



## “โครงการรับนักศึกษาฝึกงานในช่วงปิดภาคการศึกษา ปี 2555”

ด้วยธนาคารออมสินจะดำเนินการโครงการ “รับนักศึกษาฝึกงานในช่วงปิดภาคการศึกษา ปี 2555” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แก่ นักเรียน นักศึกษา ให้มีความรอบรู้ และมีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในช่วงปิดภาคการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองสู่ความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อไป โดยธนาคารออมสิน จะเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลและเอกชน จำนวน 1,200 คน เพื่อเข้าฝึกงานในหน่วยงานส่วนกลาง ธนาคารออมสินภาค และธนาคารออมสินสาขา ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2555 โดยธนาคารออมสินจะจ่ายเงินค่าช่วยเหลือให้คนละ 200.-บาท ต่อวัน จำนวนไม่เกิน 30 วันทำการ ตามรายละเอียดและกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

### - คุณสมบัติ

เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลและเอกชน ที่มีความประพฤติเรียบร้อย

### - การรับสมัคร

กรอกใบสมัคร พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวน 2 รูป และหนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ ยื่นใบสมัครตามกำหนดการ ดังนี้

#### ○ ฝึกงานในหน่วยงาน ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1-7 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุม KM อาคาร 4 ชั้น 3 ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่

#### ○ ฝึกงานที่ธนาคารออมสินภาค และธนาคารออมสินสาขา

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2555 ในเวลาทำการ

ณ ธนาคารออมสินภาค และธนาคารออมสินสาขา ที่ประสงค์จะฝึกงาน

### - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเข้าฝึกงาน

ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเข้าฝึกงานในหน่วยงาน ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ทางเว็บไซต์ของธนาคารออมสิน [www.gsb.or.th](http://www.gsb.or.th)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยส่งเสริมการเรียนรู้ 2 ส่วนส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 0-2299-8000 ต่อ 040334 , 0



ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน  
(เก็บไว้ที่หน่วยงาน)

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

โปรดอ่านและกรอกข้อความด้วยลายมือของท่านเองให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน

ชื่อ-สกุล นาย/น.ส.....ชื่อเล่น.....วัน เดือน ปี เกิด.....  
 อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
 โทรศัพท์..... มือถือ..... E-Mail .....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) เลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 ภูมิลำเนาที่เกิด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....  
 บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์.....  
 โทรศัพท์..... มือถือ.....

เข้าฝึกงานระหว่าง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ฝึกงานตามโปรแกรมการศึกษา  ฝึกงานเพื่อหาประสบการณ์ ฝึกงาน ณ ฝ่าย.....  
 การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย สะสม
<input type="radio"/> ปวช. <input type="radio"/> ปวส. <input type="radio"/> ปริญญาตรี			

ความสามารถพิเศษ

ความสามารถทางภาษา	ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	ใบอนุญาตขับขี่
<input type="radio"/> อังกฤษ <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....	<input type="radio"/> WORD <input type="radio"/> EXCEL <input type="radio"/> POWERPOINT <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....	<input type="radio"/> รถจักรยานยนต์ <input type="radio"/> รถยนต์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกในใบสมัคร หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นความจริง  
 ทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารฯ พิจารณาให้พ้นจากการเป็นนักศึกษาฝึกงานทันที  
 โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

.....  
 (.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ. 25.....

ผู้รับสมัคร.....วันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ. 25.....

**แบบประเมินนักศึกษาที่ประสงค์ฝึกงานธนาคารออมสิน  
(ใช้ประกอบการพิจารณารับนักศึกษาฝึกงาน)**

**ส่วนที่ 1**

ชื่อ.....นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

สถาบัน.....สาขาวิชา.....

1. เพศ       ชาย       หญิง

2. ระดับการศึกษา     ป.ตรี ชั้นปีที่.....     ปวช./ปวส. ชั้นปีที่.....     อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ส่วนที่ 2**

1. งานอดิเรก.....

2. ความสามารถพิเศษ.....

3. เหตุผลที่เลือกฝึกงานกับธนาคารออมสิน.....

4. เป้าหมายหลักของการฝึกงานในครั้งนี้.....

5. คติประจำใจ / หลักในการทำงาน.....

6. ในสายตาของคุณ คุณคิดว่าธนาคารออมสินมีจุดเด่น / จุดด้อยในด้านใด และคุณคิดว่าคุณจะนำความรู้ความสามารถของคุณเข้ามาช่วยส่งเสริมองค์กรได้อย่างไร

ตอบ จุดเด่น.....

จุดด้อย.....

7. หากคุณได้รับมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของคุณ คุณจะปฏิบัติตนอย่างไร

ตอบ .....

หากได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกงานกับธนาคารออมสิน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคารอย่างเคร่งครัด

.....  
ลายมือผู้สมัคร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ระดับการประเมิน	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
หัวข้อ					
1. บุคลิกภาพ					
2. การแต่งกาย					
3. ทักษะ					

ผลการประเมิน       รับ       ไม่รับ

ผู้ประเมิน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....