



ประกาศนาคารออสติน เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นซองประมูลราคา

นาคารออสตินมีความประสงค์จะขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นซองประมูลราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

1. กระดาษที่จะขาย จำนวน 2 รายการ ประกอบด้วย

1.1 กระดาษต่อเนื่อง หมายถึง กระดาษต่อเนื่องทุกขนาด ทุกประเภท ทั้งที่ยังไม่ได้พิมพ์ และผ่านการพิมพ์จากเครื่องพิมพ์แล้ว

1.2 กระดาษทั่วไป หมายถึง กระดาษทุกชนิด ทุกสี ทั้งที่ยังไม่ได้พิมพ์และผ่านการพิมพ์แล้ว รวมทั้งที่เป็นแผ่น เศษ หรือฝอย เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษซอง กระดาษห่อ กล่องกระดาษ กระดาษแบงค์ กระดาษปรีฟ และกระดาษอื่น ๆ ที่มีใช้กระดาษตามข้อ 1.1

โดยมีกำหนดขายเศษกระดาษ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป และผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษทั้ง 2 รายการ จะเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งไม่ได้

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบอาชีพรับซื้อเศษกระดาษโดยตรง

2.2 ต้องมีโรงงานแปรรูปกระดาษหรือมีหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปกระดาษว่าเป็นผู้ขายเศษกระดาษโดยตรงให้กับโรงงานแปรรูปกระดาษดังกล่าว

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

3. เอกสารหลักฐานการเสนอราคา

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประมูลราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

3.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

3.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ในกรณีมอบอำนาจให้ยื่นซองประมูลราคา จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) และต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.6 เอกสารแสดงการมีโรงงานแปรรูปกระดาษหรือมีหนังสือรับรองจากโรงงานแปรรูปกระดาษ ซึ่งระบุข้อความตามแบบที่นาคารกำหนด พร้อมแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของโรงงานแปรรูปกระดาษ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประมูลราคา ทั้งนี้ หนังสือรับรองและเอกสารทุกฉบับ ต้องลงนามรับรองโดยผู้ที่มีอำนาจของโรงงาน พร้อมประทับตรา (กรณีกำหนดให้มีการประทับตรา)

85

3.7 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของ เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

3.7.1 เงินสด

3.7.2 เช็ควoucherเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำใช้เช็คนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

3.7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

3.7.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ 3.7.4 ให้ติดต่อบริษัทการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า หลักประกันนี้ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น ส่วนรายที่เป็นผู้ประมูลได้จะคืนให้เมื่อทำสัญญากับธนาคารแล้ว

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และใส่ช่องปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยในการเสนอราคาจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อความทุกรายการที่กำหนดลงในใบเสนอราคา ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้อ้างไว้ จะถอนการเสนอราคาก็ได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร โดยเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดข้อเสนอมของผู้เสนอราคา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

4.5 ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ทำการแก้ไข ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

4.6 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

5. เงื่อนไขการพิจารณา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

5.2 คณะกรรมการรับและเปิดซองการประมูลจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาก่อนพิจารณาราคา หากพบว่าผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอการรับซื้อเศษกระดาษทุกรายการตามข้อ 1. มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

5.4 การพิจารณาผลการประมูลครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาจากผู้เสนอการที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอการรับซื้อเศษกระดาษสูงสุด โดยคณะกรรมการฯ สามารถพิจารณาต่อรองราคาเพิ่มเติมก่อนนำเสนอนาคารพิจารณาได้

5.5 หากปรากฏว่ามีผู้เสนอการสูงสุดหลายราย คณะกรรมการฯ จะให้ผู้เสนอการรายนั้นทุกรายเสนอการรับซื้อเศษกระดาษอีกครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้เสนอการครั้งที่ 2 ผู้เสนอการจะต้องเสนอการแต่ละรายการสูงกว่าราคาที่เสนอการในครั้งแรก

5.6 กรณีที่มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ธนาครจะพิจารณาตัดสินหรือต่อรองราคา หรือพิจารณายกเลิกการประมูลในครั้งนี้ได้

5.7 ในการพิจารณาตัดสินการประมูล หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือธนาครมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธนาครมีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.8 ในการประมูลครั้งนี้ หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาที่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษในราคาที่สูงผิดปกติจากราคาตลาด เพื่อจงใจให้เกิดปัญหาในการพิจารณา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคารายนั้น และจะริบหลักประกันของ พร้อมเรียกค่าเสียหายและพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

6. เงื่อนไขการทำสัญญา

6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาได้จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับธนาครภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาครแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ธนาครจะริบหลักประกันของ และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ได้ไปทำสัญญากับธนาครเป็นผู้ทำงาน

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.2.1 เงินสด

6.2.2 เชื้อที่ธนาครเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อคลังวันที่ที่ใช้เชื้อนั้นชำระต่อธนาคร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาครภายในประเทศ

6.2.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

สำหรับหลักประกันตามข้อ 6.2.4 ให้ติดต่อกับฝ่ายการพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้า

หลักประกันนี้ธนาครจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้เมื่อคู่สัญญาพ้นข้อผูกพัน

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องชั่งชนิดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลกรัม และจะต้องไปทำการชั่งและรับซื้อที่ธนาครออมสินสำนักงานใหญ่ หรือตามสถานที่ที่ธนาครกำหนด

7.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำกระสอบพลาสติกขนาดใหญ่ และขาตั้งกระสอบ มาให้กับหน่วยบริหารสิ่งพิมพ์ ส่วนบริหารพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ เพื่อให้บรรจุเศษกระดาษภายในธนาครออมสินสำนักงานใหญ่ โดยให้เพียงพอกับปริมาณของเศษกระดาษ และต้องจัดเจ้าหน้าที่มาบรรจุเศษกระดาษลงกระสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน หรือตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ โดยจะต้องนำกระสอบที่บรรจุกระดาษแล้วกลับมาวางไว้ ณ สถานที่ที่ธนาครกำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา

7.3 ในขั้นตอนการบรรจุ การขนย้าย การชั่ง การชำระเงิน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษหรือธนาครกำหนดอย่างเคร่งครัด หากเกิดอุปสรรค และปัญหาต่างๆ จนทำให้เกิดความเสียหาย คณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษหรือธนาครมีสิทธิยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาของผู้ชนะการเสนอราคาได้

7.4 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำการชั่งและรับซื้อเศษกระดาษภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ หากไม่ไปทำการชั่งและรับซื้อเศษกระดาษภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น จะถือว่าผู้ชนะการเสนอราคาผิดสัญญา ซึ่งธนาครมีสิทธิยกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาของผู้ชนะการเสนอราคาได้

7.5 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินตามราคารับซื้อเศษกระดาษที่ชั่งได้ ณ หน่วยรับจ่ายเงินส่วนกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 ธนาครออมสินสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการซื้อขาย

 
1

7.6 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขนย้ายเศษกระดาษาที่รับซื้อออกจากบริเวณธนาคารอมสิน สำนักงานใหญ่ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำการซื้อขาย

7.7 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องใช้ความระมัดระวัง และรับผิดชอบต่อเอกสารของธนาคารที่รับซื้อไป หากเกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

7.8 หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารหรือของผู้อื่น อันเนื่องจากการขนย้ายเศษกระดาษา หรือการดำเนินการอื่น ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

8. กำหนดเวลาในการประมูล

8.1 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดการประมูลได้ที่หน่วยบริหารสิ่งพิมพ์ ส่วนบริหารพัสดุ ฝ่ายการพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 1 ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โทร. 0 2299 8000 ต่อ 030109 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

8.2 กำหนดยื่นซองประมูลราคา ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ระหว่างเวลา 10.30 - 11.00 น. ณ ห้องเปิดซอง 3 อาคาร 11 ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วจะปิดรับซองทันที โดยมีกำหนดเปิดซองตั้งแต่วันที่ 11.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายชาญเชพ ชินบานทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพัสดุ

ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารอมสิน



แบบใบเสนอราคา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

1. ข้าพเจ้า (บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....
โดย (นาย/นาง/นางสาว) กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทร.
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามประกาศขายเศษกระดาษ โดยวิธียื่นซองประมูลราคาทั้งหมดโดยตลอดแล้ว และยอมรับ
ในข้อกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
ธนาคารกำหนดทุกประการ รวมทั้งข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ
ไม่เป็นผู้เสนอราคาที่จะขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตลอดจนไม่ได้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

3. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษ จำนวน 2 รายการ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

3.1 กระดาษต่อเนื่อง ราคาκιโลกรัมละ บาท
(.....)

3.2 กระดาษทั่วไป ราคาκιโลกรัมละ บาท
(.....)

4. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา และธนาคารอาจรับ
คำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป ตามเหตุผลอันสมควร
ที่ธนาคารร้องขอ

5. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข ตัวหนังสือ และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี) (.....)

ตำแหน่ง

(ตัวอย่างหนังสือรับรอง)

เขียนที่
.....
.....

วันที่

เรื่อง รับรองผู้เสนอราคาซื้อขายเศษกระดาษ

เรียน คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาขายเศษกระดาษ ธนาคารออมสิน

ตามที่.....

มีความประสงค์จะเสนอราคาซื้อขายเศษกระดาษ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธี
ยื่นซองประมูลราคา ประกาศ ณ วันที่ นั้น

ข้าพเจ้า (บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว) กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทร. ขอรับรองว่า

..... เป็นผู้ขายส่งเศษกระดาษโดยตรงให้กับข้าพเจ้าฯ
เพื่อแปรรูปเศษกระดาษให้เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษโดยตรงโดยไม่ผ่านผู้ค้าเศษกระดาษรายอื่น และ
ขอรับรองว่าจะใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้ความลับของธนาคารออมสินที่มี
จากการขายเศษกระดาษดังกล่าวเปิดเผยไปสู่บุคคลอื่น พร้อมนี้ ได้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รับรองผู้เสนอราคาซื้อขายเศษกระดาษ

เรียน คณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาขายเศษกระดาษ ธนาคารออมสิน

ตามที่.....

มีความประสงค์จะเสนอราคาซื้อขายเศษกระดาษ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง การขายเศษกระดาษ โดยวิธี
ยื่นซองประมูลราคา ประกาศ ณ วันที่ นั้น

ข้าพเจ้า (บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว) กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทร. ขอรับรองว่า

..... เป็นผู้ขายส่งเศษกระดาษโดยตรงให้กับข้าพเจ้าฯ

เพื่อแปรสภาพเศษกระดาษให้เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษโดยตรงโดยไม่ผ่านผู้ค้าเศษกระดาษรายอื่น และ

ขอรับรองว่าจะใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมิให้ความลับของธนาคารออมสินที่มี

จากการขายเศษกระดาษดังกล่าวเปิดเผยไปสู่บุคคลอื่น พร้อมนี้ ได้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตรา (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง

ค้ำประกันสัญญา จำนวน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เนื่องจากการขายเศษกระดาษของธนาคารแต่ละครั้ง ส่วนใหญ่จะขายอยู่ในราคาประมาณ 20,000.- ถึง 50,000.- บาท คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการขายเศษกระดาษ จึงใช้วงเงินค้ำประกันสัญญา ที่ 50,000.- บาท