



ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ GSB Corporate Internet Banking

วันที่ / /

เรียน : ผู้จัดการสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ GSB Corporate Internet Banking ตามรายละเอียดดังนี้(ระบุเครื่องหมาย ในช่อง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

รายละเอียดผู้ใช้บริการ

1.1 ข้อมูลนิติบุคคล

รหัสองค์กร (Company ID).....

ชื่อองค์กร.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail address.....

1.2 ข้อมูลของผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....e-mail address.....

ขอแจ้งให้ธนาคารดำเนินการดังนี้

1.3 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร

 ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ ที่อยู่ เลขที่..... หมู่..... อาคาร..... ตระกูล/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร..... e-mail address

 ขอเพิ่มหรือลดบัญชี

ลำดับที่ เพิ่ม ยกเลิก ประเภทบัญชี

เลขที่บัญชี/เลขทะเบียนสลากออมสินพิเศษ

1 2 ขอเปลี่ยนแปลงประเภทบริการ (โปรดระบุประเภทบริการ) บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) บริการทางการเงิน (Financial)

ประเภทบริการ	วงเงิน		
	วงเงินต่อรายการ	วงเงินแจ้งเตือนต่อวัน	วงเงินสูงสุดต่อวัน
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร (Own Account Fund Transfer)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (3 rd Party Account Fund Transfer)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT Service)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Payroll)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (SMART Credit Same Day/Next Day) ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี.....			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษออนไลน์ของตนเอง (PSC Online Buying)			
<input type="checkbox"/> บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินเชื่อบริการ (Loan Payment)			
<input type="checkbox"/> บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment)			
<input type="checkbox"/> บริการชำระค่าสินค้าและบริการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit)			
<input type="checkbox"/> บริการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) Vat Branch (สาขาภาษี)			
1. บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร (Own Account Fund Transfer)	2. บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (3 rd Party Account Fund Transfer)		
3. บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT Service)	4. บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay)		
5. บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Payroll)	6. บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit)		
7. บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (SMART Credit Same Day/Next Day)			

- ขอระงับการใช้บริการชั่วคราวสำหรับองค์กร เนื่องจาก.....
- ขอปลดระงับการใช้บริการชั่วคราวสำหรับองค์กร เนื่องจาก.....
- ขอยกเลิกการใช้บริการสำหรับองค์กร เนื่องจาก.....

1.4 **ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ** (ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ผู้ทำรายการ (Maker) ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer)

- ขอรหัสผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใหม่ กรณีของสูญหาย** (โปรดระบุชื่อและเลขประจำตัวประชาชน)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)

- ขอรหัสผู้ใช้งานระบบ (Username) ใหม่ กรณีลืมรหัสผู้ใช้งาน** (โปรดระบุชื่อและเลขประจำตัวประชาชน)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)

- ขอรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ (Password) ใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน** (โปรดระบุชื่อและเลขประจำตัวประชาชน)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)

- ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่** (โปรดระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	

- ขอเปลี่ยนแปลง e-mail address** (โปรดระบุชื่อและ e-mail address)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
	e-mail address	
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
	e-mail address	
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
	e-mail address	

- ขอเปลี่ยนแปลงวงเงินผู้อนุมัติ (Authorizer)** (โปรดระบุชื่อและวงเงิน)

- 1) ชื่อ-นามสกุล.....วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) 100,000 บาท 500,000 บาท 1,000,000 บาท 2,000,000 บาท 5,000,000 บาท 10,000,000 บาท
- 2) ชื่อ-นามสกุล.....วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) 100,000 บาท 500,000 บาท 1,000,000 บาท 2,000,000 บาท 5,000,000 บาท 10,000,000 บาท
- 3) ชื่อ-นามสกุล.....วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) 100,000 บาท 500,000 บาท 1,000,000 บาท 2,000,000 บาท 5,000,000 บาท 10,000,000 บาท

- ขอระงับการใช้บริการชั่วคราวสำหรับผู้ใช้งานระบบ** (โปรดระบุชื่อและเลขประจำตัวประชาชน)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)

- ขอปลดระงับการใช้บริการชั่วคราวสำหรับผู้ใช้งานระบบ** (โปรดระบุชื่อและเลขประจำตัวประชาชน)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
3	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)

ขอยกเลิกผู้ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (โปรดระบุชื่อและเลขประจำตัวประชาชน)

1	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)
2	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)

ขอเพิ่มผู้ใช้งานระบบ (โปรดระบุข้อมูลผู้ใช้งานระบบ)

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ (Maker Administrator Authorizer)			
ผู้ทำรายการ (Maker)	1	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
	2	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
	3	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
	4	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
	5	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer)	1	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
		วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท	
	2	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ(ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
		วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท	
	3	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ(ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
		วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท	
	4	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ(ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท			
5	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	
	เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ(ระบุ)	สัญชาติ	
	โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address	
	วงเงินอนุมัติ/รายการ (ไม่เกิน) <input type="checkbox"/> 100,000 บาท <input type="checkbox"/> 500,000 บาท <input type="checkbox"/> 1,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 2,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 5,000,000 บาท <input type="checkbox"/> 10,000,000 บาท		
ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	1	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address
	2	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล
		เลขประจำตัวประชาชน/อื่นๆ (ระบุ)	สัญชาติ
		โทรศัพท์เคลื่อนที่	e-mail address

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ผู้ใช้บริการลงนาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดของข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ (พร้อมประทับตรา (ถ้ามี))

(.....)

วันที่

หมายเหตุ การลงนามผู้ใช้บริการ ผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามนิติบุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับสาขา		
สำหรับพนักงานได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้บริการมีความถูกต้องครบถ้วนทุกประการ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
ลงชื่อ	รหัสพนักงาน	
สำหรับผู้จัดการได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้บริการมีความถูกต้องครบถ้วนทุกประการ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ	รหัสพนักงาน	
สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
ลายมือชื่อพนักงานผู้บันทึก	ลายมือชื่อพนักงานผู้ตรวจสอบ	ลายมือชื่อพนักงานผู้ติดต่อ

เงื่อนไขและข้อตกลงในการใช้บริการ

1. ธนาคารเปิดให้บริการ GSB Corporate Internet Banking สำหรับลูกค้าองค์กร บริษัทจำกัด/บริษัท (มหาชน) จำกัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินชุมชน สหกรณ์ หรือ นิติบุคคลอื่นที่ธนาคารกำหนด
2. ผู้ใช้งานระบบ หมายถึง ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) และผู้ทำรายการ (Maker) จะต้อง มี e-mail address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ สำหรับผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) จะต้อง มีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟน เพื่อใช้ในการอนุมัติรายการ โดยผู้ใช้งานระบบในแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่ซ้ำกัน
3. ผู้ใช้บริการจะจัดให้ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ทำการเปลี่ยนรหัสก่อนเข้าสู่ระบบครั้งแรก โดยระบบจะทำการบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสโดยอัตโนมัติ
4. ผู้ใช้บริการจะจัดให้ผู้ใช้งานระบบแต่ละคนเก็บรักษาหรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวเท่านั้น
5. บริการ GSB Corporate Internet Banking แบ่งออกเป็น
 - 5.1 บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non-Financial) ได้แก่ ตรวจสอบสรุปรายการบัญชีของตนเอง (Account Summary) ตรวจสอบรายการเดินบัญชีย้อนหลัง (Account History) และตรวจสอบรายการเช็ค
 - 5.2 บริการทางการเงิน (Financial) ได้แก่ บริการด้านข้อมูลบัญชี และบริการทางการเงิน ดังนี้
 - 1) บริการโอนเงินบัญชีตนเองภายในธนาคาร (Own Account Fund Transfer) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 2) บริการโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (3rd Party Account Fund Transfer) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 3) บริการโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT Service) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท/วัน
 - 4) บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่เกิน 5,000,000 บาท/วัน
 - 5) บริการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Payroll) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 6) บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 7) บริการโอนเงินทออิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (Credit Same Day/Credit Next Day) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 8) บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อวัน
 - 9) บริการโอนเงินเพื่อซื้อสลากออมสินพิเศษออนไลน์ของตนเอง (PSC Online Buying) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 10) บริการโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าของตนเอง (Loan Payment) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 11) บริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Bill Payment) ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 12) บริการชำระค่าสินค้าและบริการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
 - 13) บริการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax) ไม่เกิน 10,000,000 บาท/รายการ ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน
- ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งธนาคารเพื่อกำหนดวงเงินในการทำรายการที่ต้องการทำการได้ โดยไม่เกินวงเงินต่อรายการ/ต่อวันที่ธนาคารกำหนด
6. บัญชีธนาคารออมสินที่ใช้ในการทำธุรกรรม (โอนเงิน/ชำระเงิน/ชำระสินค้า/ซื้อสลากออมสินพิเศษ) ได้แก่ บัญชีเผื่อเรียก และบัญชีกระแสรายวัน
7. บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay) สามารถทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีที่ลงทะเบียนผูกบัญชีพร้อมเพย์ (Prompt Pay) กับเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ เลขประจำตัวเสียภาษี 13 หลัก (TAX ID) อย่างใดอย่างหนึ่งแทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้รับเงิน
8. บริการโอนเงินอื่นใดเข้าบัญชีธนาคารออมสินอัตโนมัติ (Direct Credit) สามารถทำรายการได้ตามรอบเวลาที่ธนาคารกำหนด
9. บริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างธนาคารอัตโนมัติ (Credit Same Day/Credit Next Day) วันที่กำหนดให้นำเงินเข้าบัญชีปลายทางต้องเป็นวันทำการเท่านั้น
10. บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) วันที่กำหนดให้นำเงินเข้าบัญชีปลายทางต้องเป็นวันทำการเท่านั้น หากทำการรายการหลังเวลา 15.00 น. จะถือเป็นรายการขอวันทำการถัดไป
11. บริการชำระค่าสินค้าและบริการโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (Direct Debit) สามารถหักเงินจากบัญชีธนาคารออมสิน โดยทำการรายการได้ตามรอบเวลาที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการใช้บริการกับธนาคาร
12. ผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งผู้ดูแลระบบ (Administrator) มีหน้าที่จัดการสิทธิ์การใช้งาน ดังนี้
 - 12.1 กำหนดสิทธิ์การใช้งานบัญชีและบริการ สามารถกำหนดการใช้งานบัญชีให้กับแต่ละประเภทบริการ
 - 12.2 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าใช้บริการ
 - 12.3 กำหนดกลุ่มผู้อนุมัติ กรณีที่ผู้ใช้บริการเลือกประเภทการอนุมัติแบบกลุ่ม สามารถสร้าง แก้ไข และยกเลิกกลุ่มผู้อนุมัติ
 - 12.4 การตั้งค่าการอนุมัติรายการ สามารถนำผู้อนุมัติ/กลุ่มผู้อนุมัติมากำหนดเงื่อนไขการอนุมัติรายการตามแต่ละประเภทบริการ
13. ผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) มีหน้าที่อนุมัติ หรือ ปฏิเสธรายการที่ผู้ทำรายการ (Maker) มีการสร้างรายการไว้
14. ผู้ใช้งานระบบในตำแหน่งผู้ทำรายการ (Maker) มีหน้าที่สร้างรายการธุรกรรมทางการเงิน
15. การกระทำใดๆ เช่น การเบิกจ่าย การโอนเงิน โดยผ่านบริการ GSB Corporate Internet Banking ทั้งที่เป็นกรกระทำของผู้ใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยประการใดก็ตาม หากได้กระทำไปโดยการใส่รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และให้มีผลผูกพันผู้ใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ให้บริการเอง และผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกประการ
16. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวนี้ได้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน หรือเฉพาะแต่ผู้ใช้บริการรายหนึ่งรายใดเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
17. ผู้ใช้บริการยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ตามกำหนดเวลาและอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ตามที่ธนาคารกำหนดเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่มีอยู่ก่อนธนาคารได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมการใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ไปได้ด้วยเหตุใดๆ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถใช้บริการ GSB Corporate Internet Banking ไปได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ จนกว่าธนาคารจะสามารถหักเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่ค้างชำระนั้นจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
18. ในกรณีที่มิถูกหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูล หรือธุรกรรมการเงินของผู้ใช้บริการ หรือลูกค้าของผู้บริการรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ
19. ผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ GSB Corporate Internet Banking ของธนาคารออมสินฉบับนี้ รวมทั้งสู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการให้บริการ GSB Corporate Internet Banking ที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไป ด้วยวิธีประกาศในเครือข่าย Internet บนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่มีอยู่ในขณะนั้นหรือที่ธนาคารจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ด้วย ผู้ใช้บริการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ