



02-08-10

ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 610
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของธนาคารอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (4) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. 2489 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 คณะกรรมการธนาคารออมสิน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 610 ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ 585 ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน (รหัส 02-08-10)

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารออมสิน

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการธนาคารออมสิน กรรมการธนาคารออมสิน และให้หมายความรวมถึงกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการธนาคารออมสินได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานธนาคารออมสิน ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่าย/ภาค หรือเทียบเท่าขึ้นไป

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างธนาคารออมสิน

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า กระทรวงการคลัง พนักงาน ลูกค้า ประชาชน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนไปถึงสังคมโดยรวม

“จริยธรรม” หมายความว่า ประมวลผลความประพฤติหรือกิจวัตรที่ควรประพฤติ ที่สอดคล้องกับความถูกต้องดีงามตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และหลักศาสนาสำหรับบุคลากรของธนาคารออมสิน

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลผลความประพฤติอันเหมาะสมกับวิชาชีพ แสดงถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ พึงปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียง และส่งเสริมเกียรติคุณของธนาคารออมสิน อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการธนาคารออมสินรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการธนาคารออมสินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่ประธานกรรมการธนาคารออมสินเห็นว่าเป็นปัญหาที่ควรนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานกรรมการธนาคารออมสิน หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ให้เป็นที่สุด

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณธนาคารออมสิน

ข้อ 6. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานธนาคารออมสิน รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สร้างความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

(2) ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับธนาคารและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) ทำให้เกิดรูปแบบธนาคารอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ และเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(4) ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างธนาคารและบุคคลในทุกกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตและสร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อธนาคาร ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

(5) ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(6) ใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับธนาคารและบุคคล เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ

หมวด 2

จริยธรรมธนาคารออมสิน

ส่วนที่ 1

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของธนาคาร เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการ ดังนี้

(1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(2) การมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติและธนาคารเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- (4) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (7) การมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของธนาคาร

ส่วนที่ 2

มาตรฐานจริยธรรมของธนาคารออมสิน

ข้อ 8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของธนาคาร เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของธนาคารออมสิน 12 ประการ ดังนี้

- (1) ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของธนาคารอย่างเคร่งครัด ตลอดจนร่วมมือดูแลให้พนักงานอื่นปฏิบัติตามด้วย
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคารและประเทศชาติ
- (5) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และธนาคารอย่างเคร่งครัด การเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นความลับจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของธนาคาร ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์จากธนาคารเพื่อตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองขัดแย้งกับผลประโยชน์ของธนาคาร
- (7) ร่วมมือช่วยเหลือกันเกี่ยวกับกิจการของธนาคาร รักษาความสามัคคี และ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง ในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของธนาคาร เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอื่นโดยมิชอบ ละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน ให้การสนับสนุน เพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ
- (8) ไม่ลอกหรือไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นประโยชน์ของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา หรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
- (9) ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา สุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการของธนาคารโดยชอบในการปฏิบัติกิจการของธนาคาร ไม่กระทำการข่ม ผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(10) ร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนมุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ

(11) ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของธนาคาร

(12) ละเว้นการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับงานของธนาคารที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของธนาคาร ทั้งนี้ เว้นแต่ได้รับ อนุญาตหรือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหน้าที่ และละเว้นการเผยแพร่ หรือส่งต่อข้อความ หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม เป็นเท็จ หรืออาจสร้างความเข้าใจผิดทางสื่อออนไลน์ หรือสื่อต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือกระทบต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของธนาคารอมสินเพิ่มอีก 2 ประการ ดังนี้

(1) พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อธนาคารอยู่เสมอ โดยศึกษาหาความรู้และประสบการณ์

(2) ให้บริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ รวดเร็ว ให้ความสะดวก ในการติดต่อ ตลอดจนปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ

หมวด 3

จรรยาบรรณธนาคารอมสิน

ข้อ 9. ธนาคารอมสินได้กำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติ สำหรับบุคลากรของธนาคารอมสิน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

(1) จรรยาบรรณของพนักงาน

(2) จรรยาบรรณของผู้บริหาร

(3) จรรยาบรรณของกรรมการ

จรรยาบรรณของพนักงาน ให้ถือเป็นพื้นฐานที่ผู้บริหารและพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติ ผู้บริหาร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารแล้ว ยังจะต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณของพนักงานด้วย

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อ 10. จรรยาบรรณพนักงานต่อธนาคาร

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มานะอดทน

(2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคาร ไม่ใช่โอกาสหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้ธนาคารสูญเสียประโยชน์หรือขัดแย้งกับประโยชน์ของธนาคาร

(3) มีทัศนคติที่ดีและมีความรักดีต่อธนาคาร รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธนาคาร โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของธนาคาร ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย แก่ธนาคาร ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

(4) ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติในโอกาสตาม ประเพณีนิยม ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินสามพันบาท

(5) รักษาข้อมูลหรือข่าวสารของธนาคารที่ยังไม่ควรเปิดเผยไว้เป็นความลับ และไม่ให้ข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจยังไม่อนุญาต

(6) ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัย ของระบบข้อมูลสารสนเทศของธนาคาร

(7) ใช้และรักษาทรัพย์สินของธนาคารให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งช่วยกันดูแลทรัพย์สิน สถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ

(8) เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาธนาคารไปสู่ความเป็นเลิศ

(9) ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของธนาคาร

ข้อ 11. จรรยาบรรณพนักงานต่อผู้บริหาร

(1) ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตาม คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและปฏิบัติงานตามลำดับบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร

(2) ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนไม่กล่าวร้าย ผู้บริหารโดยปราศจากมูลความจริง

(3) ไม่วิ่งเต้นหรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 12. จรรยาบรรณพนักงานต่อผู้ร่วมงาน

(1) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคี รวมทั้งควรเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน

(2) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน หรือให้คำปรึกษา แนะนำผู้ร่วมงาน

(3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณา นำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของธนาคาร

(4) ให้ความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือผู้ร่วมงานที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะพึงกระทำได้

(5) ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสีย แก่ผู้ร่วมงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของธนาคาร

(6) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ข้อ 13. จรรยาบรรณพนักงานต่อตนเอง

(1) พัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่เสมอ

(2) ยึดมั่นในหลักกฎหมาย คุณธรรม ความถูกต้อง และไม่แสวงหาตำแหน่ง หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ

(3) มีทัศนคติที่ดี มีความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานธนาคารออมสิน และรักษา ชื่อเสียงของตนและเกียรติของพนักงานธนาคารออมสินไม่ให้เสื่อมเสีย

(4) ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับธนาคารอย่างเต็มที่ ไม่มาสาย กลับก่อน หรือเอาเวลางานของธนาคารไปทำธุระส่วนตัว โดยปราศจากความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 14. จรรยาบรรณพนักงานต่อลูกค้าและประชาชน

- (1) มีความจริงใจ ให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความเต็มใจ ใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยน
- (2) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- (3) รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า หากมีการขัดกันของผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียกับลูกค้า ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็วที่สุด และดำเนินการด้วยความโปร่งใสทันที
- (4) รักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- (5) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าด้วยความยินดี และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- (6) ต้องแนะนำหรือให้ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าเกิดประโยชน์และความเข้าใจในเงื่อนไขของการบริการนั้น ๆ

ข้อ 15. จรรยาบรรณพนักงานต่อคู่แข่ง

- (1) ประพฤติปฏิบัติกับคู่แข่ง ภายใต้กฎหมาย กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- (2) ส่งเสริมการกระทำ หรือกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม
- (3) มีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมให้ธนาคารพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 16. จรรยาบรรณพนักงานต่อสังคม

- (1) พึงอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสาธารณชนหรือสังคมโดยส่วนรวม เช่น การเสียสละ กำลังกาย กำลังความคิด กำลังทรัพย์ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ทั้งภายในและภายนอกธนาคาร ทั้งนี้ การอุทิศตนดังกล่าวพึงกระทำในลักษณะที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานของธนาคาร
- (2) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ข้อ 17. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อภาครัฐ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อภาครัฐ เพื่อประโยชน์สูงสุดของภาครัฐโดยรวม
- (2) บริหารธนาคารด้วยความระมัดระวัง
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถในทุกกรณี
- (4) รายงานสภาพภาพของธนาคารโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (5) แจ้งให้ภาครัฐทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของธนาคาร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- (6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของธนาคาร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (7) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของธนาคารต่อบุคคลภายนอก
- (8) ไม่ดำเนินกิจการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธนาคาร

ข้อ 18. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อธนาคาร

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อธนาคาร

(2) ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความระมัดระวังและไตร่ตรอง ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคาร

(3) รักษาความลับของธนาคาร ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของธนาคารซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 19. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อพนักงาน

(1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

(2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(3) การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

(4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง

(5) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของพนักงาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

(6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

(8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(9) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

(10) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำคามผิดกฎหมายของธนาคารได้

(11) ให้ความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการในการทำงาน

(12) ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในธนาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 20. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

(1) ให้บริการที่มีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(3) การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณหรือเงื่อนไขใด ๆ ของการบริการนั้น ๆ

(4) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

(5) รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด

(7) กรณีที่อาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(8) ไม่ค้ำกำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพการบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน

(9) ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ เช่น การบริการใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

ข้อ 21. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อลูกค้า

(1) ไม่เรียกร้องหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

(2) ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

ข้อ 22. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อคู่แข่ง

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานคู่แข่ง

(3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจาก

ซึ่งมูลความจริง

ข้อ 23. จรรยาบรรณผู้บริหารต่อสังคม

(1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

(2) คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งของธนาคารให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

(3) ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(4) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

(5) ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ

(6) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

(7) ไม่นำเงินของธนาคารไปสนับสนุนทางการเมือง

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณของกรรมการ

ข้อ 24. จรรยาบรรณกรรมการต่อธนาคาร

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคาร และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของธนาคาร

(2) นำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ และบริหารงานธนาคารด้วยความระมัดระวัง

(3) รักษาเกียรติยศ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร

(4) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของธนาคารต่อบุคคลภายนอก

(5) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน

ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ 25. จรรยาบรรณกรรมการต่อพนักงาน

(1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ หลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน

(2) กำหนดนโยบายในเรื่องสวัสดิภาพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

(3) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน

(4) ติดตามให้ธนาคารดำเนินการในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งธนาคาร

ข้อ 26. จรรยาบรรณกรรมการต่อลูกค้าและประชาชน

(1) ส่งเสริมการให้บริการที่มีคุณภาพต่อลูกค้า

(2) สนับสนุนแนวทางในการเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(3) ควรส่งเสริมให้ธนาคารสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

(4) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

(5) กำกับให้ธนาคารจัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

ข้อ 27. จรรยาบรรณกรรมการต่อสังคม

(1) สนับสนุนให้ธนาคารมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมที่ดำรงของประเทศ

(2) ปฏิบัติและควบคุมให้ธนาคารมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

หมวด 4

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ 28. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด หากพนักงานผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลและปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณให้เป็นที่รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 29. ให้เลขานุการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการธนาคารออมสินได้แต่งตั้งขึ้นแจ้งกรรมการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ข้อ 30. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีผู้บริหาร หรือพนักงาน ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฉบับนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีกรรมการ หรือผู้อำนวยการ ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฉบับนี้ ให้รายงานคณะกรรมการธนาคารพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

หมวด 5
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 31. เมื่อได้รับรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงตามข้อ 30. แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการดังนี้

31.1 กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนหมวด 2 จริยธรรมธนาคารออมสิน ถือเป็นความผิดทางวินัย ให้รายงานคณะกรรมการชี้มูลความผิดเพื่อดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานต่อไป

31.2 กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนหมวด 3 จรรยาบรรณธนาคารออมสิน ในกรณีอันมิใช่ความผิดทางวินัยตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยวินัยพนักงานธนาคารออมสิน ให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง หรืออาจสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทราบผ่านฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรายงานให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ

ทั้งนี้ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฉบับนี้ ในกรณีเป็นความผิดทางอาญา หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร จะต้องถูกดำเนินการทางอาญา หรือต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่งด้วย

ข้อ 32. ในการเลื่อน แต่งตั้ง ย้าย หรือพิจารณาความดีความชอบของพนักงานที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณให้นำผลการดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณไปประกอบการพิจารณาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน