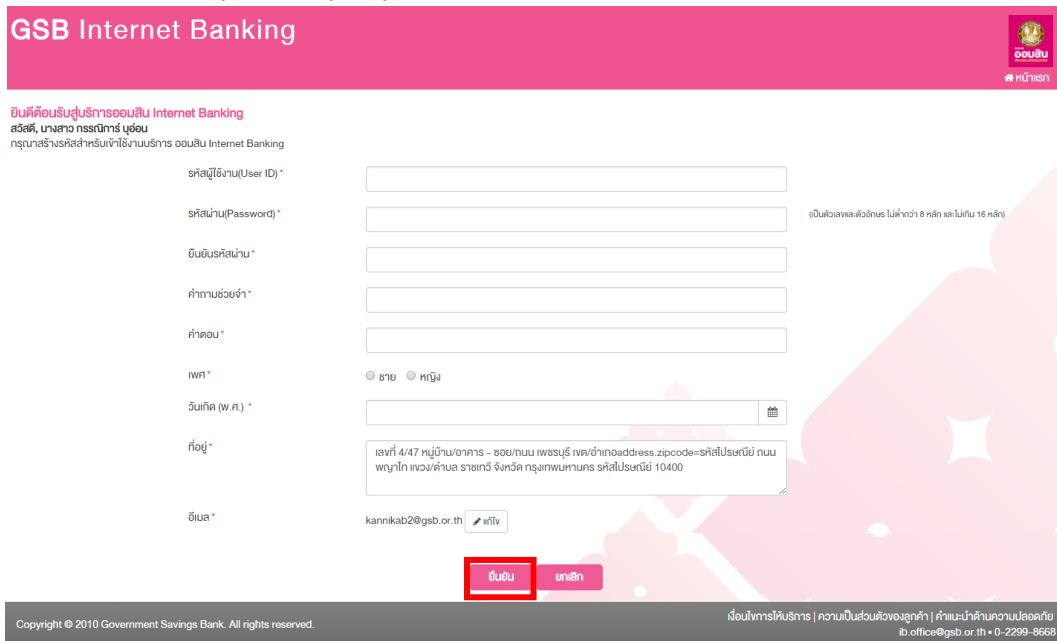
2

ยอมรับ

ไม่ยอมรับ

5. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ยินดีต้อนรับสู่บริการออมสิน Internet Banking” ให้ผู้ใช้บริการระบุข้อมูลลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อสร้างรหัสสำหรับใช้งานบริการออมสิน Internet Banking (หากต้องการยกเลิกการสมัครใช้บริการให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”)

- หมายเหตุ : ในการระบุข้อมูลนั้น ช่องรายการที่จำเป็นต้องระบุข้อมูลจะมีเครื่องหมาย “\*” กำกับไว้ และสามารถกดปุ่ม “Tab” บนคีย์บอร์ด เพื่อเลื่อนไประบุข้อมูลช่องรายการต่อไปได้
- ช่องรายการ “รหัสผู้ใช้งาน (User ID)” ระบุรหัสผู้ใช้งาน ซึ่งจะใช้เป็นรหัสส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ สามารถระบุได้ทั้งตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข
  - ช่องรายการ “รหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านของผู้ใช้บริการ โดยรหัสผ่าน ต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมตัวเลข ตั้งแต่ 8 – 16 หลัก และสามารถใช้อักขระพิเศษได้
  - ช่องรายการ “ยืนยันรหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านของผู้ใช้บริการอีกครั้ง เพื่อยืนยันรหัสผ่านที่ระบุไว้
  - ช่องรายการ “คำถามช่วยจำ” ระบุคำถามช่วยจำในกรณีลืมรหัสผ่าน
  - ช่องรายการ “คำตอบ” ระบุคำตอบของคำถามช่วยจำ
  - ช่องรายการ “เพศ” คลิกที่ “  ชาย  หญิง ” เพื่อระบุเพศของผู้ใช้บริการ
  - ช่องรายการ “วันเกิด” ระบุวันเกิดของผู้ใช้บริการ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ปฏิทินเพื่อเลือกวันเกิด
  - ช่องรายการ “ที่อยู่” ระบุที่อยู่ของผู้ใช้บริการ



**GSB Internet Banking**

ยินดีต้อนรับสู่บริการออมสิน Internet Banking  
สวัสดี, นางสาว นรรณิการ์ บุณอ่อน  
กรุณากรอกข้อมูลสำหรับใช้งานบริการ ออมสิน Internet Banking

รหัสผู้ใช้งาน(User ID) \*

รหัสผ่าน(Password) \*  (เป็นตัวเลขและตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า 8 หลัก และไม่เกิน 16 หลัก)

ยืนยันรหัสผ่าน \*

คำถามช่วยจำ \*

คำตอบ \*

เพศ \*  ชาย  หญิง

วันเกิด (พ.ศ.) \*

ที่อยู่ \*   
เลขที่ 4/47 หมู่บ้านจตุการ - ซอย/ถนน เพชรบุรี เขตจตุจักร address.zipcode=รหัสไปรษณีย์ ถนนพญาไท แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

อีเมล \*  kannikab2@gsb.or.th

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | นโยบายการให้บริการ | ความปลอดภัยของข้อมูล | คำแนะนำด้านความปลอดภัย | [it.office@gsb.or.th](mailto:it.office@gsb.or.th) | 0-2299-8668

### 3.2 การเข้าใช้งานระบบ

เมื่อทำการลงทะเบียนการเข้าใช้ครั้งแรกแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.gsb.or.th> เลือกบริการออนไลน์ > INTERNET BANKING ระบบจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์



หมายเหตุ: สามารถเลือกภาษาสำหรับใช้งานได้ โดยคลิกที่สัญลักษณ์ **ไทย | Eng**

**Eng** เพื่อเลือกการใช้งานเป็นภาษาอังกฤษ

**ไทย** เพื่อเลือกการใช้งานเป็นภาษาไทย

ทำการระบุข้อมูล รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบจะแสดงหน้าจอแรกของระบบ พร้อมทั้งแสดง ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้บริการ และการใช้งานครั้งล่าสุด (หมายเลข 1)



- กรณีผู้ใช้งานระบุ “รหัสผู้ใช้งาน” หรือ “รหัสผ่าน” ไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบรหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านนี้ในระบบ”



- กรณีผู้ใช้งานระบุ “รหัสผู้ใช้งาน” หรือ “รหัสผ่าน” ไม่ถูกต้องมากกว่า 3 ครั้ง ระบบจะทำการ Lock Account และแสดงข้อความแจ้งเตือน “โปรดติดต่อ Call Center โทร. 02-2998668”

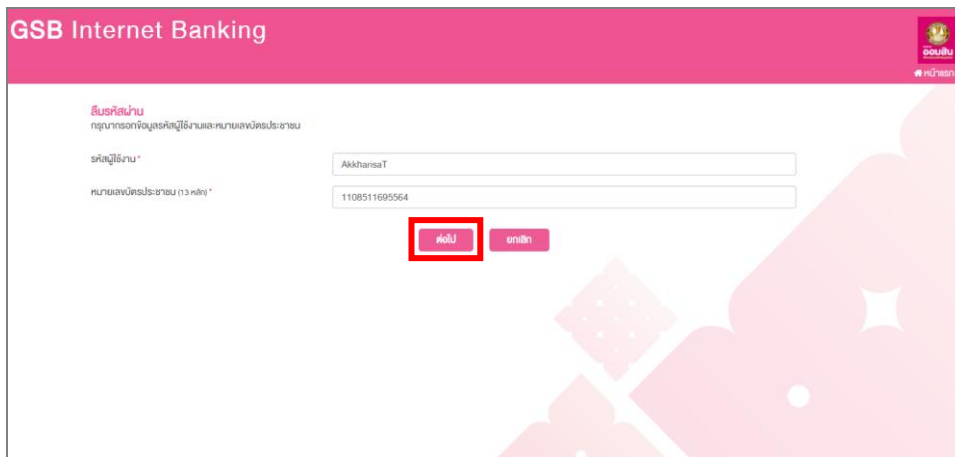


### 3.3 กรณีลืมรหัสผ่านส่วนบุคคล

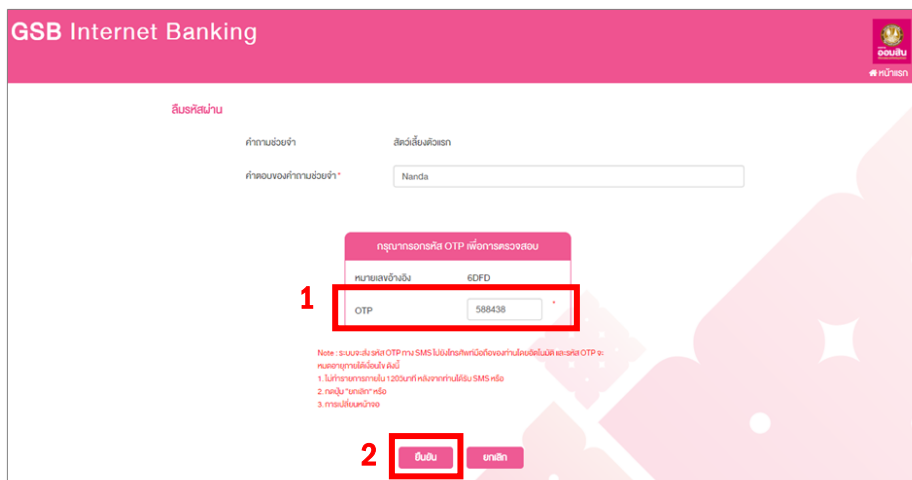
1. ที่หน้าจอหลักของระบบคลิกที่เมนู “ลืมรหัสผ่าน”



2. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ลืมรหัสผ่าน” ให้ผู้ใช้บริการระบุข้อมูลลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)



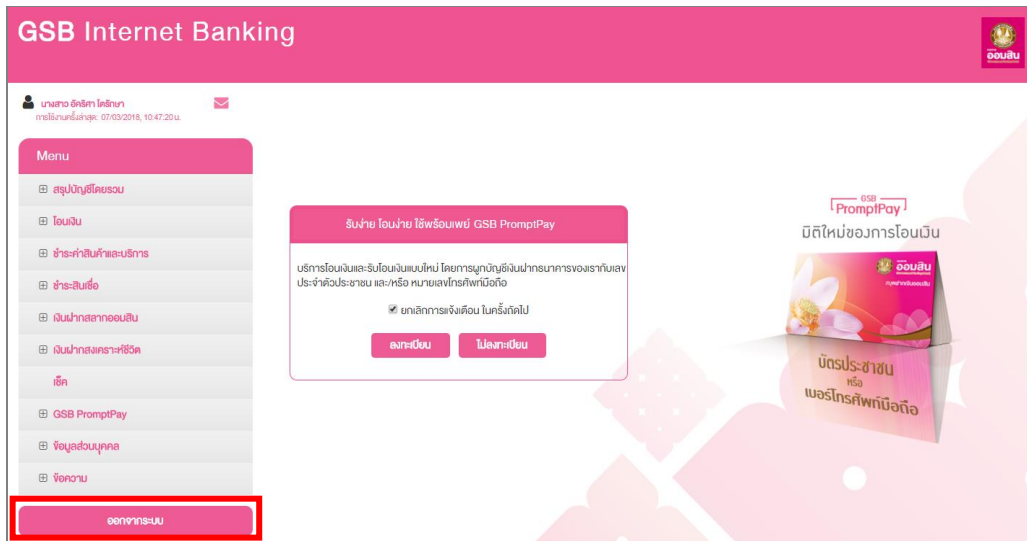
3. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการระบุคำตอบของคำถามช่วยจำลงในช่องรายการและระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยัน (โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปทาง SMS ตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)



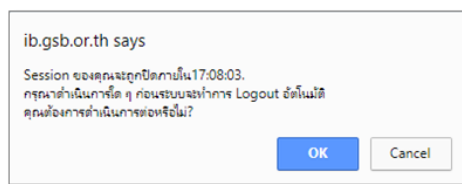
4. ระบบจะแสดงผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

### 3.4 ออกจากระบบ

1. หากต้องการออกจากการใช้งานระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” ที่มุมล่างด้านซ้าย



หากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบและไม่ได้ทำรายการใดๆ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนการ Logout อัตโนมัติ โดยแสดงข้อความแจ้ง หากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “OK” ทันทีที่ข้อความแจ้งปรากฏ จะสามารถกลับเข้าใช้งานในระบบได้เหมือนเดิมโดยระบบจะไม่ทำการ Logout



หากผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “Cancel” ระบบจะทำการ Logout อัตโนมัติ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความแจ้ง เมื่อคลิกที่ปุ่ม “OK” ระบบจะกลับไปยังหน้าจอแรก



## บทที่ 4 บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial)

### 4.1 ภาพรวมฟังก์ชันการใช้งาน

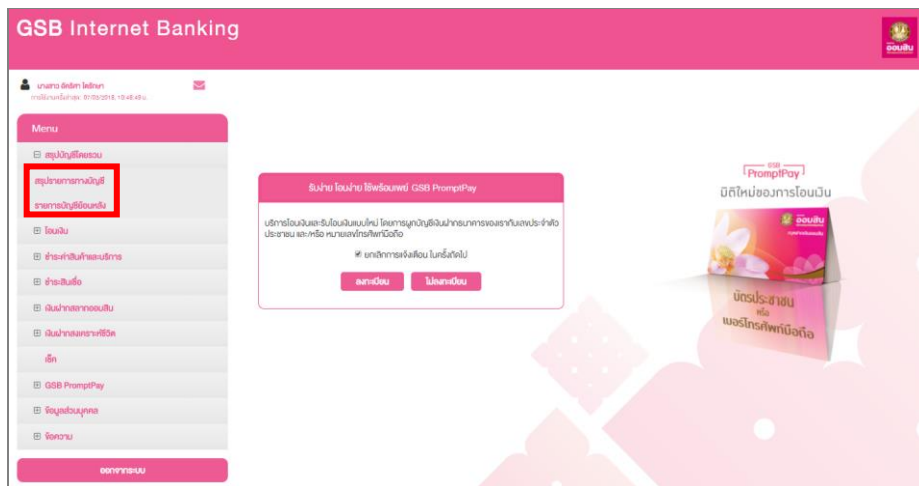
ผู้ให้บริการสามารถใช้งานในส่วนบริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

- สรุปบัญชีโดยรวม
- เช็ค
- GSB PromptPay (พร้อมเพย์)
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อความ

#### 4.1.1 สรุปบัญชีโดยรวม

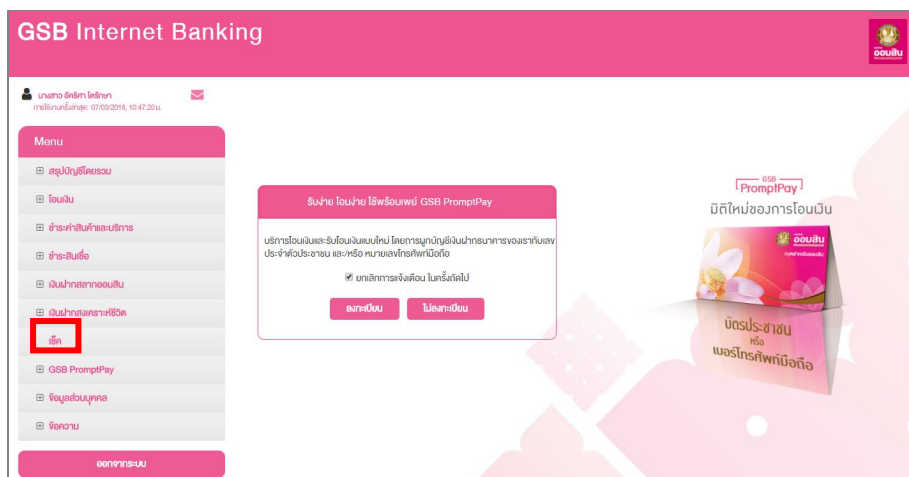
เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลสรุปรายการทางบัญชีแต่ละประเภทของผู้ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

- สรุปรายการทางบัญชี
- รายการบัญชีย้อนหลัง



#### 4.1.2 เช็ค

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะเช็คของผู้ให้บริการ

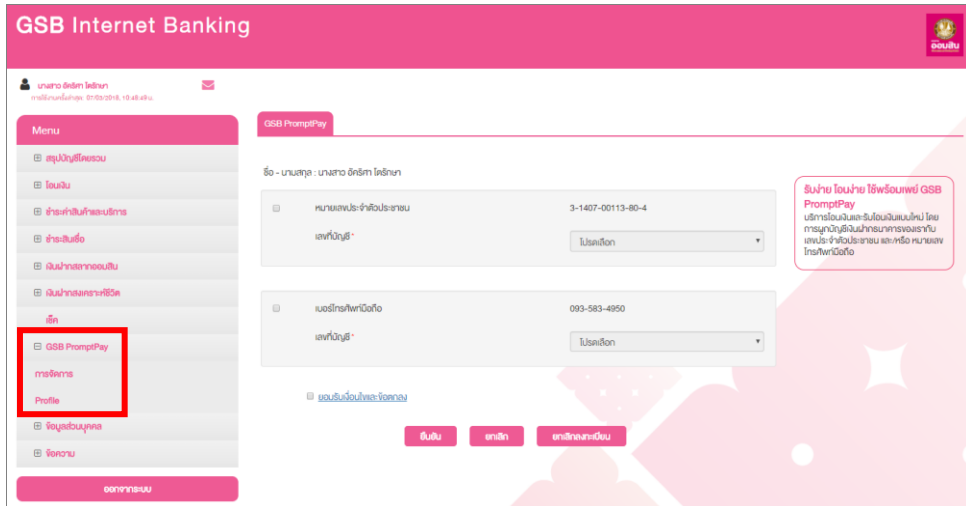




#### 4.1.3 GSB PromptPay (พร้อมเพย์)

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลพร้อมเพย์ของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

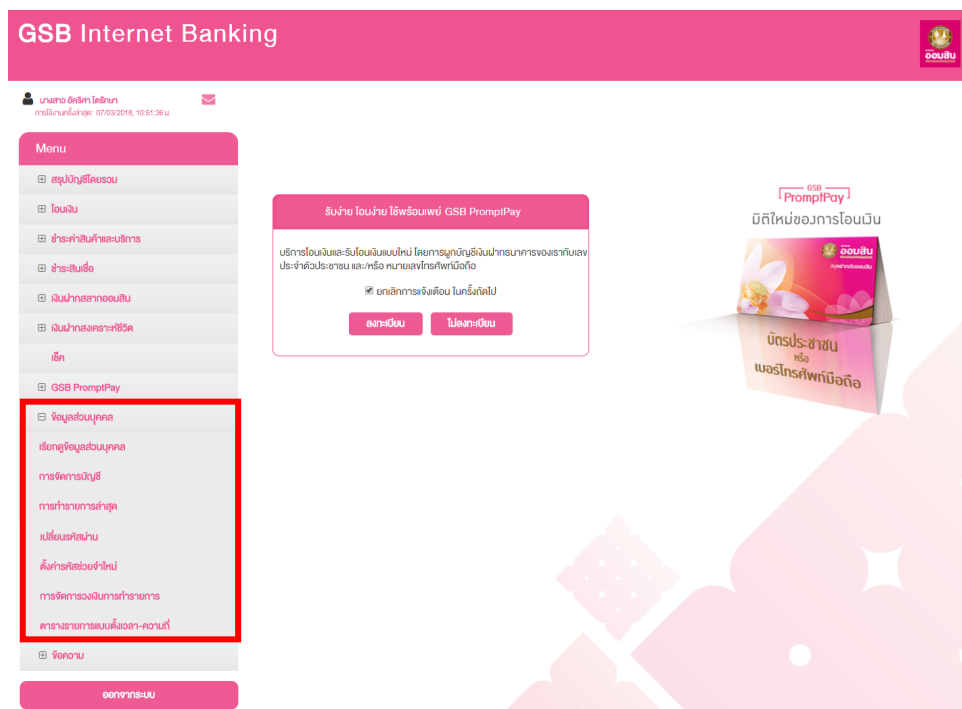
- การจัดการ > ผู้ใช้บริการสามารถผูกบัญชีเงินฝากธนาคารกับหมายเลขบัตรประชาชน และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อทำการโอนเงินและรับโอนเงินระหว่างกัน โดยไม่ต้องใช้เลขที่บัญชีธนาคาร
- Profile > ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะการแสดงผลพร้อมเพย์ที่ลงทะเบียนไว้



#### 4.1.4 ข้อมูลส่วนตัว

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

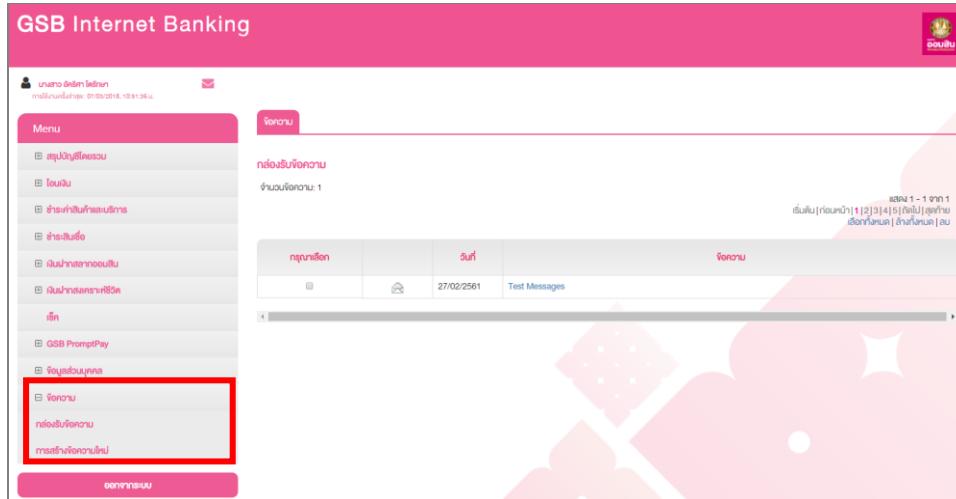
- เรียกดูข้อมูลส่วนตัว
- การจัดการบัญชี
- การทำรายการล่าสุด
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่
- การจัดการวงเงินการทำรายการ
- ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่



#### 4.1.4 ข้อความ

เป็นส่วนที่ใช้ดูข้อความและสร้างข่าวสารใหม่สำหรับระบบ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

- กล่องรับข้อความ
- การสร้างข่าวสารใหม่



## บทที่ 5 สรุปบัญชีโดยรวม

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลสรุปรายการทางบัญชีแต่ละประเภทของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

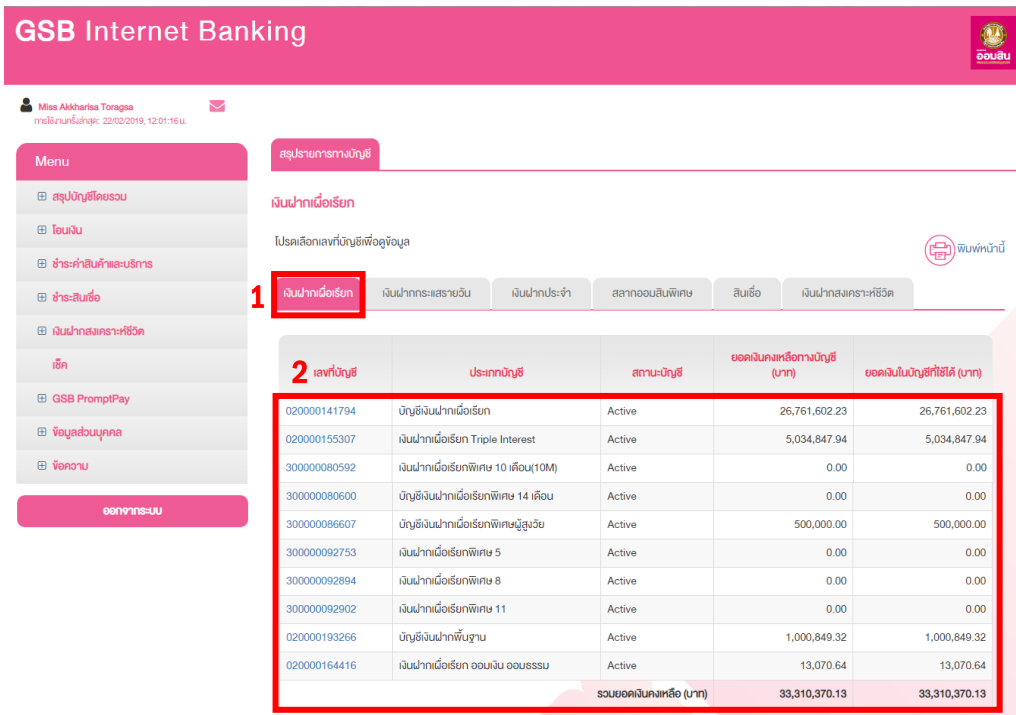
1. สรุปรายการทางบัญชี
2. รายการบัญชีย้อนหลัง

### 5.1 สรุปรายการทางบัญชี

สามารถเข้าใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้โดยคลิกที่เมนู “สรุปบัญชีโดยรวม ⇨ สรุปรายการทางบัญชี” ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปรายการทางบัญชี – เงินฝากเพื่อเรียก”

#### เงินฝากเพื่อเรียก

หากผู้ให้บริการต้องการตรวจสอบสรุปรายการทางบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก ให้คลิกที่ “เงินฝากเพื่อเรียก” (หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดสรุปรายการทางบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก (หมายเลข 2)



**1** เงินฝากเพื่อเรียก

2 เลขบัญชี	ประเภทบัญชี	สถานะบัญชี	ยอดเงินคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
020000141794	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก	Active	26,761,602.23	26,761,602.23
020000155307	เงินฝากเพื่อเรียก Triple Interest	Active	5,034,847.94	5,034,847.94
300000080592	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 10 เดือน(10M)	Active	0.00	0.00
300000080600	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 14 เดือน	Active	0.00	0.00
300000086607	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษผู้สูงวัย	Active	500,000.00	500,000.00
300000092753	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 5	Active	0.00	0.00
300000092894	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 8	Active	0.00	0.00
300000092902	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 11	Active	0.00	0.00
020000193266	บัญชีเงินฝากพื้นฐาน	Active	1,000,849.32	1,000,849.32
020000164416	เงินฝากเพื่อเรียก ออมเงิน ออมSSU	Active	13,070.64	13,070.64
รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)			33,310,370.13	33,310,370.13

หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดทางบัญชีเงินฝากเพื่อเรียกเพิ่มเติมให้เลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ

**GSB Internet Banking**

Miss Akhcharla Toraga  
ทำธุรกรรมล่าสุด: 22/02/2019, 12:01:16 น.

Menu

- บัญชีออมทรัพย์
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดการ

ออกจากระบบ

สรุปรายการทางบัญชี

เงินฝากเพื่อเรียก

โปรดเลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการดูข้อมูล

ค้นหาบัญชี

เงินฝากเพื่อเรียก | เงินฝากกระแสรายวัน | เงินฝากประจำ | สลากออมสินพิเศษ | สินเชื่อ | เงินฝากออมทรัพย์

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	สถานะบัญชี	ยอดคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
020000141794	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก	Active	26,761,602.23	26,761,602.23
020000155307	เงินฝากเพื่อเรียก Triple Interest	Active	5,034,847.94	5,034,847.94
300000080592	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 10 เดือน(10M)	Active	0.00	0.00
300000080600	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 14 เดือน	Active	0.00	0.00
300000086607	บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษผู้สูงอายุ	Active	500,000.00	500,000.00
300000092753	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 5	Active	0.00	0.00
300000092894	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 8	Active	0.00	0.00
300000092902	เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ 11	Active	0.00	0.00
020000193266	บัญชีเงินฝากพื้นฐาน	Active	1,000,849.32	1,000,849.32
020000164416	เงินฝากเพื่อเรียก ออมเงิน ออมSSM	Active	13,070.64	13,070.64
รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)			33,310,370.13	33,310,370.13

ระบบจะแสดงรายละเอียดทางบัญชี โดยผู้ใช้บริการสามารถดูรายการวันนี้ และรายการย้อนหลังได้

**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรภษา  
ทำธุรกรรมล่าสุด: 07/03/2019, 11:15:08 น.

Menu

- บัญชีออมทรัพย์
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดการ

ออกจากระบบ

สรุปรายการทางบัญชี

บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก

020000141794 : บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก

นางสาว อธิภา ไตรภษา

020000141794 นางสาว อธิภา ไตรภษา - บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก

ค้นหาบัญชี

ยอดเงินคงเหลือ | รายการวันนี้ | รายการย้อนหลัง

ยอดเงินคงเหลือ 9,671,765.10 บาท

ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ 9,671,765.10 บาท

วงเงินเบิกเกินบัญชี 0.00 บาท

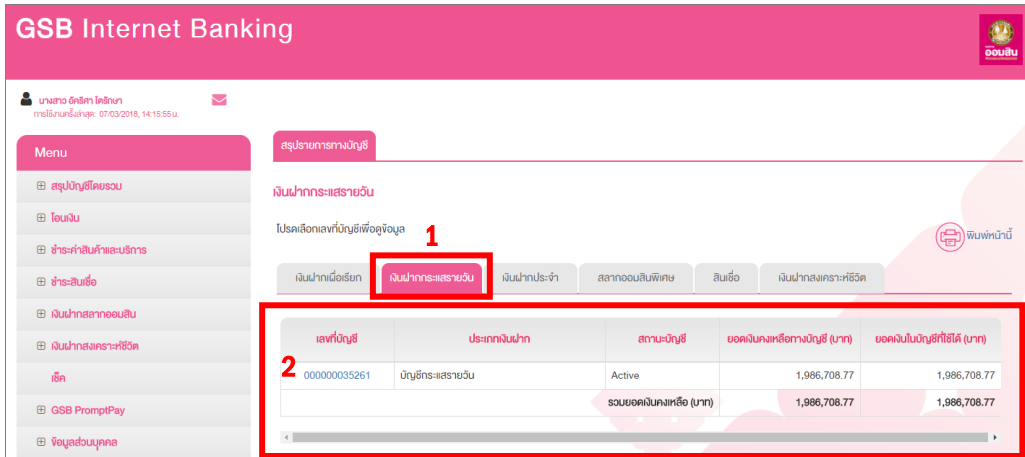
วันที่ทำรายการครั้งสุดท้าย 05/03/2561

สถานะบัญชี Active

กลับไปหน้าจอ

## เงินฝากกระแสรายวัน

หากผู้ใช้บริการต้องการตรวจสอบสรุปรายการทางบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ให้คลิกที่ “เงินฝากกระแสรายวัน” (หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดสรุปรายการทางบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรภานา  
รหัสประจำตัวประชาชน: 07/03/2018, 14:15:55 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากฝากออมสิน
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปรายการทางบัญชี

เงินฝากกระแสรายวัน

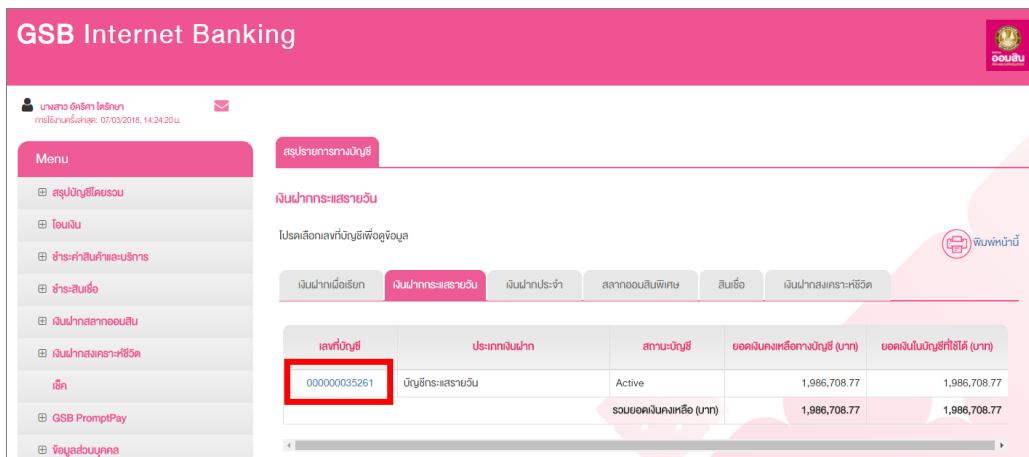
โปรดเลือกเลขที่บัญชีเพื่อดูข้อมูล

1

เงินฝากเนื้อเรียก    **เงินฝากกระแสรายวัน**    เงินฝากประจำ    สลากออมสินพิเศษ    สินเชื่อ    เงินฝากสมรทราหิวิต

เลขที่บัญชี	ประเภทเงินฝาก	สถานะบัญชี	ยอดเงินคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
2 000000035261	บัญชีกระแสรายวัน	Active	1,986,708.77	1,986,708.77
			รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)	1,986,708.77

หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดทางบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพิ่มเติมให้เลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรภานา  
รหัสประจำตัวประชาชน: 07/03/2018, 14:24:20 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากฝากออมสิน
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปรายการทางบัญชี

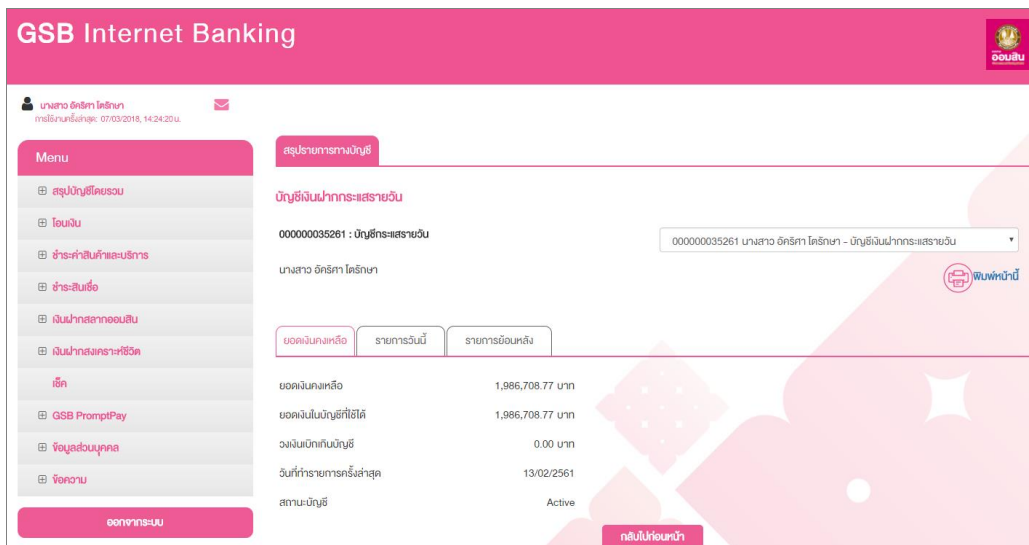
เงินฝากกระแสรายวัน

โปรดเลือกเลขที่บัญชีเพื่อดูข้อมูล

เงินฝากเนื้อเรียก    **เงินฝากกระแสรายวัน**    เงินฝากประจำ    สลากออมสินพิเศษ    สินเชื่อ    เงินฝากสมรทราหิวิต

เลขที่บัญชี	ประเภทเงินฝาก	สถานะบัญชี	ยอดเงินคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
000000035261	บัญชีกระแสรายวัน	Active	1,986,708.77	1,986,708.77
			รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)	1,986,708.77

ระบบจะแสดงรายละเอียดทางบัญชี โดยผู้ใช้บริการสามารถดูรายการวันนี้ และรายการย้อนหลังได้



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรภานา  
รหัสประจำตัวประชาชน: 07/03/2018, 14:24:20 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากฝากออมสิน
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

สรุปรายการทางบัญชี

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

000000035261 : บัญชีกระแสรายวัน

นางสาว อธิภา ไตรภานา

ยอดเงินคงเหลือ    รายการวันนี้    รายการย้อนหลัง

ยอดเงินคงเหลือ    1,986,708.77 บาท

ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้    1,986,708.77 บาท

วงเงินเบิกเกินบัญชี    0.00 บาท

วันที่ทำการทรรฐ์ล่าสุด    13/02/2561

สถานะบัญชี    Active

ออกจากระบบ    กลับไปหน้าจอหน้า

## เงินฝากประจำ

หากผู้ใช้บริการต้องการตรวจสอบสรุปรายการทางบัญชีเงินฝากประจำ ให้คลิกที่ “เงินฝากประจำ” (หมายเลข 1) จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดสรุปรายการทางบัญชีเงินฝากประจำ (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

Menu

- สรุบบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากสลากพระราชชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay

สรุปรายการทางบัญชี

เงินฝากประจำ

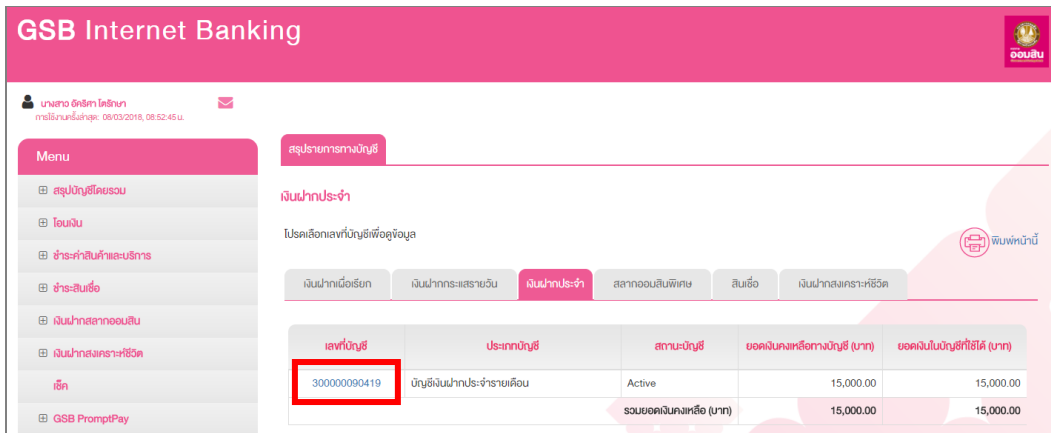
โปรดเลือกเลขที่บัญชีเพื่อดูข้อมูล

1

เงินฝากเนื้อเรียก    เงินฝากกระแสรายวัน    **เงินฝากประจำ**    สลากออมสินพิเศษ    สินเชื่อ    เงินฝากสลากพระราชชีวิต

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	สถานะบัญชี	ยอดเงินคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
2 300000090419	บัญชีเงินฝากประจำรายเดือน	Active	15,000.00	15,000.00
รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)			15,000.00	15,000.00

หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดทางบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพิ่มเติมให้เลือกเลขที่บัญชีที่ต้องการ



**GSB Internet Banking**

Menu

- สรุบบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากสลากพระราชชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay

สรุปรายการทางบัญชี

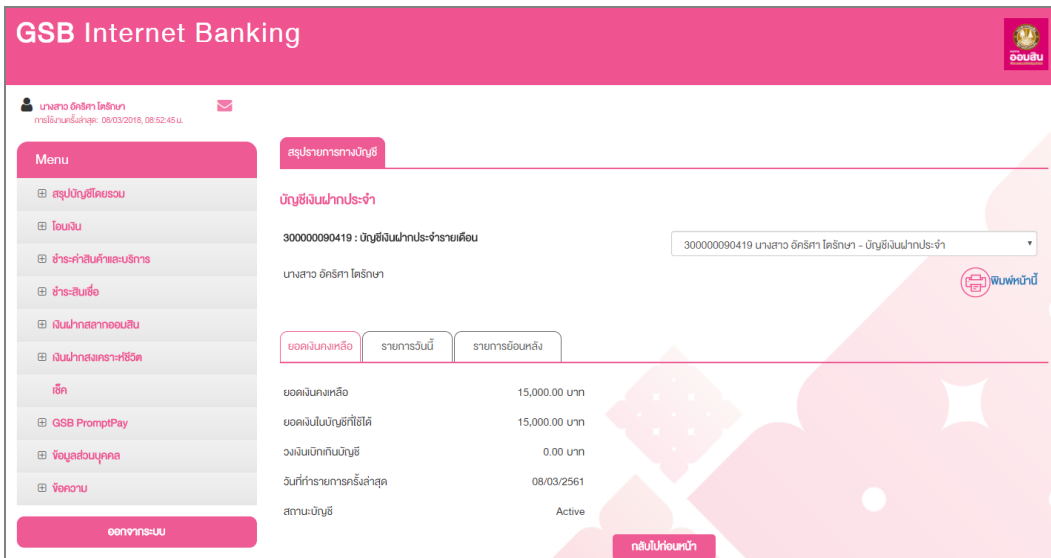
เงินฝากประจำ

โปรดเลือกเลขที่บัญชีเพื่อดูข้อมูล

เงินฝากเนื้อเรียก    เงินฝากกระแสรายวัน    **เงินฝากประจำ**    สลากออมสินพิเศษ    สินเชื่อ    เงินฝากสลากพระราชชีวิต

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	สถานะบัญชี	ยอดเงินคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
300000090419	บัญชีเงินฝากประจำรายเดือน	Active	15,000.00	15,000.00
รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)			15,000.00	15,000.00

ระบบจะแสดงรายละเอียดทางบัญชี โดยผู้ใช้บริการสามารถดูรายการวันนี้ และรายการย้อนหลังได้



**GSB Internet Banking**

Menu

- สรุบบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากสลากพระราชชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

สรุปรายการทางบัญชี

บัญชีเงินฝากประจำ

300000090419 : บัญชีเงินฝากประจำรายเดือน

นางสาว อธิริศา ไตรรักษา

ยอดเงินคงเหลือ    รายการวันนี้    รายการย้อนหลัง

ยอดเงินคงเหลือ    15,000.00 บาท

ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้    15,000.00 บาท

วงเงินเบิกเกินบัญชี    0.00 บาท

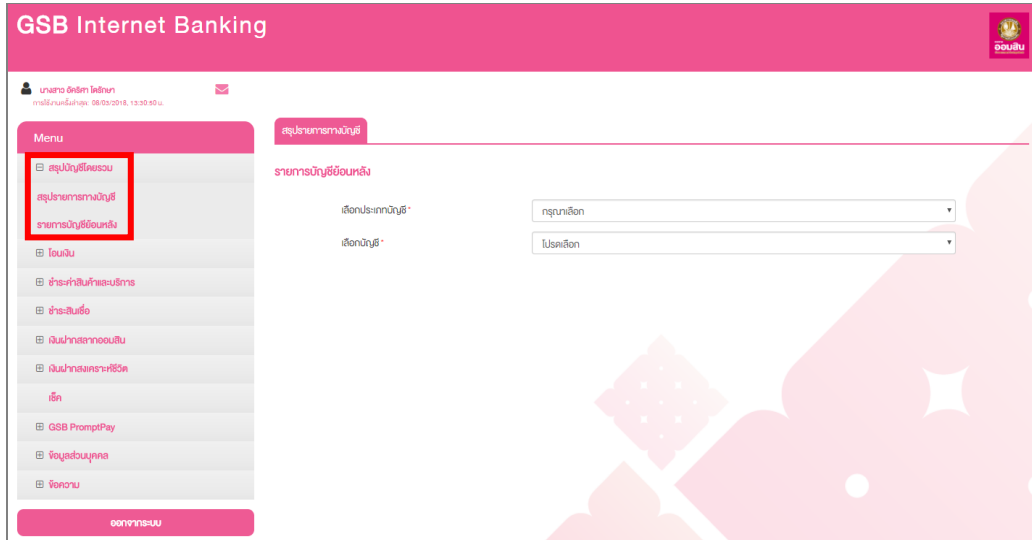
วันที่ทำรายการครั้งสุดท้าย    08/03/2561

สถานะบัญชี    Active

ออกจากระบบ    กลับไปที่หน้า

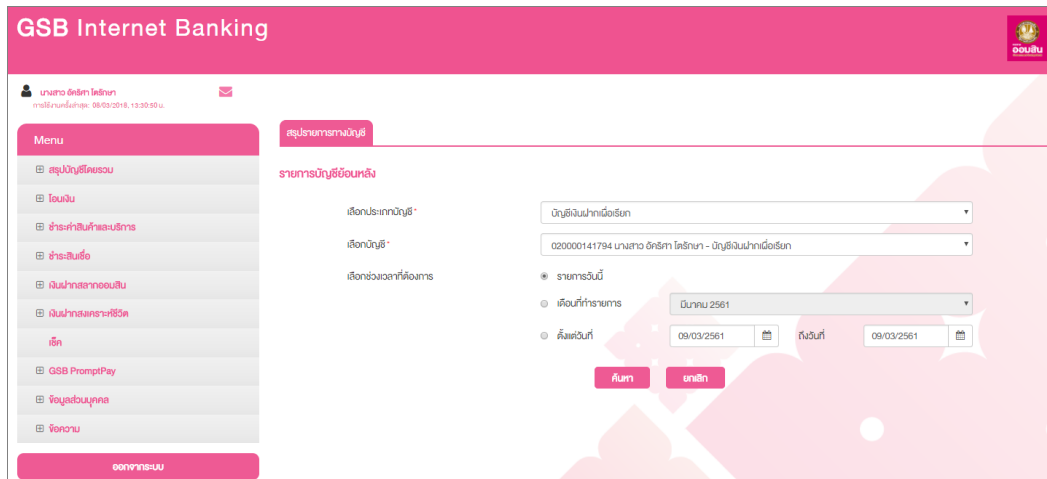
## 5.2 รายการบัญชีย้อนหลัง

สามารถเข้าใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “สรุปบัญชีโดยรวม ⇨ รายการบัญชีย้อนหลัง” ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบรายการบัญชีย้อนหลังได้ในวันถัดไปหลังจากที่ผู้ให้บริการได้ทำการเข้าใช้งานครั้งแรกแล้ว

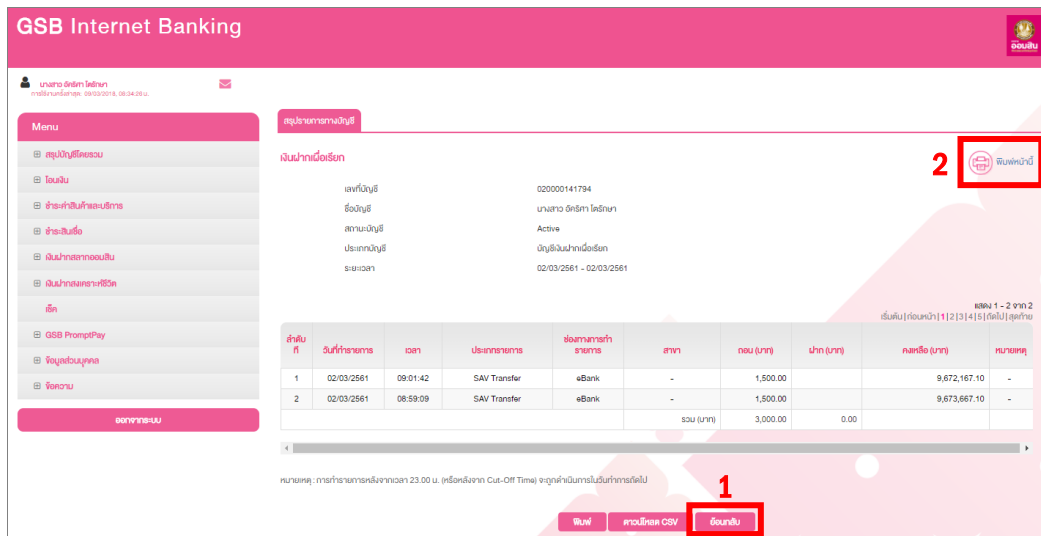


ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายการบัญชีย้อนหลัง” โดยระบุข้อมูลที่ต้องการ ตรวจสอบรายการบัญชีย้อนหลัง ลงในช่องรายการ และ คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” หรือหากต้องการเคลียร์ข้อมูลหน้าจอ ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

- ช่องรายการ “เลือกประเภทบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อระบุประเภทบัญชีของผู้ใช้บริการที่ต้องการตรวจสอบ
- ช่องรายการ “เลือกบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อระบุบัญชีของผู้ใช้บริการที่ต้องการตรวจสอบ
- ช่องรายการ “เลือกช่วงเวลาที่ต้องการ” คลิกที่ “●” เพื่อระบุช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ



ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการบัญชีย้อนหลัง หากต้องการกลับไปยังหน้าค้นหาข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 1) หรือ หากต้องการพิมพ์รายละเอียดรายการบัญชีย้อนหลังให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์” (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

นางสาว ดิษฎา ไชยงา  
รหัสสมาชิก: 000000141794

**เมนู**

- สมุดบัญชีกระแสรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าเงินกู้แบบมีค้ำประกัน
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีเงินฝาก
- จัดการ

**สรุปรายการบัญชี**

**เงินฝากออมทรัพย์**

เลขที่บัญชี: 020000141794  
ชื่อบัญชี: นางสาว ดิษฎา ไชยงา  
สถานะบัญชี: Active  
ประเภทบัญชี: บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ระยะเวลา: 02/03/2561 - 02/03/2561

บัญชี 1-2 จาก 2  
เริ่มนับ [จำนวนเงิน] 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (คลิกเพื่อดูรายละเอียด)

ลำดับที่	วันที่ทำรายการ	เวลา	ประเภทรายการ	ช่องทางการรายการ	สาขา	คงเหลือ (บาท)	ฝาก (บาท)	ถอน (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
1	02/03/2561	09:01:42	SAV Transfer	eBank	-	1,500.00			9,672,167.10	-
2	02/03/2561	08:59:09	SAV Transfer	eBank	-	1,500.00			9,673,667.10	-
รวม (บาท)						3,000.00	0.00			

หมายเหตุ: การทำรายการเสร็จเวลา 23.00 น. (หรือหลังจาก Cut-Off Time) จะถูกดำเนินการในวันทำการถัดไป

1 **ย้อนกลับ**    2 **พิมพ์**    **ดาวน์โหลด CSV**



## บทที่ 6 เชื่ค

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะเชื่คของผู้ใช้บริการ

### 6.1 การตรวจสอบข้อมูลเชื่ค

สามารถใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “เชื่ค” ระบบจะแสดงหน้าจอ “เชื่ค - สอบถามสถานะเชื่ค”



The screenshot shows the GSB Internet Banking interface. The top navigation bar is pink with the GSB logo on the right. Below the bar, the user's name 'นางสาว ดลธิศา ใสสินาน' and the time '09:02:018, 08:24:26 น.' are displayed. A 'Menu' sidebar on the left lists various services, with 'เชื่ค' (Check) highlighted in a red box. The main content area is titled 'สอบถามสถานะเชื่ค' (Check Status Inquiry). It features a dropdown menu for 'เลือกบัญชีตรวจสอบ' (Select account to check) with 'ไปรษณีย์' (Post Office) selected. Below this are input fields for 'หมายเลขเชื่ค' (Check number), 'วันที่' (Date), and 'ถึงเลขที่' (Destination account number). A red asterisk warning icon is present, with a note: '\* งดเชื่คกว่า 60 วัน' (Check stop for more than 60 days) and a sub-note: 'ถ้าเชื่คที่มีอายุเกินกว่า 60 วัน จะไม่สามารถเรียกดูข้อมูลของเชื่คนี้ได้' (If the check is older than 60 days, you cannot view its information). At the bottom of the main area are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). A 'ออกจากระบบ' (Logout) button is located at the bottom left of the page.

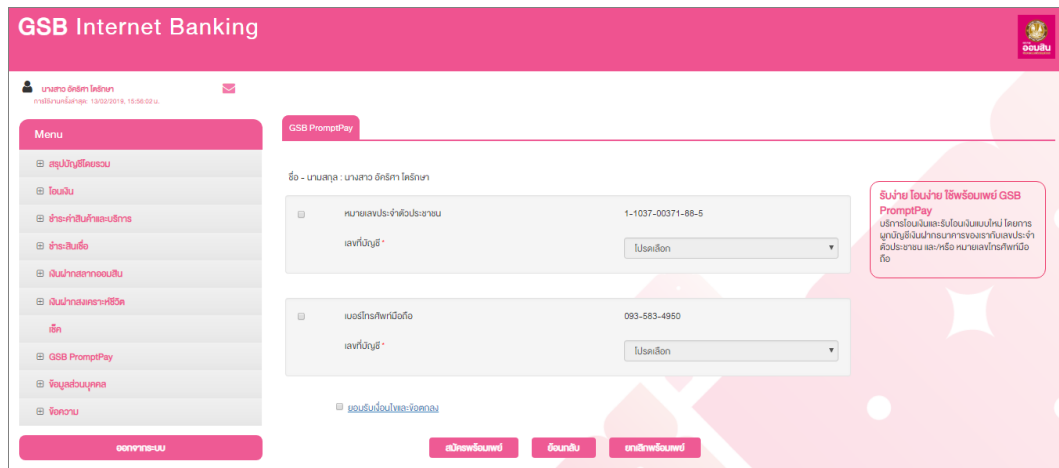
หมายเหตุ : ในการระบุข้อมูลนั้น ช่องรายการที่จำเป็นต้องระบุข้อมูลจะมีเครื่องหมาย “\*” กำกับไว้และถ้าเชื่คที่มีอายุเกินกว่า 60 วัน จะไม่สามารถเรียกดูข้อมูลของเชื่คนั้นได้

## บทที่ 7 GSB PromptPay (พร้อมเพย์)

ผู้ใช้บริการสามารถผูกบัญชีเงินฝากธนาคารกับหมายเลขบัตรประชาชน และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อทำรายการโอนเงินและรับโอนเงินระหว่างกัน โดยไม่ต้องใช้เลขที่บัญชีธนาคาร

### 7.1 การจัดการ

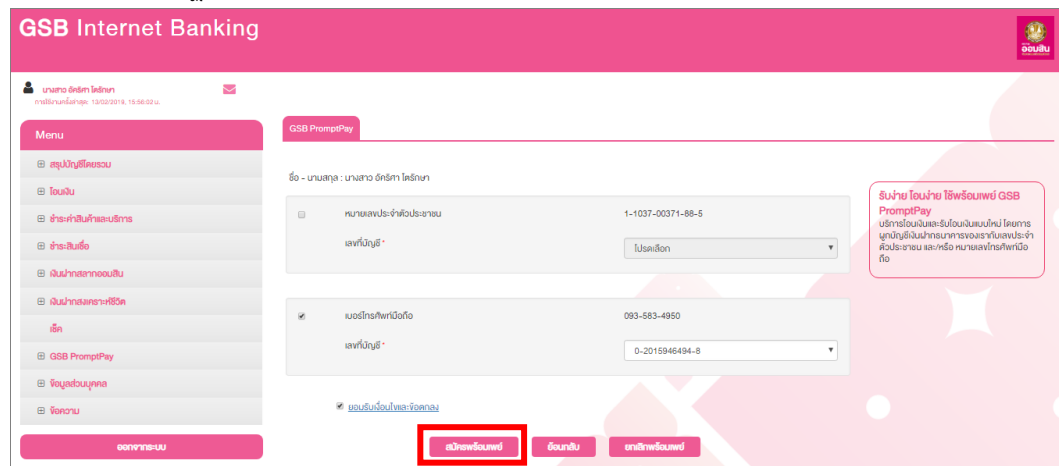
เป็นส่วนที่สำหรับสมัคร และ/หรือ ยกเลิกบริการ GSB PromptPay โดยคลิกที่เมนู “GSB PromptPay ⇨ การจัดการ”



#### ❖ การสมัครพร้อมเพย์

ระบุข้อมูลที่ต้องการสมัครบริการลงในช่องรายการ และ คลิกที่ปุ่ม “สมัครพร้อมเพย์”

- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” เพื่อกำหนดบัญชีพร้อมเพย์ที่ต้องการสมัครบริการ
- ช่องรายการ “เลขที่บัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อระบุบัญชีของผู้ใช้บริการที่ต้องการสมัครบริการ
- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” หน้าข้อความ “ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง”



1. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการสมัครบริการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี)

**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรีกา  
กำลังดำเนินการ: 13/02/2018, 16:06:00 น.

**Menu**

- บัญชีเงินฝากออมสิน
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมสิน
- เงินฝากออมสิน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีเงินฝากออมสิน
- ข้อความ

**GSB PromptPay**

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว อธิภา ไตรีกา

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 093-583-4950  
เลขที่บัญชี : 0-2015946494-8

กรุณากรอกรหัส OTP ที่ทำการส่งข้อความมาให้

หมายเลขบัญชี : FD48

**1** OTP

Note: ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่าน SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่านโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุการใช้งานในทันที

1. ไม่ทำการกรอกภายใน 120 วินาทีหลังจากที่ได้รับ SMS หรือ  
2. คลิก "ยืนยัน" หรือ  
3. การยืนยันผิดพลาด

**2** **ยืนยัน** **ยกเลิก**

**รับง่าย โอนง่าย ใช้พร้อมเพย์ GSB PromptPay**  
บริการโอนเงินและรับโอนเงินแบบง่าย โดยทางบัญชีเงินฝากออมสินของธนาคารออมสินประจำตัวประชาชน และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการสมัครบริการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรีกา  
กำลังดำเนินการ: 13/02/2018, 16:06:00 น.

**Menu**

- บัญชีเงินฝากออมสิน
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมสิน
- เงินฝากออมสิน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีเงินฝากออมสิน
- ข้อความ

**GSB PromptPay**

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว อธิภา ไตรีกา

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 093-583-4950  
เลขที่บัญชี : 0-2015946494-8  
ผลการลงทะเบียน : อยู่ระหว่างดำเนินการลงทะเบียน

**ตกลง**

**รับง่าย โอนง่าย ใช้พร้อมเพย์ GSB PromptPay**  
บริการโอนเงินและรับโอนเงินแบบง่าย โดยทางบัญชีเงินฝากออมสินของธนาคารออมสินประจำตัวประชาชน และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

3. ระบบจะกลับมาที่หน้าจอการจัดการ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดบัญชีพร้อมเพย์ที่ทำการสมัครบริการ

**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิภา ไตรีกา  
กำลังดำเนินการ: 13/02/2018, 16:06:00 น.

**Menu**

- บัญชีเงินฝากออมสิน
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมสิน
- เงินฝากออมสิน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีเงินฝากออมสิน
- ข้อความ

**GSB PromptPay**

ชื่อ - นามสกุล : นางสาว อธิภา ไตรีกา

หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-1037-00371-88-5  
เลขที่บัญชี : ไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 093-583-4950  
เลขที่บัญชี : 0-2015946494-8

**ยืนยันบัญชีเงินฝากออมสิน**

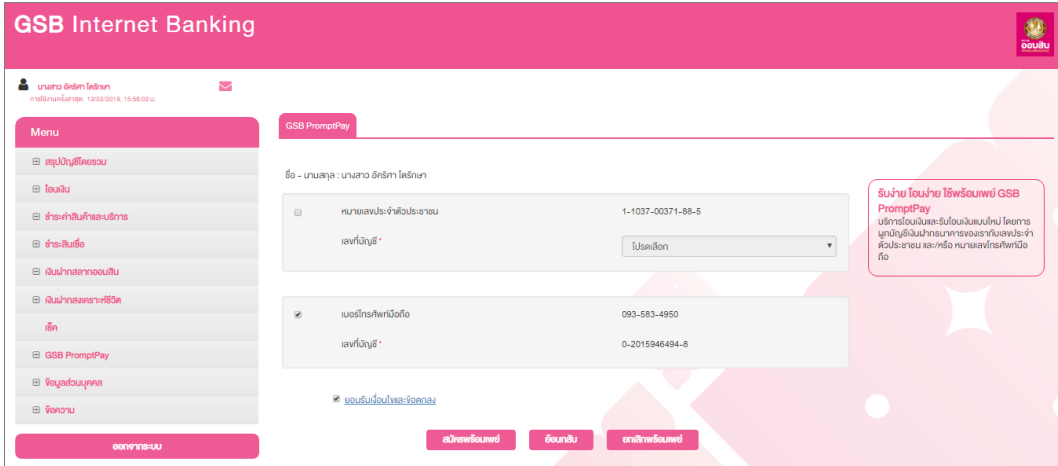
**ยืนยันพร้อมเพย์** **ยกเลิก** **ยกเลิกพร้อมเพย์**

**รับง่าย โอนง่าย ใช้พร้อมเพย์ GSB PromptPay**  
บริการโอนเงินและรับโอนเงินแบบง่าย โดยทางบัญชีเงินฝากออมสินของธนาคารออมสินประจำตัวประชาชน และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

### ❖ การยกเลิกพร้อมเพย์

ระบุข้อมูลที่ต้องการยกเลิกบริการลงในช่องรายการ และ คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกพร้อมเพย์”

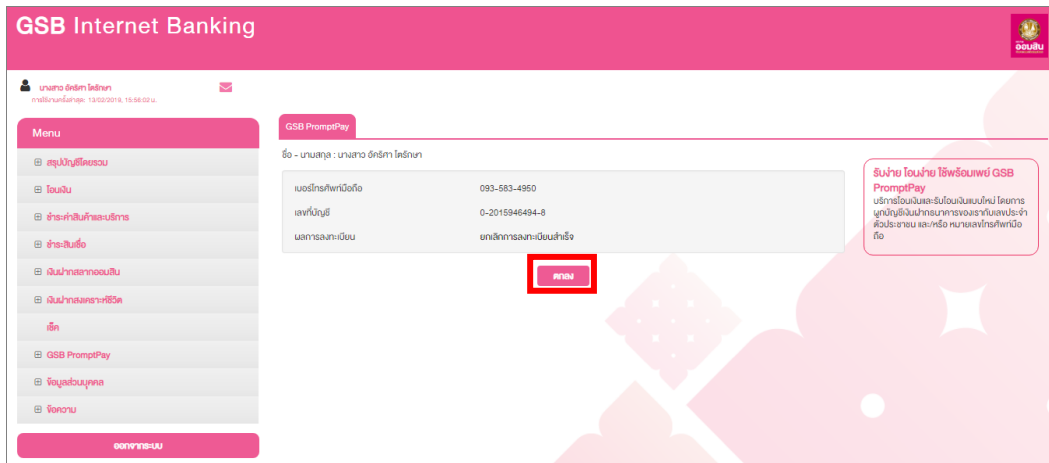
- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” เพื่อกำหนดบัญชีพร้อมเพย์ที่ต้องการยกเลิกบริการ
- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” หน้าข้อความ “ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง”



1. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการสมัครบริการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้)

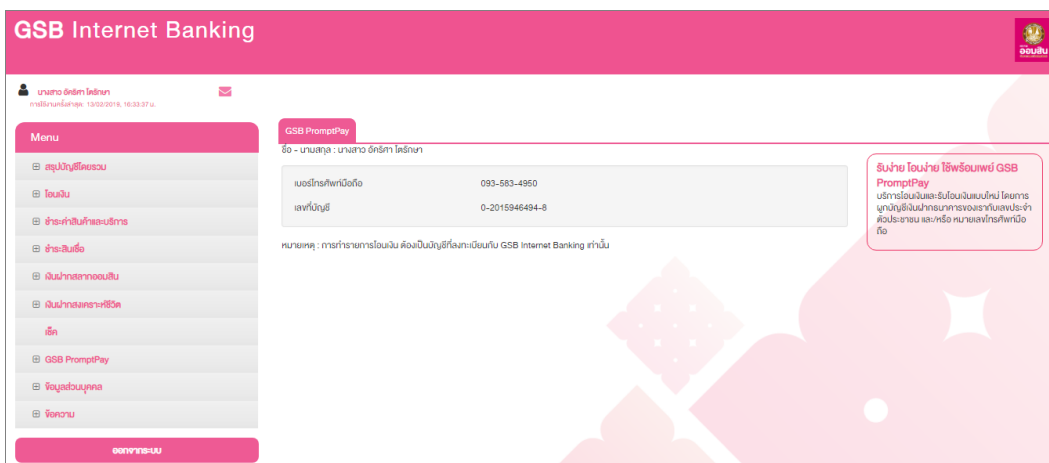


## 2. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการยกเลิกบริการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



## 7.2 Profile

เป็นส่วนสำหรับดูข้อมูลบริการ GSB PromptPay ที่ได้ทำการสมัครบริการไว้ โดยคลิกที่เมนู “GSB PromptPay ⇒ Profile”



หมายเหตุ : การทำรายการโอนเงิน ต้องเป็นบัญชีที่ลงทะเบียนกับ GSB Internet Banking เท่านั้น

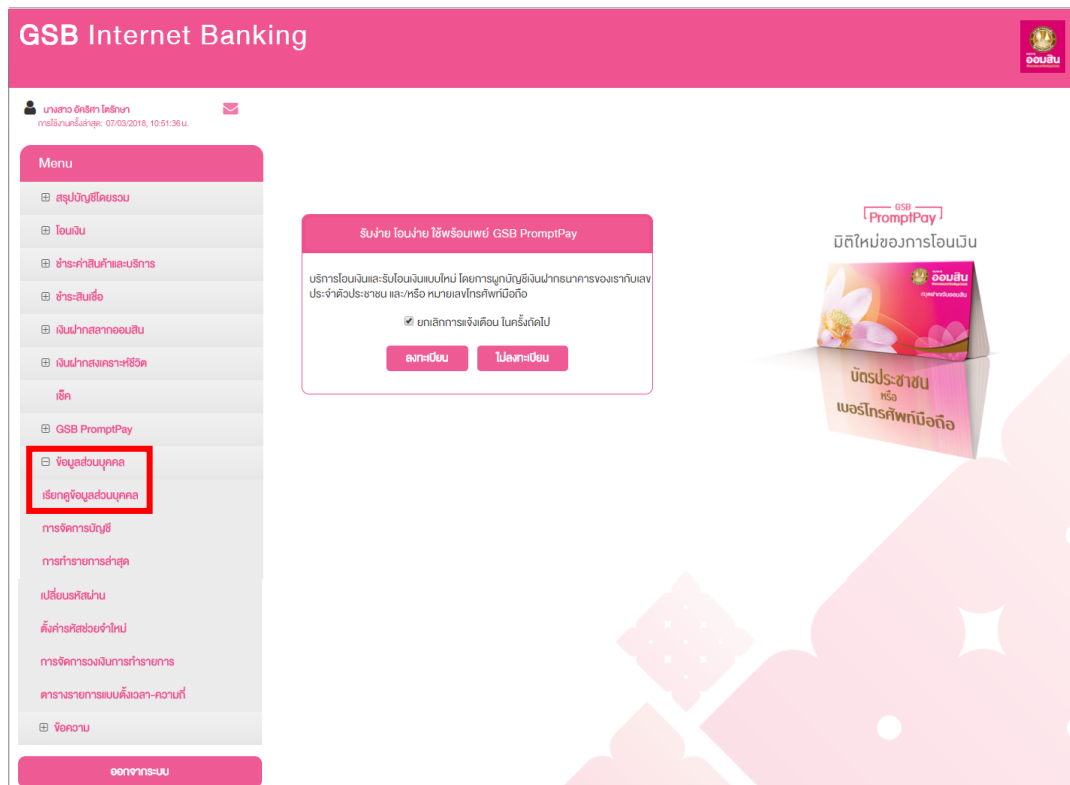
## บทที่ 8 ข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

1. เรียกดูข้อมูลส่วนตัว
2. การจัดการบัญชี
3. การทำรายการล่าสุด
4. เปลี่ยนรหัสผ่าน
5. ตั้งค่ารหัสช่วยจำใหม่
6. การจัดการวงเงินการทำรายการ
7. ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่

### 8.1 เรียกดูข้อมูลส่วนตัว

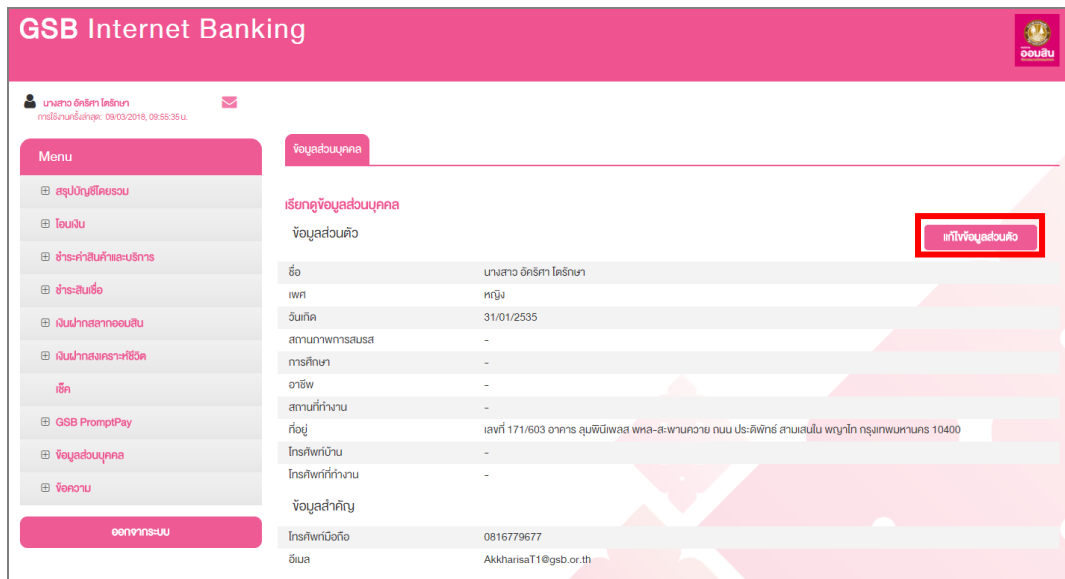
สามารถใช้งานได้ใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว ⇨ เรียกดูข้อมูลส่วนบุคคล”



ระบบจะแสดงหน้าจอ “เรียกดูข้อมูลส่วนบุคคล” โดยผู้ใช้บริการต้องระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเรียกดูข้อมูลบุคคล (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี)

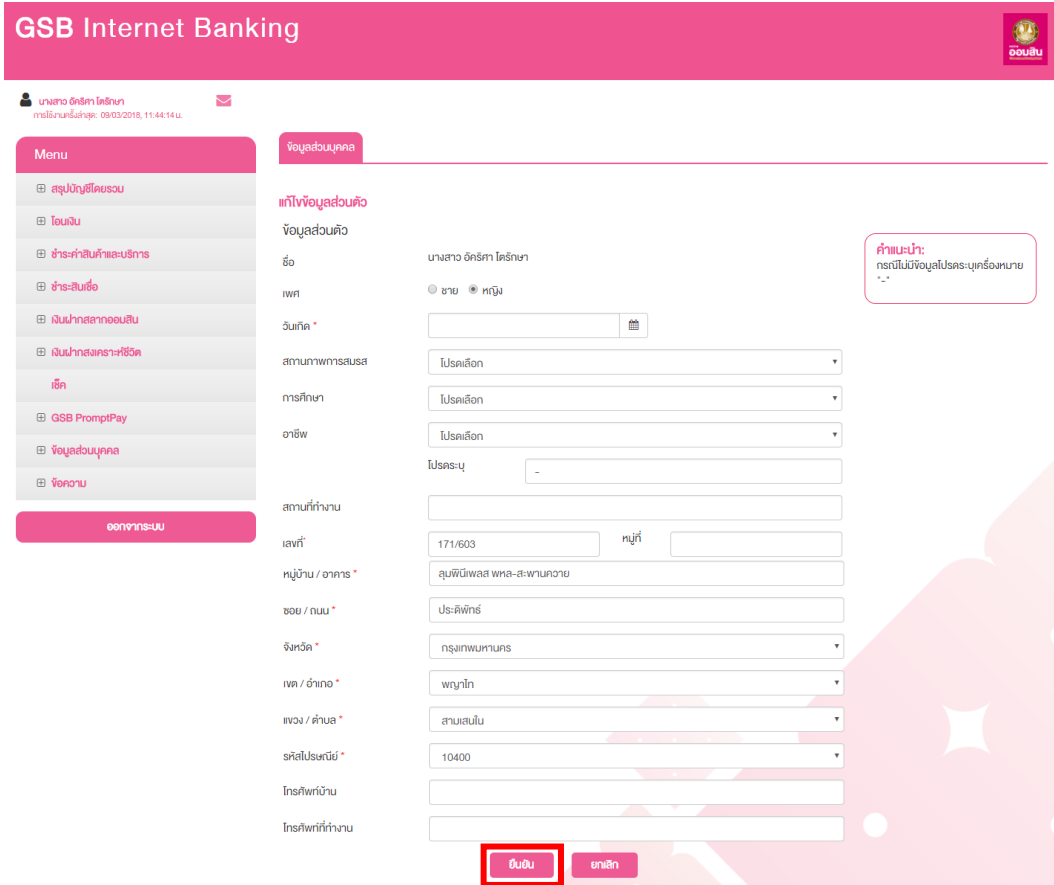


ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”



\*\* กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือและ Email ผู้ใช้บริการต้องดำเนินการติดต่อที่ธนาคารออมสินสาขาเท่านั้น

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลส่วนบุคคล - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ให้ผู้ใช้บริการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าเรียกดูข้อมูล)



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิษฐา ไตรภักดา  
โทรรับแจ้งเหตุ: 09/03/2018, 11:44:14 น.

**Menu**

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมสิน
- เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นางสาว อธิษฐา ไตรภักดา

เพศ  ชาย  หญิง

วันเกิด \*

สถานภาพการสมรส

การศึกษา

อาชีพ

ปีระชนุม

สถานที่ทำงาน

เลขที่  หมู่ที่

หมู่บ้าน / อาคาร \*

ซอย / ถนน \*

จังหวัด \*

เขต / อำเภอ \*

แขวง / ตำบล \*

รหัสไปรษณีย์ \*

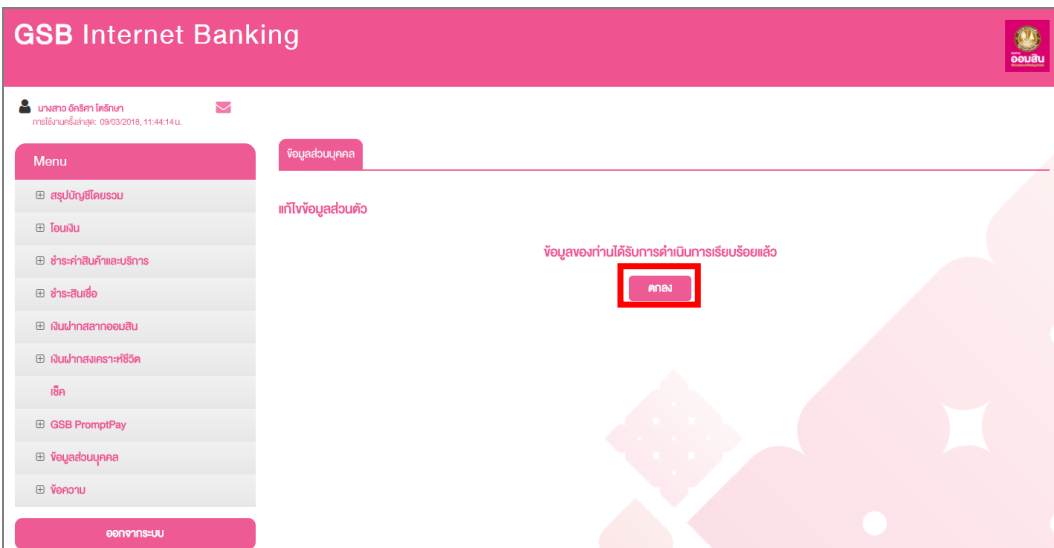
โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์มือถือ

**ยืนยัน** **ยกเลิก**

**คำเตือน:**  
กรณีไม่มีข้อมูลไปรษณีย์รบกวน  
"-"

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งผลการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิษฐา ไตรภักดา  
โทรรับแจ้งเหตุ: 09/03/2018, 11:44:14 น.

**Menu**

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมสิน
- เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

**ข้อมูลส่วนบุคคล**


แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของท่านได้รับการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**ตกลง**



3. จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าเรียกดูข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่แก้ไขล่าสุด และผู้ใช้บริการจะได้รับอีเมลแจ้งผลการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทางอีเมลที่ผู้ใช้บริการได้ลงทะเบียนไว้

**GSB Internet Banking**


**Menu**

- ☐ สรุปบัญชีโดยรอบ
- ☐ โอนเงิน
- ☐ ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ☐ ชำระค่าน้ำประปา
- ☐ เงินฝากออมทรัพย์
- ☐ เงินฝากออมทรัพย์
- ☐ เช็ค
- ☐ GSB PromptPay
- ☐ **ข้อมูลส่วนบุคคล**
- ☐ ใจความ

ออกจากระบบ


ข้อมูลส่วนบุคคล

**เรียกดูข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ	นางสาว อัคริศา ไตรภษา
เพศ	หญิง
วันเกิด	31/01/2534
สถานภาพการสมรส	โสด
การศึกษา	ปริญญาตรี
อาชีพ	พนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
สถานที่ทำงาน	ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่
ที่อยู่	เลขที่ ๑.ประดิพัทธ์ หมู่บ้าน/อาคาร ลุมพินีเพลส พลา-สะพานควาย ซอย/ถนน ประดิพัทธ์ เขต/อำเภอaddress.zipcode=รหัสไปรษณีย์ สามเสนใน แขวง/ตำบล พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400
โทรศัพท์บ้าน	-
โทรศัพท์ที่ทำงาน	-
ข้อมูลสำคัญ	
โทรศัพท์มือถือ	0816779677
อีเมล	Akharisa.T1@gsb.or.th

**แจ้งผลการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (09/03/2561 เวลา 14:03:12 น.)**



**GSB Internet Banking (SIT) <ib.office.sit@gsb.or.th>**  
Today, 14:04  
Akharisa Toragsa ▾

🔄 Reply all ▾

เรียน นางสาว อัคริศา ไตรภษา  
เรื่อง แจ้งผลการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (09/03/2561 เวลา 14:03:12 น.)

ธนาคารขอเรียนให้ทราบว่า ท่านได้มีการทำธุรกรรมบนบริการ ออมสิน Internet Banking ดังนี้

วันและเวลาการทำรายการ : วันที่ 09/03/2561 เวลา 14:03:12 น.  
หมายเลขอ้างอิง : 20180309045572  
ประเภทของรายการ : การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล  
วันเกิด : 31/01/2534  
สถานภาพการสมรส : โสด  
การศึกษา : ปริญญาตรี  
อาชีพ : พนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ  
สถานที่ทำงาน : ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ : เลขที่ ๑.ประดิพัทธ์ หมู่บ้าน/อาคาร ลุมพินีเพลส พลา-สะพานควาย ซอย/ถนน ประดิพัทธ์ เขต/อำเภอaddress.zipcode=รหัสไปรษณีย์ สามเสนใน แขวง/ตำบล พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

บริการอัตโนมัติเป็นการเพิ่มการป้องกันและแจ้งเตือนเกี่ยวกับการทำธุรกรรมจากบัญชีของท่าน หากท่านไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบในช่วงเวลาดังกล่าว กรุณาติดต่อธนาคารทันทีที่ Contact Center ของธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ 02-299-8668 โดยแจ้งหมายเลขอ้างอิงด้านบนในการติดต่อกับธนาคาร

ขอแสดงความนับถือ  
บริการ ออมสิน Internet Banking  
ธนาคารออมสิน

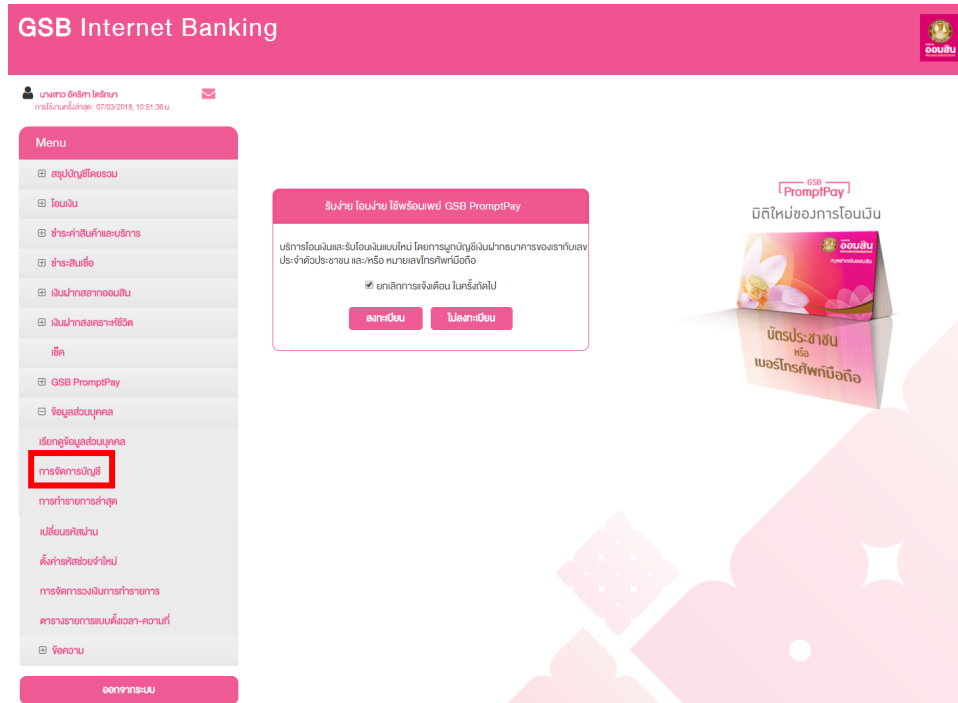
เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ธนาคารขอให้ท่านโปรดเก็บรหัสผ่านไว้ในที่ปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัว โดยธนาคารไม่มีนโยบายในการสอบถามหรือขอข้อมูลเฉพาะ เช่น รหัสผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) หรือ หมายเลขบัญชี ฯลฯ ของลูกค้าทางช่องทางใดๆ

อีเมลฉบับนี้เป็นกรแจ้งข้อมูลจากระบบโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-299-8668 หรือ E-mail : ib.office@gsb.or.th

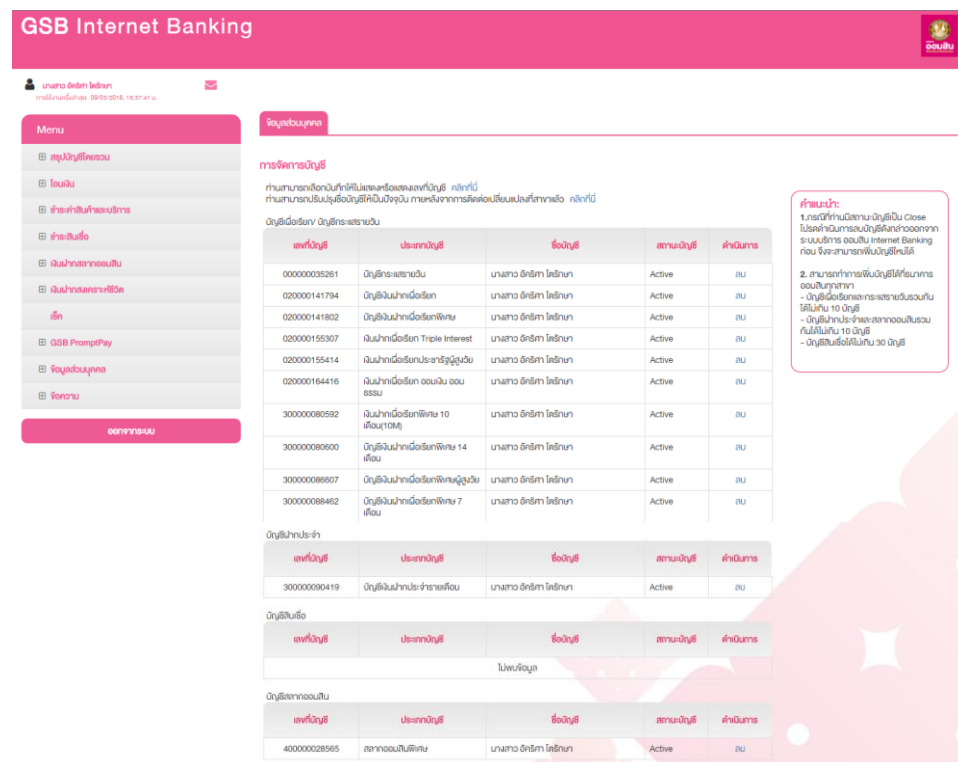
## 8.2 การจัดการบัญชี

สามารถใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล ⇨ การจัดการบัญชี”

\*\* ผู้ใช้บริการสามารถเพิ่มบัญชีได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา โดยนำสมุดบัญชีเงินฝาก หรือเลขที่สิ้นเชื่อ พร้อมแนบสำเนา 1 ชุด

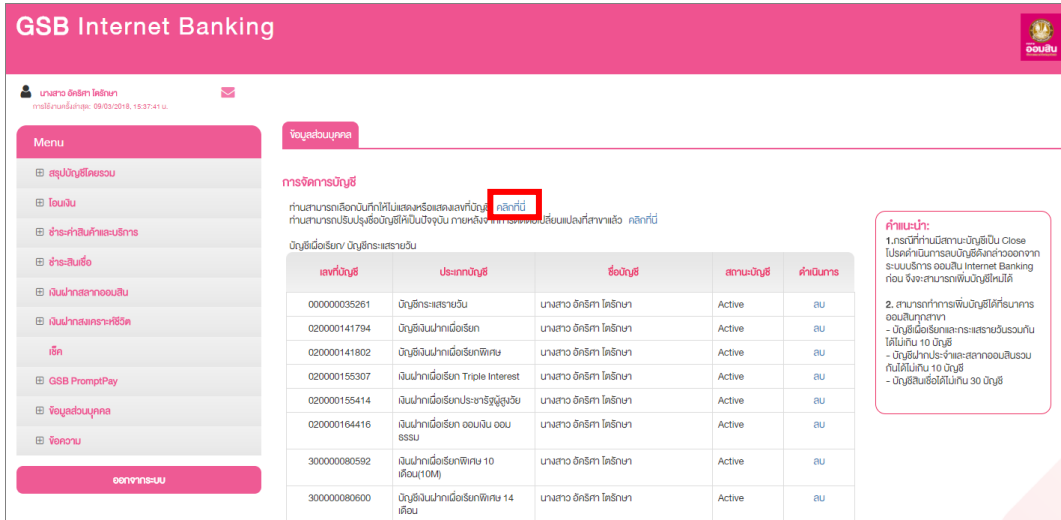


ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลส่วนบุคคล – การจัดการบัญชี” ผู้ใช้บริการสามารถทำการ **ลบ** บัญชีที่ใช้บริการได้



☑ การตั้งค่าไม่แสดง / แสดงเลขที่บัญชี

หากต้องการตั้งค่าไม่แสดง / แสดงเลขที่บัญชีให้คลิกที่ “คลิกที่นี่”



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิษฐา ไชยนา  
หมายเลขบัญชี: 09/03/2018, 15:37:41 น.

**เมนู**

- สรุปบัญชีเดสทอป
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากวงศะกรศรีวิศ
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีออมทรัพย์
- ข้อความ

**บัญชีออมทรัพย์**

**การจัดการบัญชี**

คุณสามารถเลือกบัญชีที่ไม่แสดงหรือแสดงเลขที่บัญชี  
คุณสามารถปรับปรุงเลขที่บัญชีได้ในปัจจุบัน การหนึ่ง การปรับเลขที่บัญชีเปลี่ยนแปลงที่สาขาแล้ว คลิกที่นี่

บัญชีเดสทอป/ บัญชีกระแสรายวัน

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	สถานะบัญชี	ดำเนินการ
000000035261	บัญชีกระแสรายวัน	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
020000141794	บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
020000141802	บัญชีเงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
020000155307	เงินฝากเผื่อเรียก Triple Interest	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
020000155414	เงินฝากเผื่อเรียกประจำรัฐผู้สูงอายุ	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
020000164416	บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก ออมเงิน ๑๐๐ ธรรม	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
300000080592	เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ 10 เดือน (10M)	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ
300000080600	บัญชีเงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ 14 เดือน	นางสาว อธิษฐา ไชยนา	Active	ลบ

**คำแนะนำ:**

- กรณีทำหน้ามีสถานะบัญชีเป็น Close ไม่สามารถปรับบัญชีได้จนกว่าจะออกจากระบบบริการออมสิน Internet Banking ก่อน จึงจะสามารถปรับบัญชีใหม่ได้
- สามารถทำการปรับบัญชีได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา
  - บัญชีเผื่อเรียกกระแสรายวันปรับแก้ได้ไม่เกิน 10 บัญชี
  - บัญชีฝากประจำและฝากออมสินปรับแก้ได้ไม่เกิน 10 บัญชี
  - บัญชีเงินออมได้ไม่เกิน 30 บัญชี

ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการเลือกรูปแบบไม่แสดง / แสดงเลขที่บัญชี (หมายเลข 1) ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบข้อมูล (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 2) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 3) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้นี้)



**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิษฐา ไชยนา  
หมายเลขบัญชี: 09/03/2018, 15:32:07 น.

**บัญชีออมทรัพย์**

**การจัดการบัญชี**

บัญชีไม่แสดง / แสดงเลขที่บัญชี

1 \* แสดงเลขที่บัญชีออม (ตัวอย่าง 12X56XXXXX2) เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย

© แสดงเลขที่บัญชี (ตัวอย่าง 200001561234)

**กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อกำหนดข้อมูล**

หมายเลขบัญชี: 7A62

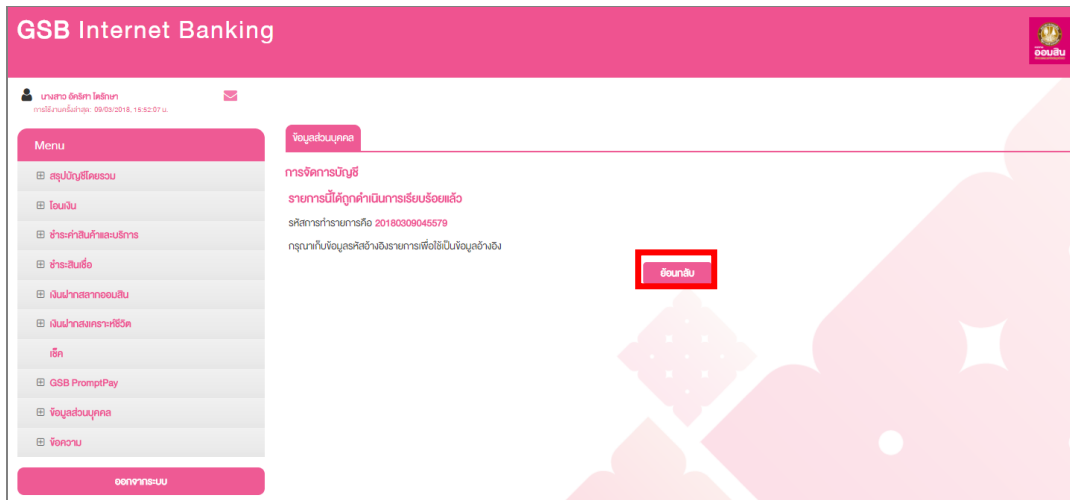
2 OTP

Note: ระบบส่ง OTP ผ่าน SMS ไม่สามารถปรับบัญชีได้ในขณะนี้  
รหัส OTP จะหมดอายุหลังจากได้รับไปแล้ว

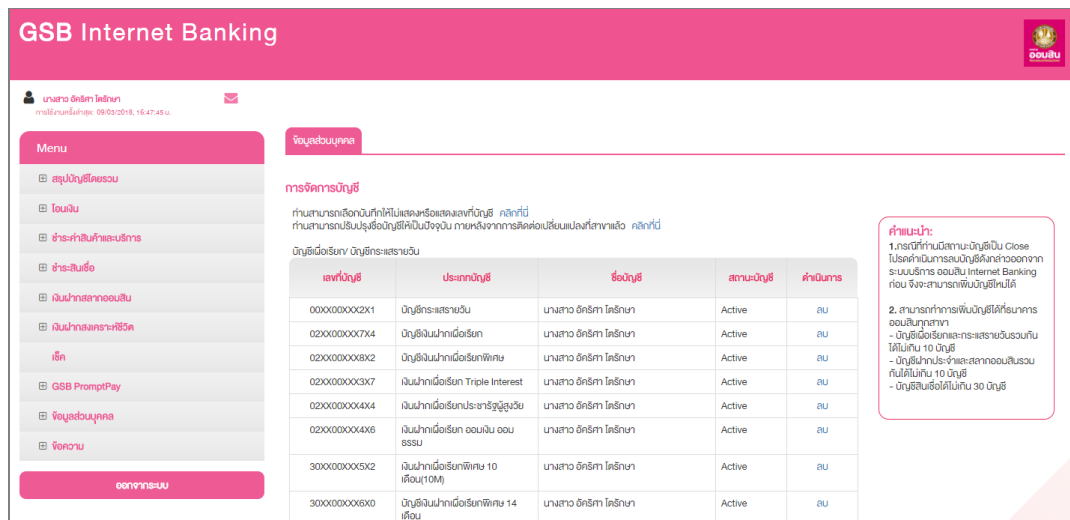
- ไม่ทำการทราชมัย 1200 นาทีหลังจากทำบัญชี SMS หรือ
- กรณีบัญชีฝากหรือ
- กรณีเงินฝากออม

3 **ยืนยัน** ยกเลิก

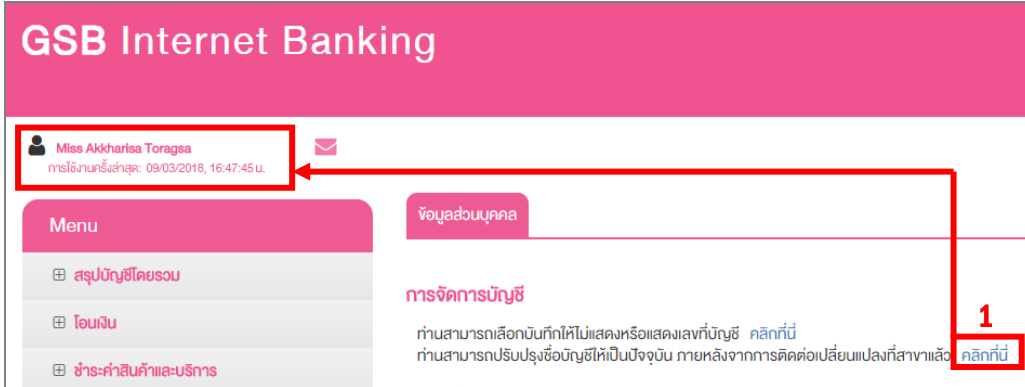
1. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผล พร้อมทั้งแสดงรหัสการทำรายการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงการทำรายการ ให้คลิก “ย้อนกลับ”



2. จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าแสดงข้อมูลบัญชี พร้อมทั้งแสดงรูปแบบเลขที่บัญชีที่เลือก



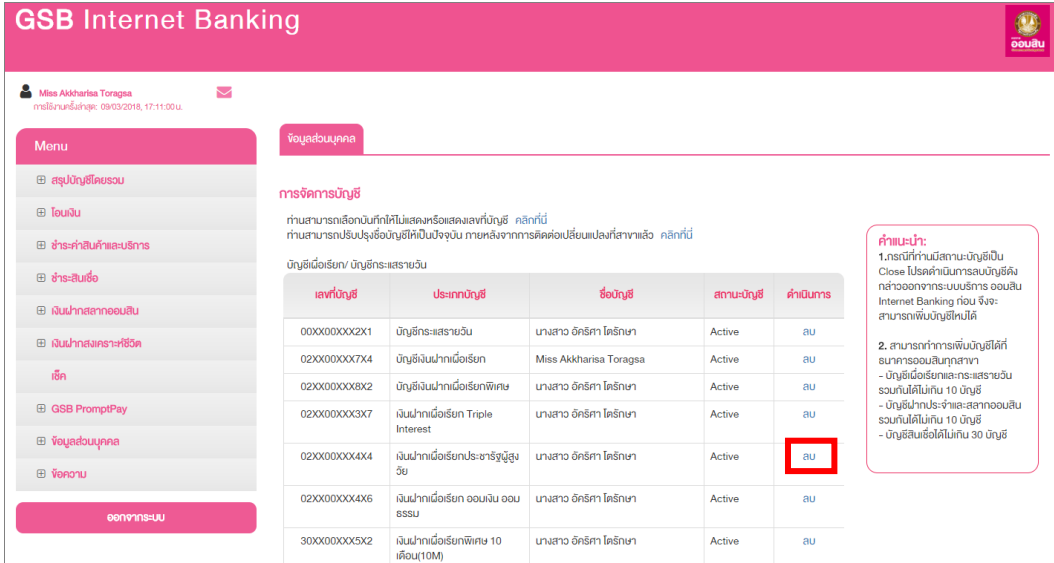
☑ การปรับปรุงข้อมูลชื่อบัญชี กรณีที่ลูกค้าได้ทำการแจ้งแก้ไขผ่านพนักงานธนาคารในแต่ละสาขาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ “**คลิกที่นี่**” เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลชื่อบัญชีบนระบบ GSB Internet Banking ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะเสร็จสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อพนักงานสาขาทำการปรับปรุงข้อมูลชื่อบัญชีใหม่ที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงแล้วเท่านั้น



The screenshot shows the GSB Internet Banking interface. At the top, it says "GSB Internet Banking". Below that, there is a user profile section for "Miss Akkharisa Toragsa" with a login time of "09/03/2018, 16:47:45 น.". A red box highlights the user profile and a red arrow points to a "Click here" link. Below the profile, there is a "Menu" section with options: "สรุปบัญชีโดยรวม", "โอนเงิน", and "ชำระค่าสินค้าและบริการ". To the right, there is a "ข้อมูลส่วนบุคคล" section with a "การจัดการบัญชี" subsection. The text in this section says: "ท่านสามารถเลือกบันทึกที่ไม่แสดงหรือแสดงเลขที่บัญชี **คลิกที่นี่**" and "ท่านสามารถปรับปรุงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน ภายหลังจากการติดต่อเปลี่ยนแปลงที่สาขาแล้ว **คลิกที่นี่**". A red box highlights the "คลิกที่นี่" link in the second sentence, with a red number "1" next to it.

☑ การลบบัญชี

หากต้องการลบบัญชีที่ใช้บริการให้คลิกที่ “ลบ”



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
กรณีรับแจ้งเหตุ: 09/03/2018, 17:11:00 น.

**Menu**

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากสลากตราชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

**การจัดการบัญชี**

ท่านสามารถเลือกบันทึกที่ไม่แสดงหรือแสดงเลขที่บัญชี คลิกที่นี่  
ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีที่ป้อนปัจจุบัน ภายหลังจากการสมัครขอเปลี่ยนแปลงที่สาขาแล้ว คลิกที่นี่

บัญชีเนื้อเรียก/ บัญชีกระแสรายวัน

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	สถานะบัญชี	ดำเนินการ
00XX00XXXX2X1	บัญชีกระแสรายวัน	นางสาว อัคริศา ไตรภักชา	Active	ลบ
02XX00XXXX7X4	บัญชีเงินฝากเนื้อเรียก	Miss Akkharisa Toragsa	Active	ลบ
02XX00XXXX8X2	บัญชีเงินฝากเนื้อเรียกพิเศษ	นางสาว อัคริศา ไตรภักชา	Active	ลบ
02XX00XXXX3X7	เงินฝากเนื้อเรียก Triple Interest	นางสาว อัคริศา ไตรภักชา	Active	ลบ
02XX00XXXX4X4	เงินฝากเนื้อเรียกประจำรัฐผู้สูงวัย	นางสาว อัคริศา ไตรภักชา	Active	ลบ
02XX00XXXX4X6	เงินฝากเนื้อเรียก ออมเงิน ออม ESSU	นางสาว อัคริศา ไตรภักชา	Active	ลบ
30XX00XXXX5X2	เงินฝากเนื้อเรียกพิเศษ 10 เดือน(10M)	นางสาว อัคริศา ไตรภักชา	Active	ลบ

**คำแนะนํา:**

- กรณีที่ท่านมีสถานะบัญชีเป็น Close โปรดดำเนินการลบบัญชีดังกล่าวออกจากระบบบริการออมสิน Internet Banking ก่อน จึงจะสามารถเพิ่มบัญชีใหม่ได้
- สามารถทำการเพิ่มบัญชีได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา
  - บัญชีเนื้อเรียกกระแสรายวัน รองกันได้ไม่เกิน 10 บัญชี
  - บัญชีเงินฝากประจำและสลากออมสิน รองกันได้ไม่เกิน 10 บัญชี
  - บัญชีสินเชื่อไม่เกิน 30 บัญชี

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) เพื่อยืนยันการลบข้อมูล (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำรายการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
กรณีรับแจ้งเหตุ: 09/03/2018, 17:11:00 น.

**Menu**

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากสลากตราชีวิต
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

**การจัดการบัญชี**

คุณได้ทำการลบบัญชีเงินฝากออมสินเรียบร้อยแล้ว  
กรุณาตรวจสอบข้อมูลการทำรายการก่อนยืนยันการทำรายการ.

เลขที่บัญชี: 02XX00XXXX4X4  
ชื่อบัญชี: นางสาว อัคริศา ไตรภักชา  
ประเภทบัญชี: เงินฝากเนื้อเรียกประจำรัฐผู้สูงวัย

**กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ**

หมายเลขอ้างอิง: 2ABC

1. OTP

Note : ระบบจะส่งรหัส OTP มา SMS ให้บริการทันทีโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุที่จี่งใจนี้ ดังนี้

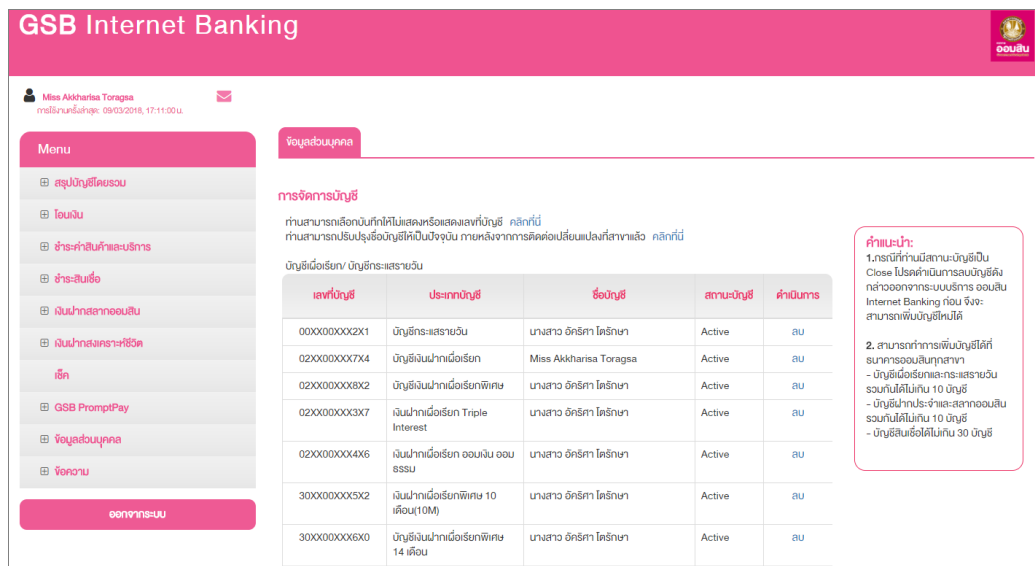
- ไม่ทำการทราภายใน 120วินาทีหลังจากท่านได้รับ SMS หรือ
- คลิกปุ่ม "ยืนยัน" หรือ
- การเปลี่ยนหน้าจอ

2. ยืนยัน ยกเลิก

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการลบข้อมูลพร้อมทั้งแสดงรหัสการทำรายการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงการทำรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

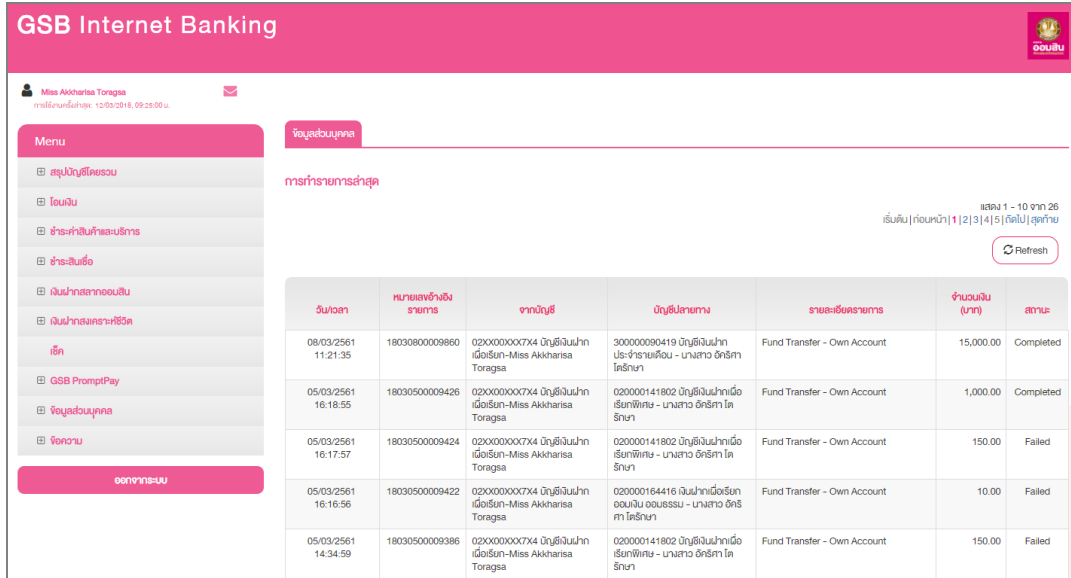


3. จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าแสดงข้อมูลบัญชี พร้อมทั้งแสดงข้อมูลบัญชีล่าสุด



### 8.3 การทำรายการล่าสุด

สามารถใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล ⇨ การทำรายการล่าสุด” ระบบจะแสดงข้อมูลการทำธุรกรรมล่าสุด และยังสามารถดูสถานะการทำรายการโอนเงิน/ชำระค่าสินค้าและบริการได้จากเมนูนี้



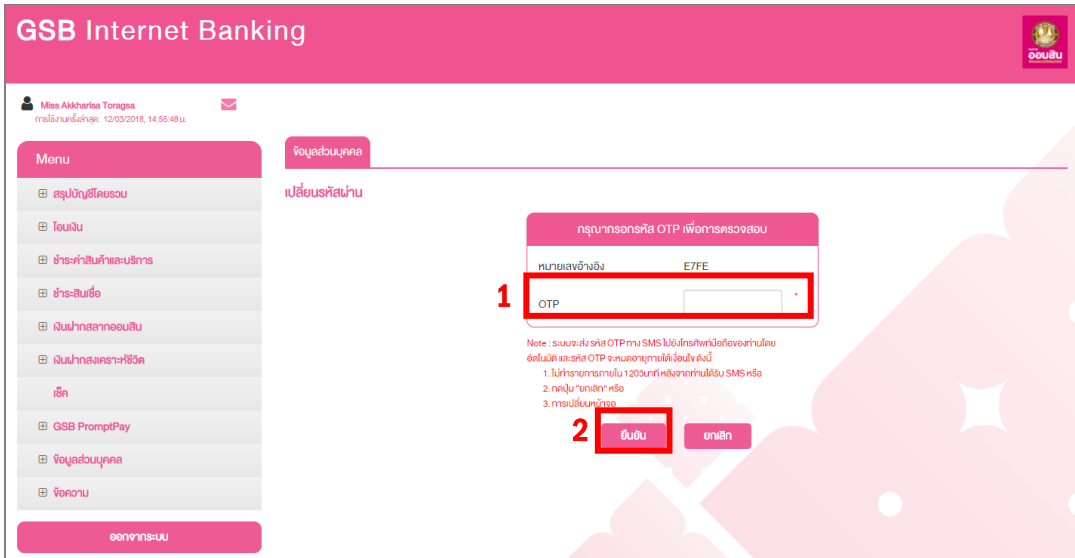
The screenshot shows the 'Recent Transactions' (การทำรายการล่าสุด) page in the GSB Internet Banking interface. The page header includes the user's name 'Miss Akkharisa Toragsa' and the current time '12:03:2016, 09:28:00 น.'. A left-hand menu lists various banking services, with 'Recent Transactions' (ข้อมูลล่าสุด) selected. The main content area displays a table of transactions with the following columns: Date and Time (วันที่และเวลา), Transaction Reference Number (หมายเลขอ้างอิงรายการ), Account Number (จากบัญชี), Transaction Description (บัญชีปลายทาง), Transaction Type (รายละเอียดรายการ), Amount (จำนวนเงิน (บาท)), and Status (สถานะ).

วันที่และเวลา	หมายเลขอ้างอิงรายการ	จากบัญชี	บัญชีปลายทาง	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ
08/03/2561 11:21:35	18030800009860	02XXXXXX7X4 บัญชีเงินฝาก เมื่อเริ่ม-Miss Akkharisa Toragsa	3000000980419 บัญชีเงินฝาก ประจำรายเดือน - นางสาว อธิริศา ไตรภวา	Fund Transfer - Own Account	15,000.00	Completed
05/03/2561 16:18:55	18030500009426	02XXXXXX7X4 บัญชีเงินฝาก เมื่อเริ่ม-Miss Akkharisa Toragsa	020000141802 บัญชีเงินฝากเมื่อ เริ่มฟิตเนส - นางสาว อธิริศา ไท ริศา	Fund Transfer - Own Account	1,000.00	Completed
05/03/2561 16:17:57	18030500009424	02XXXXXX7X4 บัญชีเงินฝาก เมื่อเริ่ม-Miss Akkharisa Toragsa	020000141802 บัญชีเงินฝากเมื่อ เริ่มฟิตเนส - นางสาว อธิริศา ไท ริศา	Fund Transfer - Own Account	150.00	Failed
05/03/2561 16:16:56	18030500009422	02XXXXXX7X4 บัญชีเงินฝาก เมื่อเริ่ม-Miss Akkharisa Toragsa	020000164416 เงินฝากเมื่อเริ่ม ออมเงิน ออมธรรม - นางสาว อธิริ ศา ไทริศา	Fund Transfer - Own Account	10.00	Failed
05/03/2561 14:34:59	18030500009386	02XXXXXX7X4 บัญชีเงินฝาก เมื่อเริ่ม-Miss Akkharisa Toragsa	020000141802 บัญชีเงินฝากเมื่อ เริ่มฟิตเนส - นางสาว อธิริศา ไท ริศา	Fund Transfer - Own Account	150.00	Failed



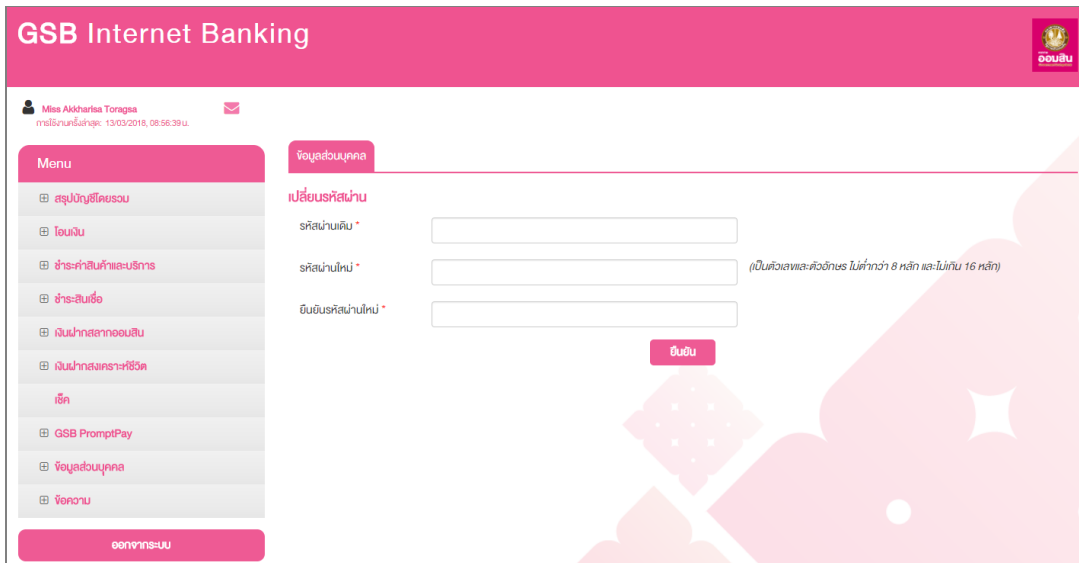
## 8.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

สามารถใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล ⇌ เปลี่ยนรหัสผ่าน”



The screenshot shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) page in the GSB Internet Banking interface. A modal window titled 'กรุณารอกรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ' (Please wait for OTP for verification) is displayed. The account number 'หมายเลขบัญชี' is 'E7FE'. The 'OTP' field is highlighted with a red box and labeled '1'. Below the field, there are 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons. The 'ยืนยัน' button is highlighted with a red box and labeled '2'. A note below the modal explains that the OTP is sent via SMS and provides instructions: 1. Do not dial the number 1200 until you receive the SMS, 2. Do not dial the number again, 3. Do not refresh the page.

1. ให้ผู้ใช้บริการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”



The screenshot shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) page in the GSB Internet Banking interface. The form has three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). A note next to the 'รหัสผ่านใหม่' field states: '(เป็นตัวเลขและตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า 8 หลัก และไม่เกิน 16 หลัก)' (Must be numbers and letters, not less than 8 digits and not more than 16 digits). There is an 'ยืนยัน' (Confirm) button below the fields.

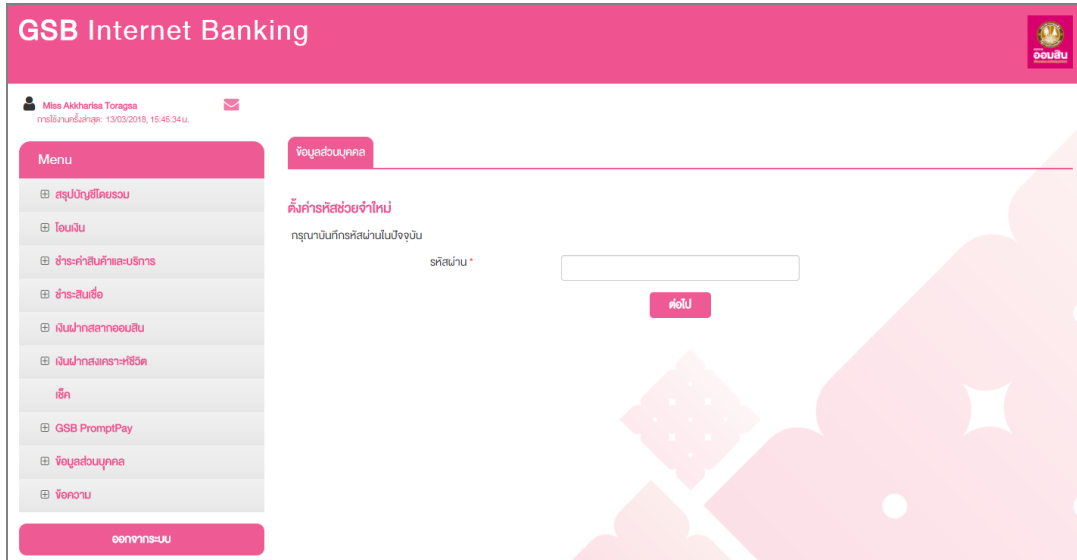
- ช่องรายการ “รหัสผ่านเดิม” ระบุรหัสผ่านเดิมของผู้ใช้บริการลงในช่องรายการ
- ช่องรายการ “รหัสผ่านใหม่” ระบุรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้บริการลงในช่องรายการ ต้องเป็นตัวอักษรผสมตัวเลขตั้งแต่ 8 - 16 หลัก และสามารถใช้อักขระพิเศษ
- ช่องรายการ “ยืนยันรหัสผ่านใหม่” ระบุรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้บริการลงในช่องรายการอีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสผ่าน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

## 8.5 ตั้งคํารหัสช่วยจําใหม่

สามารถเข้าใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล ⇨ ตั้งคํารหัสช่วยจําใหม่”

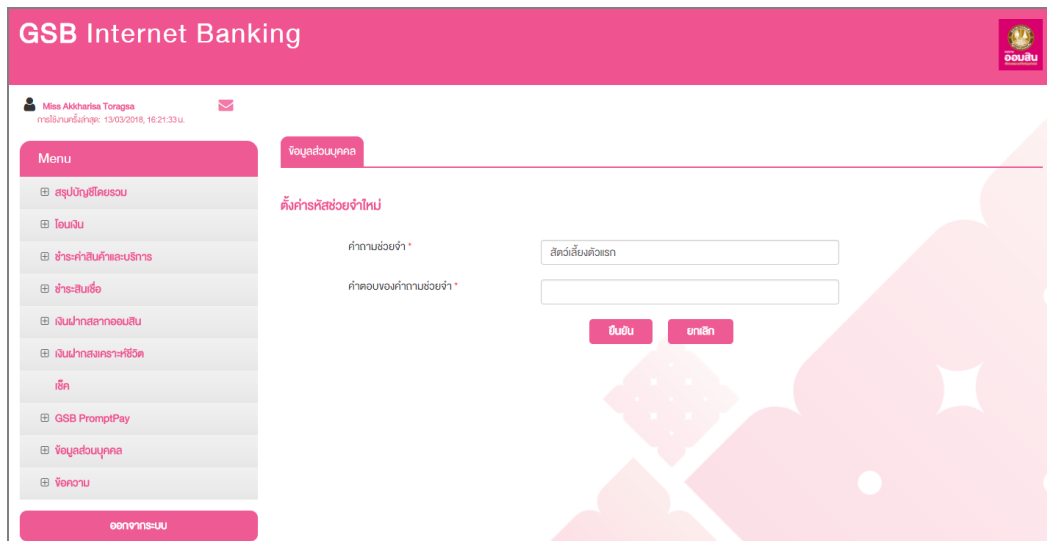
1. ให้ผู้ใช้บริการระบุรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป”



The screenshot shows the 'GSB Internet Banking' interface. On the left is a 'Menu' sidebar with options like 'สรุปบัญชีโดยรวม', 'โอนเงิน', 'ชำระคําสินค้าและบริการ', etc. The main content area is titled 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) and contains the sub-heading 'ตั้งคํารหัสช่วยจําใหม่' (Set New Password). Below this, there is a label 'กรุณาระบุรหัสผ่านในปัจจุบัน' (Please enter your current password) followed by a text input field and a 'รหัสผ่าน \*' label. A 'ต่อไป' (Next) button is positioned below the input field.

- ช่องรายการ “รหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้บริการลงในช่องรายการ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอสําหรับเปลี่ยนคําถามช่วยจํา ให้ผู้ใช้บริการระบุข้อมูลลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าระบุรหัสผ่าน)

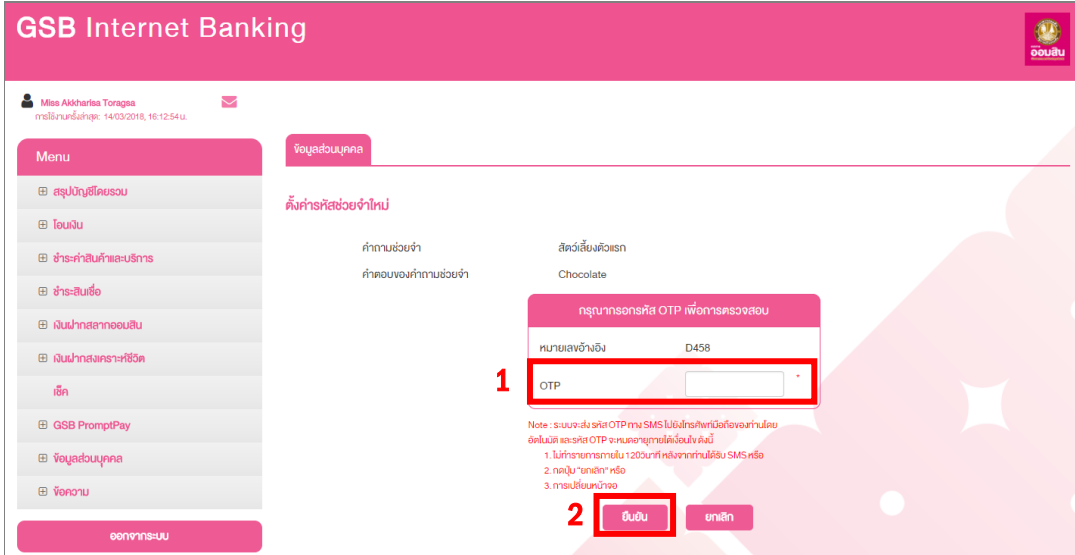


The screenshot shows the 'GSB Internet Banking' interface. The main content area is titled 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) and contains the sub-heading 'ตั้งคํารหัสช่วยจําใหม่' (Set New Password). Below this, there are two labels: 'คําถามช่วยจํา \*' (Security Question) and 'คําตอบของคําถามช่วยจํา \*' (Answer to Security Question). Each label is followed by a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel).

- ช่องรายการ “คําถามช่วยจํา” ระบุคําถามช่วยจําของผู้ใช้บริการลงในช่องรายการ

- ช่องรายการ “คําตอบของคําถามช่วยจํา” ระบุคําตอบของคําถามช่วยจําของผู้ใช้บริการลงในช่องรายการ

3. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเปลี่ยนคำถามช่วยจำ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้)



GSB Internet Banking

Miss Akkharisa Tonaga  
การยืนยันครั้งสุดท้าย: 14/03/2018, 16:12:54 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรอบ
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตั้งคำถามที่ช่วยจำใหม่

คำถามช่วยจำ  
คำตอบของคำถามช่วยจำ

สิดชื่อสิ่งใดแรก  
Chocolate

กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ

หมายเลขอ้างอิง D458

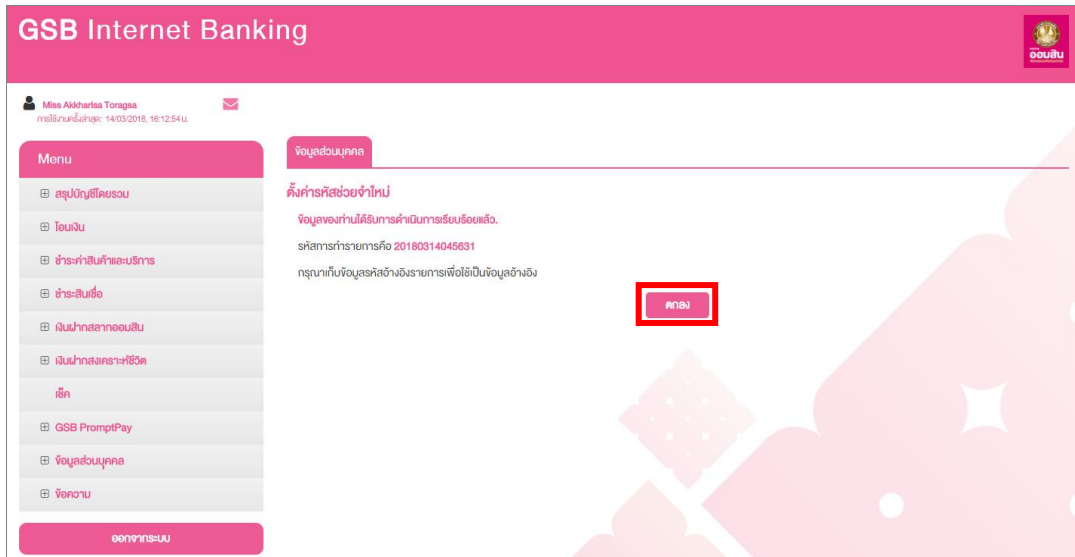
1 OTP

Note: ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่าน SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของคุณโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที

- ไม่ทราบหมายเลขเป็น 120 วัน ที่ส่งจากท่านด้วย SMS หรือ
- กดปุ่ม "ยกเลิก" หรือ
- กดปุ่ม "ยืนยัน"

2 ยืนยัน ยกเลิก

4. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการเปลี่ยนคำถามช่วยจำ พร้อมทั้งแสดงรหัสการทำรายการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงการทำรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



GSB Internet Banking

Miss Akkharisa Tonaga  
การยืนยันครั้งสุดท้าย: 14/03/2018, 16:12:54 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรอบ
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากสลากออมสิน
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตั้งคำถามที่ช่วยจำใหม่

ข้อมูลของท่านได้รับการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว.

รหัสการทำรายการคือ 20180314045631

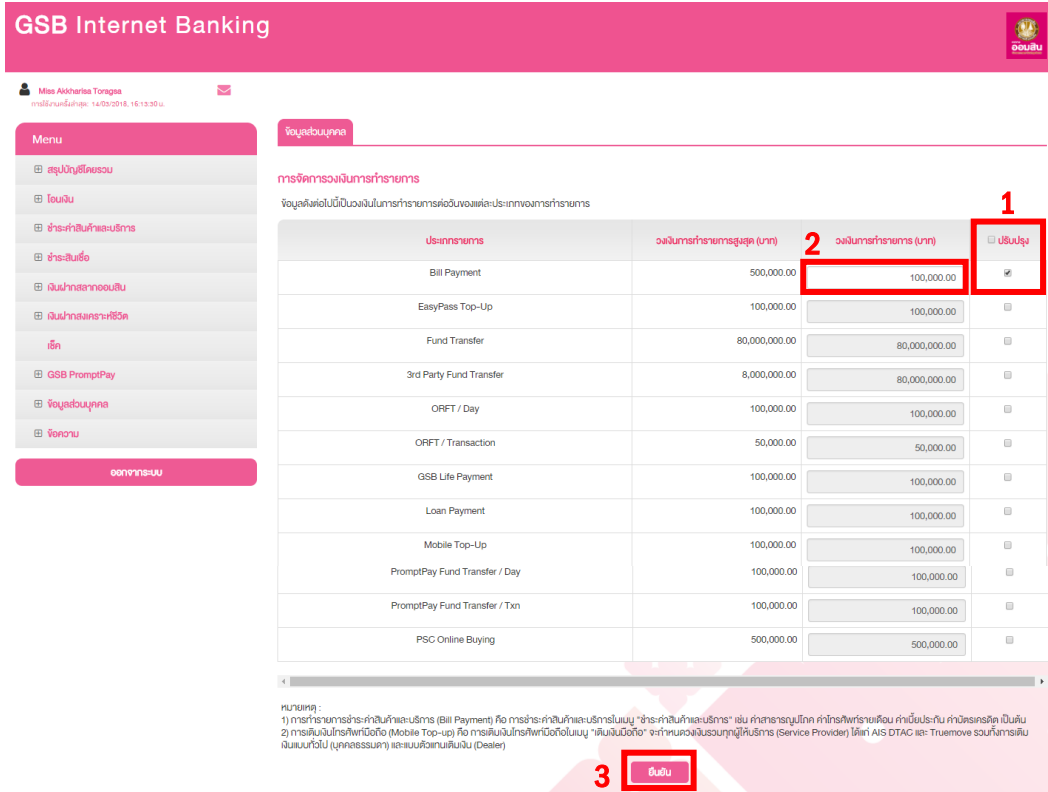
กรุณาเก็บข้อมูลรหัสอ้างอิงรายการเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง

ตกลง

## 8.6 การจัดการวงเงินการทำรายการ

สามารถเข้าใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล ⇨ การจัดการวงเงินการทำรายการ”

1. หากต้องการจำกัดวงเงินในการทำธุรกรรมต่างๆ ให้ผู้ใช้บริการคลิกลงในช่องสี่เหลี่ยมหลังธุรกรรมที่ต้องการให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” (หมายเลข 1) และให้ผู้ใช้บริการระบุจำนวนเงินที่ต้องการจำกัดวงเงินลงในช่องรายการวงเงินการทำรายการ (บาท) (หมายเลข 2) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 3) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินการทำรายการสูงสุด



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Tongsa  
ทราเวลลิงก์หมายเลข: 14/03/2018, 16:13:30 น.

เมนู

- สรุปบัญชีเดบิต
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เงินฝากกระแสรายวัน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดการวง

จัดการวงเงินการทำรายการ

ข้อมูลต่อไปนี้คือวงเงินในการทำรายการต่อเดือนของแต่ละประเภทการทำรายการ

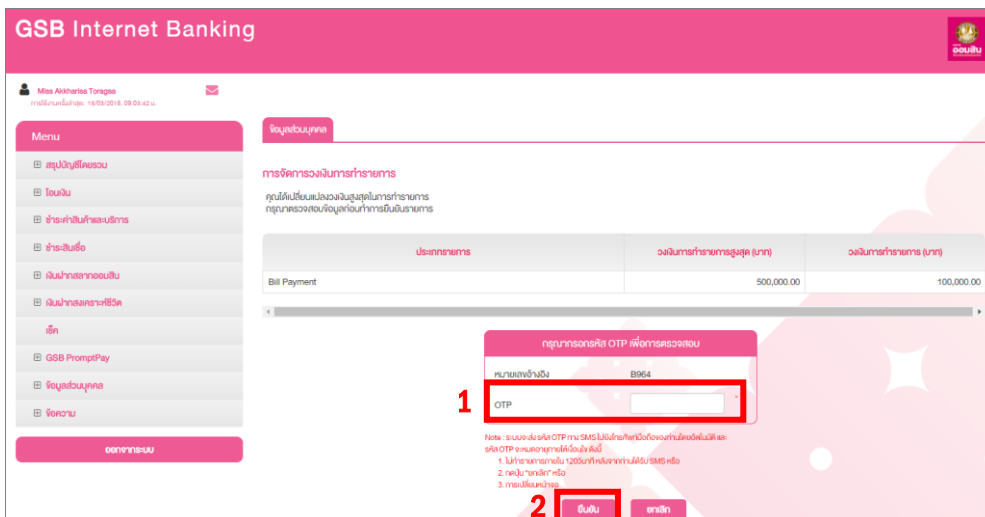
ประเภทรายการ	วงเงินการทำรายการสูงสุด (บาท)	วงเงินการทำรายการ (บาท)	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง
Bill Payment	500,000.00	100,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
EasyPass Top-Up	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
Fund Transfer	80,000,000.00	80,000,000.00	<input type="checkbox"/>
3rd Party Fund Transfer	8,000,000.00	8,000,000.00	<input type="checkbox"/>
ORFT / Day	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
ORFT / Transaction	50,000.00	50,000.00	<input type="checkbox"/>
GSB Life Payment	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
Loan Payment	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
Mobile Top-Up	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
PromptPay Fund Transfer / Day	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
PromptPay Fund Transfer / Txn	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
PSC Online Buying	500,000.00	500,000.00	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ :

1) การทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment) คือ การชำระค่าสินค้าและบริการในเมนู “ชำระค่าสินค้าและบริการ” เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์รายเดือน ค่าเบี้ยประกัน ค่าบัตรเครดิต เป็นต้น

2) การเติมเงินโทรศัพท์มือถือ (Mobile Top-up) คือ การเติมเงินโทรศัพท์มือถือในเมนู “เติมเงินมือถือ” จะกำหนดวงเงินรวมทุกผู้ให้บริการ (Service Provider) ได้แก่ AIS DTAC และ TrueMove ส่วนการเติมเงินแบบรายวัน (Business) และแบบรายเดือน (Dealer)

2. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการจำกัดวงเงิน โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Tongsa  
ทราเวลลิงก์หมายเลข: 14/03/2018, 09:09:42 น.

จัดการวงเงินการทำรายการ

กรุณาระบุวงเงินสูงสุดในการทำรายการ  
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการยืนยันรายการ

ประเภทรายการ	วงเงินการทำรายการสูงสุด (บาท)	วงเงินการทำรายการ (บาท)
Bill Payment	500,000.00	100,000.00

กรุณาระบุรหัส OTP สำหรับการระงับวงเงิน

หมายเลขบัญชี: 8964

Note : ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่าน SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่านอัตโนมัติ และรหัส OTP จะคงอายุการใช้งาน 5 นาที

1. ไม่สามารถดำเนินการซ้ำในครั้งถัดไปหากท่านมี SMS รหัส

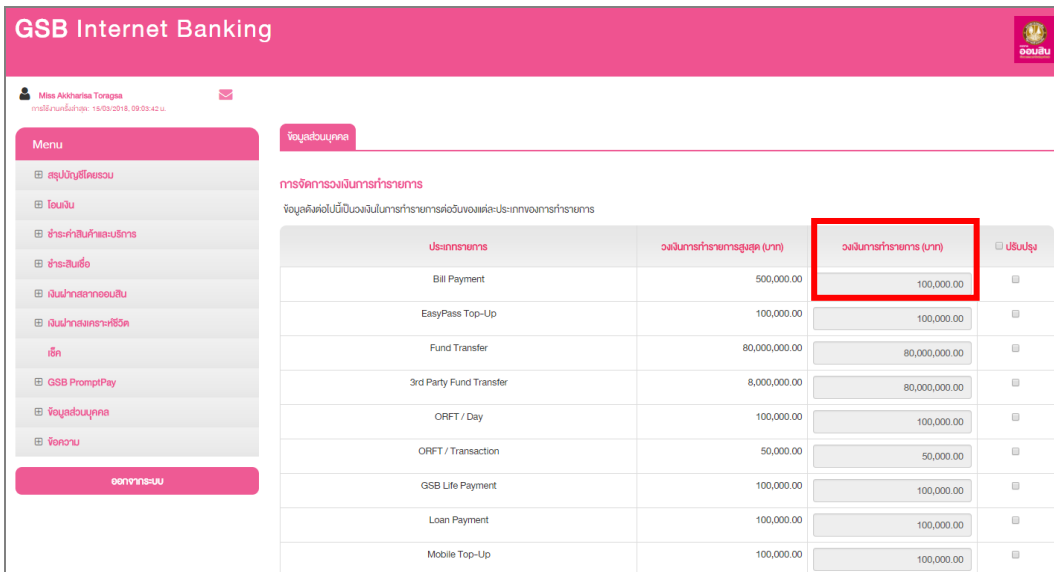
2. กรุณาอย่ากดปุ่ม "ยืนยัน" จนกว่าจะเห็นข้อความยืนยัน

3. กรุณาอย่ากดปุ่ม "ยกเลิก"

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการจำกัดวงเงิน พร้อมทั้งแสดงรหัสการทำรายการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงการทำรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



4. จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าแสดงข้อมูลการทำรายการต่างๆ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลการจำกัดวงเงินล่าสุด



The screenshot shows the GSB Internet Banking interface with a table of transaction limits. A red box highlights the 'วงเงินการทำรายการ (บาท)' column. The table lists various transaction types and their corresponding limits.

ประเภทรายการ	วงเงินการทำรายการสูงสุด (บาท)	วงเงินการทำรายการ (บาท)	เปลี่ยน
Bill Payment	500,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
EasyPass Top-Up	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
Fund Transfer	80,000,000.00	80,000,000.00	<input type="checkbox"/>
3rd Party Fund Transfer	8,000,000.00	80,000,000.00	<input type="checkbox"/>
ORFT / Day	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
ORFT / Transaction	50,000.00	50,000.00	<input type="checkbox"/>
GSB Life Payment	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
Loan Payment	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>
Mobile Top-Up	100,000.00	100,000.00	<input type="checkbox"/>

## 8.7 ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่

สามารถใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนบุคคล ⇨ ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการที่ตั้งเวลาทำรายการล่วงหน้า

**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
กมลสินนพธำรง, 22/02/2019, 08:54:46 น.

ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่

สถานะการตั้งเวลาการทำรายการ : รอดำเนินการ

ประเภทรายการ : ทั้งหมด

แสดง 1 - 2 จาก 2  
เริ่มต้น (ก่อนหน้า) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (ถัดไป) | สุดท้าย

ประเภทรายการ	โอนเงินจากบัญชี	ใบบัญชี	วันที่สร้างรายการ	วันที่ทำรายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
Fund Transfer 3rd	020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์- Miss Akkharisa Toragsa	020000145944 - นางสาว กมลสินนพธำรง	22/02/2562	23/02/2562	5,000.00	รอดำเนินการ
Bill Payment	020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์- Miss Akkharisa Toragsa	DLA บอช/พิชประ/บมย5-001 - ประกันภัย / ประกันชีวิต / Assurance/ Insurance	22/02/2562	25/02/2562	2,700.00	รอดำเนินการ

หมายเหตุ : เป็นการแสดงสถานะของรายการตั้งเวลาโอนเงินชำระค่าสินค้าและบริการอัตโนมัติ  
 - สามารถเรียกดูประวัติของรายการตั้งเวลาโอนเงินชำระค่าสินค้าและบริการอัตโนมัติได้ โดยสามารถตรวจสอบประวัติของรายการตั้งเวลาโอนเงินชำระค่าสินค้าและบริการอัตโนมัติได้  
 - รอดำเนินการ หมายถึง รายการที่ยังไม่ถึงเวลาตั้งโอน  
 - รายการยกเลิก หมายถึง รายการที่ไม่ได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว  
 หากต้องการสถานะการรายการโอนเงินชำระค่าสินค้าและบริการ สามารถเรียกดูรายการข้อมูลได้ที่เมนูการตั้งค่าการตั้งค่า

กดทำการตั้งค่า

### ❖ สถานะการตั้งเวลาการทำรายการ

เป็นการแสดงสถานะของรายการตั้งเวลาโอนเงิน/ชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้าเท่านั้น

สถานะการตั้งเวลาการทำรายการ :

ทั้งหมด

รอดำเนินการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายการยกเลิก

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หมายถึง ระบบได้ดำเนินการตามคำสั่งการตั้งเวลาเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถตรวจสอบผลสำเร็จของรายการตั้งเวลาได้ที่ “เมนูข้อมูลส่วนบุคคล ⇨ การทำรายการล่าสุด”

- รอดำเนินการ หมายถึง รายการที่ยังไม่ถึงเวลาตั้งโอน

- รายการยกเลิก หมายถึง รายการตั้งโอนได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

หากต้องการดูสถานะการทำรายการโอนเงิน/ชำระค่าสินค้าและบริการ สามารถเรียกดูรายการข้อมูลได้ที่เมนูการทำรายการล่าสุด

### ❖ ประเภทรายการ

สามารถเลือกประเภทรายการตั้งเวลาโอนเงิน/ชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้า เพื่อเรียกดูข้อมูลเฉพาะประเภทนั้นๆ หรือสามารถเลือก “ทั้งหมด” เพื่อเรียกดูข้อมูลทุกประเภทที่ทำรายการตั้งเวลาได้

ประเภทรายการ :

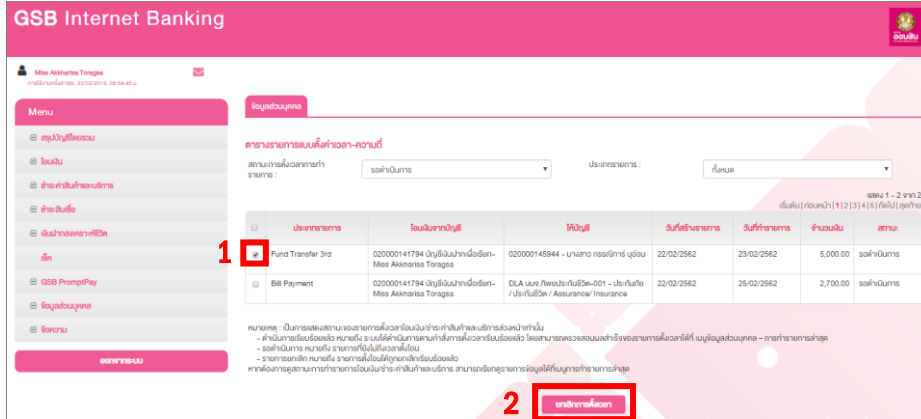
ทั้งหมด

Fund Transfer

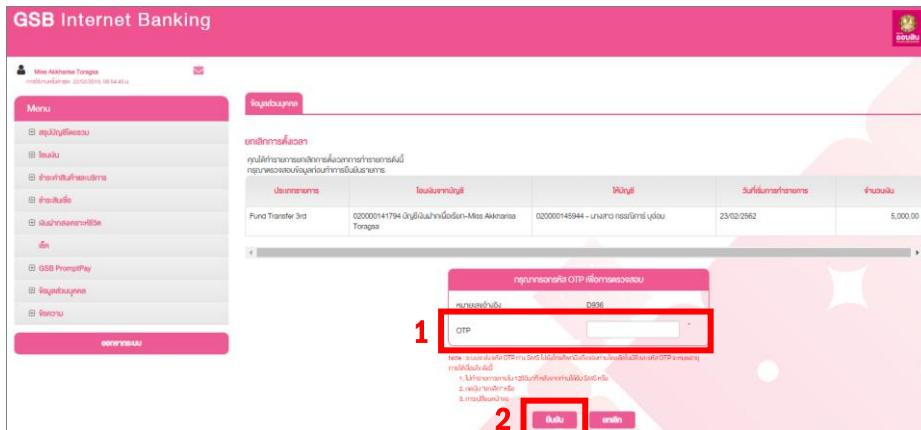
Fund Transfer 3rd

Bill Payment

1. ระบบจะแสดงหน้าจอ “ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ความถี่” ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกรายการตั้งเวลาที่ต้องการ โดยผู้ให้บริการคลิกลงในช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการจะยกเลิกการตั้งเวลาให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” (หมายเลข 1) และให้ผู้ให้บริการคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกการตั้งเวลา” (หมายเลข 2)



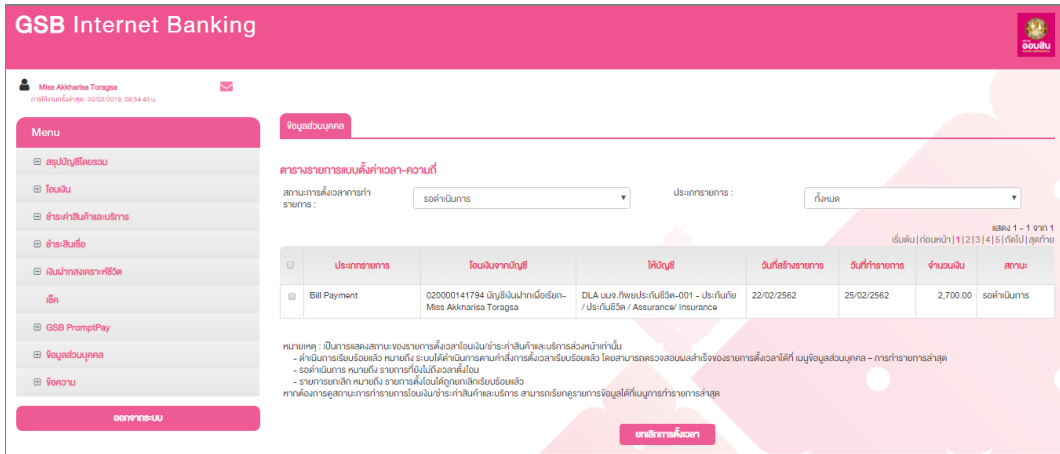
2. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการยกเลิกการตั้งเวลา โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) (ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านทาง SMS ของหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)



3. ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลยกเลิกการตั้งเวลา พร้อมทั้งแสดงรหัสรายการ เพื่อใช้ในการอ้างอิงการทำรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



4. จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าแสดงรายการที่ตั้งเวลาทำรายการล่วงหน้า พร้อมทั้งแสดงข้อมูลรายการที่ตั้งเวลาทำรายการล่วงหน้าล่าสุด



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
ทราเวลบงกช จำกัด  
22/02/2019, 08:54:45 น.

**เมนู**

- บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีออมทรัพย์
- เช็คด่วน

**บัญชีออมทรัพย์**

**ตารางรายการแบบตั้งเวลา-ควานที**

สถานะการตั้งรายการทำรายการ:  ประเภทรายการ: | ประเภทรายการ | โอนเงินจากบัญชี | บัญชี | วันที่ตั้งรายการ | วันที่ทำรายการ | จำนวนเงิน | สถานะ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bill Payment | 020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - Miss Akkharisa Toragsa | DLA บมจ./พวยประกันชีวิต-001 - ประกันภัย / ประกันชีวิต / Assurance / Insurance | 22/02/2562 | 25/02/2562 | 2,700.00 | รอดำเนินการ |

หมายเหตุ : เป็นการแสดงสถานะของรายการตั้งเวลาโอนเงินชำระค่าสินค้าและบริการล่วงหน้าเท่านั้น  
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หมายเลข ระบบได้ดำเนินการตามคำสั่งการตั้งเวลาโอนเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถตรวจสอบสำเร็จของรายการตั้งเวลาโอนที่บัญชีออมทรัพย์ - การทำรายการล่าสุด  
 - รอดำเนินการ หมายเลข รายการที่ยังไม่ถึงเวลาตั้งโอน  
 - รายการยกเลิก หมายเลข รายการที่ตั้งโอนได้ถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว  
 หากต้องการสถานะการรายการโอนเงินชำระค่าสินค้าและบริการ สามารถเรียกดูรายการข้อมูลได้ที่เมนูการทำรายการล่าสุด

**ออกจากระบบ** **ยกเลิกการตั้งค่า**




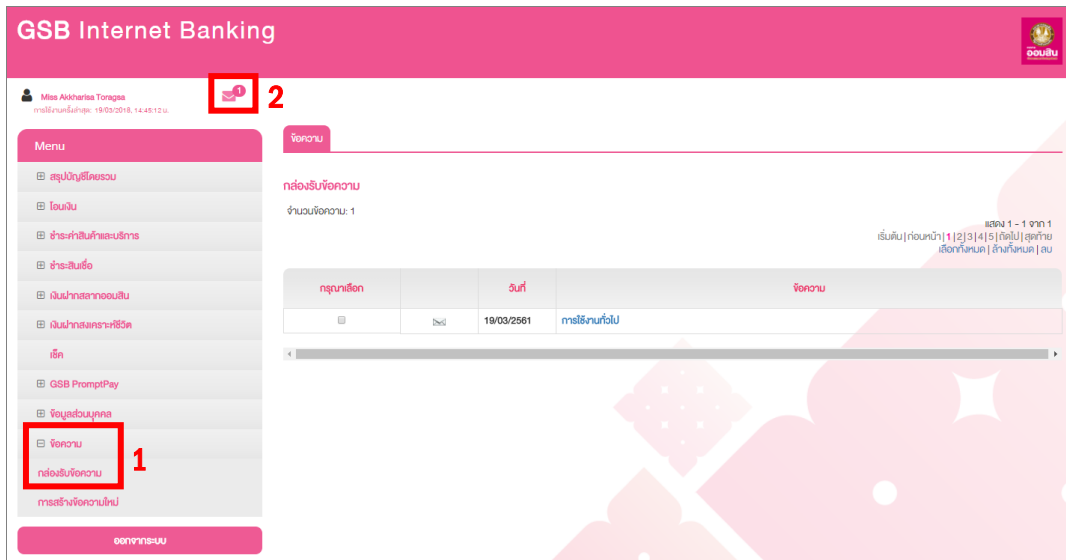
## บทที่ 9 ข้อความ

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับดูรายละเอียดข้อความ และข้อมูลข่าวสารใน GSB Internet Banking ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

1. กล่องรับข้อความ
2. การสร้างข่าวสารใหม่

### 9.1 กล่องรับข้อความ

สามารถเข้าใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อความ ⇨ กล่องรับข้อความ” หรือคลิกที่  ทางด้านบนซ้ายมือของหน้าจอ



GSB Internet Banking

Miss Akkharisa Tonagsa  
หมายเลขบัญชี: 19/03/2561, 14:48:12 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากธนาคารออมสิน
- เงินฝากสหกรณ์ออมสิน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ**
- กล่องรับข้อความ
- การสร้างข้อความใหม่

ออกจากระบบ

ข้อความ

กล่องรับข้อความ

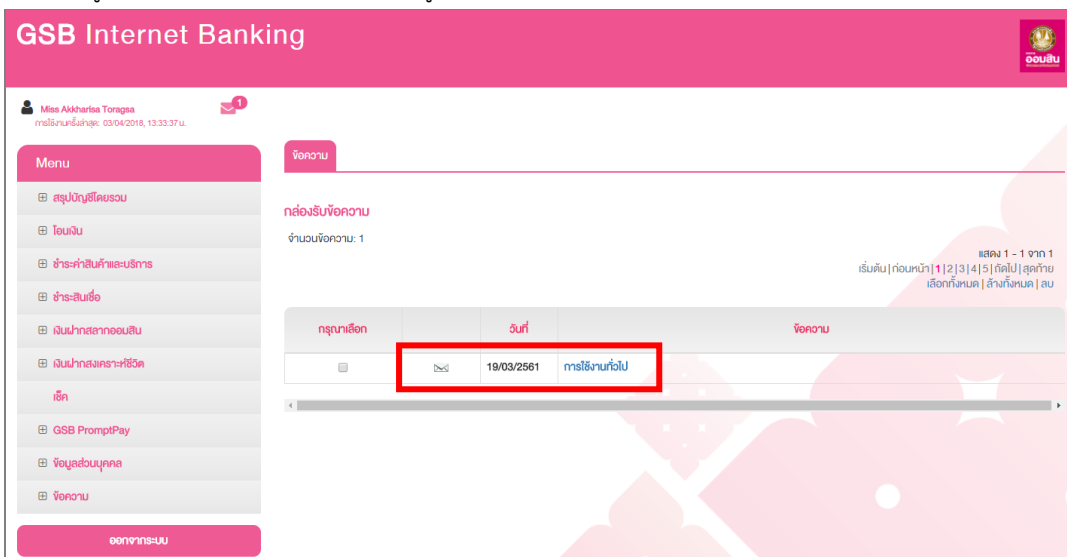
จำนวนข้อความ: 1

แสดง 1 - 1 จาก 1  
เริ่มต้น | ก่อนหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ถัดไป | สุดท้าย  
เลือกทั้งหมด | ล้างทั้งหมด | ลบ

กรุณาเลือก	วันที่	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	๒๕	19/03/2561   การโอนเงิน

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อความ – กล่องข้อความ” ซึ่งแสดงข้อความที่ส่งถึงผู้ใช้บริการ

1. ให้ผู้ใช้บริการเลือกข้อความที่ต้องการดูรายละเอียด



GSB Internet Banking

Miss Akkharisa Tonagsa  
หมายเลขบัญชี: 03/04/2018, 13:33:37 น.

Menu

- สรุปบัญชีโดยรวม
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากธนาคารออมสิน
- เงินฝากสหกรณ์ออมสิน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

ออกจากระบบ

ข้อความ

กล่องรับข้อความ

จำนวนข้อความ: 1

แสดง 1 - 1 จาก 1  
เริ่มต้น | ก่อนหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ถัดไป | สุดท้าย  
เลือกทั้งหมด | ล้างทั้งหมด | ลบ

กรุณาเลือก	วันที่	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	๒๕	19/03/2561   การโอนเงิน

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อความ หากต้องการลบข้อความให้คลิกที่ปุ่ม “ลบ” (หรือคลิกที่ปุ่ม “กลับไปก่อนหน้า” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
การรับชมครั้งสุดท้าย: 03/04/2019, 14:23:37 u.

**ข้อความ**

**เปิดอ่านข้อความ**

จาก ธนาคารออมสิน  
เรื่อง การโอนเงินไป  
รายละเอียด เรียน คุณจกักริศา ไตรภักษา

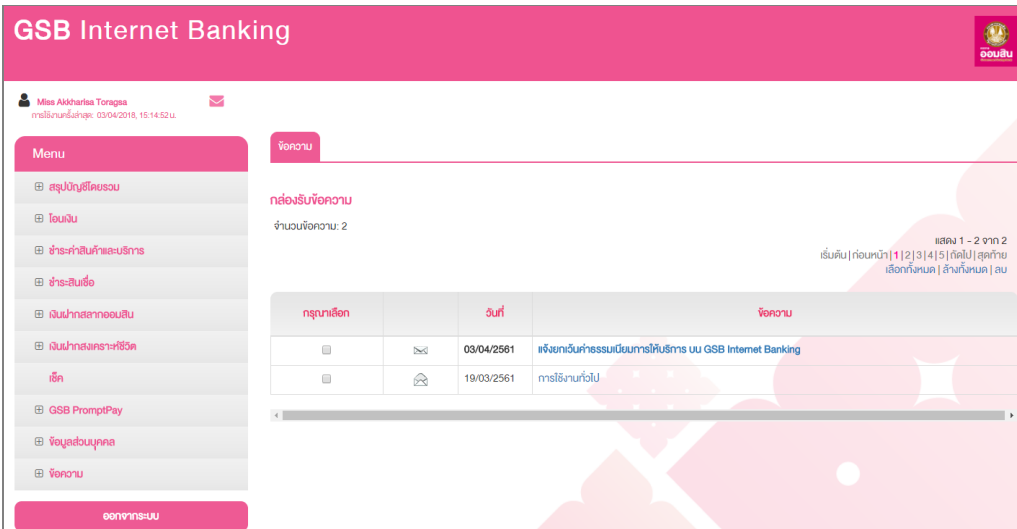
เนื่องจากระบบจัดจ้อมูลมาเป็นการเป็นเหตุที่ไม่สามารถให้บริการโอนเงินตามรายการเคลื่อนไหวบัญชีออมสิน (History) ได้ครบถ้วน จึงในขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้เป็นการแจ้งให้ท่านทราบว่าบัญชีออมสิน (Statement) ออมสินของเดือนธันวาคม 2560 และเดือนมกราคม 2561 ทาง E-mail ที่ท่านสมัครใช้บริการเรียบร้อยแล้ว

ธนาคารออมสินขออภัยในความไม่สะดวก มา ณ โอกาสนี้ด้วย

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ Contact Center โทร. 0 2299 8668 ทุกวันตลอด 24 ชม.

ขอบคุณที่ไว้วางใจใช้บริการ ออมสิน Internet Banking

**ลบ** **กลับไปก่อนหน้า**



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
การรับชมครั้งสุดท้าย: 03/04/2019, 15:14:52 u.

**ข้อความ**

**กล่องรับข้อความ**

จำนวนข้อความ: 2

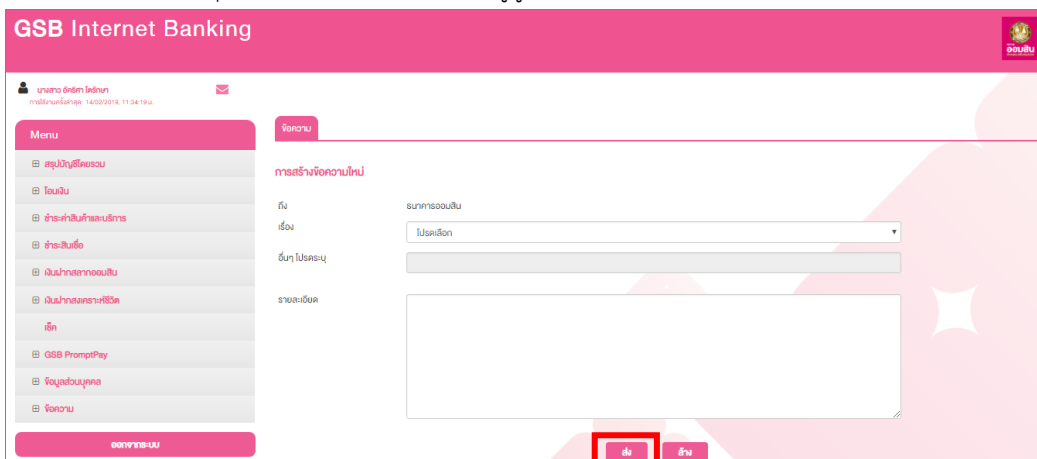
แสดง 1 - 2 จาก 2  
เริ่มต้น | ก่อนหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ต่อไป | สุดท้าย  
เลือกจำนวน | อ้างอิงขนาด | ลบ

กรู๊ปเลือก	วันที่	ข้อความ
<input type="checkbox"/>	03/04/2561	แจ้งยอดเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการ บัญชี GSB Internet Banking
<input type="checkbox"/>	19/03/2561	การโอนเงินทั่วไป

**ลบ** **ล้าง**

## 9.2 การสร้างข้อความใหม่

สามารถใช้งานในฟังก์ชันนี้ได้ โดยคลิกที่เมนู “ข้อความ” ⇒ “การสร้างข้อความใหม่” ให้ผู้ใช้บริการระบุข้อมูลลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่งข่าวสารไปยังผู้ดูแลระบบ



**GSB Internet Banking**

นางสาว จกักริศา ไตรภักษา  
การรับชมครั้งสุดท้าย: 14/02/2019, 11:04:19 u.

**ข้อความ**

**การสร้างข้อความใหม่**

ถึง ธนาคารออมสิน  
เรื่อง ไม่เลือก  
หัวข้อ ไม่ระบุ  
รายละเอียด

**ส่ง** **ล้าง**

## บทที่ 10 บริการด้านการเงิน (Financial)

เมื่อลูกค้าทำการลงทะเบียนเพื่อใช้งานบริการ ออมสิน Internet Banking จะสามารถใช้งานได้ทั้ง บริการด้านการเงิน (Financial) และ บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-financial)

### 10.1 ภาพรวมฟังก์ชันการใช้งาน

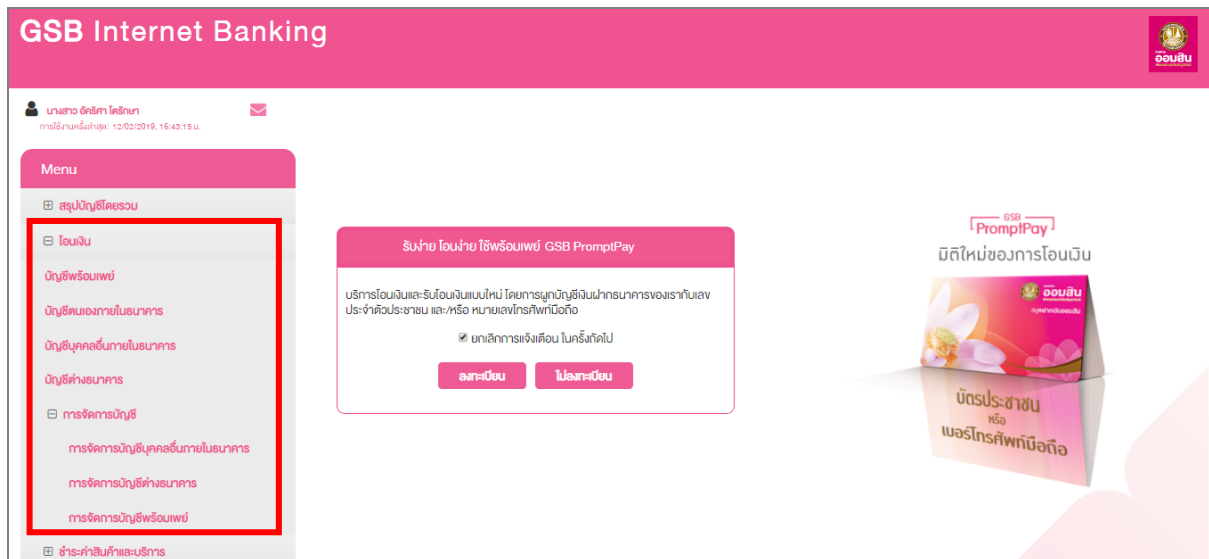
โดยประกอบไปด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

- บริการโอนเงิน
- บริการชำระค่าสินค้าและบริการ
- บริการชำระสินเชื่อ
- บริการชำระสงเคราะห์ชีวิต

#### 10.1.1 บริการโอนเงิน

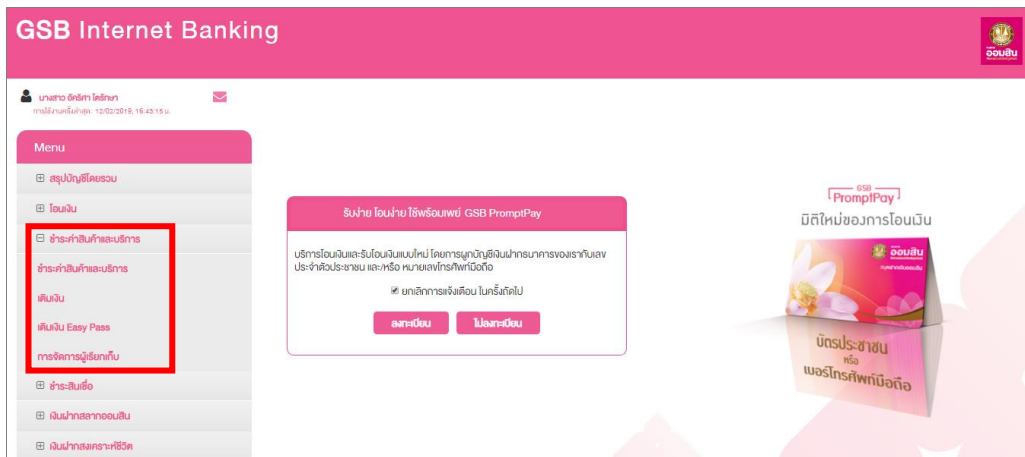
เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการโอนเงิน ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

- บัญชีพร้อมเพย์
- บัญชีตนเองภายในธนาคาร
- บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร
- บัญชีระหว่างธนาคาร
- การจัดการบัญชี



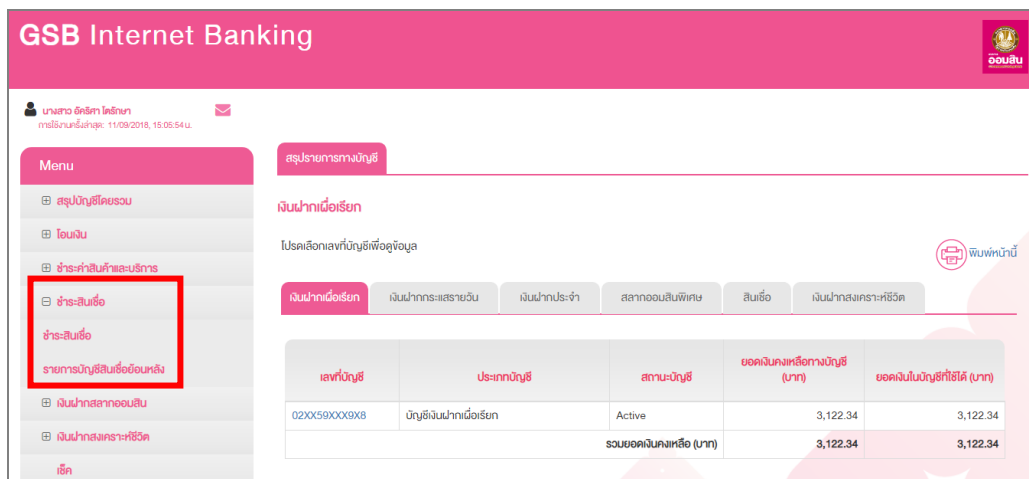
10.1.2 บริการชำระค่าสินค้าและบริการ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- เติมเงินมือถือ
- เติมเงิน Easy Pass
- การจัดการผู้เรียกเก็บ



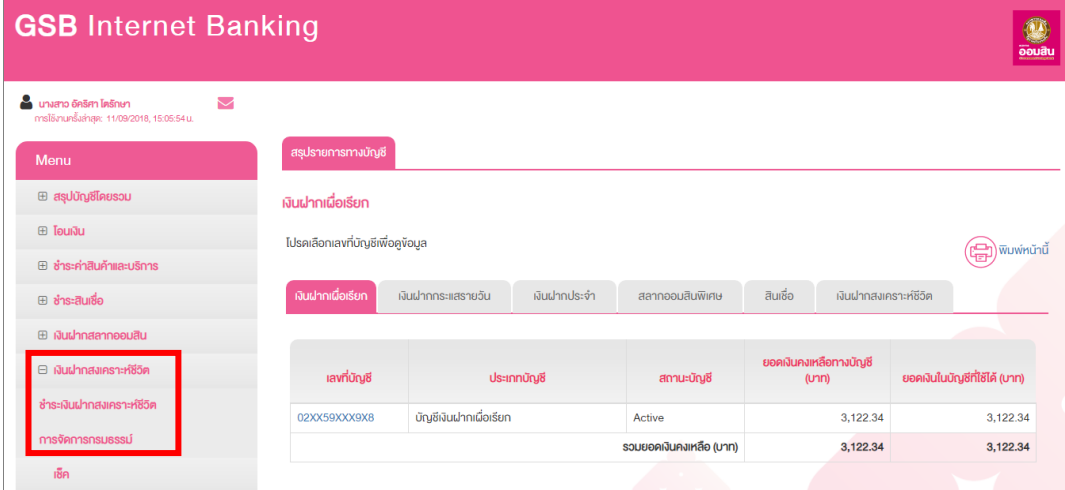
10.1.3 บริการชำระสินเชื่อ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการชำระสินเชื่อของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

- ชำระสินเชื่อ
- รายการบัญชีสินเชื่อย้อนหลัง



10.1.4 บริการชำระสงเคราะห์ชีวิต เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการให้บริการชำระสงเคราะห์ชีวิตกับผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

- ชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต
- การจัดการกรมธรรม์



The screenshot displays the GSB Internet Banking interface. On the left, a 'Menu' sidebar lists various services, with 'เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต' (Life Insurance Savings) and 'การจัดการกรมธรรม์' (Policy Management) highlighted with a red box. The main content area shows 'สรุปรายการบัญชี' (Account Summary) for 'เงินฝากเนื้อเรียก' (Call Deposit). Below this, there are tabs for different account types, including 'เงินฝากเนื้อเรียก' (selected), 'เงินฝากกระแสรายวัน', 'เงินฝากประจำ', 'สลากออมสินพิเศษ', 'สินเชื่', and 'เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต'. A table below the tabs displays account details:

เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	สถานะบัญชี	ยอดเงินคงเหลือทางบัญชี (บาท)	ยอดเงินในบัญชีที่ใช้งานได้ (บาท)
02XX59XXXX9X8	บัญชีเงินฝากเนื้อเรียก	Active	3,122.34	3,122.34
รวมยอดเงินคงเหลือ (บาท)			3,122.34	3,122.34

## บทที่ 11 บริการโอนเงิน

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการโอนเงินของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

### 1. บัญชีพร้อมเพย์

หากผู้ใช้บริการต้องการทำรายการโอนเงินบัญชีพร้อมเพย์ ให้คลิกที่เมนู บริการโอนเงิน “บัญชีพร้อมเพย์”

**GSB Internet Banking**

นางสาว อธิษิตา ไตรธนา  
การโรมันเริ่มส่งค่า: 12/09/2018, 16:02:15 น.

**Menu**

- ☰ สรุบบัญชีโดยระบบ
- ☰ โอนเงิน
- ☰ ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ☰ ชำระสินค้า
- ☰ เงินฝากสลากออมสิน
- ☰ เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต
- ☰ เช็ค
- ☰ GSB PromptPay
- ☰ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☰ ข้อความ

ออกจากระบบ

บัญชีพร้อมเพย์
บัญชีตนเองภายในธนาคาร
บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร
บัญชีต่างธนาคาร

วงเงินในการทำรายการเหลือ : 100,000.00 บาท

✖

📱

✔

โอนเงินจากบัญชี \*

ให้บัญชี \*

จำนวนเงิน \*

ประเภทการโอน \*

บันทึกเพิ่มเติม

การแจ้งเตือนลูกค้า \*

การแจ้งเตือนผู้รับ \*

**ตกลง**

**คำแนะนํา:**

การโอนเงิน (PromptPay) ไม่ใช้บัญชีอื่น เป็นการโอนเงินจากบัญชีของตนเอง ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบบริการออมสิน Internet Banking ไม่ใช้บัญชีอื่น โดยมีเงื่อนไขการโอนดังนี้ :

1. วงเงินการโอนไม่เกินที่ระบบกำหนด
2. กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการทำรายการก่อนกดปุ่ม เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีผู้รับโอน และจำนวนเงินก่อน ที่หน้าจอการทำรายการ และ OTP SMS ให้อ่านต้องตรงตามความต้องการ ก่อนยืนยันการทำรายการ เมื่อการทำรายการเสร็จสิ้น (Complete) ธนาคารจะส่ง email แจ้งการทำรายการสำเร็จ (Success)

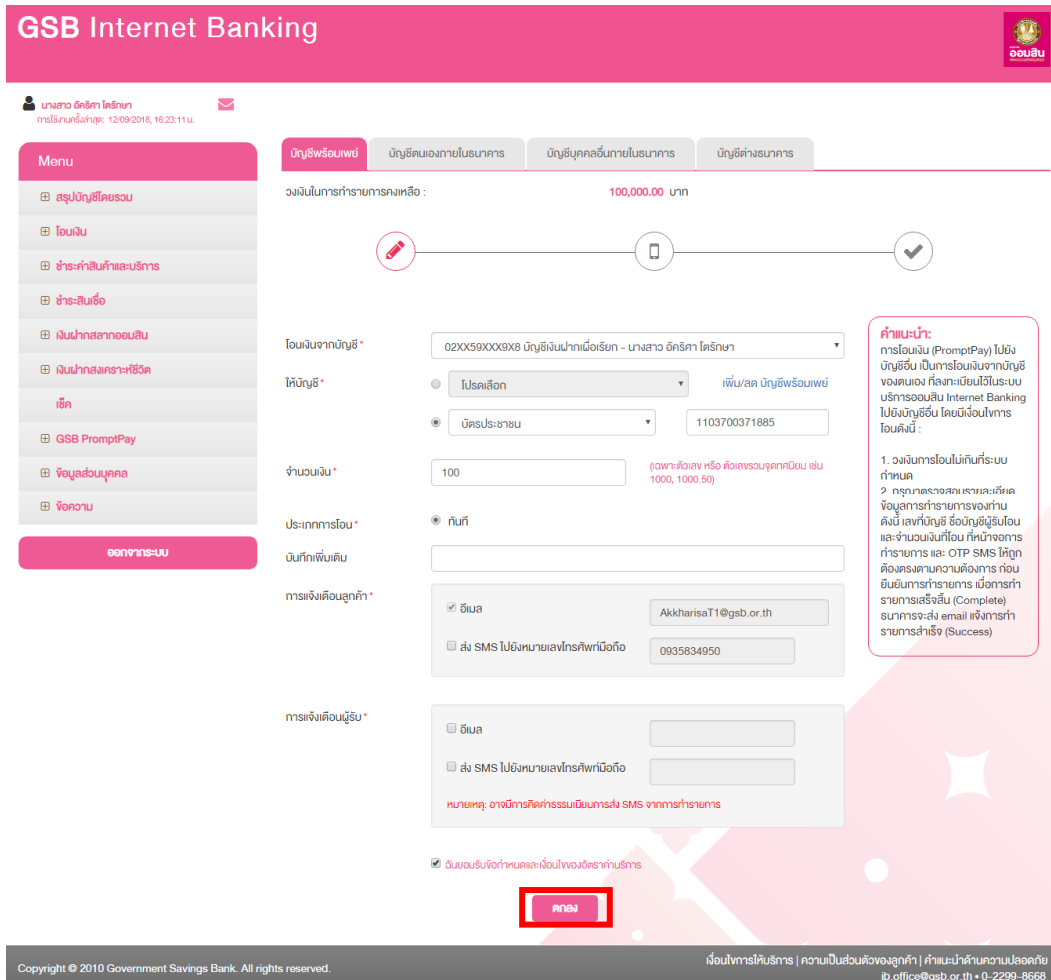
หมายเหตุ: อาจมีการคัดกรองเป็นการส่ง SMS จากการทำรายการ

ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของธนาคารบริการ

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved.

เงื่อนไขการให้บริการ | ความปลอดภัยของข้อมูล | คำแนะนำด้านความปลอดภัย  
th.office@gsb.or.th • 0-2299-8668

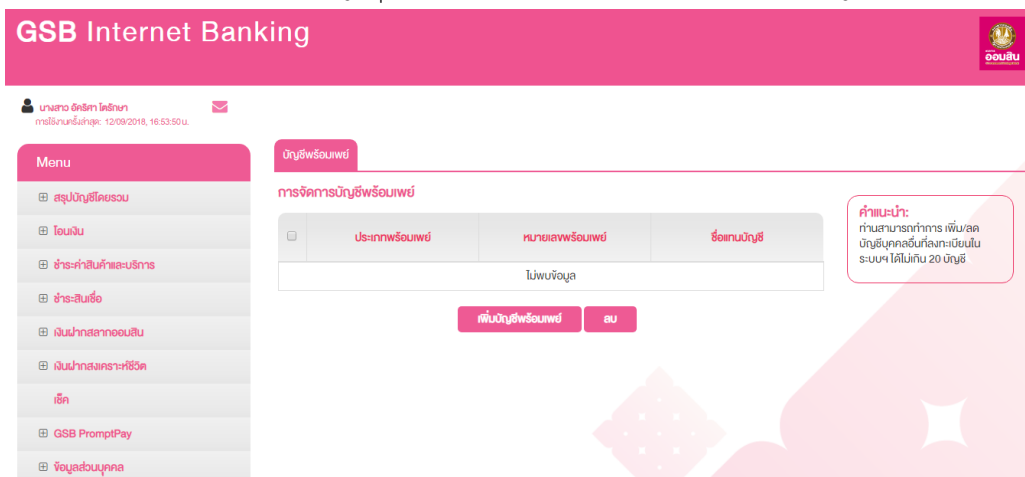
### 1.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | นโยบายการให้บริการ | ความปลอดภัยของข้อมูล | ค่าแนะนำด้านความปลอดภัย |  
ib\_office@gsb.or.th • 0-2299-8668

- ช่องรายการ “โอนเงินจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการโอน

- ช่องรายการ “ให้บัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีปลายทาง
- ผู้ใช้บริการสามารถ **เพิ่ม/ลด บัญชีพร้อมเพย์** เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับการโอนเงินในครั้งต่อไป ซึ่งสามารถทำการ **เพิ่ม/ลด บัญชีบุคคลอื่นที่ลงทะเบียนในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี**

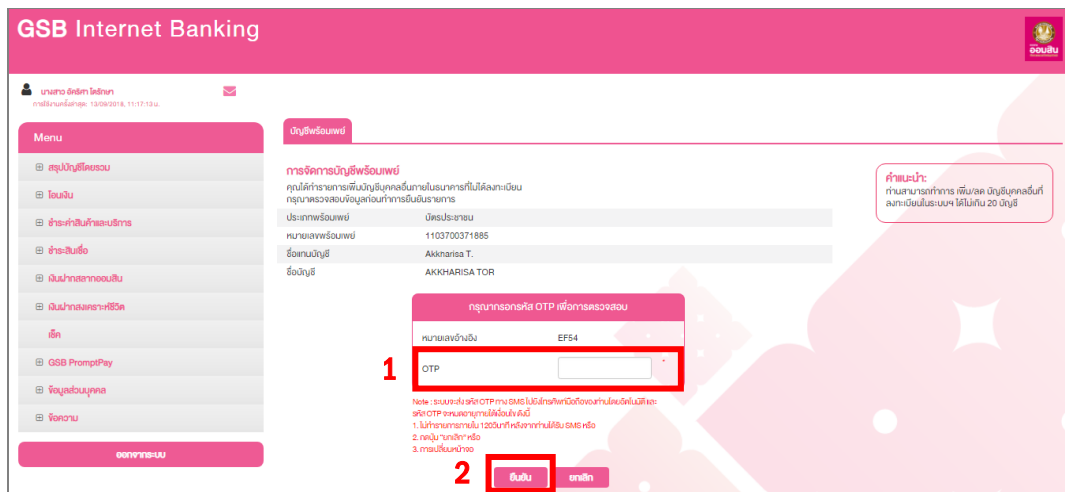


ถ้าต้องการเพิ่มบัญชีพร้อมเพย์ ให้คลิกที่ เพิ่มบัญชีพร้อมเพย์

- ช่องรายการ “ประเภทพร้อมเพย์\*” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงประเภทของพร้อมเพย์ขึ้นมา
- ช่องรายการ “หมายเลขพร้อมเพย์\*” ระบุหมายเลขพร้อมเพย์ที่ต้องการบันทึก
- ช่องรายการ “ชื่อแทนบัญชี\*” ระบุชื่อที่ต้องการแทนบัญชี
- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

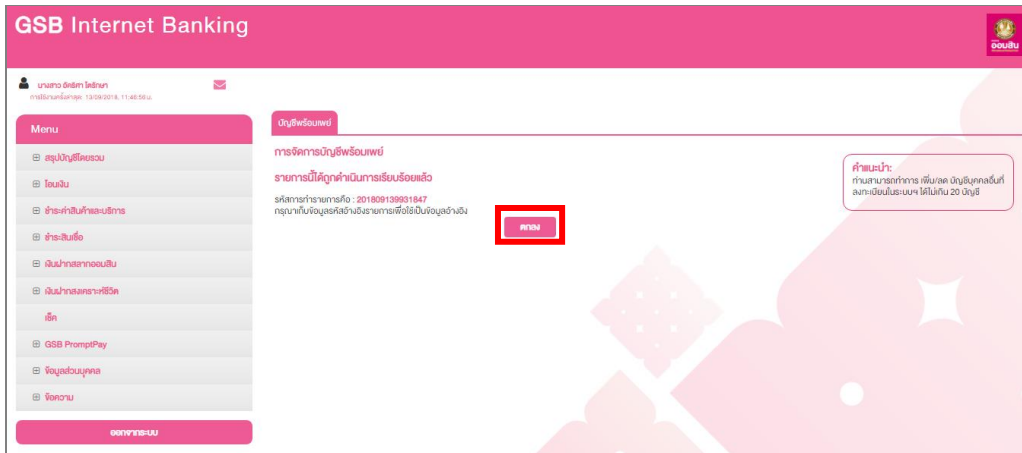


ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการ ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเพิ่มบัญชีพร้อมเพย์ (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการ ที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)

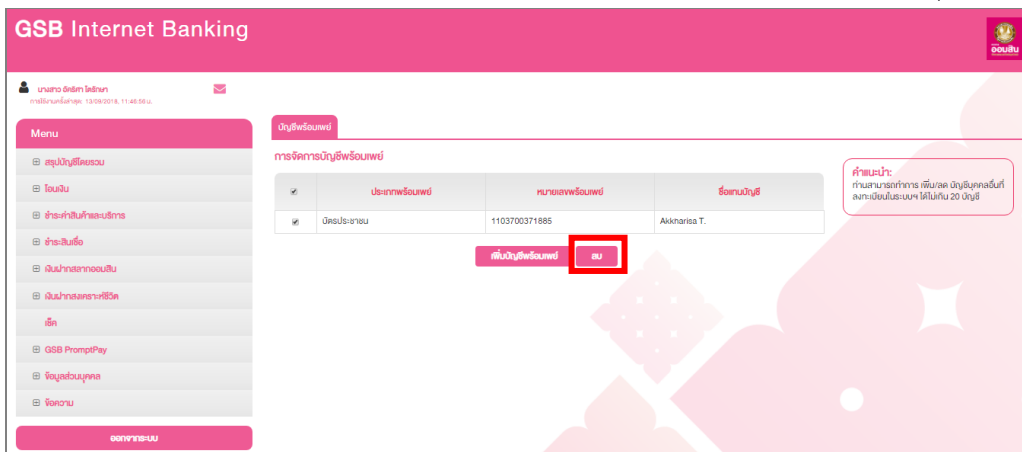




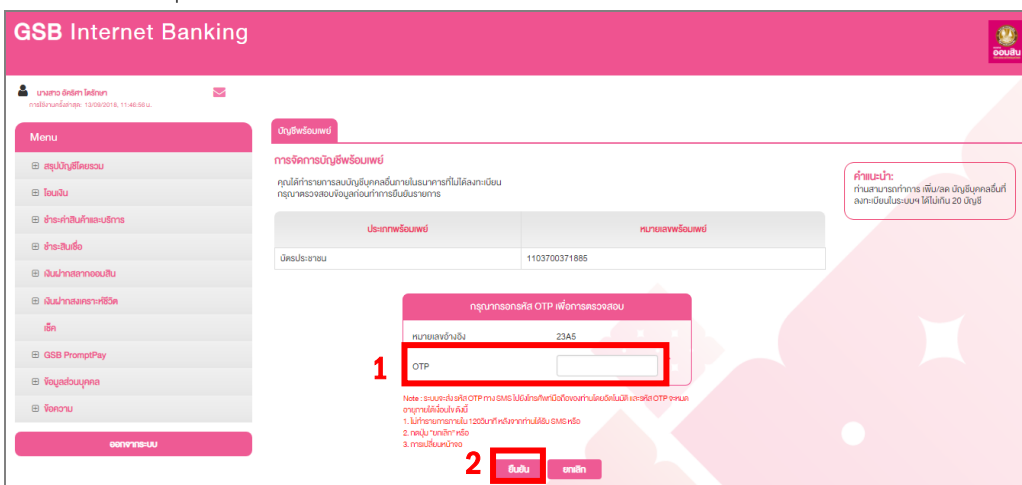
ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการเพิ่มบัญชีพร้อมเพย์ (หรือคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อกลับไปยังหน้าจอการจัดการบัญชีพร้อมเพย์)



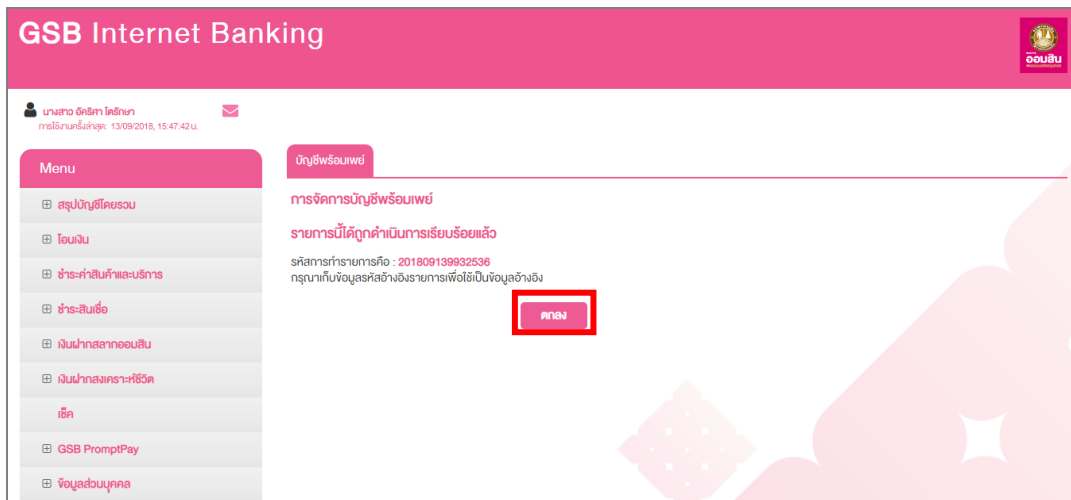
ถ้าต้องการลบบัญชีพร้อมเพย์ ให้คลิกเลือกบัญชีพร้อมเพย์ที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลบ”



ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการลบบัญชีพร้อมเพย์ (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการ ที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)




ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการบัญชีพร้อมเพย์ (หรือคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อกลับไปยังหน้าจอการจัดการบัญชีพร้อมเพย์)



- ผู้ใช้บริการสามารถทำรายการโอนเงินให้บัญชีพร้อมเพย์ที่ไม่ได้บันทึกไว้ได้
  - ช่องรายการ “ให้บัญชี” เลือกประเภทพร้อมเพย์ พร้อมระบุหมายเลขพร้อมเพย์ที่ต้องการโอนเงิน
  - ช่องรายการ “จำนวนเงิน (บาท)” ระบุจำนวนเงินในการโอน โดยระบุเป็นตัวเลขและวงเงินสูงสุดเป็นไปตามประกาศธนาคาร (เฉพาะตัวเลข หรือ ตัวเลขรวมจุดทศนิยม เช่น 1000, 1000.50)
  - ช่องรายการ “ประเภทการโอน” จะเป็นสัญลักษณ์ “ ทันที ”
  - ช่องรายการ “บันทึกเพิ่มเติม” สามารถใส่รายละเอียดของการโอนเงิน เพื่อเตือนความจำได้
  - ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้ให้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ
  - ช่องรายการ “การแจ้งเตือนผู้รับ” ในส่วนนี้ผู้บริการสามารถระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้รับโอน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ
  - คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “ ” หน้าข้อความ “**ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของอัตราค่าบริการ**”

1.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการโอน (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของ ผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้)

**GSB Internet Banking**




นางสาว อธิศา ไตรานา  
การโอนเงินล่าสุด: 14/09/2018, 08:58:51 น.

**Menu**

- ☐ สรุปบัญชีโดยรวม
- ☐ โอนเงิน
- ☐ ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ☐ ชำระสินเชื่อ
- ☐ เงินฝากออมสิน
- ☐ เงินฝากออมทรัพย์
- ☐ **เช็ค**
- ☐ GSB PromptPay
- ☐ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ข้อความ

ออกจากระบบ

บัญชีพร้อมเพย์
บัญชีออมทรัพย์ในธนาคาร
บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร
บัญชีต่างประเทศ



คุณได้ทำการโอนเงิน  
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการ

โอนเงินจากบัญชี	02XX59XXXXX8 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - นางสาว อธิศา ไตรานา
ใ้บัญชี	1103700371885-บัตรประชาชน
ชื่อบัญชี	AKKHARISA TOR
จำนวนเงิน	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการทำรายการ	0.00
ค่าธรรมเนียมการส่ง SMS	-
จำนวนเงินรวม	1,000.00
บันทึกเพิ่มเติม	-
ประเภทการโอน	ทันที
การแจ้งเตือนลูกค้า	อีเมล : AkkharisaT1@gsb.or.th ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ : -

กรุณากรอกรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ

หมายเลขอ้างอิง      6258

1

OTP

2

ยืนยัน

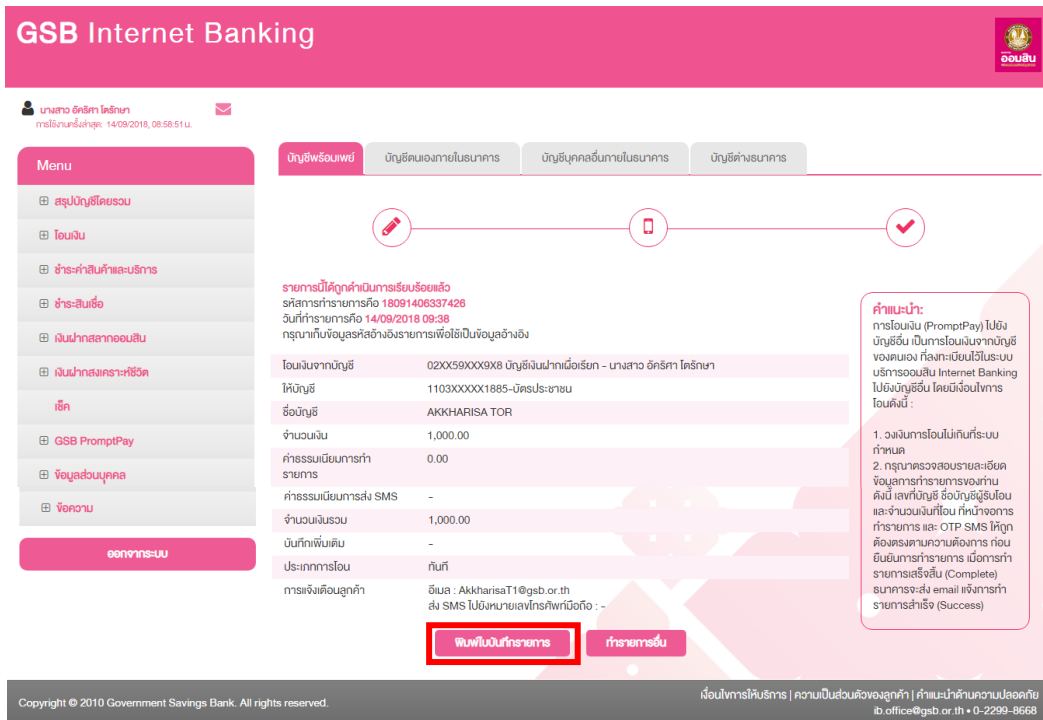
ยกเลิก

**คำแนะนำ:**  
การโอนเงิน (PromptPay) ไปยัง บัญชีอื่น เป็นการโอนเงินจากบัญชี ของตนเอง ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ บริการออมสิน Internet Banking ไปยังบัญชีอื่น โดยมีเงื่อนไขการ โอนดังนี้ :

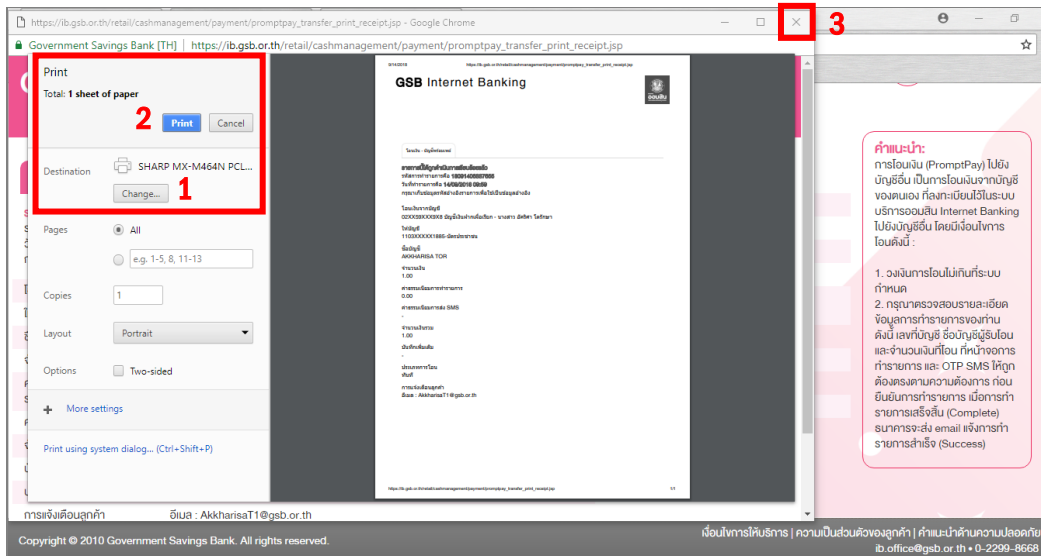
1. เงินการโอนไม่เกินสิบล้าน บาท
2. กรุณาตรวจสอบรายละเอียด จดหมายการชำระเงินของท่าน ดังนี้ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีผู้รับโอน และจำนวนเงินที่โอน ที่นำจากการ ทำรายการ และ OTP SMS ให้ถูกต้องตรงตามความต้องการ ก่อน ยืนยันการทำรายการ เมื่อการทำ รายการเสร็จสิ้น (Complete) ธนาคารจะส่ง email แจ้งการทำ รายการสำเร็จ (Success)

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. เนื่องในการให้บริการ | ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า | คำแนะนำด้านความปลอดภัย  
ib\_office@gsb.or.th • 0-2299-8668

1.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการโอน หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึก รายการ” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ทำรายการอื่น” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงิน ⇨ บัญชีพร้อมเพย์)

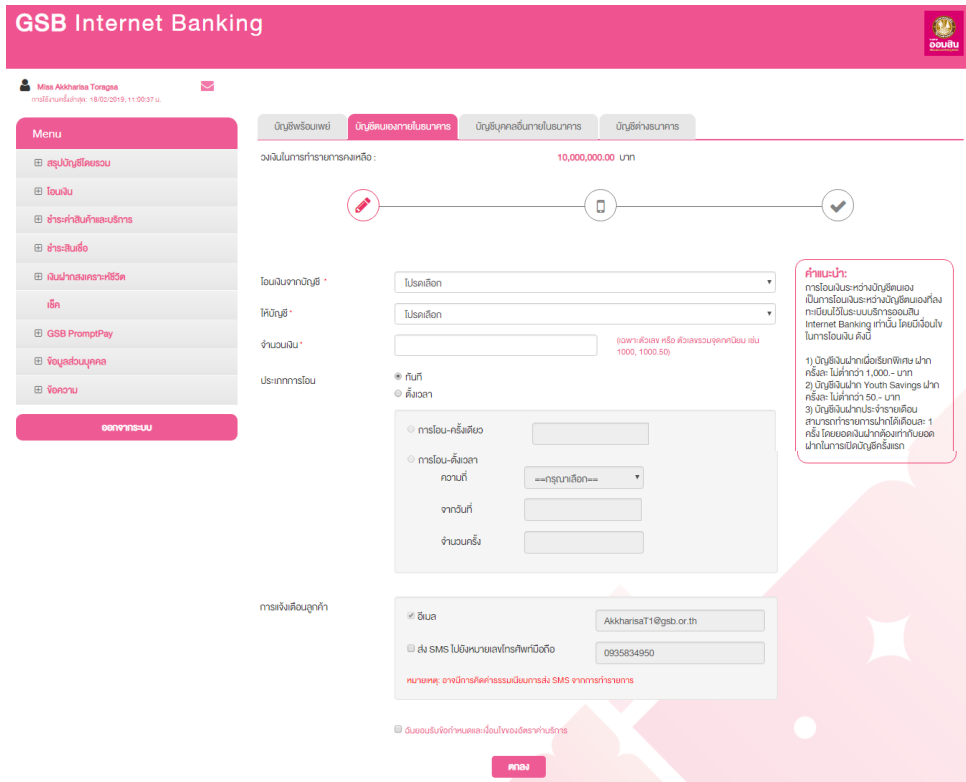


ระบบจะแสดงใบเสร็จพร้อมทั้ง Pop up ของ Printer ขึ้นมา ให้เลือก “Printer” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Print” (หมายเลข 2) เพื่อพิมพ์ใบบันทึกรายการ เมื่อพิมพ์ใบบันทึกรายการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Close “X” (หมายเลข 3) เพื่อปิดหน้าต่าง



## 2. บัญชีตนเองภายในธนาคาร

หากผู้ใช้งานต้องการทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีตนเองภายในธนาคาร ให้คลิกที่เมนู บริการโอนเงิน “ตนเองภายในธนาคาร”



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
ทำรายการเมื่อ: 18/02/2019, 11:00:37 น.

บัญชีพร้อมเพย์ | **บัญชีตนเองภายในธนาคาร** | บัญชีผูกอัตโนมัติภายในธนาคาร | บัญชีต่างประเทศ

วงเงินในการทำรายการครั้งเดียว: 10,000,000.00 บาท

โอนเงินจากบัญชี: โปรดเลือก

โอนเงินถึง: โปรดเลือก

จำนวนเงิน:  (เฉพาะบัญชี หรือ บัญชีรวมผูกอัตโนมัติ เช่น 1000, 1000.50)

ประเภทการโอน:
 

- ทันที
- ค้างเวลา

การโอน-ค้างค้ำ  
 การโอน-ค้างค้ำ  
 ความถี่:   
 จากวันที่:   
 จำนวนครั้ง:

การแจ้งเตือนลูกค้า:
 

- อีเมล: AkkharisaT1@gsb.or.th
- ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 0935834950

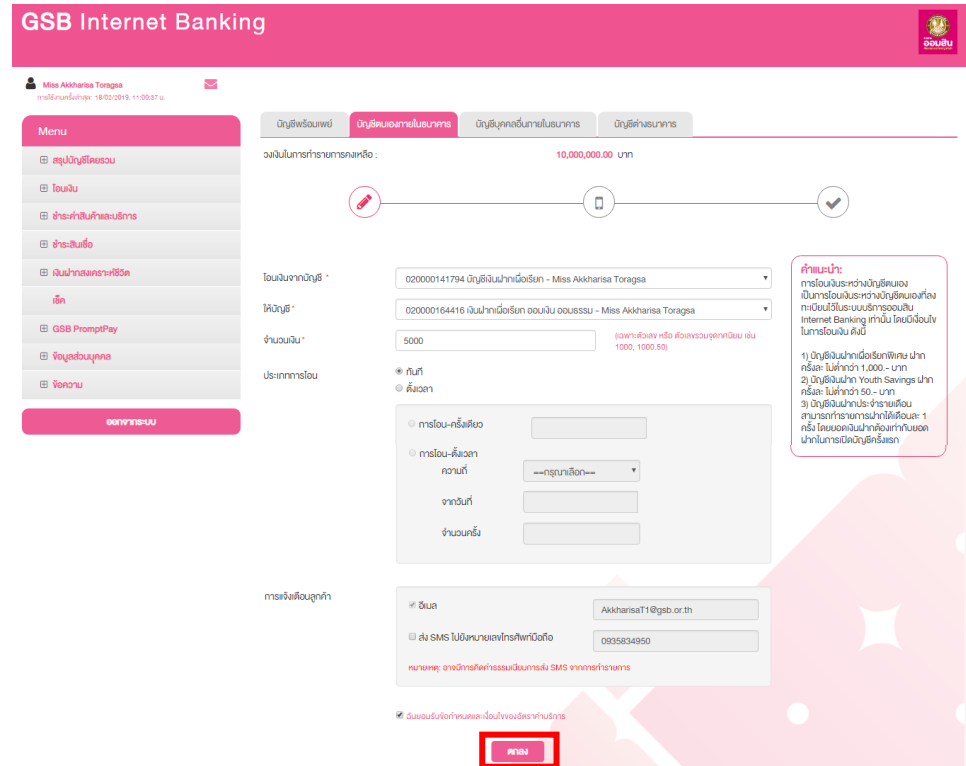
 หมายเหตุ: อาจมีการตัดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของธนาคาร

**ตกลง**

**คำแนะนำ:**  
 การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเองเป็นการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเองกับบัญชีที่มีในระบบบริการออมสิน Internet Banking เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขในการโอนเงิน ดังนี้  
 1) บัญชีเงินฝากเดี๋ยวยังชีพ ฝากครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 1,000 - บาท  
 2) บัญชีเงินฝาก Youth Savings ฝากครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 50 - บาท  
 3) บัญชีเงินฝากประจำรายเดือน สามารถทำการฝากได้ต่อเนื่อง 1 ครั้ง โดยยอดเงินฝากต้องเท่ากับยอดฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรก

### 2.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
ทำรายการเมื่อ: 18/02/2019, 11:00:37 น.

บัญชีพร้อมเพย์ | **บัญชีตนเองภายในธนาคาร** | บัญชีผูกอัตโนมัติภายในธนาคาร | บัญชีต่างประเทศ

วงเงินในการทำรายการครั้งเดียว: 10,000,000.00 บาท

โอนเงินจากบัญชี: 020000141794 บัญชีเงินฝากเดี๋ยวยังชีพ - Miss Akkharisa Toragsa

โอนเงินถึง: 020000164416 เงินฝากเดี๋ยวยังชีพ ออมสินออมสิน - Miss Akkharisa Toragsa

จำนวนเงิน: 5000 (เฉพาะบัญชี หรือ บัญชีรวมผูกอัตโนมัติ เช่น 1000, 1000.50)

ประเภทการโอน:
 

- ทันที
- ค้างเวลา

การโอน-ค้างค้ำ  
 การโอน-ค้างค้ำ  
 ความถี่:   
 จากวันที่:   
 จำนวนครั้ง:

การแจ้งเตือนลูกค้า:
 

- อีเมล: AkkharisaT1@gsb.or.th
- ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 0935834950

 หมายเหตุ: อาจมีการตัดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของธนาคาร

**ตกลง**

**คำแนะนำ:**  
 การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเองเป็นการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเองกับบัญชีที่มีในระบบบริการออมสิน Internet Banking เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขในการโอนเงิน ดังนี้  
 1) บัญชีเงินฝากเดี๋ยวยังชีพ ฝากครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 1,000 - บาท  
 2) บัญชีเงินฝาก Youth Savings ฝากครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 50 - บาท  
 3) บัญชีเงินฝากประจำรายเดือน สามารถทำการฝากได้ต่อเนื่อง 1 ครั้ง โดยยอดเงินฝากต้องเท่ากับยอดฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรก

- ช่องรายการ “โอนเงินจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการโอน

- ช่องรายการ “ให้บัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีปลายทาง

- ช่องรายการ “จำนวนเงิน (บาท)” ระบุจำนวนเงินในการโอน โดยระบุเป็นตัวเลขและวงเงินสูงสุดเป็นไปตามประกาศธนาคาร (เฉพาะตัวเลข หรือ ตัวเลขรวมจุดทศนิยม เช่น 1000, 1000.50)

- ช่องรายการ “ประเภทการโอน” คลิกที่สัญลักษณ์ “○” เพื่อเลือกรูปแบบการโอน แบ่งเป็น 2 แบบ

1. แบบทันที คือ การเลือกกำหนดโอนเงินเป็นแบบ “ทันที”
2. แบบตั้งเวลา คือ การเลือกกำหนดโอนเงินเป็นแบบ “ตั้งวันที่ทำรายการไว้ล่วงหน้า” แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

• การโอน-ครั้งเดียว คือ การทำรายการโอนแบบกำหนดวันที่โอนไว้ล่วงหน้า โดยคลิกที่ช่องวันที่เพื่อเลือกวันที่ในการโอน

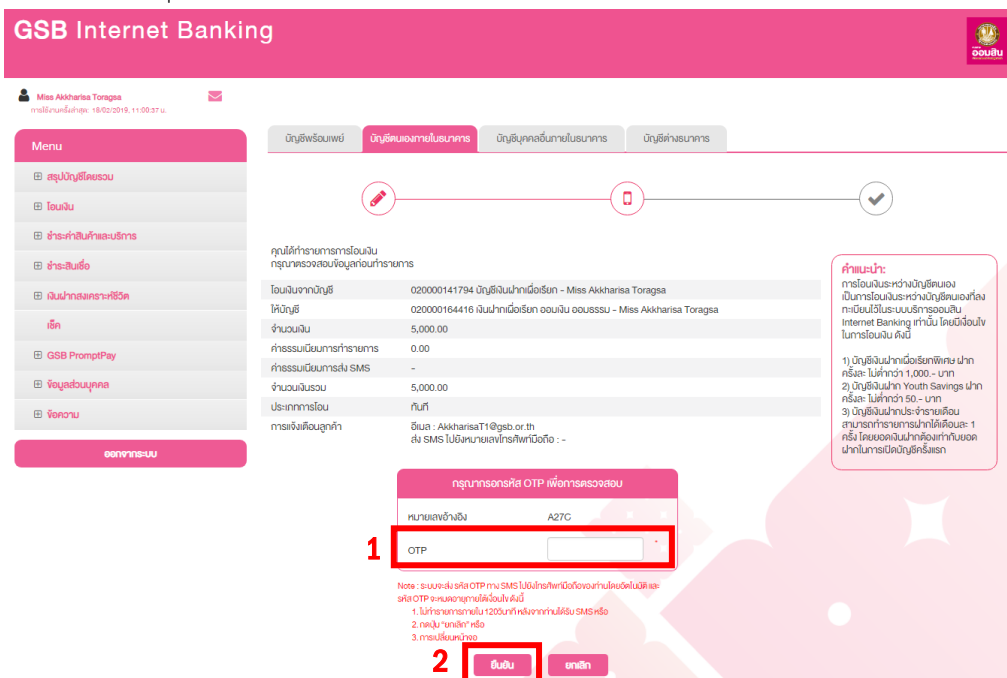
• การโอน-ตั้งเวลา คือ การทำรายการโอนแบบประจำ ซึ่งต้องระบุข้อมูลดังนี้

- ช่องรายการ “ความถี่” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกความถี่ในการโอน ได้แก่ รายสัปดาห์, รายเดือน, ราย 3 เดือน หรือ ราย 6 เดือน
- ช่องรายการ “จากวันที่” ระบุช่วงวันที่ โดยคลิกที่ช่องวันที่ เพื่อเลือกวันที่ในการตั้งเวลา
- ช่องรายการ “จำนวนครั้ง” สามารถใส่จำนวนครั้งที่ต้องการตั้งเวลา

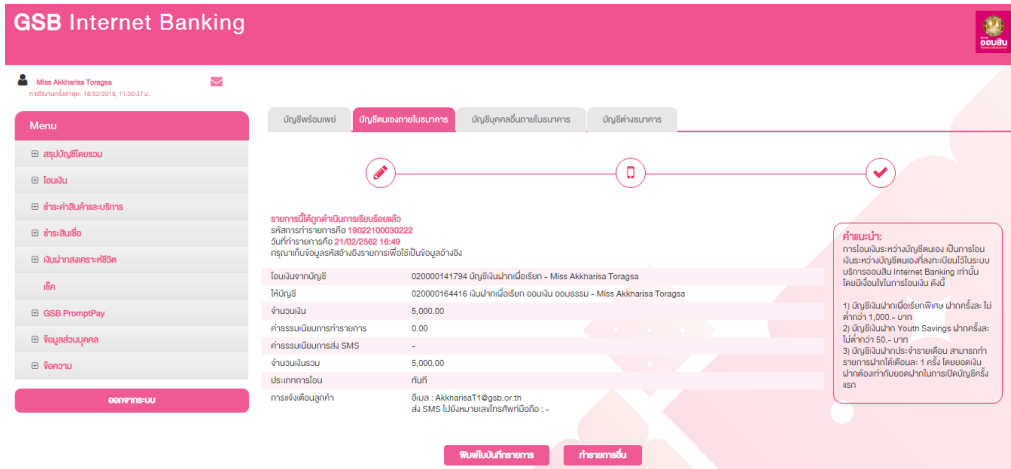
- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้ใช้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” หน้าข้อความ “ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของอัตราค่าบริการ”

2.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการ ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการโอนเงิน (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำกรลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)

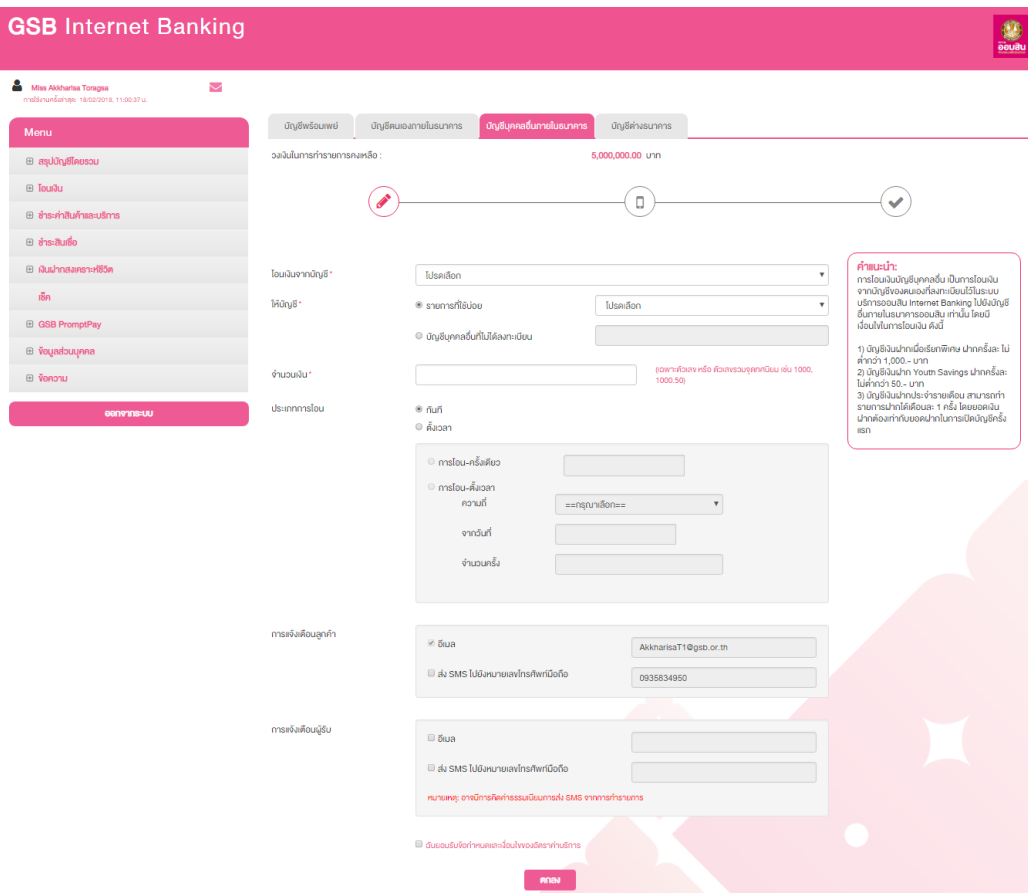


2.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการโอนเงิน หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ทำรายการอื่น” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงิน “บัญชีตนเองภายในธนาคาร”)

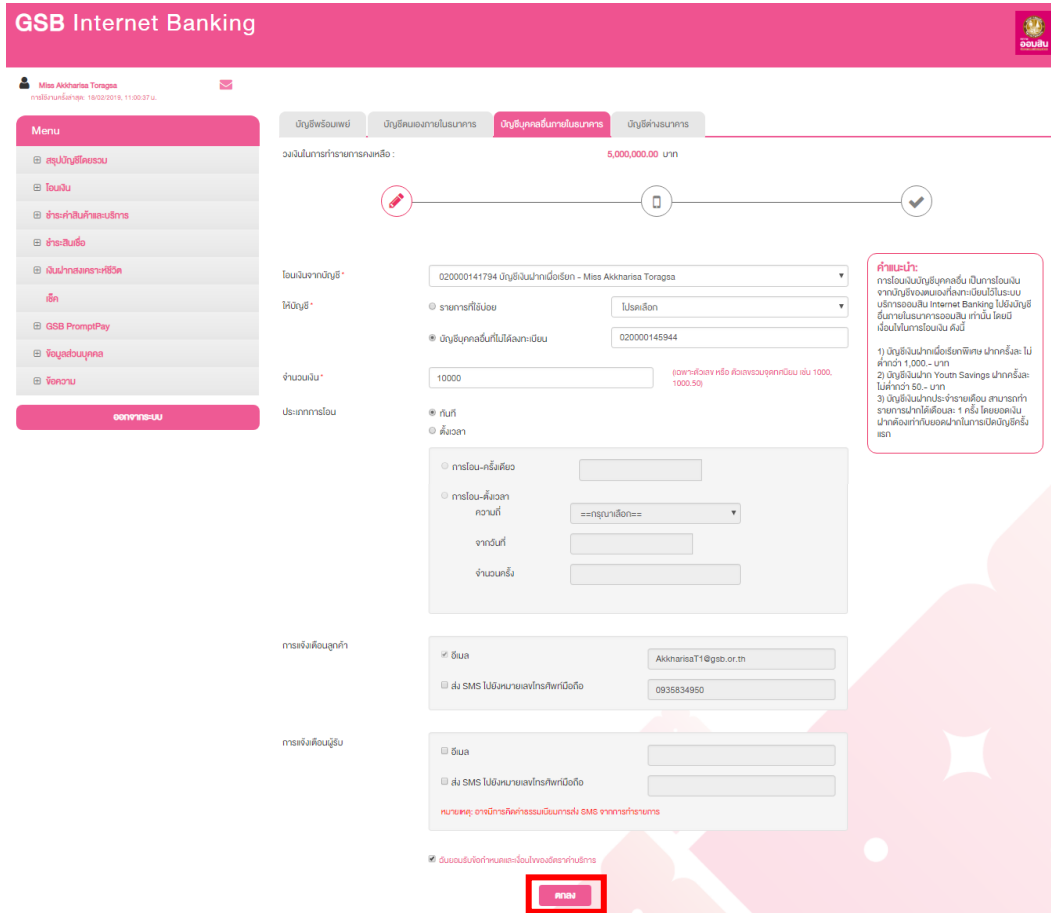


### 3. บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

หากผู้ใช้งานต้องการทำรายการโอนเงินไปยังบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร ให้คลิกที่เมนู บริการโอนเงิน “บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร”



### 3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragaa  
รหัสประจำตัวประชาชน: 160220191110037ก.

บัญชีพร้อมเพย์ | บัญชีออมทรัพย์ในธนาคาร | **บัญชีบุคคลอื่นในธนาคาร** | บัญชีค้ำประกัน

วงเงินการทำรายการคงเหลือ: 5,000,000.00 บาท

โอนเงินจากบัญชี: 020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - Miss Akkharisa Toragaa

ไปยัง: 
 

- รายการที่โอน: ไม่ระบุ
- บัญชีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่สมาชิก: 020000145844

จำนวนเงิน: 10000 (เฉพาะโอน หรือ ระบุจำนวนสูงสุดโอน เช่น 1000, 1000.50)

ประเภทการโอน:
 

- การโอน-ครั้งเดียว
- การโอน-ตั้งเวลา:
  - จำนวนที่: ==กรุณาเลือก==
  - จากวันที่:
  - จำนวนครั้ง:

การแจ้งเตือนลูกค้า:
 

- อีเมล: AkkharisaT1@gab.or.th
- SMS: ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 0935834950

การแจ้งเตือนผู้รับ:
 

- อีเมล:
- SMS: ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือ:

หมายเหตุ: อาจมีการหักค่าธรรมเนียม SMS จากทางธนาคาร

ฉันขอรับทราบและยินยอมทางบริษัทฯ

**ตกลง**

**คำเตือน:**  
การโอนเงินบัญชีบุคคลอื่น เป็นการโอนเงินจากบัญชีของเจ้าของเงินเป็นไปในระบบบริการออมเงิน Internet Banking ไม่ได้รับประกันความในธนาคารออมสิน ทั้งนี้ โดยผู้โอนเงินโอนเงินด้วยตัวเอง

1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผ่าทูละ: ไม่ต่ำกว่า 1,000 - บาท  
2) บัญชีเงินฝาก Youth Savings ผ่าทูละ: ไม่ต่ำกว่า 50 - บาท  
3) บัญชีเงินฝากประจำรายเดือน สามารถทำรายการฝากได้คือ: 1 ครั้ง โดยยอดเงินฝากต้องเท่ากับยอดฝากในการโอนเงินครั้งนั้น

- ช่องรายการ “โอนเงินจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการโอน

- ช่องรายการ “ให้บัญชี” ผู้ใช้บริการระบุหมายเลขบัญชีของผู้รับโอน

- ช่องรายการ “จำนวนเงิน (บาท)” ระบุจำนวนเงินในการโอน โดยระบุเป็นตัวเลขและวงเงินสูงสุดเป็นไปตามประกาศธนาคาร (เฉพาะตัวเลข หรือ ตัวเลขรวมจุดทศนิยม เช่น 1000, 1000.50)

- ช่องรายการ “ประเภทการโอน” คลิกที่สัญลักษณ์ “●” เพื่อเลือกรูปแบบการโอน แบ่งเป็น 2 แบบ

1. แบบทันที คือ การเลือกกำหนดโอนเงินเป็นแบบ “ทันที”

2. แบบตั้งเวลา คือ การเลือกกำหนดโอนเงินเป็นแบบ “ตั้งวันที่ทำรายการไว้ล่วงหน้า” แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

• การโอน-ครั้งเดียว คือ การทำรายการโอนแบบกำหนดวันที่โอนไว้ล่วงหน้า โดยคลิกที่ช่องวันที่เพื่อเลือกวันที่ในการโอน

• การโอน-ตั้งเวลา คือ การทำรายการโอนแบบประจำ ซึ่งต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ช่องรายการ “ความถี่” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกความถี่ในการโอน ได้แก่ รายสัปดาห์, รายเดือน, ราย 3 เดือน หรือ ราย 6 เดือน

- ช่องรายการ “จากวันที่” ระบุช่วงวันที่ โดยคลิกที่ช่องวันที่ เพื่อเลือกวันที่ในการตั้งเวลา

- ช่องรายการ “จำนวนครั้ง” สามารถใส่จำนวนครั้งที่ต้องการตั้งเวลา

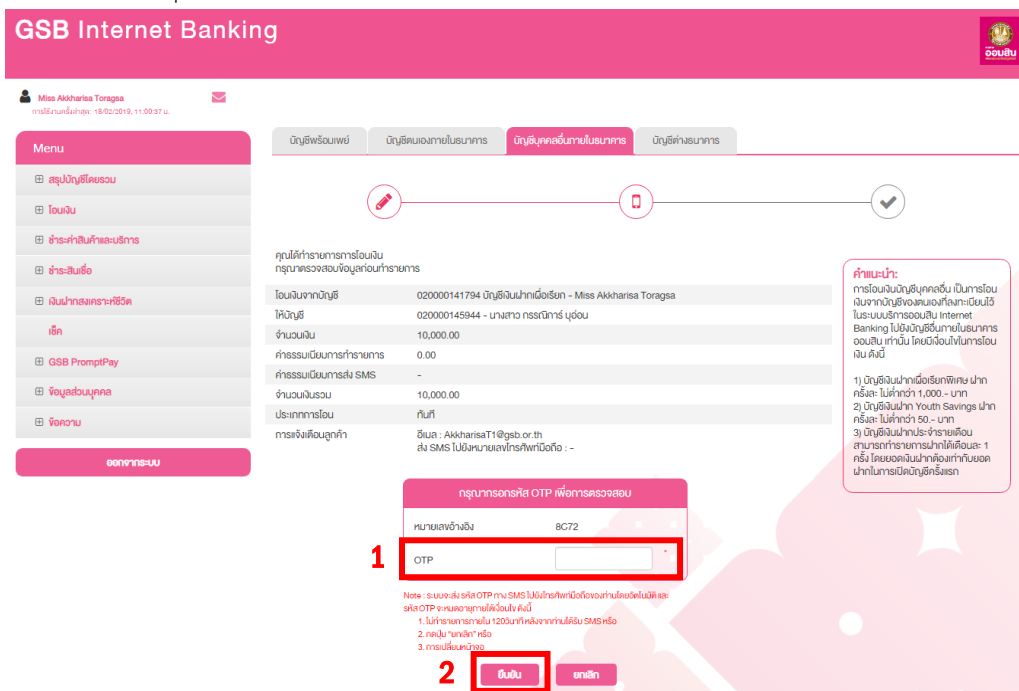


- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้ให้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำการรายการ

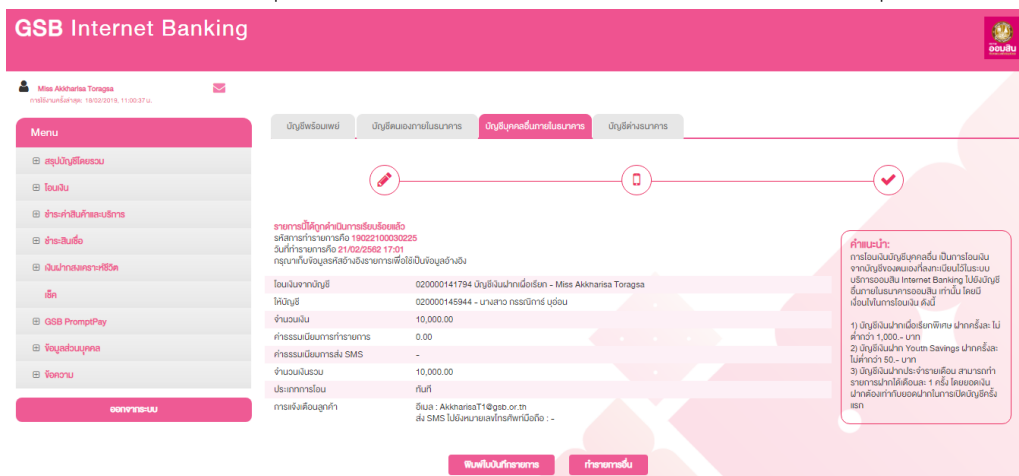
- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนผู้รับ” ในส่วนนี้ผู้ให้บริการสามารถระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้รับโอน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำการรายการ

- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” หน้าข้อความ “ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของอัตราค่าบริการ”

3.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำการรายการ โดยระบบจะให้ผู้ให้บริการทำการ ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการโอนเงิน (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ให้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี)




3.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำการรายการโอนเงิน หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ทำการรายการอื่น” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการโอนเงิน “บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร”)



#### 4. บัญชีระหว่างธนาคาร

หากผู้ใช้งานต้องการทำการโอนเงินไปยังบัญชีระหว่างธนาคาร ให้คลิกที่เมนู บริการโอนเงิน “บัญชีระหว่างธนาคาร”



## GSB Internet Banking

**Miss Akkharisa Toragsa**  
 เวลาใช้งานนี้ส่งๆ: 14/09/2018, 15:17:47 น.

**Menu**

- ☰ สรุบบัญชีโดยรวม
- ☰ โอนเงิน
- ☰ ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ☰ ชำระสินเชื่อ
- ☰ เงินฝากฝากออมสิน
- ☰ เงินฝากฝากกระแสรายวัน
- ☰ เช็ค
- ☰ GSB PromptPay
- ☰ ฟื้นฟูส่วนบุคคล
- ☰ ใจความ

ออกจากระบบ

บัญชีพร้อมเพย์
บัญชีเดบิตภายในธนาคาร
บัญชีเครดิตภายในธนาคาร
บัญชีข้ามธนาคาร

วงเงินในการทำการทวงเหลือ : 100,000.00 บาท

✖
📱
✔

โอนเงินจากบัญชี\*

ให้บัญชี\*

จำนวนเงิน\*

ประเภทการโอน

บันทึกเพิ่มเติม

การแจ้งเตือนลูกค้า

การแจ้งเตือนผู้รับ

[โปรดเลือก] ▼

[โปรดเลือก] ▼ เพิ่ม/ลบ บัญชีข้ามธนาคาร

[โปรดเลือก] ▼

(เฉพาะบัญชี หรือ บัญชีรวมผูกกับบัญชีเงิน 1000, 1000.50)

ทันที

อีเมล

ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

หมายเหตุ: อาจมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของธนาคาร

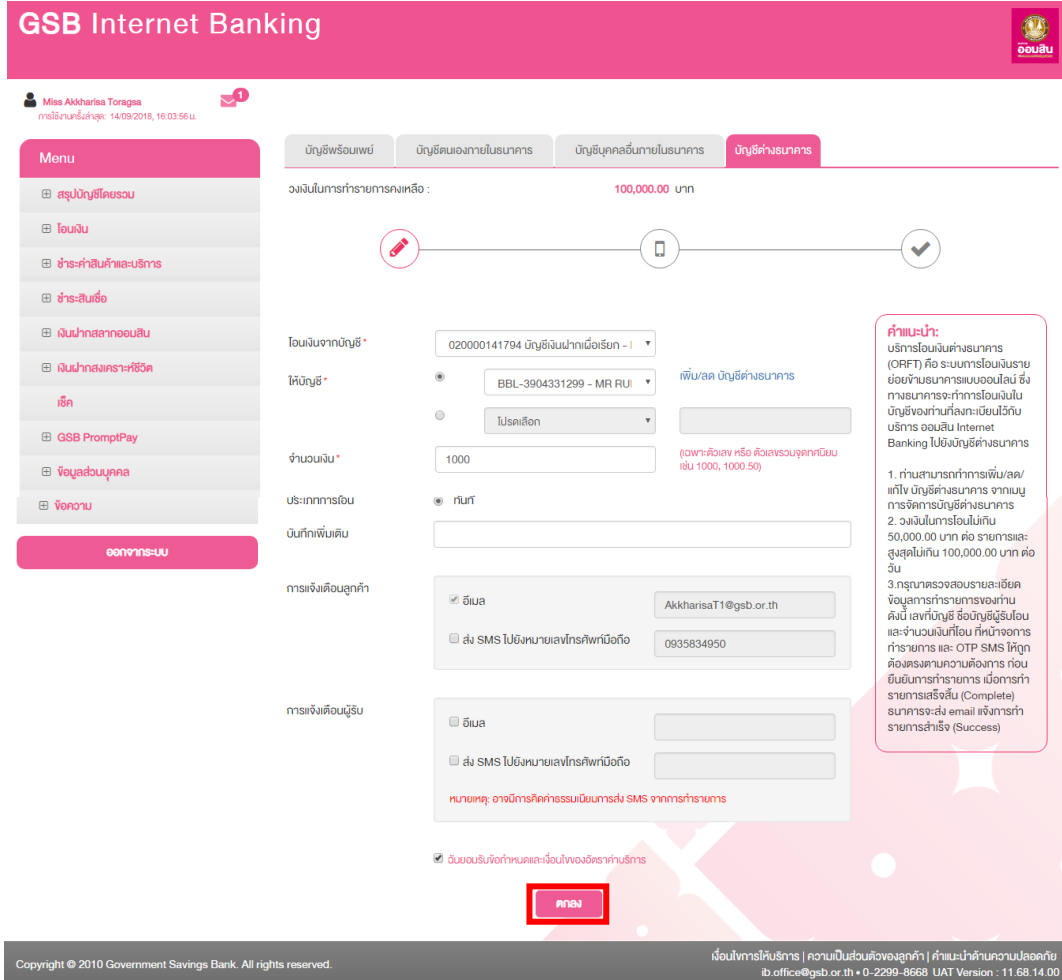
**คำแนะนํ:**  
 บริการโอนเงินข้ามธนาคาร (ORFT) คือ ระบบการโอนเงินรายชื่อยข้ามธนาคารแบบออนไลน์ ซึ่งทางธนาคารจะทำการโอนเงินในบัญชีของท่านที่ลงทะเบียนไว้กับบริการ ออมสิน Internet Banking ไปยังบัญชีข้ามธนาคาร

- ท่านสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข บัญชีข้ามธนาคาร จากเมนูการจัดการบัญชีข้ามธนาคาร
- วงเงินในการโอนไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อรายการและสูงสุดไม่เกิน 100,000.00 บาท ต่อวัน
- กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการทำรายการของท่าน ซึ่งเป็นเลขที่บัญชี บัญชีผู้รับโอน และจำนวนเงินก่อน ทำรายการ และ OTP SMS ที่ถูกส่งตรงตามความต้องการ ก่อนยืนยันการทำรายการ เมื่อการทำรายการเสร็จสิ้น (Complete) ธนาคารจะส่ง email แจ้งการทำรายการสำเร็จ (Success)

ตกลง

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. เพื่อให้บริการ | ความเป็นส่วนของตัวเองลูกค้า | คำแนะนํด้านความปลอดภัย  
 ID: office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.68.14.00

#### 4.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



The screenshot shows the GSB Internet Banking interface for a transfer confirmation. The user is Miss Akkharisa Toragsa. The transfer amount is 100,000.00 THB. The recipient is BBL-3904331299 - MR RU. The amount is 1000 THB. The transfer type is 'ทันที' (Instant). The user has selected 'อีเมล' (Email) for notification. A 'ตกลง' (Confirm) button is highlighted in red. A red box on the right contains a warning message about the transaction limit and the importance of the OTP.

- ช่องรายการ “โอนเงินจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการโอน

- ช่องรายการ “ให้บัญชี” ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีที่ได้ลงบันทึกไว้ และ/หรือ ระบุหมายเลขบัญชีของผู้รับโอน

- ช่องรายการ “จำนวนเงิน (บาท)” ระบุจำนวนเงินในการโอน โดยระบุเป็นตัวเลขและวงเงินสูงสุดเป็นไปตาม ประกาศธนาคาร (เฉพาะตัวเลข หรือ ตัวเลขรวมจุดทศนิยม เช่น 1000, 1000.50)

- ช่องรายการ “ประเภทการโอน” จะเป็นสัญลักษณ์ “ ทันที ”

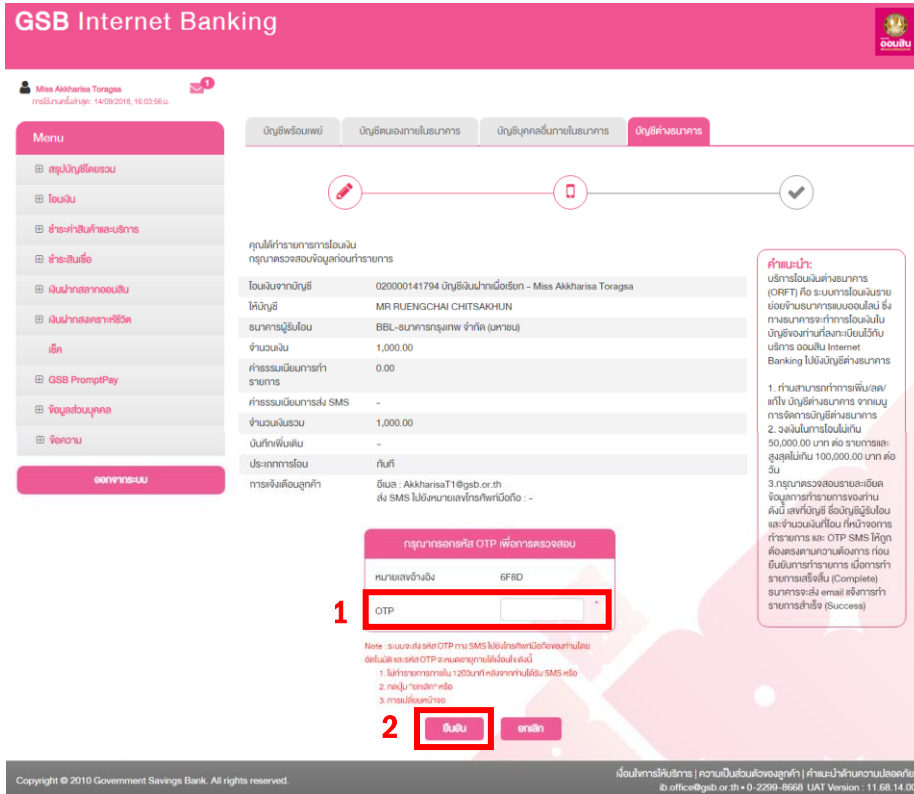
- ช่องรายการ “บันทึกเพิ่มเติม” สามารถใส่รายละเอียดของการโอนเงิน เพื่อเตือนความจำได้

- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ระบบจะกำหนดอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้ให้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำการรายการ

- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนผู้รับ” ในส่วนนี้ผู้ใช้บริการสามารถระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนเงินไปยังผู้รับโอน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำการรายการ

- คลิกให้ปรากฏเครื่องหมาย “” หน้าข้อความ “ฉันยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขของอัตราค่าบริการ”

4.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการ ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการโอนเงิน (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้า)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Torngsa  
ณ วันจันทร์ที่ 14/09/2016, 16:03:56 น.

บัญชีพร้อมเพย์ | บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ | บัญชีฝากออมทรัพย์ในธนาคาร | **บัญชีต่างธนาคาร**

คุณได้ทำการโอนเงิน  
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการโอน

โอนเงินจากบัญชี	020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - Miss Akkharisa Torngsa
ใ้บัญชี	MR RUENGCHAI CHITSAKHUN
ธนาคารผู้รับโอน	BBL-ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงิน	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการฝาก	0.00
ค่าธรรมเนียมการส่ง SMS	-
จำนวนเงินรวม	1,000.00
บันทึกพิเศษอื่น	-
ประเภทการโอน	ทันที
การแจ้งเตือนลูกค้า	อีเมล : AkkharisaT1@gsb.or.th ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ : -

**คำแนะ:**  
บริการโอนเงินต่างธนาคาร (ORFT) คือ ระบบการโอนเงินรายชื่อบัญชีธนาคารของธนาคารอื่น ซึ่งทางธนาคารจะทำการโอนเงินในบัญชีผู้ฝากโอนตามที่มีบัญชีรับโอนบริการ โอนเงิน Internet Banking ไปยังบัญชีต่างธนาคาร

1. ท่านสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข บัญชีต่างธนาคาร จากเมนูการจัดการบัญชีต่างธนาคาร
2. จำนวนการโอนไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อ รายการและสูงสุดไม่เกิน 100,000.00 บาท ต่อวัน
3. กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการชำระเงินก่อนพิมพ์ เลขที่บัญชี และบัญชีผู้รับโอน และจำนวนเงินก่อนทำการทำการรายการ และ OTP SMS ที่ถูกส่งตรงตามความถี่ของการยืนยันการชำระเงิน เมื่อทำการรายการเสร็จสิ้น (Complete) ธนาคารจะส่ง email แจ้งผลการรายการสำเร็จ (Success)

**1**

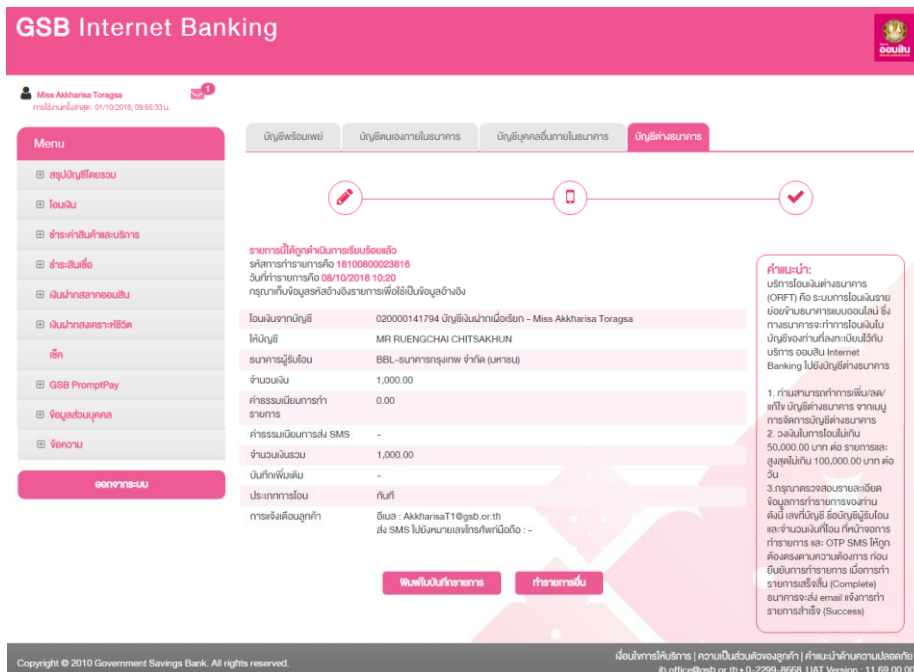
Note : ระบบส่งรหัส OTP ผ่าน SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือตามหมายเลขบัญชี และรหัส OTP จะมาตามรายการที่มีอยู่ในบัญชี

1. ไม่ทำการรายการเกิน 120 วินาที หลังจากทำการพิมพ์ SMS รหัส
2. รหัส OTP จะใช้ได้ครั้งเดียว
3. การไม่ใช้ครั้งเดียว

**2**

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | นโยบายความเป็นส่วนตัว | คำแนะนำจำนวนเงินฝาก |  
ib.office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.68.14.00

4.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการออนไลน์ หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ทำรายการอื่น” เพื่อกลับไปยังหน้าจอบริการออนไลน์ “บัญชีต่างธนาคาร”)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Torngsa  
ณ วันจันทร์ที่ 01/10/2016, 08:55:33 น.

บัญชีพร้อมเพย์ | บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ | บัญชีฝากออมทรัพย์ในธนาคาร | **บัญชีต่างธนาคาร**

รายการนี้ใช้ผูกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
รหัสการทำรายการคือ 18100800023816  
วันที่ทำการคือ 08/10/2016 10:20  
กรุณาทำใบข้อมูลรหัสอ้างอิงรายการเพื่อใช้บันทึกข้อมูลอ้างอิง

โอนเงินจากบัญชี	020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - Miss Akkharisa Torngsa
ใ้บัญชี	MR RUENGCHAI CHITSAKHUN
ธนาคารผู้รับโอน	BBL-ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
จำนวนเงิน	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการฝาก	0.00
ค่าธรรมเนียมการส่ง SMS	-
จำนวนเงินรวม	1,000.00
บันทึกพิเศษอื่น	-
ประเภทการโอน	ทันที
การแจ้งเตือนลูกค้า	อีเมล : AkkharisaT1@gsb.or.th ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ : -

**คำแนะ:**  
บริการโอนเงินต่างธนาคาร (ORFT) คือ ระบบการโอนเงินรายชื่อบัญชีธนาคารของธนาคารอื่น ซึ่งทางธนาคารจะทำการโอนเงินในบัญชีผู้ฝากโอนตามที่มีบัญชีรับโอนบริการ โอนเงิน Internet Banking ไปยังบัญชีต่างธนาคาร

1. ท่านสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข บัญชีต่างธนาคาร จากเมนูการจัดการบัญชีต่างธนาคาร
2. จำนวนการโอนไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อ รายการและสูงสุดไม่เกิน 100,000.00 บาท ต่อวัน
3. กรุณาตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการชำระเงินก่อนพิมพ์ เลขที่บัญชี และบัญชีผู้รับโอน และจำนวนเงินก่อนทำการทำการรายการ และ OTP SMS ที่ถูกส่งตรงตามความถี่ของการยืนยันการชำระเงิน เมื่อทำการรายการเสร็จสิ้น (Complete) ธนาคารจะส่ง email แจ้งผลการรายการสำเร็จ (Success)

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | นโยบายความเป็นส่วนตัว | คำแนะนำจำนวนเงินฝาก |  
ib.office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.69.00.00


## 5. การจัดการบัญชี

หากผู้ใช้บริการต้องการเพิ่ม หรือลบ บัญชีบุคคลอื่น ให้คลิกที่เมนู “บริการโอนเงิน ⇨ การจัดการบัญชี” ซึ่งสามารถทำการ เพิ่ม/ลด บัญชีบุคคลอื่นที่ลงทะเบียนในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี

- 5.1 การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร
- 5.2 การจัดการบัญชีระหว่างธนาคาร
- 5.3 การจัดการบัญชีพร้อมเพย์

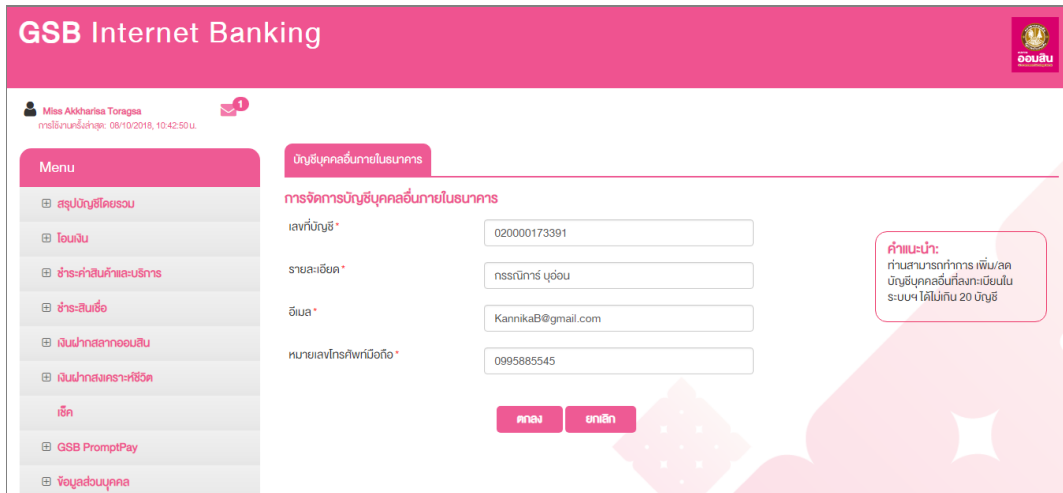
### ❖ การเพิ่มบัญชีบุคคลอื่น

หากผู้ใช้บริการต้องการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคารให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มบัญชีบุคคลอื่น”



The screenshot shows the 'Add Account' page in GSB Internet Banking. The user is Miss Akkharisa Toragsa. The page title is 'บัญชีบุคคลอื่นในธนาคาร' (Other Person's Account). The main heading is 'การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร' (Manage Other Person's Account in Bank). There is a table with columns: 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), 'รายละเอียด' (Details), 'อีเมล' (Email), and 'หมายเลขโทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number). Below the table is a search bar labeled 'ไปรษณีย์' and two buttons: 'เพิ่มบัญชีบุคคลอื่น' (Add Other Person's Account) and 'ลบ' (Delete). A note on the right states: 'คำแนะนําคำนสามารถทำการเพิ่ม/ลดบัญชีบุคคลอื่นที่ลงทะเบียนในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี' (Note: You can add/delete registered accounts in the system up to 20 accounts).

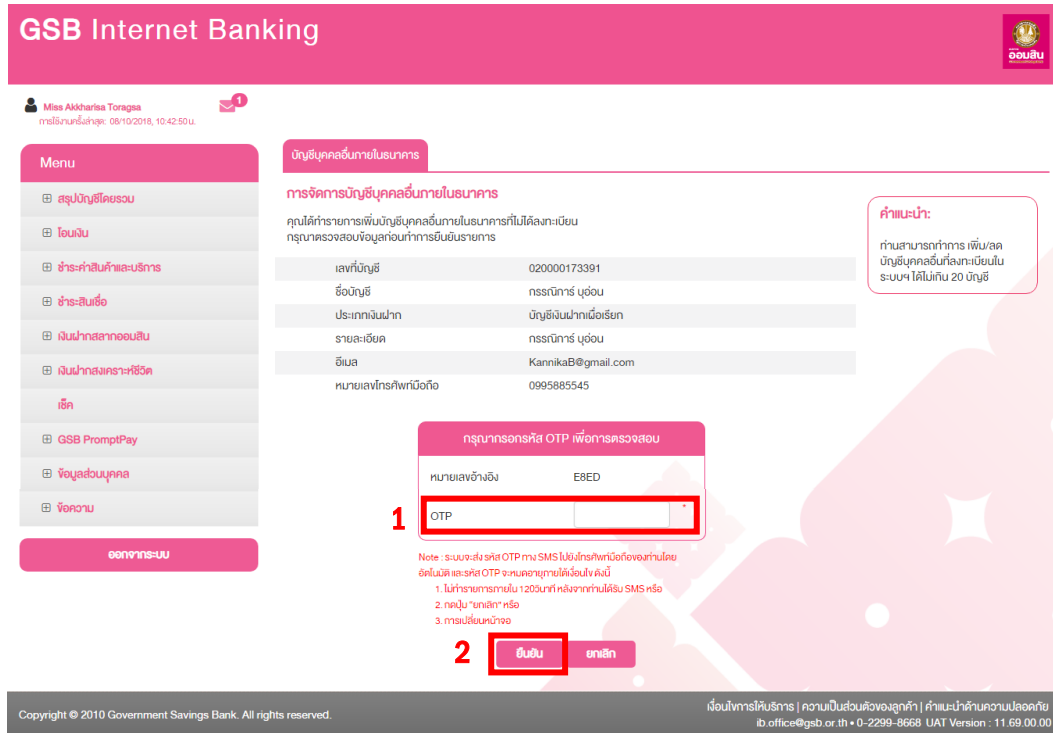
ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ให้บริการระบุข้อมูลเมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อกลับไปยังหน้าการจัดการบัญชีบุคคลอื่น



The screenshot shows the 'Add Account' form in GSB Internet Banking. The user is Miss Akkharisa Toragsa. The page title is 'บัญชีบุคคลอื่นในธนาคาร' (Other Person's Account). The main heading is 'การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร' (Manage Other Person's Account in Bank). The form fields are: 'เลขที่บัญชี\*' (Account Number), 'รายละเอียด\*' (Details), 'อีเมล\*' (Email), and 'หมายเลขโทรศัพท์มือถือ\*' (Mobile Phone Number). The values entered are: 020000173391, กรรณิการ์ บุอ่อน, KannikaB@gmail.com, and 0995885545. There are two buttons: 'ตกลง' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). A note on the right states: 'คำแนะนําคำนสามารถทำการเพิ่ม/ลดบัญชีบุคคลอื่นที่ลงทะเบียนในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี' (Note: You can add/delete registered accounts in the system up to 20 accounts).

- ช่องรายการ “เลขที่บัญชี” ระบุเลขที่บัญชีเป็นตัวเลข 12 หลัก
- ช่องรายการ “รายละเอียด” ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งสามารถระบุได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข
- ช่องรายการ “อีเมล” ระบุอีเมลให้ถูกต้องตามรูปแบบ
- ช่องรายการ “หมายเลขโทรศัพท์” ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของเจ้าของบัญชี

1. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเพิ่มบัญชี (โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (หรือคลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” หรือ “กลับไปก่อนหน้า” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toraga  
ทำรายการสำเร็จ: 08/10/2018, 10:42:50 น.

**บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร**

การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

คุณได้ทำการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคารที่ไม่ได้ลงทะเบียน  
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการยืนยันรายการ

เลขที่บัญชี	020000173391
ชื่อบัญชี	กสิกรนิการ์ บุษอ่อน
ประเภทเงินฝาก	บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก
รายละเอียด	กสิกรนิการ์ บุษอ่อน
อีเมล	KannikaB@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0995885545

**คำแนะนํา:**  
ท่านสามารถทำการ เพิ่ม/ลบ บัญชีบุคคลอื่นได้เฉพาะในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี

**กรุณารอรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ**

หมายเลขอ้างอิง E8ED

**1**

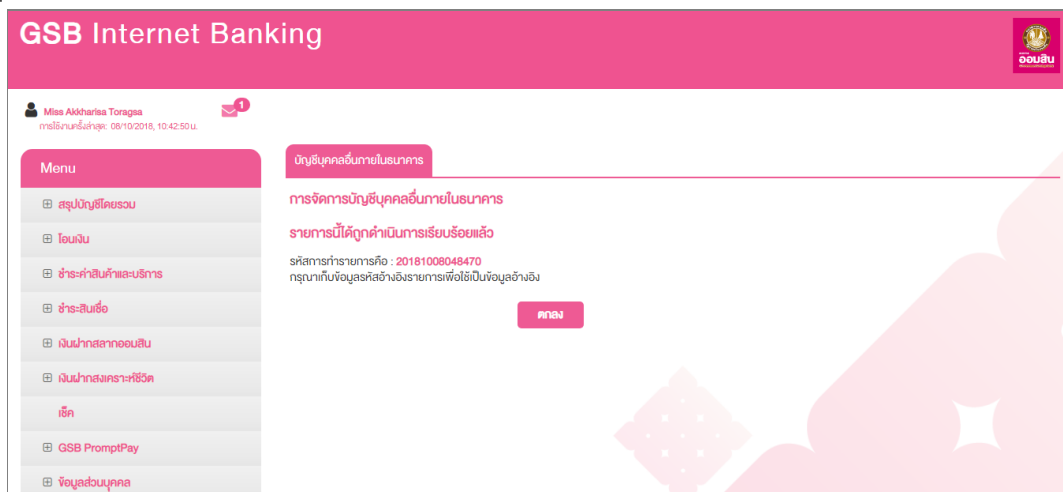
Note : ระบบจะส่ง รหัส OTP มา SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่านโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุภายในเวลา 5 นาที

1. ไม่ทำการรายการภายใน 1200 นาที หลังจกท่านได้รับ SMS หรือ
2. กดปุ่ม "ยกเลิก" หรือ
3. กดปุ่ม "ยืนยัน"

**2**

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | เนื่องในการให้บริการ | ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า | คำแนะนําด้านความปลอดภัย  
ib\_office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.69.00.00

2. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่น คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อกลับไปยังหน้าการจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toraga  
ทำรายการสำเร็จ: 08/10/2018, 10:42:50 น.

**บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร**

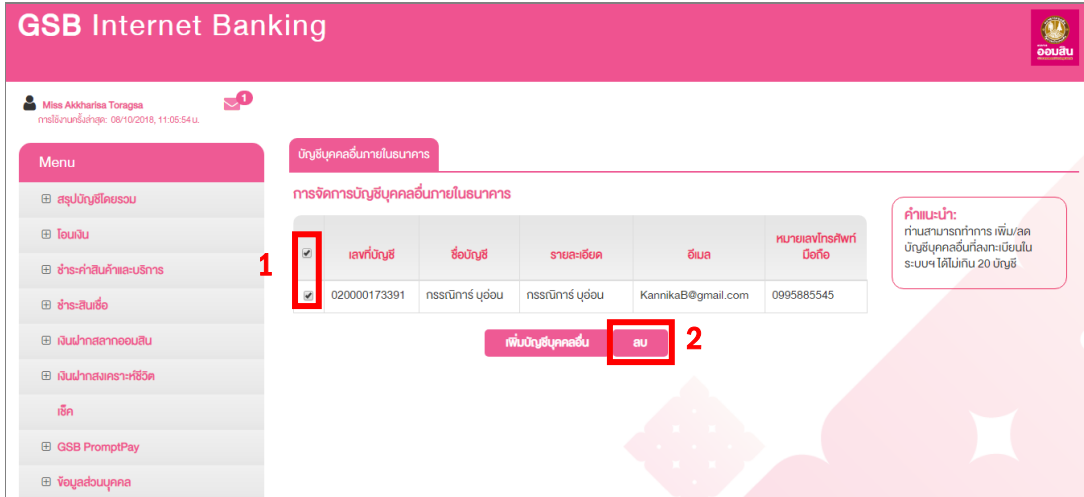
การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

รายการนี้ได้ถูกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รหัสการทำรายการคือ : 20181008048470  
กรุณากลับไปตรวจสอบรหัสอ้างอิงรายการเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง

❖ การลบบัญชีบุคคลอื่น

หากผู้ใช้บริการต้องการลบบัญชีบุคคลอื่น คลิกลงในช่องสี่หน้ารายการบัญชีที่ต้องการ ให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragaa  
การล็อกอินล่าสุด: 06/10/2018, 11:05:54 น.

**บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร**

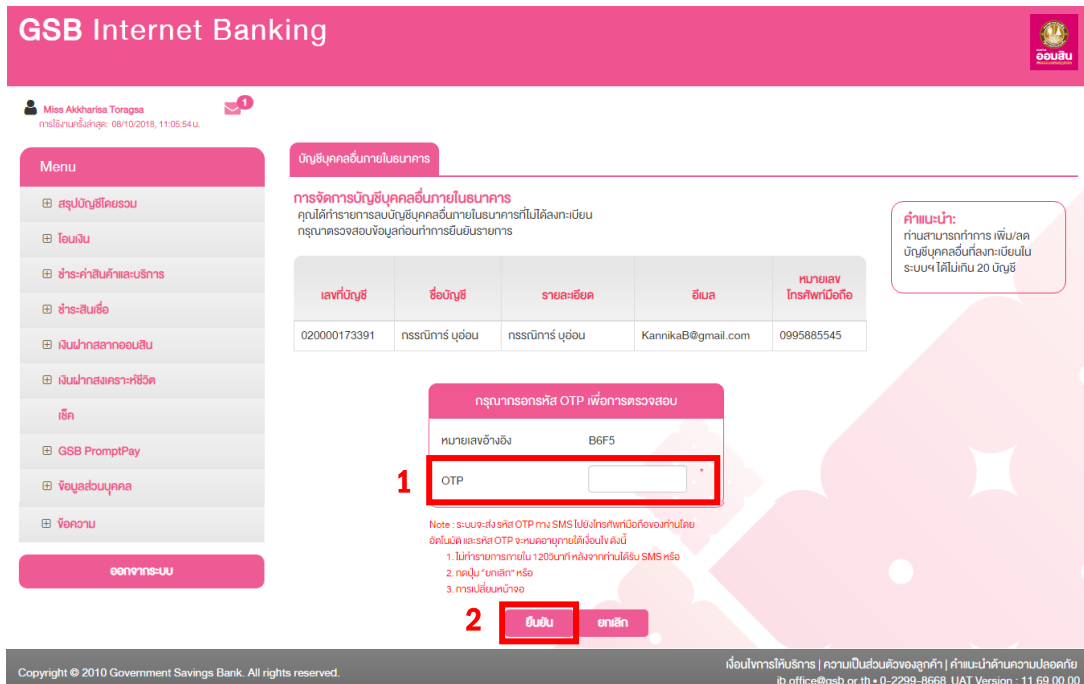
การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร

☑	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
☑	020000173391	นรรณิการ์ บุอ่อน	นรรณิการ์ บุอ่อน	KannikaB@gmail.com	0995885545

ปุ่มลบบัญชีบุคคลอื่น **ลบ**

**คำแนะนำ:**  
ท่านสามารถทำการเพิ่ม/ลบบัญชีบุคคลอื่นที่ลงทะเบียนในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี

3. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการลบบัญชี (โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) (คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” หรือ “กลับไปก่อนหน้า” เพื่อกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้นี้)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragaa  
การล็อกอินล่าสุด: 06/10/2018, 11:05:54 น.

**บัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร**

การจัดการบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคาร  
คุณได้ทำการลบบัญชีบุคคลอื่นภายในธนาคารที่มิได้ลงทะเบียนธุรกรรมตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการยืนยันรายการ

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
020000173391	นรรณิการ์ บุอ่อน	นรรณิการ์ บุอ่อน	KannikaB@gmail.com	0995885545

**กรณการกรอกรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ**

หมายเลขอ้างอิง B6F5

**1**

**2** **ยืนยัน** **ยกเลิก**

**Note :** ระบบจะส่งรหัส OTP ทาง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่านโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุได้เมื่อใด ดังนี้

1. ไม่ทำการกรอกภายใน 120 วินาที หลังจากท่านได้รับ SMS หรือ
2. กดปุ่ม "ยกเลิก" หรือ
3. การเปลี่ยนหน้าจอ

**คำแนะนำ:**  
ท่านสามารถทำการเพิ่ม/ลบบัญชีบุคคลอื่นที่ลงทะเบียนในระบบฯ ได้ไม่เกิน 20 บัญชี

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | เงื่อนไขการใช้งาน | ความเป็นส่วนเจ้าของลูกค้า | คำแนะนำด้านความปลอดภัย | b.office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.69.00.00

4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการลบบัญชีบุคคลอื่น คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อกลับไปยังหน้าการจัดการบัญชีบุคคลอื่น



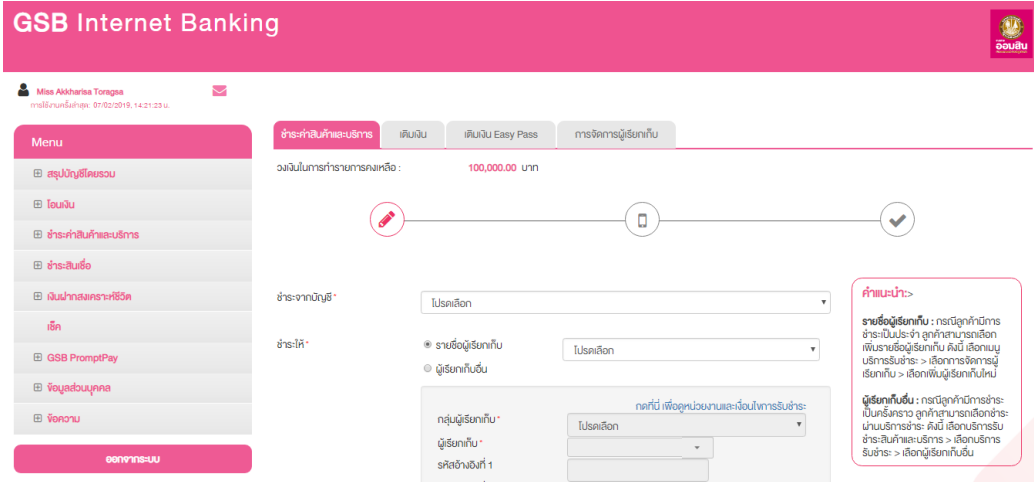


## บทที่ 12 บริการชำระเงิน

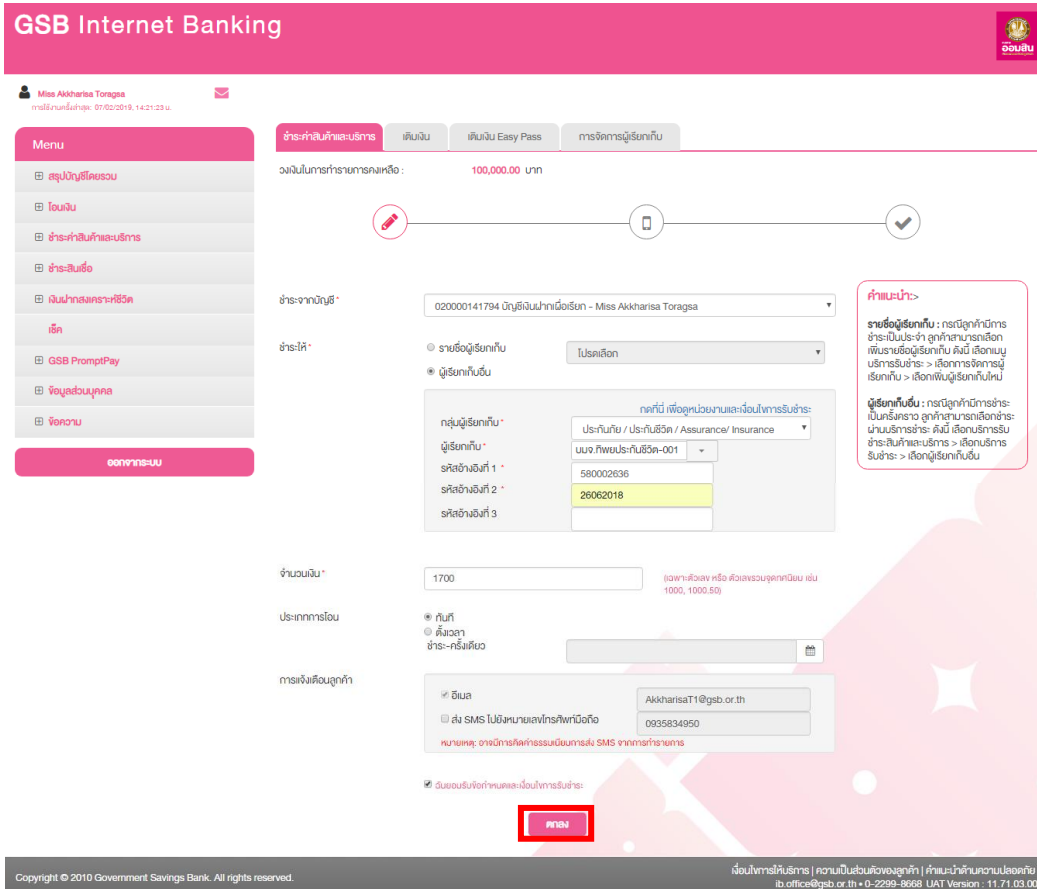
เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการต่างๆ ของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบไปด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

### 1. ชำระค่าสินค้าและบริการ

หากผู้ใช้บริการต้องการชำระค่าสินค้าหรือบริการ ให้คลิกที่เมนู “ชำระค่าสินค้าและบริการ”



#### 1.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



- ช่องรายการ “ชำระจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการ

- ช่องรายการ “ชำระให้” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกสินค้าหรือบริการที่ต้องการชำระ ซึ่งแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. รายชื่อผู้เรียกเก็บ คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงรายการบิลขึ้นมาให้เลือก ซึ่งบิลที่ระบบแสดงจะมาจาก การเพิ่มรายการชำระสินค้าหรือบริการใน ส่วนของการจัดการผู้เรียกเก็บ เมื่อเลือกบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำรายละเอียดข้อมูลมาแสดงในช่องรายการ กลุ่มผู้เรียกเก็บ, ผู้เรียกเก็บ, รหัสอ้างอิง 1, รหัสอ้างอิง 2 และ รหัสอ้างอิง 3 ให้อัตโนมัติ

2. ผู้เรียกเก็บอื่น หากเลือกการชำระรูปแบบนี้ ผู้ใช้บริการต้องระบุข้อมูลในช่องรายการเอง ซึ่งประกอบไปด้วย

❖ ช่องรายการ “กลุ่มผู้เรียกเก็บ” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงรายการ Biller Group ขึ้นมาให้เลือก

❖ ช่องรายการ “ผู้เรียกเก็บ” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงรายการ Biller ขึ้นมาให้เลือก

❖ ช่องรายการ “รหัสอ้างอิง 1” ระบุเลขที่บิล

❖ ช่องรายการ “รหัสอ้างอิง 2” ระบุเลขที่บิล

❖ ช่องรายการ “รหัสอ้างอิง 3” ระบุเลขที่บิล

❖ ช่องรายการ “จำนวนเงิน (บาท)” ระบุจำนวนเงินในการชำระ โดยระบุเป็นตัวเลขและไม่เกินวงเงินที่ธนาคารกำหนด

❖ ช่องรายการ “ประเภทการโอน” คลิกที่สัญลักษณ์ “●” เพื่อเลือกรูปแบบการโอน แบ่งเป็น 2 แบบ

1. แบบทันที คือ การเลือกกำหนดโอนเงินเป็นแบบ “ทันที”

2. แบบตั้งเวลา คือ การเลือกกำหนดโอนเงินเป็นแบบ “ตั้งวันที่ทำรายการไว้ล่วงหน้า” แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

• การโอน-ครั้งเดียว คือ การทำรายการโอนแบบกำหนดวันที่โอนไว้ล่วงหน้า โดยคลิกที่ช่องวันที่เพื่อเลือกวันที่ในการโอน

• การโอน-ตั้งเวลา คือ การทำรายการโอนแบบประจำ ซึ่งต้องระบุข้อมูล ดังนี้

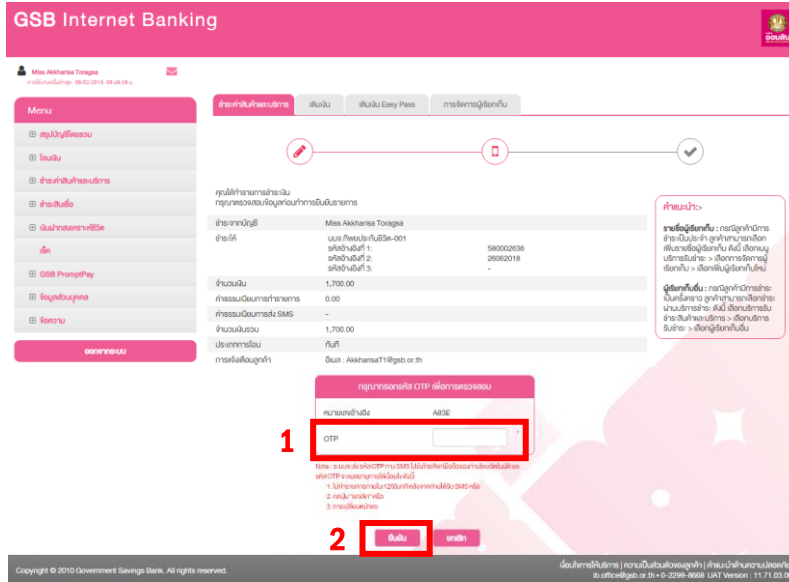
- ช่องรายการ “ความถี่” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกความถี่ในการโอน ได้แก่ รายสัปดาห์, รายเดือน, ราย 3 เดือน หรือ ราย 6 เดือน

- ช่องรายการ “จากวันที่” ระบุช่วงวันที่ โดยคลิกที่ช่องวันที่ เพื่อเลือกวันที่ในการตั้งเวลา

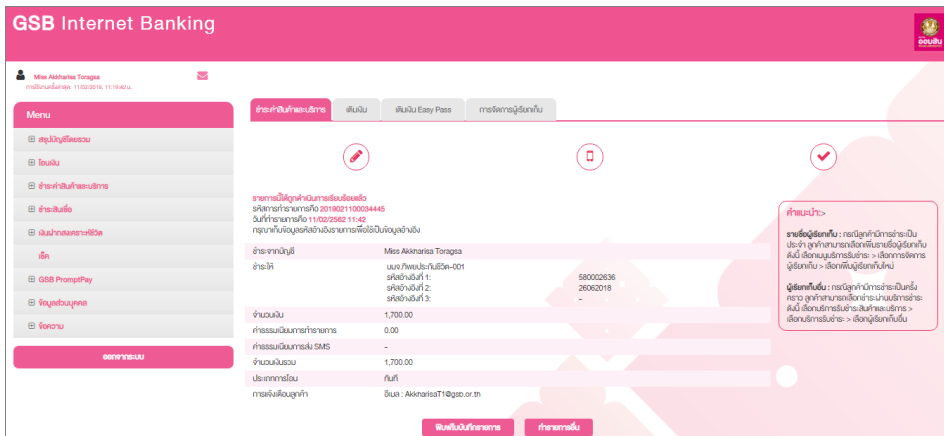
- ช่องรายการ “จำนวนครั้ง” สามารถใส่จำนวนครั้งที่ต้องการตั้งเวลา

❖ ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ระบบจะกำหนด อีเมล และโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการโอนไปยังผู้ใช้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

1.2 ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการชำระค่าสินค้าและบริการ โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้ ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)

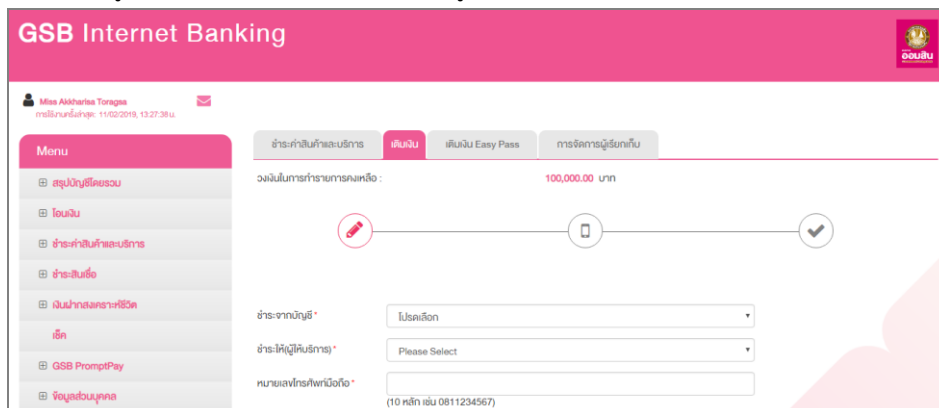


1.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการชำระค่าสินค้าหรือบริการ

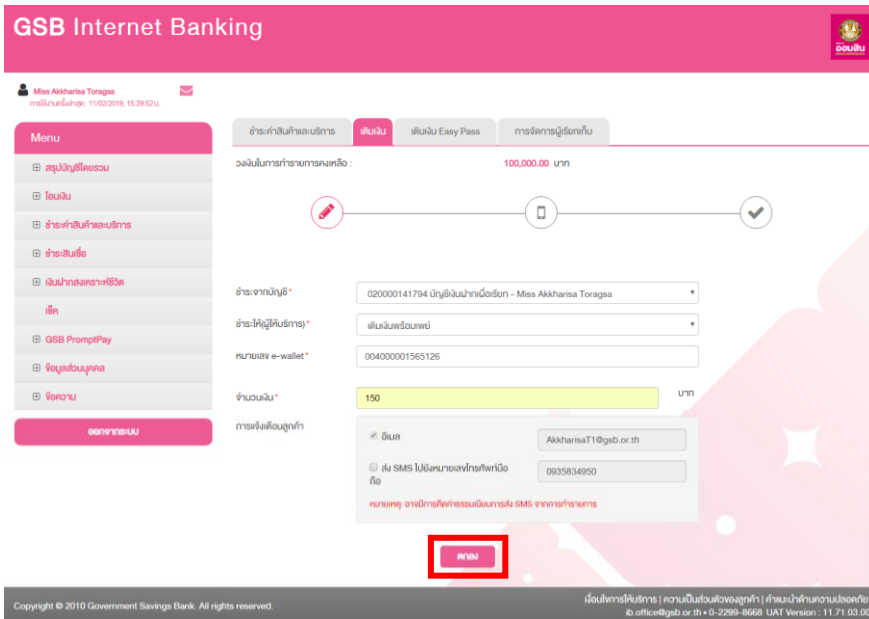


## 2. เติมเงิน

หากผู้ใช้งานต้องการเติมเงิน ให้คลิกที่เมนู “เติมเงิน”



## 2.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการเติมเงินในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
กรณีนวนในกรุงเทพฯ 11/02/2019 15:29:52 น.

Menu

- สมุดบัญชีออมทรัพย์
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากคงเหลือรายวัน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีออมทรัพย์
- จัดการ

ดำเนินการชำระเงิน

ชำระค่าสินค้าและบริการ **เติมเงิน** เติมเงิน Easy Pass การจัดการบัญชีเงิน

วงเงินในการชำระเงินครั้งนี้: 100,000.00 บาท

ชำระจากบัญชี: 020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - Miss Akkharisa Toragsa

ชำระให้ผู้ใช้บริการ: เติมเงินพร้อมเพย์

หมายเลข e-wallet: 004000001565126

จำนวนเงิน: 150 บาท

การแจ้งเตือนลูกค้า

อีเมล AkkharisaT1@gab.or.th

ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0935834950

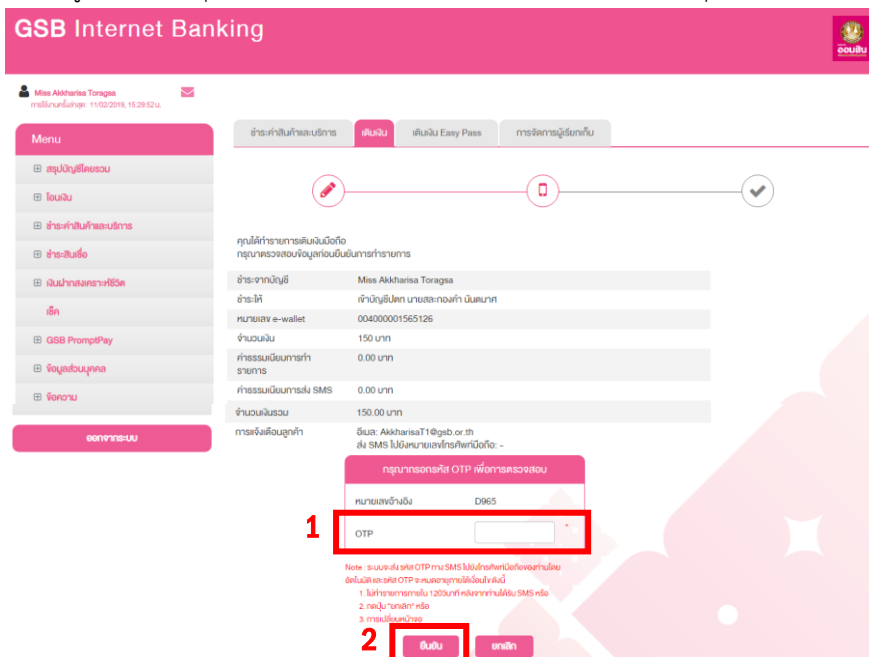
หมายเหตุ อาจมีการแจ้งเตือนการรับ SMS จากทางธนาคาร

**ตกลง**

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | ข้อมูลภายใน | ความปลอดภัยของลูกค้า | กำกับตามกฎหมายไทย  
@ office@gab.or.th • 0-2999-8668 UAT Version: 11 71 03 00

- ช่องรายการ “ชำระจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการเติมเงิน
- ช่องรายการ “ชำระให้” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกผู้ให้บริการ
- ช่องรายการ “หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ หมายเลข e-wallet” ระบุหมายเลขโทรศัพท์ หรือ หมายเลข e-wallet
- ช่องรายการ “จำนวนเงิน” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกจำนวนเงิน หรือระบุจำนวนเงินที่ต้องการเติม
- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ ระบบจะกำหนดอีเมล และโทรศัพท์สำหรับแจ้งผลการเติมเงินไปยังผู้ใช้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

2.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ให้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการ ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเติมเงิน (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toragsa  
กรณีนวนในกรุงเทพฯ 11/02/2019 15:29:52 น.

Menu

- สมุดบัญชีออมทรัพย์
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากคงเหลือรายวัน
- เช็ค
- GSB PromptPay
- บัญชีออมทรัพย์
- จัดการ

ดำเนินการชำระเงิน

ชำระค่าสินค้าและบริการ **เติมเงิน** เติมเงิน Easy Pass การจัดการบัญชีเงิน

กรุณาดำเนินการเติมเงินอีกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการชำระเงิน

ชำระจากบัญชี: Miss Akkharisa Toragsa

ชำระให้: กิจานุกิจมีเดียเทคโนโลยี จำกัด

หมายเลข e-wallet: 004000001565126

จำนวนเงิน: 150 บาท

ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน: 0.00 บาท

ค่าธรรมเนียมการรับ SMS: 0.00 บาท

จำนวนเงินรวม: 150.00 บาท

การแจ้งเตือนลูกค้า: อีเมล: AkkharisaT1@gab.or.th  
ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ: -

กรุณาระบุรหัส OTP เพื่อตรวจสอบ

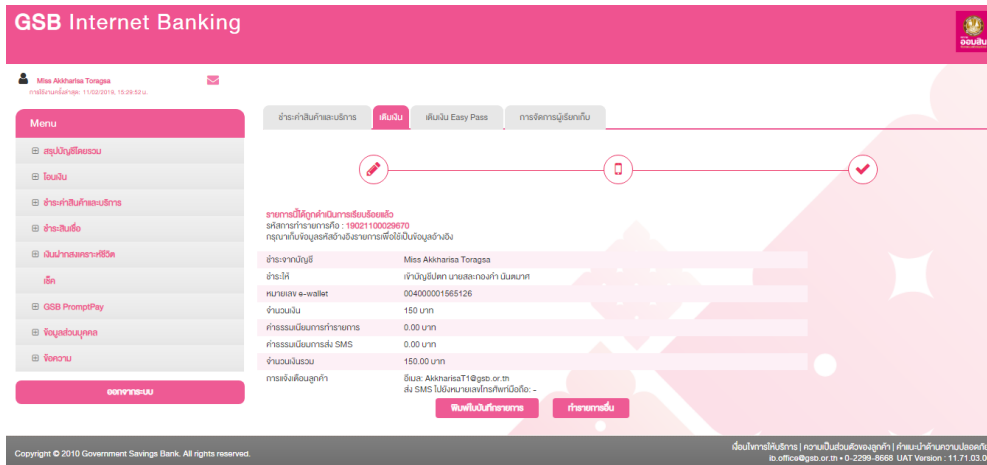
หมายเลขอ้างอิง: D965

**1**

Note : ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่าน SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่านโดย  
รหัส OTP จะส่งรหัส OTP ระบบเพียงชุดเดียวเท่านั้น  
1. ไม่ทำการชำระเงิน 150 บาท หลังจากท่านได้รับ SMS รหัส  
2. กดปุ่ม “ตกลง” หรือ  
3. กดปุ่ม “ยืนยัน”

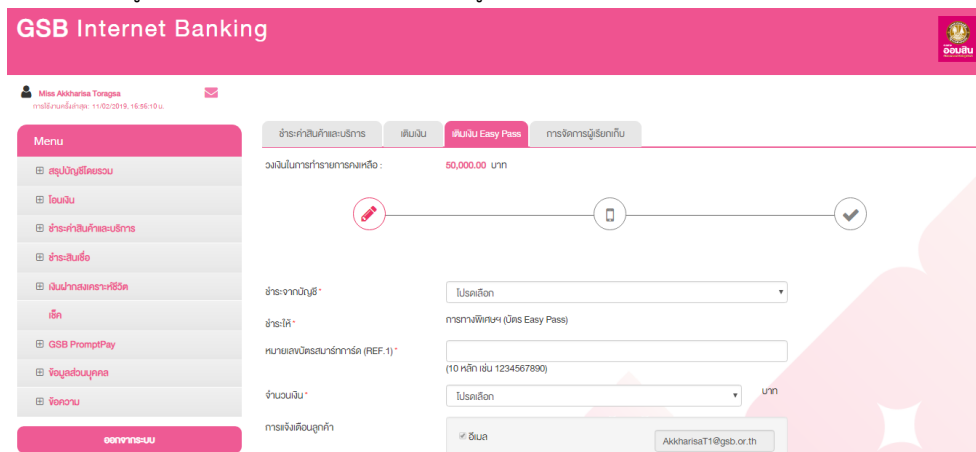
**2** **ยืนยัน** **ยกเลิก**

2.3 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการเติมเงิน หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ”

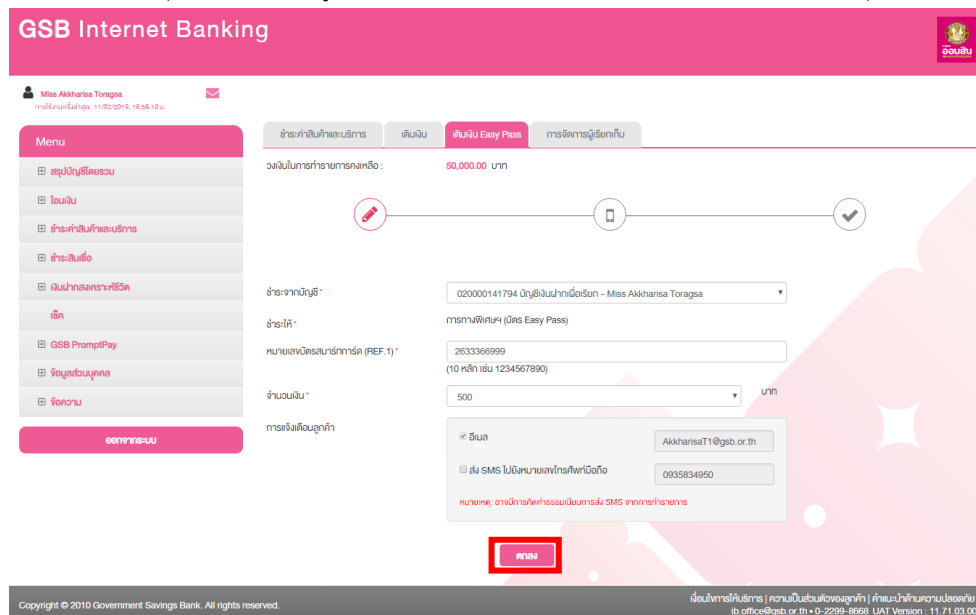


### 3. เติมเงิน Easy Pass

หากผู้ใช้งานต้องการเติมเงิน ให้คลิกที่เมนู “เติมเงิน Easy Pass”

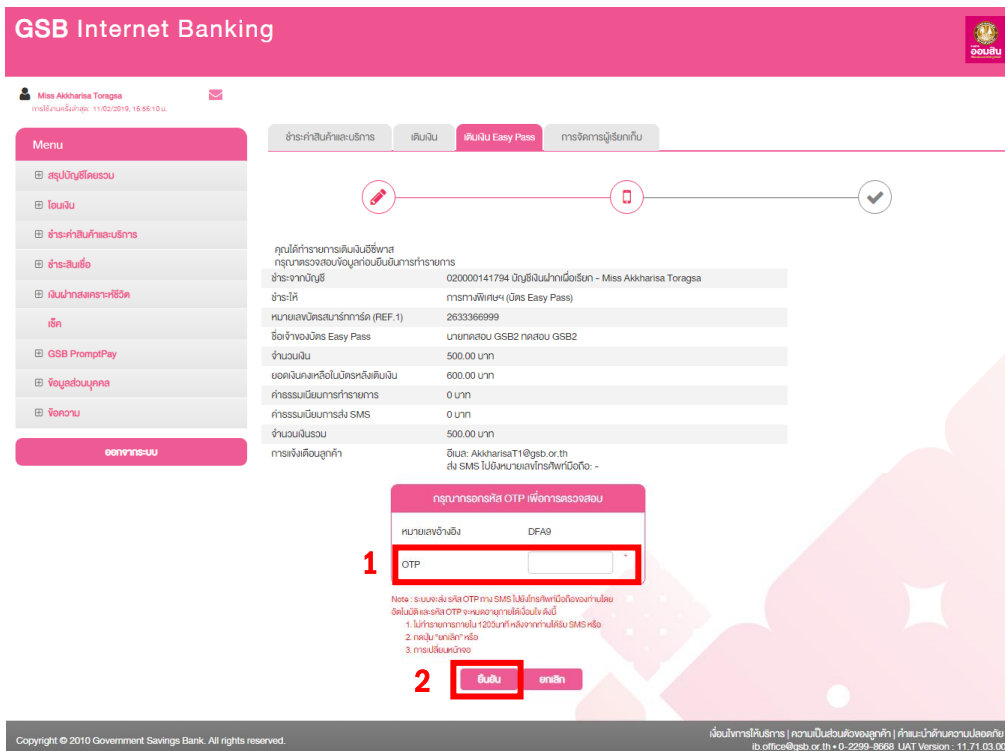


3.1 ระบุรายละเอียดข้อมูลการเติมเงิน Easy Pass ในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



- ช่องรายการ “ชำระจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการเติมเงิน Easy Pass
- ช่องรายการ “หมายเลขบัตรสมาร์ตการ์ด (REF.1)” ระบุหมายเลขบัตรสมาร์ตการ์ด
- ช่องรายการ “จำนวนเงิน” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” เพื่อเลือกจำนวนเงิน
- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ ระบบจะกำหนดอีเมล และโทรศัพท์สำหรับแจ้งผลการเติมเงินไปยังผู้ใช้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

3.2 ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการ ระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการเติมเงิน Easy Pass (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำกรลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Toraga  
กรณีนับเงินค่าเข้า: 11/02/2019, 16:56:10 น.

Menu

- ดูบัญชี
- โอนเงิน
- ชำระค่าบริการและบริการ
- ชำระสินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

ออกจากระบบ

ชำระค่าบริการและบริการ | เงิน | **เติมเงิน Easy Pass** | การจัดการบัญชีเงิน

คุณไม่ทำรายการเติมเงินอีพาส กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยันการทำรายการ

ชำระจากบัญชี	020000141794 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - Miss Akkharisa Toraga
ชำระให้	การทางพิเศษฯ (บัตร Easy Pass)
หมายเลขบัตรสมาร์ตการ์ด (REF.1)	2633366999
ชื่อเจ้าของบัตร Easy Pass	นายทดสอบ GSB2 ทดสอบ GSB2
จำนวนเงิน	500.00 บาท
ยอดเงินหรือเงินโอนพร้อมเงิน	600.00 บาท
ค่าธรรมเนียมการทำรายการ	0 บาท
ค่าธรรมเนียมการส่ง SMS	0 บาท
จำนวนเงินรวม	500.00 บาท
การแจ้งเตือนลูกค้า	อีเมล: AkkharisaT1@gsb.or.th ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ: -

กรุณาตรวจสอบ OTP เพื่อการตรวจสอบ

หมายเลขอ้างอิง: DFA9

**1** OTP

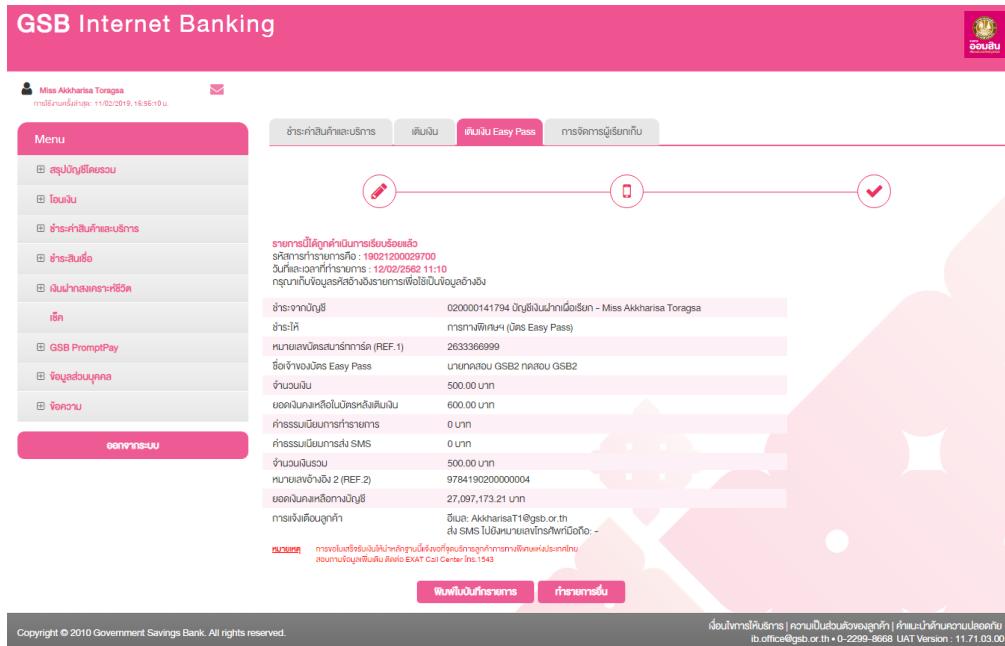
หมายเหตุ: ระบบจะส่ง OTP ทาง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของคุณโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที

- ไม่ทำรายการภายใน 120 วินาทีหลังจากได้รับ SMS รหัส
- กดปุ่ม "ยกเลิก" รหัส
- การแจ้งเตือนอาจ

**2** **ยืนยัน** **ยกเลิก**

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | ข้อมูลและบริการ | ความปลอดภัยของข้อมูล | ค่าแนะนำด้านความปลอดภัย | lb.office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.71.03.00

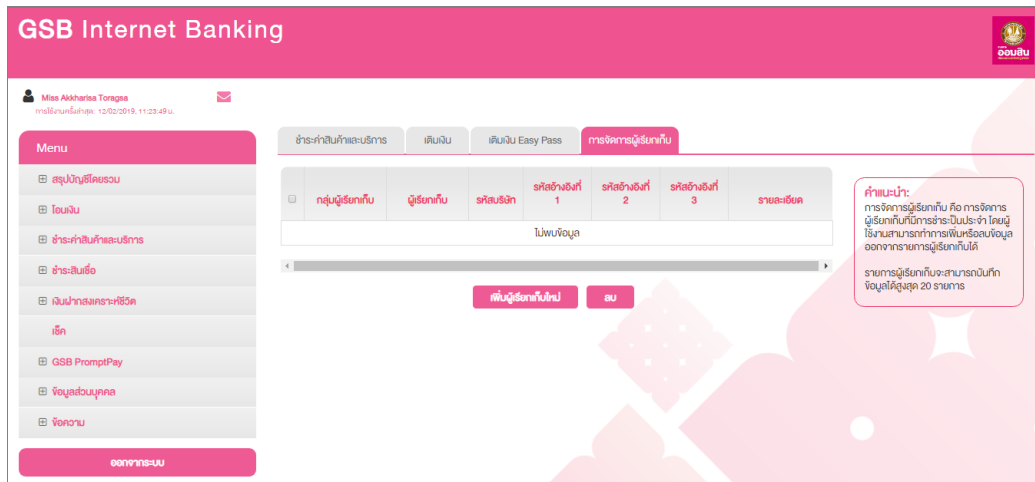
3.3 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการเติมเงิน หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ”



**หมายเหตุ:** สำหรับผู้ใช้บริการที่ต้องการขอใบเสร็จรับเงินให้นำหลักฐานนี้แจ้งขอที่จุดบริการลูกค้าการทางพิเศษแห่งประเทศไทย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ EXAT Call Center โทร.1543

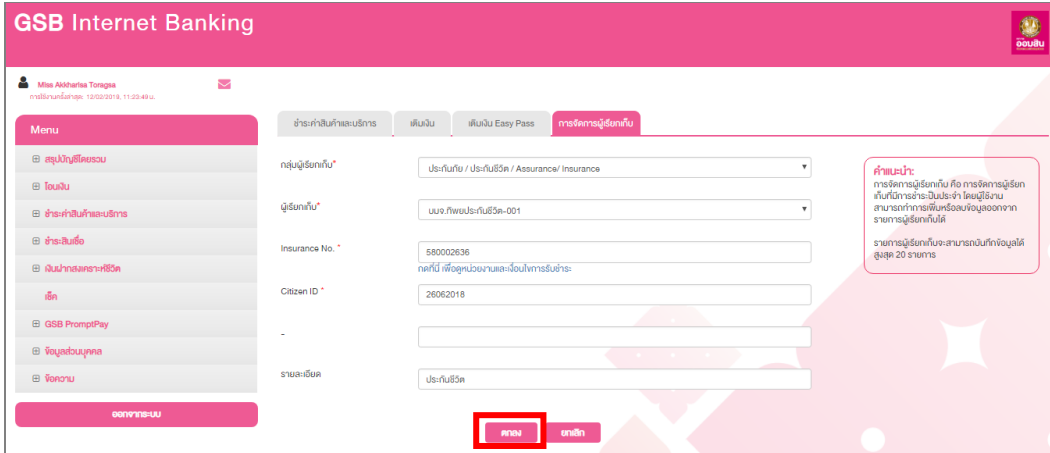
#### 4. การจัดการผู้เรียกเก็บ

หากผู้ใช้บริการต้องการเพิ่มรายการสินค้าหรือบริการที่ต้องชำระ ให้คลิกที่เมนู “การจัดการผู้เรียกเก็บ”



## ❖ การเพิ่มผู้เรียกเก็บ

1. หากผู้ใช้บริการต้องการเพิ่มผู้เรียกเก็บ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เรียกเก็บใหม่” จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้บริการระบุข้อมูล เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

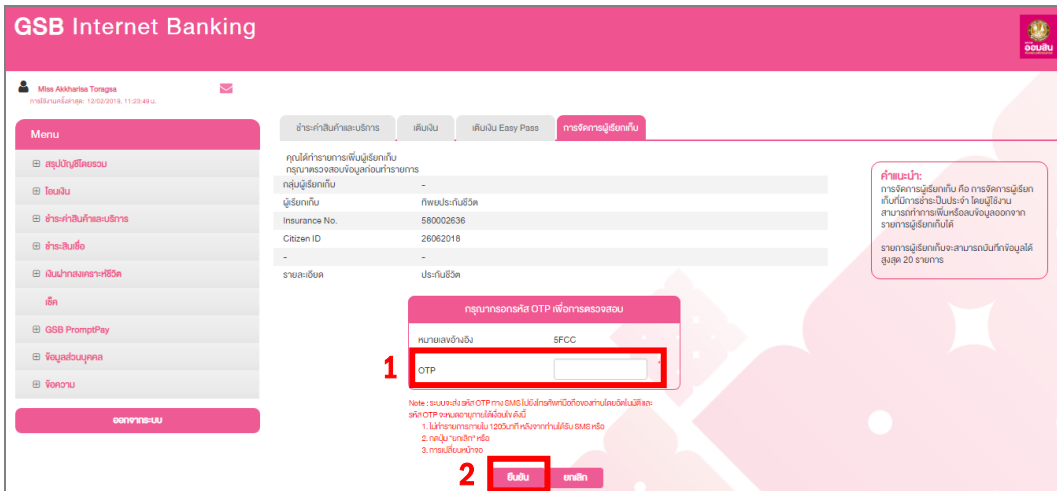


The screenshot shows the 'Add New Debtor' form in the GSB Internet Banking system. The form includes a menu on the left and a main form area with the following fields:

- ชื่อบริษัทและผู้เรียกเก็บ: ประกันภัย / ประกันชีวิต / Assurance / Insurance
- ผู้เรียกเก็บ: เลขที่ขอรับเงิน 554-001
- Insurance No.: 580002636
- Citizen ID: 26062018
- รายละเอียด: ประกันชีวิต

Buttons at the bottom include 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red box highlights the 'ตกลง' button.

- ช่องรายการ “กลุ่มผู้เรียกเก็บ” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงรายการกลุ่มผู้เรียกเก็บขึ้นมาให้เลือก
- ช่องรายการ “ผู้เรียกเก็บ” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงรายการผู้เรียกเก็บขึ้นมาให้เลือก
- ช่องรายการ “รายละเอียด” ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

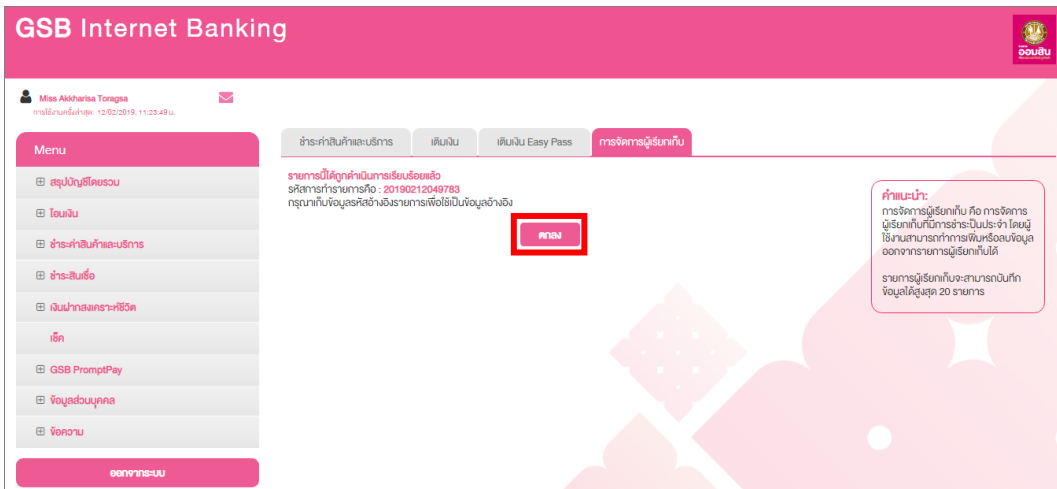


The screenshot shows the OTP verification step in the GSB Internet Banking system. The form displays the following information:

- คุณได้ทำรายการเพิ่มผู้เรียกเก็บ
- กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำรายการ
- ผู้เรียกเก็บ: -
- Insurance No.: 580002636
- Citizen ID: 26062018
- รายละเอียด: ประกันชีวิต

A modal window titled 'กรุณาระงับรหัส OTP เพื่อการตรวจสอบ' (Please suspend OTP code for verification) is displayed, with the OTP field highlighted by a red box and labeled '1'. Below the modal, there are 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons, with 'ยืนยัน' highlighted by a red box and labeled '2'.

2. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการเพิ่มรายการผู้เรียกเก็บ คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



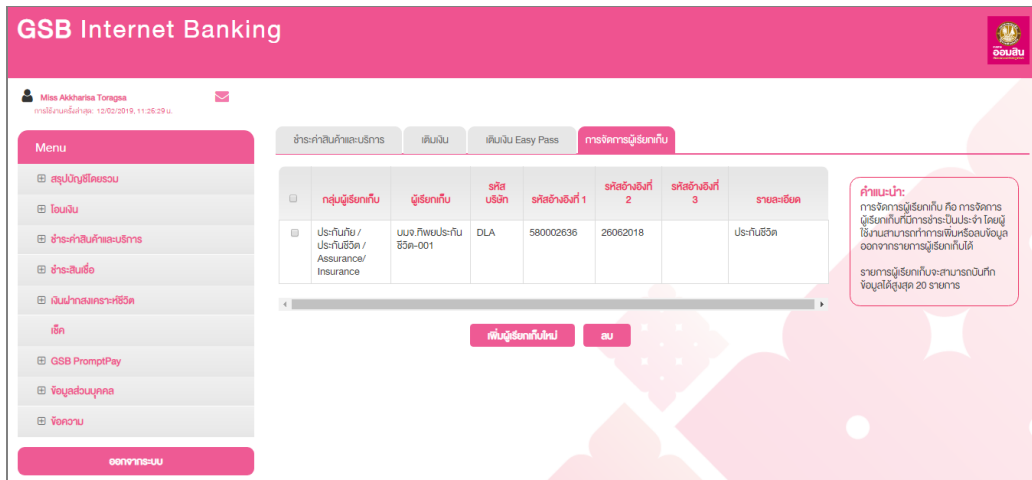
The screenshot shows the success message in the GSB Internet Banking system. The message reads:

รายการนี้ได้ถูกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
รหัสการทำรายการคือ : 20190212049783  
กรุณาเก็บข้อมูลรหัสอ้างอิงรายการเพื่อใช้บันทึกข้อมูลอ้างอิง

A red box highlights the 'ตกลง' (Agree) button.

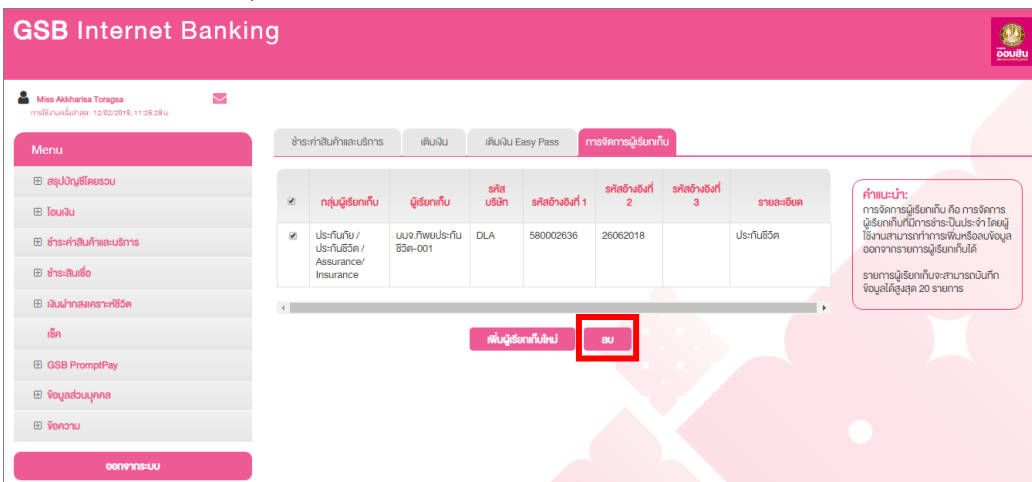


3. ระบบจะกลับมาที่หน้าจอการจัดการผู้เรียกเก็บ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดผู้เรียกเก็บที่ทำการเพิ่ม

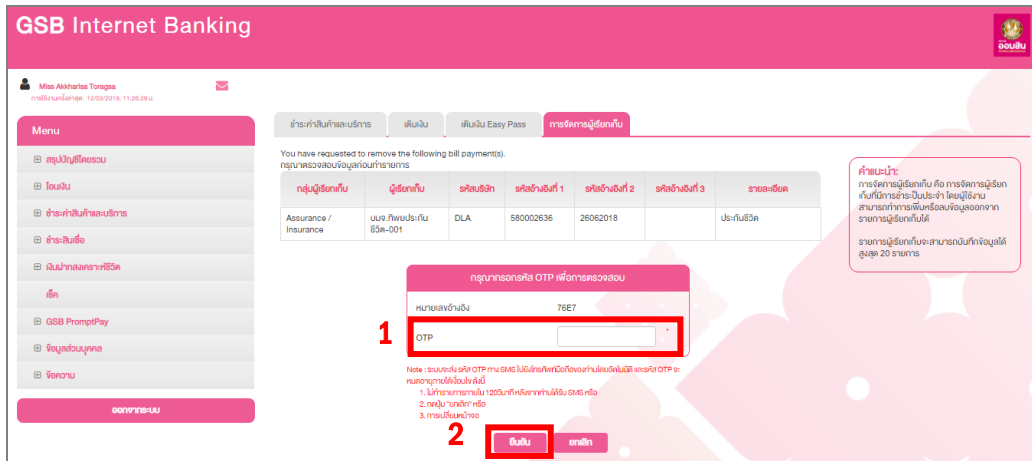


❖ การลบผู้เรียกเก็บ

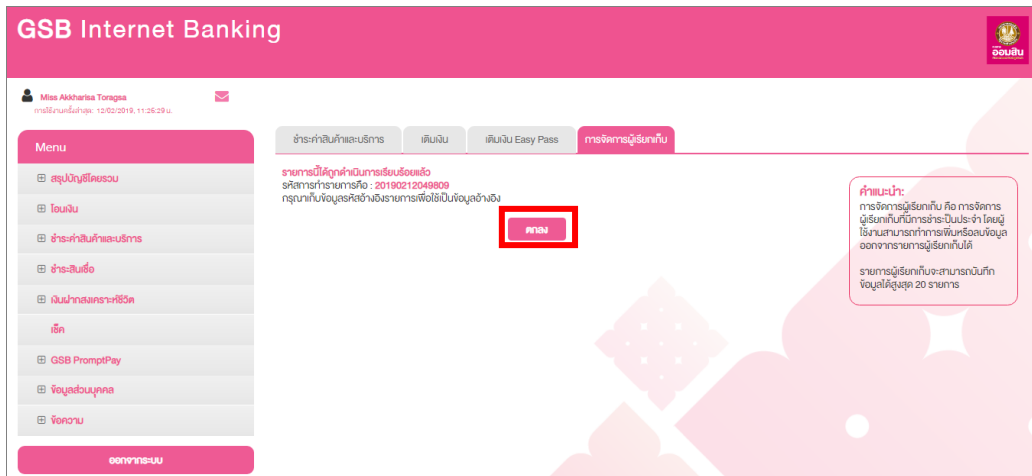
1. หากต้องการลบรายการผู้เรียกเก็บ คลิกลงในช่องสี่หน้ารายการผู้เรียกเก็บที่ต้องการ ให้ปรากฏเครื่องหมาย “☑” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลบ”



2. ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบก่อนยืนยันการทำรายการ โดยระบบจะให้ ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการลบผู้เรียกเก็บ (ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยัง โทรศัพท์มือถือของ ผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)



3. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการลบผู้เรียกเก็บ คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

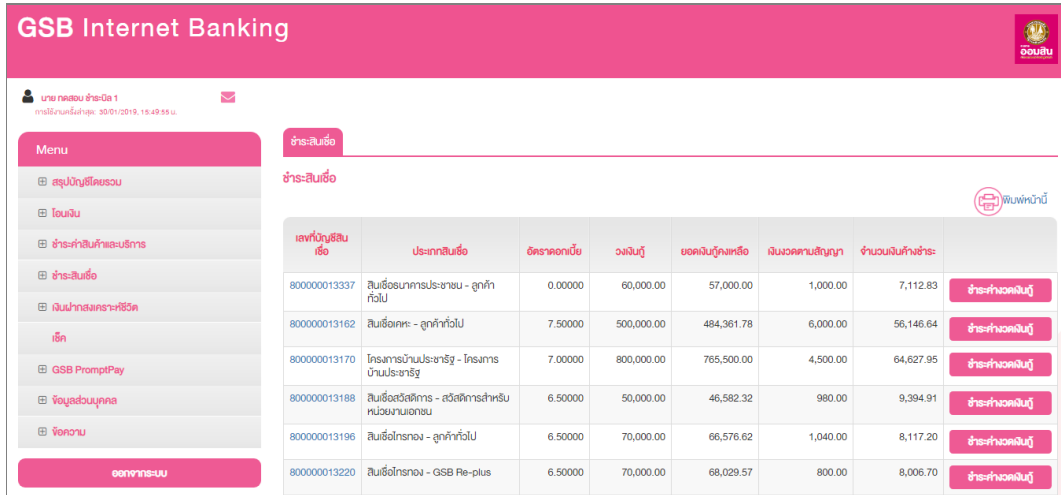


## บทที่ 13 บริการชำระสินเชื่อ

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการชำระสินเชื่อของผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

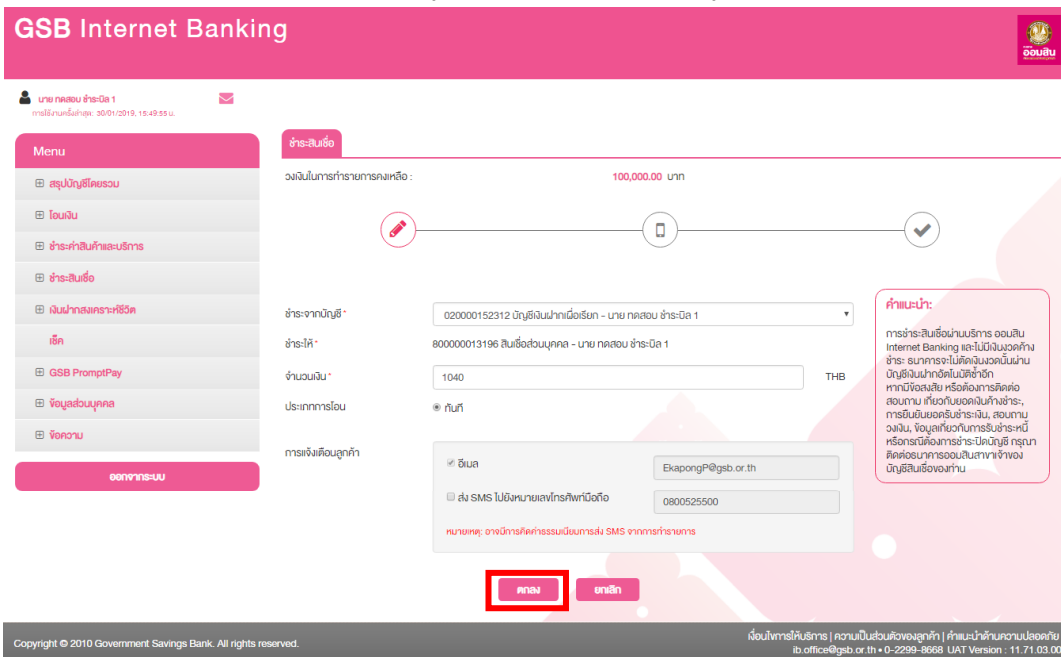
### 1. ชำระสินเชื่อ

1. หากผู้บริการต้องการชำระสินเชื่อ ให้คลิกที่เมนู “ชำระสินเชื่อ ⇨ ชำระค่างวดเงินกู้”



เลขบัญชีสินเชื่อ	ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย	วงเงินกู้	ยอดเงินกู้ชำระ	เงินงวดตามสัญญา	จำนวนเงินชำระ	
800000013337	สินเชื่ออาคารประชาชน - ลูกคาก่อไป	0.00000	60,000.00	57,000.00	1,000.00	7,112.83	ชำระค่างวดเงินกู้
800000013162	สินเชื่อคหะ - ลูกคาก่อไป	7.50000	500,000.00	484,361.78	6,000.00	56,146.64	ชำระค่างวดเงินกู้
800000013170	โครงการบ้านประชารัฐ - โครงการบ้านประชารัฐ	7.00000	800,000.00	765,500.00	4,500.00	64,627.95	ชำระค่างวดเงินกู้
800000013188	สินเชื่อสวัสดิการ - สวัสดิการสำหรับหน่วยงานราชการ	6.50000	50,000.00	46,582.32	980.00	9,394.91	ชำระค่างวดเงินกู้
800000013196	สินเชื่อโครงการ - ลูกคาก่อไป	6.50000	70,000.00	66,576.62	1,040.00	8,117.20	ชำระค่างวดเงินกู้
800000013220	สินเชื่อโครงการ - GSB Re-plus	6.50000	70,000.00	68,029.57	800.00	8,006.70	ชำระค่างวดเงินกู้

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการชำระสินเชื่อ ให้ระบุข้อมูลในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



ชำระสินเชื่อ

วงเงินในการชำระค่างวดเงินกู้: 100,000.00 บาท

ชำระจากบัญชี: 020000152312 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - นาย กตสอ ชำระ-ณิล 1

ชำระให้: 800000013196 สินเชื่อส่วนบุคคล - นาย กตสอ ชำระ-ณิล 1

จำนวนเงิน: 1040 THB

ประเภทการโอน:  กบขี

การแจ้งเตือนลูกค้า:  อีเมล (Email: EkapongP@gsb.or.th)  ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เบอร์: 0800525500)

หมายเหตุ: อาจมีการคิดค่าบริการตาม SMS จากธนาคาร

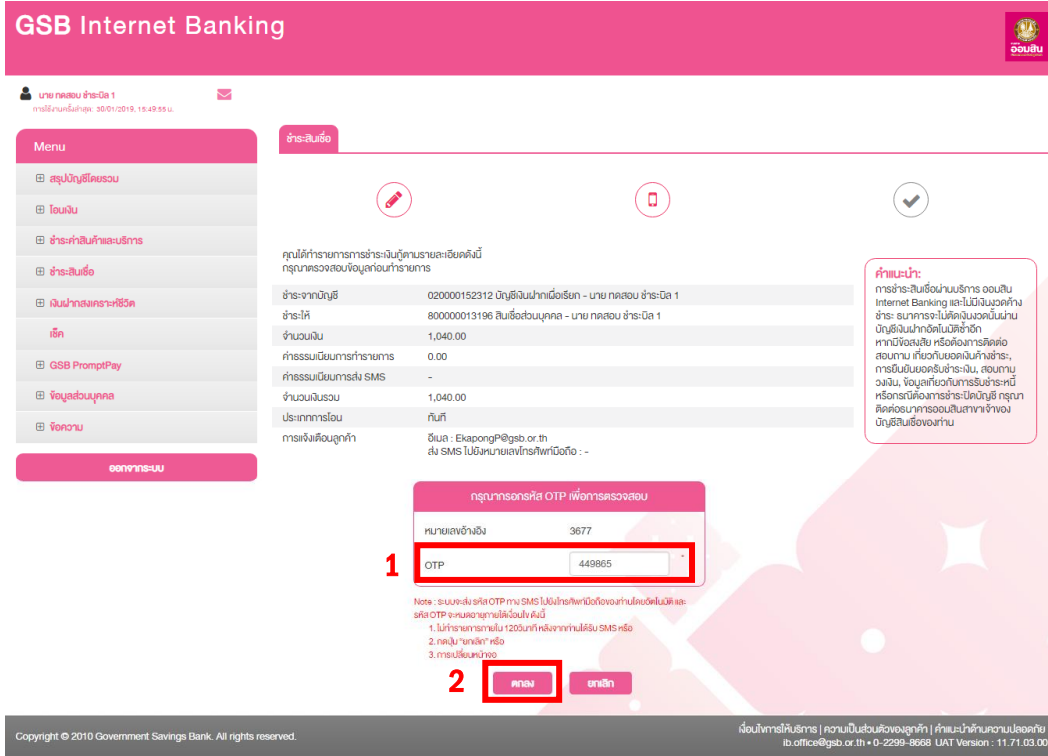
ปุ่ม: **ตกลง** ยกเลิก

- ช่องรายการ “ชำระจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการชำระสินเชื่อ

- ช่องรายการ “จำนวนเงิน (บาท)” ระบุจำนวนเงินในการชำระ โดยระบุเป็นตัวเลขและไม่เกินวงเงินที่ธนาคารกำหนด

- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ระบบจะกำหนด อีเมล และโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการชำระสินเชื่อไปยังผู้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะมีการคิดค่าธรรมเนียมการส่ง SMS จากการทำรายการ

3. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการชำระสินเชื่อ (โดยระบบ จะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” (หมายเลข 2)



**GSB Internet Banking**

นาย กลอง ช่างดี 1  
กรณีนวนเส็งเลข: 30/01/2019, 15:49:55 น.

**ชำระสินเชื่อ**

คุณได้ทำการชำระเงินกู้ตามรายละเอียดนี้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการชำระ

ชำระจากบัญชี	020000152312 บัญชีเงินฝากเนื้อเรียก - นาย กลอง ช่างดี 1
ชำระให้	800000013196 สินเชื่อส่วนบุคคล - นาย กลอง ช่างดี 1
จำนวนเงิน	1,040.00
ค่าธรรมเนียมการชำระ	0.00
ค่าธรรมเนียมการส่ง SMS	-
จำนวนเงินรวม	1,040.00
ประเภทการโอน	ทันที
การแจ้งเตือนลูกค้า	อีเมล : EkabongP@gsb.or.th ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ : -

**คำแนะน:**  
การชำระสินเชื่อผ่านบริการ ออมสิน Internet Banking และไม่มีเงินผูกพันชำระ ธนาคารจะไม่ตัดเงินวงเงินผ่านบัญชีเงินฝากอัตโนมัติอัตโนมัติ หากบัญชีเงินฝาก หรือต้องการตัดยอดส่วนเกิน ที่ยังคงมีอยู่ในบัญชีชำระ, การยืนยันยอดชำระเงิน, ส่วนตามวงเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้ หรือกรณีต้องการชำระเป็นบัญชี กรุณาติดต่อธนาคารออมสินสาขาเจ้าของบัญชีสินเชื่อของท่าน

**กรณีนวนรอ OTP เพื่อการตรวจสอบ**

หมายเลขอ้างอิง: 3677

1. OTP: 449865

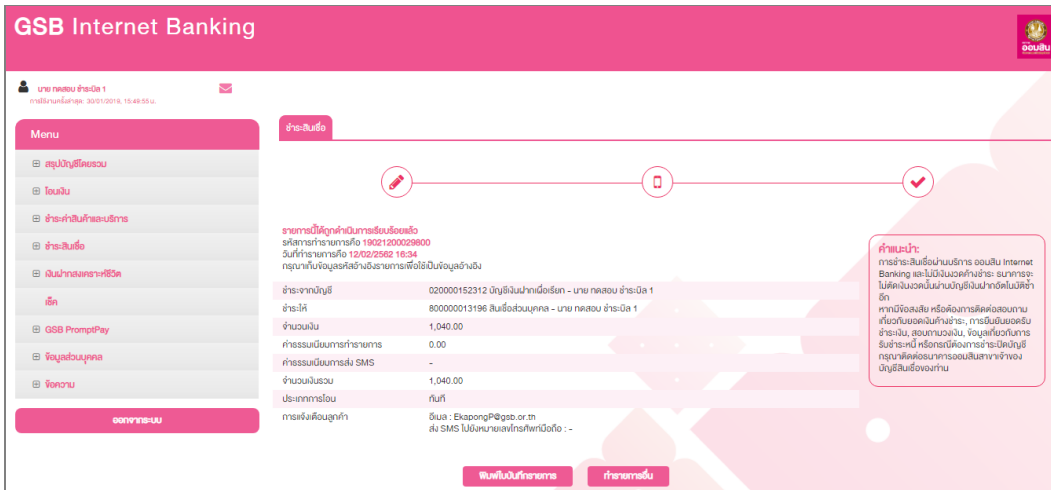
Note : ระบบส่ง รหัส OTP ทาง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือท่านโดยอัตโนมัติ และรหัส OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที

1. ไม่ทำการชำระเงิน 120 วินาที หลังจากท่านได้รับ SMS หรือ
2. กดปุ่ม "ยกเลิก" หรือ
3. การเปลี่ยนหน้าจอ

2. **ตกลง** **ยกเลิก**

Copyright © 2010 Government Savings Bank. All rights reserved. | แผนกเป็นระบบคอมพิวเตอร์ | คำแนะนำด้านความปลอดภัย |  
e-office@gsb.or.th • 0-2299-8668 UAT Version : 11.71.03.00

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการชำระสินเชื่อ หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ”



**GSB Internet Banking**

นาย กลอง ช่างดี 1  
กรณีนวนเส็งเลข: 30/01/2019, 15:49:55 น.

**ชำระสินเชื่อ**

รายการนี้ให้ดูดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  
รายการชำระดอกเบี้ย: 190212000028800  
วันที่ทำการชำระ: 19/02/2020 16:34  
กรุณาทำข้อมูลเสร็จสิ้นรายการเสร็จสิ้นโดยผู้ชำระ

ชำระจากบัญชี	020000152312 บัญชีเงินฝากเนื้อเรียก - นาย กลอง ช่างดี 1
ชำระให้	800000013196 สินเชื่อส่วนบุคคล - นาย กลอง ช่างดี 1
จำนวนเงิน	1,040.00
ค่าธรรมเนียมการชำระ	0.00
ค่าธรรมเนียมการส่ง SMS	-
จำนวนเงินรวม	1,040.00
ประเภทการโอน	ทันที
การแจ้งเตือนลูกค้า	อีเมล : EkabongP@gsb.or.th ส่ง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือ : -

**คำแนะน:**  
การชำระสินเชื่อผ่านบริการ ออมสิน Internet Banking และไม่มีเงินผูกพันชำระ ธนาคารจะไม่ตัดเงินวงเงินผ่านบัญชีเงินฝากอัตโนมัติอัตโนมัติ หากบัญชีเงินฝาก หรือต้องการตัดยอดส่วนเกิน ที่ยังคงมีอยู่ในบัญชีชำระ, การยืนยันยอดชำระเงิน, ส่วนตามวงเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้ หรือกรณีที่ต้องการชำระเป็นบัญชี กรุณาติดต่อธนาคารออมสินสาขาเจ้าของบัญชีสินเชื่อของท่าน

**ยืนยันใบรายการ** **ทำรายการใหม่**

## 2. รายการบัญชีเงินเชื่อย้อนหลัง

หากผู้ใช้บริการต้องการตรวจสอบรายการบัญชีย้อนหลัง ให้คลิกที่เมนู “รายการบัญชีเงินเชื่อย้อนหลัง”

2.1 ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”



GSB Internet Banking

นาย กตสอ ช่างดี 1  
กรณีฉุกเฉินโทร: 30/01/2019, 15:49:55 น.

Menu

- สมุดบัญชีเดบิต
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

ออกจากระบบ

สรุปรายการบัญชี

รายการบัญชีเงินเชื่อย้อนหลัง

เลือกประเภทบัญชี \*

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เลือกบัญชี \*

800000013196 นาย กตสอ ช่างดี 1 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เดือนที่ทำการ

กุมภาพันธ์ 2562

ตั้งแต่วันที่ 12/02/2019 ถึงวันที่ 12/02/2019

ค้นหา


ยกเลิก

- ช่องรายการ “เลือกประเภทบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงประเภทบัญชีขึ้นมาให้เลือก

- ช่องรายการ “เลือกบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมาให้เลือก โดยขึ้นอยู่กับกรเลือก ข้อมูลในช่องรายการเลือกประเภทบัญชี

- คลิกที่สัญลักษณ์ “●” เพื่อเลือกช่วงเวลา กรณีที่เลือกเป็น “เดือนที่ทำการ” ให้คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงเดือนทั้งหมดขึ้นมาให้เลือก หรือกรณีที่เลือกเป็น “ตั้งแต่วันที่”, “ถึงวันที่” ให้คลิกที่สัญลักษณ์รูปปฏิทิน “📅” เพื่อเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ

2.2 ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล กรณีที่ไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูลดังภาพ



GSB Internet Banking

นาย กตสอ ช่างดี 1  
กรณีฉุกเฉินโทร: 30/01/2019, 15:49:55 น.

Menu

- สมุดบัญชีเดบิต
- โอนเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- ชำระ-สินเชื่อ
- เงินฝากออมทรัพย์
- เช็ค
- GSB PromptPay
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อความ

ออกจากระบบ

รายการบัญชีเงินเชื่อย้อนหลัง

สินเชื่อ

เลขที่บัญชีเงินฝาก	800000013196	ประเภทสินเชื่อ	สินเชื่อโครงการ - ลูกค้ำทั่วไป
ชื่อบัญชี	นาย กตสอ ช่างดี 1		
วงเงินกู้	70,000.00 บาท	ยอดคงค้างชำระ	66,576.62 บาท
ระยะเวลา	7Y	อัตราดอกเบี้ย	6.50000
วันที่ทำสัญญา	28/03/2561		

📄 พิมพ์หน้า

วันที่	วันที่นับลง	ค่า	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยผิดนัด	ยอดคงค้างชำระ	สาขา
ไม่พบข้อมูล									

กลับไปหน้าแรก

## บทที่ 14 บริการชำระสงเคราะห์ชีวิต

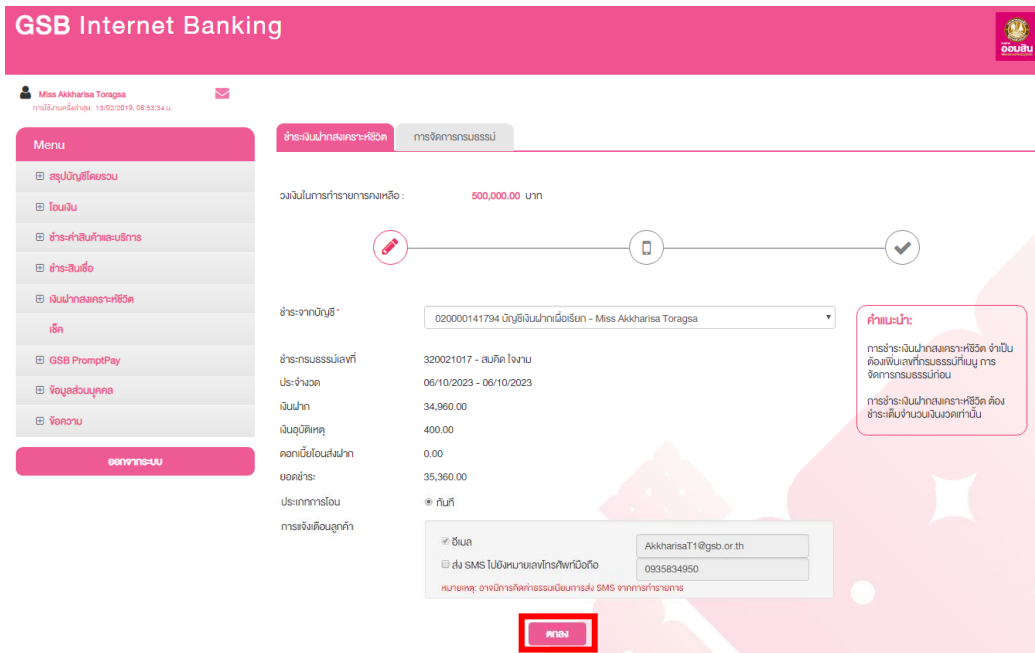
เป็นส่วนที่ใช้สำหรับทำรายการชำระสงเคราะห์ชีวิต ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานดังนี้

### 1. ชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต

หากต้องการชำระสงเคราะห์ชีวิต ให้คลิกที่เมนู “เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต ⇨ ชำระ”



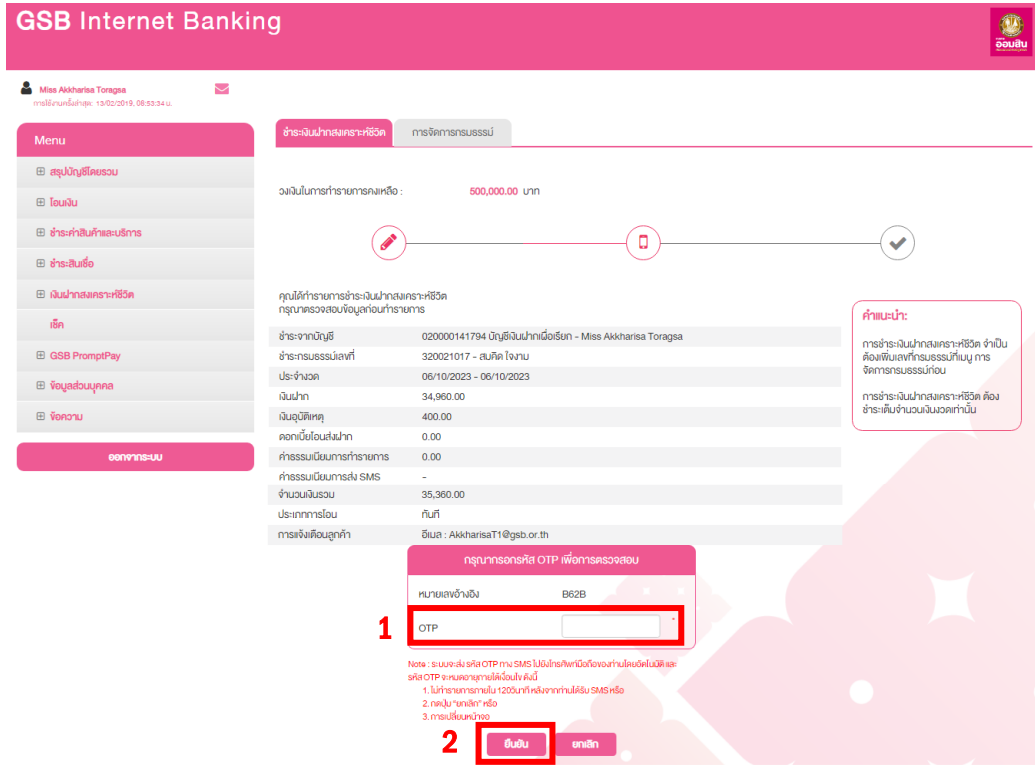
1.1 ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิตขึ้นมา ให้ระบุข้อมูลลงในช่องรายการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



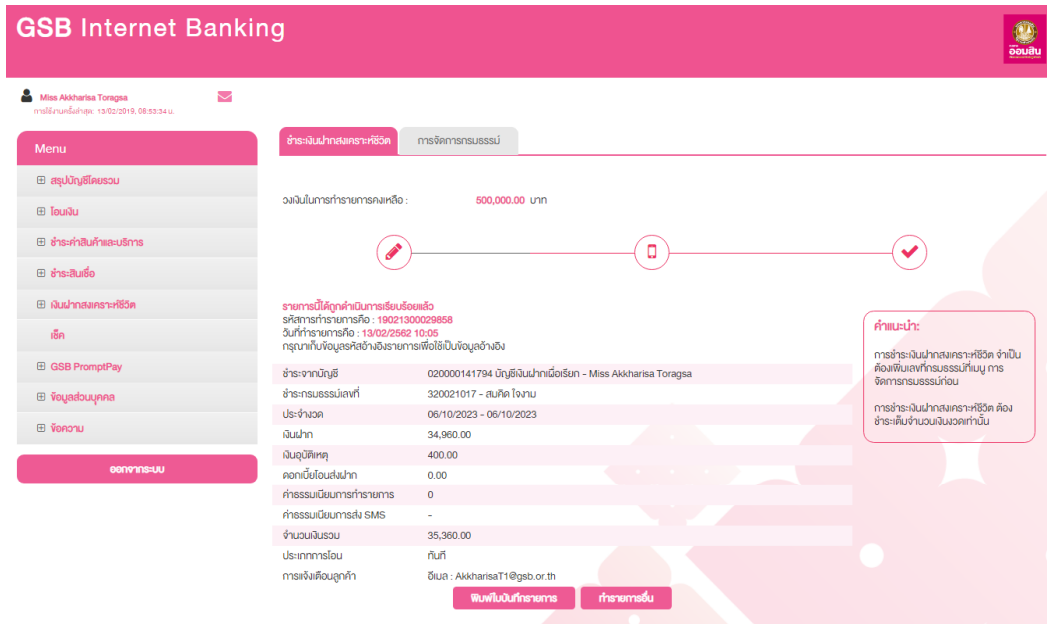
- ช่องรายการ “ชำระจากบัญชี” คลิกที่สัญลักษณ์ “▼” ระบบจะแสดงบัญชีขึ้นมา เพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกบัญชีต้นทางสำหรับทำรายการชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต

- ช่องรายการ “การแจ้งเตือนลูกค้า” ในส่วนนี้ ระบบจะกำหนดอีเมล และโทรศัพท์ สำหรับแจ้งผลการชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิตไปยังผู้ใช้บริการให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่ได้จากการลงทะเบียน และหากเลือกให้แจ้งผลทาง SMS จะต้องเสียค่าธรรมเนียมด้วย

1.2 ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการชำระ (โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)



1.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดและแจ้งผลการทำรายการชำระเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบบันทึกรายการ”

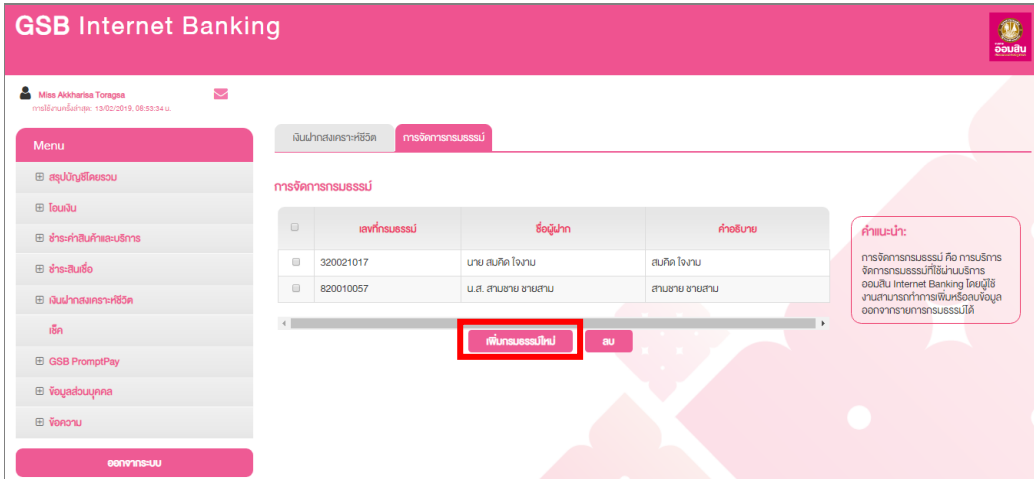


## 2. การจัดการกรมธรรม์

หากผู้ใช้บริการต้องการเพิ่มรายการให้คลิกที่เมนู “การจัดการกรมธรรม์”

❖ การเพิ่มกรมธรรม์ใหม่

1. หากผู้ใช้บริการต้องการเพิ่มกรมธรรม์ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มกรมธรรม์ใหม่”



**GSB Internet Banking**

Miss Akkharisa Tongka  
การมีตัวตนในบัญชี: 13/02/2019, 08:53:34 น.

เงินฝากออมทรัพย์ชีวิต    **การจัดการกรมธรรม์**

**การจัดการกรมธรรม์**

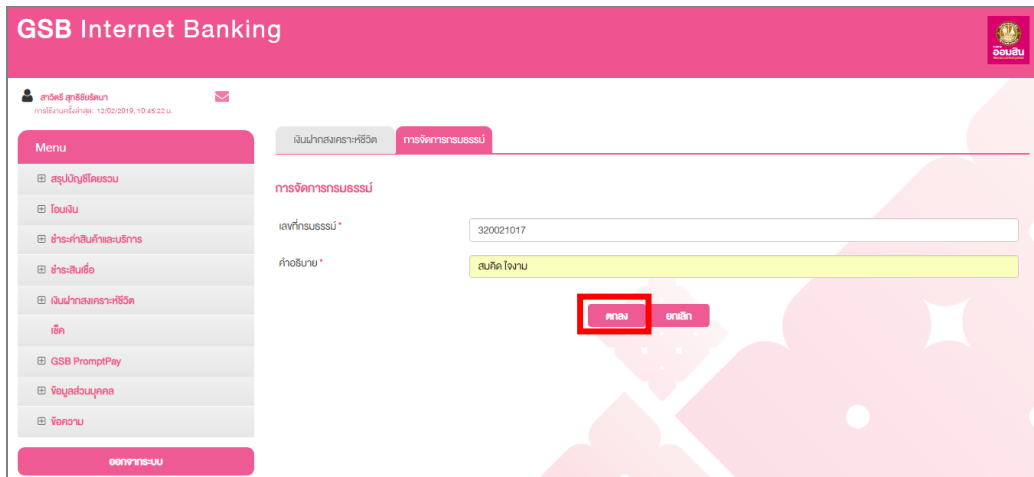
☐	เลขที่กรมธรรม์	ชื่อผู้ฝาก	คำอธิบาย
☐	320021017	นาย สมคิด ใจงาม	สมคิด ใจงาม
☐	820010057	น.ส. สามชาย ชายสาม	สามชาย ชายสาม

ค้นหา:  **เพิ่มกรมธรรม์ใหม่** ลบ

**คำเตือน:**  
การจัดการกรมธรรม์ คือ การบริการจัดการกรมธรรม์ที่ใช้ผ่านบริการออมสิน Internet Banking โดยผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มหรือลบข้อมูลจากตารางกรมธรรม์ได้

ออกจากระบบ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้บริการระบุข้อมูล เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



**GSB Internet Banking**

ส.จ.ศ. สุทธิชัยธนา  
การมีตัวตนในบัญชี: 13/02/2019, 10:45:22 น.

เงินฝากออมทรัพย์ชีวิต    **การจัดการกรมธรรม์**

**การจัดการกรมธรรม์**

เลขที่กรมธรรม์\*

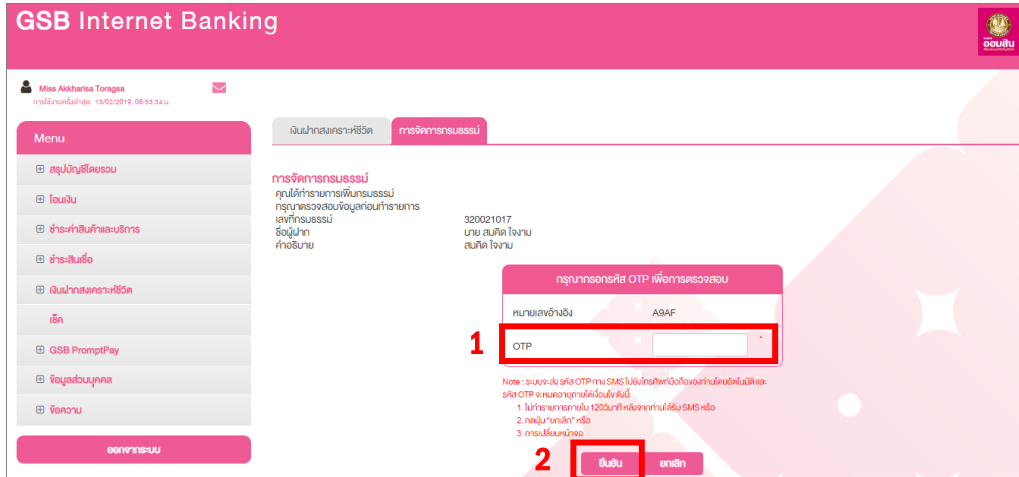
คำอธิบาย\*

**ตกลง** ยกเลิก

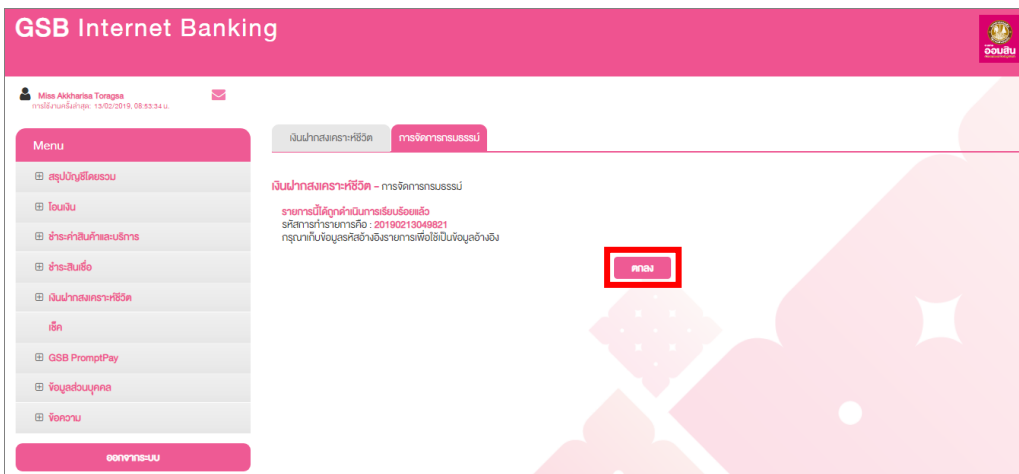
ออกจากระบบ



3. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันเพิ่มกรรมธรรม์ (โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)

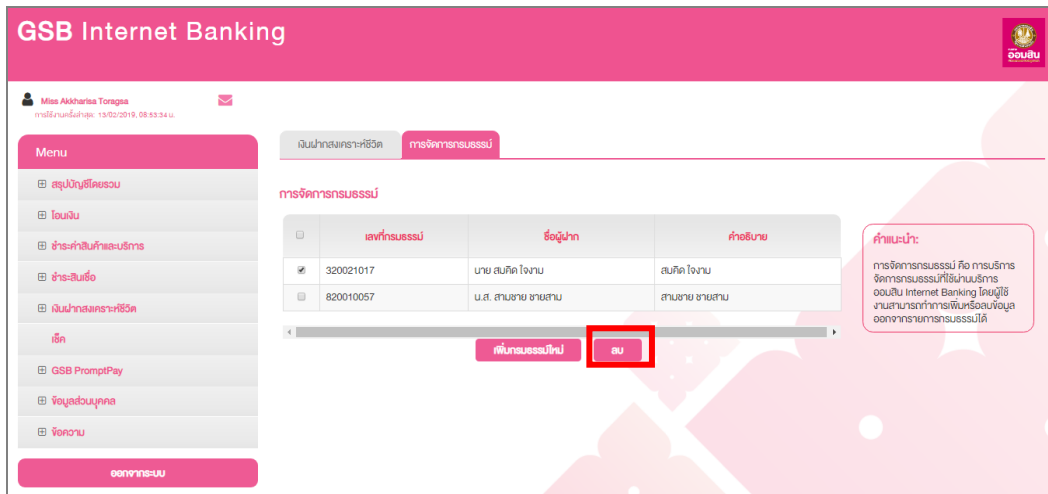


4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการเพิ่มรายการกรรมธรรม์

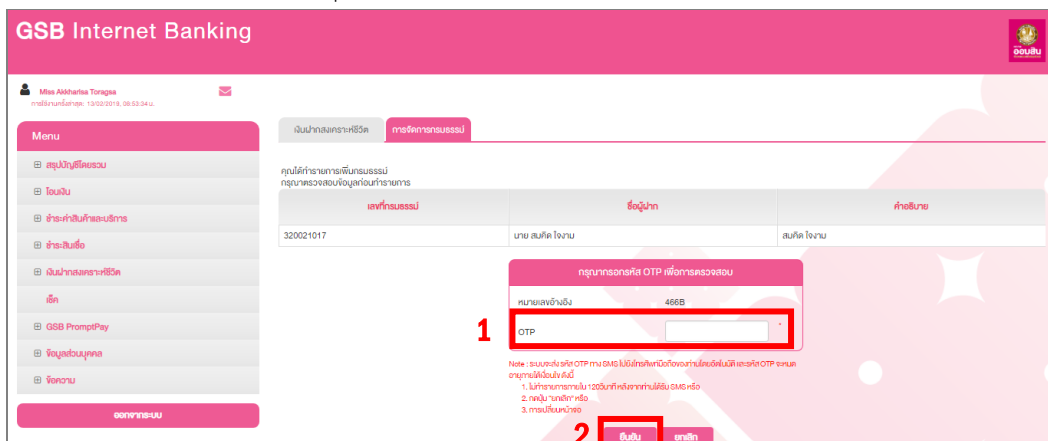


❖ การลบบรายการกรมธรรม์

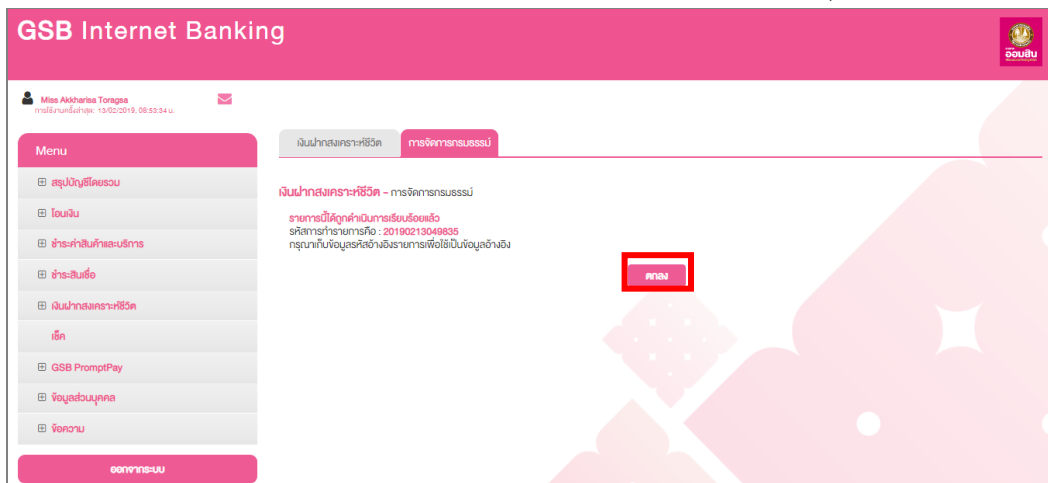
หากต้องการลบบรายการกรมธรรม์ คลิกลงในช่องสีหน้ารายการเลขที่กรมธรรม์ที่ต้องการ จะปรากฏเครื่องหมาย “☑” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 2)



1. ระบบจะให้ผู้ใช้บริการทำการระบุ One Time Password (OTP) เพื่อยืนยันการลบเลขที่กรมธรรม์ (โดยระบบจะทำการส่งข้อมูล OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการที่ทำการลงทะเบียนไว้) ให้ผู้ใช้บริการระบุ OTP ลงในช่องรายการ (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)



2. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการลบบรายการกรมธรรม์ คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



## ข้อแนะนำเพื่อการใช้ ออมสิน Internet Banking อย่างปลอดภัย

- ควรปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับส่วนบุคคล
- ควรตรวจสอบความถูกต้องของรายการธุรกรรมทางการเงิน และยอดเงินในบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันรายการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น
- ถ้าไม่มั่นใจกับอีเมลที่ได้รับ หรืออีเมลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ควรยกเลิกทันที ไม่ควรป้อนข้อมูล หรือตอบกลับอีเมลนั้น
- ไม่ควรคลิก Link อำนวยความสะดวกที่แนบมาในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อนึ่งเพื่อความมั่นใจในการใช้งานอย่างปลอดภัย
- ควรพิมพ์ Address ของเว็บไซต์ที่ท่านสนใจเข้าเยี่ยมชมด้วยตนเองเท่านั้น

### ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีข้อซักถาม หรือข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยงาน Internet Banking (Contact Center) โทรศัพท์หมายเลข 0 2299 8668 โทรสารหมายเลข 0 2299 8020 หรือ E-mail: [ib.office@gsb.or.th](mailto:ib.office@gsb.or.th)